

ARBEIDSHOF TE ANTWERPEN

WERKINGSVERSLAG
over het kalenderjaar 2008

*opgesteld door de algemene vergadering
van het arbeidshof te Antwerpen op 27 mei 2009*

INHOUDSTAFEL

WOORD VOORAF.....	2
HOOFDSTUK I: Personele middelen.....	7
HOOFDSTUK II: Logistieke middelen.....	10
Lokalen.....	10
Informatica.....	16
Documentatiedienst.....	18
Budget.....	21
HOOFDSTUK III: Organisatie.....	26
HOOFDSTUK IV: Overlegstructuren.....	34
HOOFDSTUK V: Statistieken betreffende inkomende en uitgaande dossiers en hangende zaken.....	49
HOOFDSTUK VI: Evolutie van de werklust.....	50
Werklastmeting.....	50
Werklastverdeling.....	55
HOOFDSTUK VII: Evolutie van de gerechtelijke achterstand.....	57
Gerechtelijke activiteit.....	57
I. Algemene vragen.....	58
II. Oorzaken van de vertraging.....	61
HOOFDSTUK VIII: De achterstand in het beraad.....	64
HOOFDSTUK IX: Beschrijving.....	66

WOORD VOORAF

1.

Krachtens artikel 340, § 2, 2° en § 3 van het Gerechtelijk Wetboek dient het arbeidshof vóór 31 mei van elk jaar een algemene vergadering bijeen te roepen voor het opstellen van het werkingsverslag van het voorbije kalenderjaar.

Ingevoerd bij de wet van 22 december 1998 (B.S. 02.02.1999) sedert 2 augustus 2000 en gewijzigd bij de wet van 3 mei 2003 (B.S. 02.06.2003), de wet van 22 december 2003 (B.S. 31.12.2003, ed. 1) en de wet van 9 mei 2007 (B.S. 12.06.2007), houden wij dit jaar dus onze tiende algemene vergadering met het oog op het opstellen van het werkingsverslag van ons hof. Vanaf volgend jaar zal dit gebeuren met een nieuwe eerste voorzitter.

Volgende punten moeten in deze algemene vergadering worden behandeld (art. 340, §3, lid 4 Ger. W. zoals gewijzigd bij de wet van 9 mei 2007):

- de evolutie van de personeelsformaties en de personeelsbezetting;
- de logistieke middelen;
- de organisatie;
- de overlegstructuren;
- de statistieken;
- de evolutie van de hangende zaken;
- de evolutie van de werklast;
- de evolutie van de gerechtelijke achterstand;
- de achterstand in het beraad.

Desgevallend wijst het werkingsverslag de behoeften aan en bevat het voorstellen om de werking van het rechtscollege te verbeteren, de gerechtelijke achterstand weg te werken en de naleving van de termijnen van het beraad te waarborgen (art. 340, §3, lid 5 Ger. W. zoals gewijzigd bij de wet van 9 mei 2007).

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2005 (B.S. 03.03.2005) werd op advies van de Hoge Raad voor de Justitie het standaardformulier vastgelegd volgens hetwelk de werkingsverslagen met ingang van het kalenderjaar 2004 moeten worden opgesteld.

Bij de wet van 9 mei 2007 werd de achterstand in het beraad als te behandelen punt in het werkingsverslag toegevoegd. De Hoge Raad voor de Justitie heeft in zijn algemene vergadering van 30 januari 2008 de hiermee verband houdende aanpassing van het standaardformulier goedgekeurd.

Voor alle rechtscolleges zijn de vragen eenvormig, met uitzondering van de vragen die in verband staan met de evolutie van de gerechtelijke achterstand.

Zonder dat is een zinnige vergelijking van de diverse rechtscolleges immers niet mogelijk.

De Hoge Raad voor de Justitie heeft er als richtlijn aan toegevoegd dat indien het antwoord op een vraag ongewijzigd blijft ten opzichte van het voorgaande jaar, het antwoord moet worden hernomen met de vermelding “*Antwoord hetzelfde als voor 2007*”.

2.

De algemene vergadering voor het opstellen van het werkingsverslag van het arbeidshof is samengesteld uit de magistraten van de zetel en de raadsheren in sociale zaken (art. 341, § 2 Ger.W., a contrario).

De procureur-generaal woont de algemene vergadering bij. Hij kan zijn vorderingen in de registers laten optekenen (art. 341, § 3 Ger.W.).

De hoofdgriffier fungeert als secretaris (art. 344 Ger. W.).

Het Gerechtelijk Wetboek schrijft voor dat slechts geldig kan worden beraadslaagd of gestemd als de meerderheid van de leden aanwezig is (art. 342, § 1, lid 1 Ger.W.).

In het verleden is gebleken dat dit verplichte quorum in ons arbeidshof, dat naast 12 beroepsmagistraten, 94 (in 2007) of 93 (in 2008) raadsheren in sociale zaken telt (in dit cijfer zijn de in 2008 10 plaatsvervangende raadsheren in sociale zaken, die wel op de algemene vergadering mogen aanwezig zijn maar geen stemrecht hebben, niet begrepen), nauwelijks en soms zelfs niet kon worden gehaald. Dit was evenwel niet het geval voor 2008 waarin het quorum wel werd bereikt.

Sedert de wet van 3 mei 2003, in werking getreden op 2 juni 2003, kan de korpschef weliswaar, wanneer het quorum niet wordt bereikt, een nieuwe algemene vergadering met dezelfde agenda op een latere datum bijeenroepen die dan geldig kan beraadslagen of stemmen zonder dat de meerderheid van de leden aanwezig moet zijn (art. 342, § 1, lid 2 Ger.W.).

Dit zou niet nodig moeten zijn. De raadsheren in sociale zaken zouden het bijwonen van de jaarlijkse algemene vergadering even vanzelfsprekend tot hun plicht moeten rekenen als het bijwonen van hun zittingen. Om hen toe te laten de algemene vergadering zoveel mogelijk bij te wonen wordt deze gehouden om 18.00 u.

Indien de wetgever heeft bepaald dat ook de lekenrechters deel uitmaken van de jaarlijkse algemene vergadering met het oog op het opstellen van het werkingsverslag, is dit inderdaad omdat hij gewild heeft dat ook zij een actieve inbreng hebben bij het optimaal functioneren van het arbeidshof.

Het werkingsverslag heeft eveneens als doel informatie met betrekking tot de werking van het rechtscollege aan derden-belanghebbenden te communiceren die deze informatie verwerken en desgevallend gebruiken in het kader van hun bevoegdheden.

Daarom moet het werkingsverslag van het arbeidshof samen met het proces-verbaal van de verrichtingen van de algemene vergadering worden toegezonden aan de minister van Justitie, aan de Hoge Raad voor de Justitie, aan de Eerste Voorzitter van het Hof van Cassatie en aan de Voorzitters van de federale Wetgevende Kamers.

Last but not least is de algemene vergadering een uitgelezen gelegenheid om elkaar, magistraten en raadsheren in sociale zaken van elk van beide afdelingen van ons hof, te ontmoeten en (beter) te leren kennen. Na het officiële gedeelte wordt de algemene vergadering dan ook gevolgd door een wandelbuffet waarop alle medewerkers van het arbeidshof zijn uitgenodigd.

3.

Een overzicht van de werking van het arbeidshof over het kalenderjaar 2008 zou niet volledig zijn wanneer wij ook niet even zouden stilstaan bij de mensen die samen het arbeidshof te Antwerpen vormen en die ons in dat jaar vervoegd of verlaten hebben.

In 2008 waren er helaas verschillende overlijdens te betreuren.

Op 26 maart 2008 overleed de heer Jozef VAN DEN EEDE, ereraadsheer in sociale zaken, als werkgever.

Op 13 mei 2008 overleed de heer Jean CLEREMANS, ereraadsheer in sociale zaken, als zelfstandige.

Op 22 mei 2008 overleed de heer Leo COOLS, erekamervoorzitter in het arbeidshof te Antwerpen.

Op 16 augustus 2008 overleed de heer Hubert GOETHALS, ereraadsheer in sociale zaken, als werkgever.

Bij koninklijk besluit van 18 september 2008 werd aan de heer André REMANS op zijn verzoek eervol ontslag verleend uit het ambt van raadsheer in sociale zaken, als werkgever.

Maar we konden in 2008 gelukkig ook vele nieuwe gezichten of mensen in nieuwe functies verwelkomen.

De heer Dirk TORFS, eerste substituut-arbeidsauditeur bij de arbeidsrechtbank te Antwerpen, werd bij koninklijk besluit van 13 december 2007 benoemd tot raadsheer in het arbeidshof te Antwerpen ter vervanging van de heer Leo COOLS. Hij legde de eed af en werd plechtig geïnstalleerd op 7 januari 2008.

Op de griffie was er in 2008 opvallend veel beweging.

Mevrouw Ilse JACOBS werd vanaf 1 februari 2008 benoemd tot medewerker bij de griffie van de politierechtbank te Vilvoorde.

Bij koninklijk besluit van 30 juni 2008 werd mevrouw Cristel VANDORMAEL, medewerker, benoemd tot adjunct-griffier bij de arbeidsrechtbank te Tongeren.

Werden op hun verzoek in ruste gesteld: op 1 september 2008 de heer Hugo VAN DOMMELEN, griffier en kabinetssecretaris sedert het eerste uur van ons arbeidshof, op 1 oktober 2008 mevrouw Anny MEYNEN, medewerker en op 1 november 2008 mevrouw Lucette VANDENBORNE, griffier-hoofd van dienst.

Anderzijds werden de dames Bianca ROTTHIER-WILLEMS, Bianca PLOMPEN en Veerle GEUDENS aangeworven als medewerker op arbeidsovereenkomst, respectievelijk vanaf 3 maart 2008, vanaf 5 mei 2008 en vanaf 1 augustus 2008.

Met ingang van 1 januari 2008 werden de heer Walter VERHAEGEN, hoofdgriffier, en mevrouw Christine VAN HOOFF, griffier, gedetacheerd bij de Beleidscel van de Federale Overheidsdienst Justitie, respectievelijk als adviseur en inhoudelijk medewerker.

Voor de duur van de detachering van hoofdgriffier Walter VERHAEGEN, en voor een maximum duurtijd van zes maanden, werd aan de heer Leo VISKENS, griffier-hoofd van dienst, vanaf 1 februari 2008 opdracht gegeven om het ambt van hoofdgriffier bij het arbeidshof te Antwerpen te vervullen.

Ingevolge voormelde detacheringen werd tevens aan de dames Myriam DOCKX, assistent, en Ans HERTOGS, medewerker, opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van adjunct-griffier te vervullen.

Bij ministeriële besluiten van 28 juli 2008 werden deze opdrachten vanaf 1 augustus 2008 voor zes maanden verlengd.

Ook de dames Ann DE PRINS en Britt HEIRMAN, beiden medewerker, kregen op 1 maart 2008 tijdelijk opdracht om het ambt van assistent te vervullen. Hun opdracht werd op 1 september 2008 verlengd.

Bij koninklijk besluit van 8 april 2008 werd de heer Eugène NOBEN, eerstaanwezend adjunct-griffier, benoemd tot griffier bij dit hof ter vervanging van de heer Hugo VAN DOMMELEN.

Bij koninklijk besluit van 30 juni 2008 werd mevrouw Liliane KIREJEW, eerstaanwezend adjunct-griffier, benoemd tot griffier bij dit hof ter vervanging van mevrouw Lucette VANDENBORNE.

Mevrouw Mona WEEKERS, griffier, werd bij koninklijk besluit van 18 november 2008 aangewezen tot griffier-hoofd van dienst bij dit hof voor een termijn van drie jaar met ingang van 1 november 2008.

Ter vervanging van mevrouw Liliane KIREJEW werd mevrouw Wendy HAES, medewerker bij de griffie van het vreedegerecht van het kanton Brasschaat, bij koninklijk besluit van 7 december 2008 benoemd tot adjunct-griffier bij dit hof.

Ten slotte werd bij ministerieel besluit van 16 december 2008 aan mevrouw Lisette COLLA, griffier, opdracht gegeven om de functie van permanent contactpersoon bij het Directoraat Generaal Rechterlijke Organisatie in het kader van ontwikkeling en gecertificeerde opleidingen te vervullen.

Wij wensen hen allen van harte veel geluk.

4.

Indien het arbeidshof, zoals verder zal blijken, ook in 2008 weer uitstekende resultaten kon voorleggen, is dit dank zij de dagelijkse inzet en volgehouden inspanningen van de magistraten, zowel van de zetel als van het auditoraat-generaal, de raadsheren in sociale zaken, de griffiers en de griffie- en auditoraatmedewerkers.

De algemene vergadering voor het opstellen van het werkingsverslag is een uitgelezen gelegenheid om hen allen hiervoor oprecht te danken.

Beatrice Homans
Eerste voorzitter
Antwerpen, 27 mei 2009

HOOFDSTUK I: Personele middelen

a) Personeelsformatie ¹

	Gemiddelde personeels-formatie	Gemiddelde bezetting van de personeels-formatie ²	Delegaties of externe opdrachten ³	Afwezigheden om medische redenen ⁴	Afwezigheden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscollege ⁵	Andere afwezigheden ⁶			Niet rechtsprekende taken
	2008	2008	2008	2008	2008	Opleidingen verstrekken	Deelnemen aan commissies	Opleidingen volgen	evaluatie, beheer, enz. ⁷
Magistraten	12	11,4	0,4	76	76	-*	-*	-*	Gemiddeld geschat op 7% **
Toegevoegd rechter	1***	1***							
Raadsheren in sociale zaken	106	93	-	-	-	-	-	-	-
Plaatserv. raadsheren in sociale zaken (art. 383§2 en art. 390 Ger.W.)	10	10	-	-	-	-	-	-	-
Griffiers ⁸	14,4	13,5	0,1	257	257	-	-	13	20 %****
Ander administratief personeel ⁹	15	11,8	-	140	140	-	-	37	12 %*****

¹ De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder

² De gegevens dienen in V.T.E. vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder. De personeelsleden die deeltijdse prestaties verrichten worden in de berekening opgenomen a rato van hun aanwezigheidsgraad. De personeelsleden met opdracht en de personeelsleden die een aan het rechtscollege externe opdracht vervullen zonder dat er een machtiging tot vervanging is, worden niet in aanmerking genomen bij de berekening.

³ Personen die in het korps niet vervangen kunnen worden om budgettaire redenen.

⁴ Vermeld alle afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.).

⁵ Vermeld de afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.) die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld : de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak of van de uitspraak als gevolg; de zitting moet verzekerd worden door een collega; de zitting wordt uitgesteld, enz....

⁶ Vermeld (in volledige en halve werkdagen) de afwezigheden die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld : de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak tot gevolg; de zitting moet verzekerd worden door een collega, de zitting wordt uitgesteld, enz....

⁷ in % ingenomen tijd

⁸ Dat wil zeggen de personeelsleden die tot een van de volgende functies werden benoemd of deze met opdracht uitoefenen : hoofdgriffier, griffier en adjunct-griffier.

⁹ Vermeld zowel de statutaire als de contractuele betrekkingen.

* Vanzelfsprekend hebben de magistraten talrijke opleidingen gevolgd en soms ook opleidingen verstrekt en in diverse commissies gezeteld maar omdat zij dit steeds zo organiseerden dat hun zittingen er geen nadeel van ondervonden worden ze hier niet vermeld (cfr. de toelichting bij voetnoot 6).

** Daarin begrepen de algemene beheerstaken van de eerste voorzitter en de drie evaluaties die in 2008 plaatshadden. Het geschatte percentage komt overeen met het percentage dat ook door het hof van beroep te Antwerpen, na een gedetailleerde ontleding, in aanmerking werd genomen.

*** De enige toegevoegd rechter, actief binnen de arbeidsrechtbanken van het ressort, wordt hier vermeld. Zijn activiteit wordt evenwel in rekening gebracht in het werkingsverslag van de arbeidsrechtbank te Turnhout waar hij tot 1 september 2008 voltijds en nadien halftijds gedetacheerd was, en in het werkingsverslag van de arbeidsrechtbank te Mechelen waar hij sinds 1 september 2008 eveneens halftijds gedetacheerd was (beschikkingen eerste voorzitter van 16 oktober 2006 en 1 september 2008). Bij ministerieel besluit van 27 maart 2008 (B.S. 03.04.2008) werd aan de heer Daniël RYCKX, toegevoegd rechter voor het rechtsgebied van het arbeidshof te Antwerpen, bovendien opdracht gegeven om een ambt uit te oefenen bij de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie voor een maximumduur van zes jaar.

**** Wat de griffiers betreft is in het percentage van 20 % begrepen: de waarnemend hoofdgriffier, de griffier-kabinetssecretaris van de eerste voorzitter en een griffier op het secretariaat van de waarnemend hoofdgriffier.

***** Bij de administratieve medewerkers wordt in het percentage van 12 % ook rekening gehouden met een deeltijdse medewerkster op de secretariaten van de eerste voorzitter en de hoofdgriffier en een griffiemedewerkster op de gemeenschappelijke documentatiedienst.

b) Buiten de personeelsformatie ¹⁰

Antwoord hetzelfde als voor 2007

nihil.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

1. De magistraten

Van het kader van 12 magistraten was één magistraat in 2008 wegens medische redenen afwezig van 1 januari 2008 tot 1 maart 2008.

¹⁰ De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder

Een andere magistraat was eveneens wegens ziekte afwezig van 30 september 2008 tot 15 oktober 2008.

Met ingang van 1 september 2008 tot eind 2009 werd raadsheer Lola BOEYKENS aangesteld als voltijds magistraat-projectleider van het project ‘Werklastmeting bij de hoven en rechtbanken’.

2. De raadsheren in sociale zaken

Het koninklijk besluit van 16 juni 2006 (B.S. 28.06.2006) dat in werking trad op 1 juli 2006 herschikte de formatie van de raadsheren in sociale zaken van het arbeidshof te Antwerpen, die zoals voorheen op een totaal van 106 blijft, als volgt:

- 16 zelfstandigen (dit is – 10 in vergelijking met de vorige formatie)
- 45 werkgevers (+ 5)
- 23 werknemers-arbeider (+ 3)
- 22 werknemers-bediende (+ 2).

De zelfstandigen waren in 2008 voltallig (16).

Bij de werkgevers waren er einde 2008 nog twee plaatsen vacant, zonder rekening te houden met de bijkomende plaatsen.

De bijkomende plaatsen bij werkgevers (+5) en werknemers (+3, +2) zullen pas ingevuld worden bij de hernieuwing van de mandaten op 1 november 2009.

Bij koninklijk besluit van 18 september 2008 werd aan de heer André REMANS, op zijn verzoek, eervol ontslag verleend uit het ambt van raadsheer in sociale zaken, als werkgever.

Samen waren er einde 2008 dus 93 effectieve raadsheren in sociale zaken.

3. De plaatsvervangende raadsheren in sociale zaken

Het aantal plaatsvervangende raadsheren in sociale zaken werd in 2008 herleid van 13 naar 10, waarvan 9 werkgevers en 1 werknemer-arbeider, en wel wegens, in de loop van 2007, het bereiken van de leeftijdsgrens van 70 jaar door de plaatsvervangende raadsheren VAN MOESEKE en GIELEN en het overlijden van de heer ORIS.

Samen met de effectieve raadsheren in sociale zaken telde het hof in 2008 dus in het totaal 103 raadsheren in sociale zaken.

4. De griffiers en personeelsleden van de griffie

De bezetting van de personeelsformatie op de griffie werd in 2008 behoorlijk door elkaar geschud, te wijten aan het vertrek van een aantal griffiers en griffiemedewerkers, nieuwe aanwervingen, benoemingen, delegaties en opdrachten (zie ook bij “Woord vooraf”, punt 3).

HOOFDSTUK II: Logistieke middelen ¹¹

Lokalen

1. Zijn de lokalen waarover het rechtscollege beschikt gepast voor de uitoefening van de justitie ? Zijn de lokalen op een functionele wijze ingeplant voor personeel en publiek? Zijn ze gecentraliseerd in één gebouw/locatie of gedecentraliseerd over verschillende gebouwen/locaties) ? Beschrijf de belangrijkste problemen die een vlotte werking hinderen (hou daarbij rekening met de mate van centralisatie van de lokalen, de vorm en de grootte ervan, de afstanden ertussen, etc...) en geef tevens aan of er al dan niet een afgrenzing bestaat tussen de lokalen bestemd voor het personeel en deze toegankelijk voor het publiek.

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007

Het arbeidshof Antwerpen bestaat uit twee afdelingen:

- de afdeling Antwerpen is gevestigd aan de Cockerillkaai 39 te Antwerpen op de tweede en derde verdieping in een gemeenschappelijk gebouw met het hof van beroep. De ingang is aan de zijde van de Waalsekaai nr. 35A. De zittingen worden gehouden in zalen op het gelijkvloers en de eerste verdieping;
- de afdeling Hasselt is gevestigd in het zgn. Refugiehuis Herckenrode of de Herckenrodekazerne aan de Maastrichterstraat 100 te Hasselt op de eerste verdieping waar ook de zittingen worden gehouden. Het gebouw wordt eveneens gedeeld met andere diensten.

De lokalen in de beide afdelingen zijn dus gecentraliseerd op één plaats. Ze zijn voor personeel en publiek functioneel ingeplant en geschikt voor de uitoefening van justitie. Er zijn geen problemen die een vlotte werking hinderen.

In de beide afdelingen is er een zekere afgrenzing tussen de lokalen voor het personeel en deze voor het publiek (zie ook verder onder punt 3, de beveiliging).

2. Wordt het publiek bij aankomst in het gebouw aan een balie ontvangen en verder geholpen? Is het onthaalpersoneel voor die functie geselecteerd en/of opgeleid ?

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007

In de afdeling Antwerpen is aan de inkomzijde van het gerechtsgebouw langs de zijde van de Waalsekaai 35A een onthaalbalie waar de bezoekers de weg of inlichtingen kunnen vragen. De onthaalbedienden hebben een cursus onthaal gevolgd en hebben

¹¹ Als het antwoord op een vraag ongewijzigd blijft ten opzichte van het jaar T-1, vermeldt u “antwoord hetzelfde als voor 2007”

als specifieke taak in te staan voor de opvang van het publiek. Verder is er een duidelijke bewegwijzering.

In de afdeling Hasselt is er beneden geen specifieke onthaalbalie. Het arbeidshof is wel duidelijk aangegeven zowel aan de buitenzijde van het gebouw als binnen aan de lift, in de lift en bij het buitenkomen van de lift. Ofwel betreden de bezoekers onmiddellijk de rechtszaal, ofwel gaan ze binnen in de griffie waar ze een bemande onthaalbalie van de griffie vinden.

3. Is de toegang tot de lokalen die niet toegankelijk zijn voor het publiek op een of andere manier beveiligd? Worden verschillende vormen van veiligheidsvoorzieningen gebruikt (fysiek, procedures, personeel)?

In de afdeling Hasselt is de toegang tot de lokalen van de magistraten en van de griffie niet beveiligd. Dit betekent dat al wie wil, zich toegang tot deze lokalen kan verschaffen. 's Avonds, 's nachts en in het weekend is de toegang tot het gebouw met binnenplein afgesloten door de grote houten buitenpoort die enkel overdag op werkdagen geopend is.

Thans wordt in het gebouw ook een café uitgbaat met ingang aan de buitenzijde van het gebouw maar die aan de achterzijde uitgeeft op het binnenplein van het gebouw. De ingang deur van het arbeidshof bevindt zich op dat binnenplein.

In de afdeling Antwerpen hebben het hof van beroep en het arbeidshof de procedure van toegangscontrole voor het gemeenschappelijk gerechtshof gelegen aan de Waalsekaai 35A-Cockerillkaai 39, het zgn. *veiligheidsplan*, in het kalenderjaar 2007 verder uitgewerkt.

Dit veiligheidsplan tracht de noodzaak aan een preventief veiligheidsbeleid te combineren met een laagdrempelige en klantvriendelijke toegang van onze hoven.

Het veiligheidsplan beoogt te anticiperen op incidenten van diverse aard door enerzijds ontradende en anderzijds controleverhogende maatregelen in te voeren, zoals:

- beletten dat onbevoegden zich begeven naar de niet-publieke zones van het gebouw;
- identificeren van onbevoegde bezoekers in de niet-publieke zones;
- ontrading van misdrijven of wandaden (bv. door identiteitscontrole van de bezoekers);
- zicht hebben op de personen die zich op een bepaald ogenblik in de publieke zones van het gerechtshof bevinden;
- zicht hebben op de personen die op de griffies dossiers raadplegen en geraadpleegd hebben;
- beletten dat personen zich laten opsluiten en 's avonds of 's nachts zonder enige barrière het gebouw kunnen verlaten.

De controlemiddelen die het veiligheidsplan hiertoe vooropstelt zijn de volgende:

- aan het onthaal staat een virtuele gang, gevormd door paaltjes;
- de magistraten, de raadsheren in sociale zaken, de professionele vertegenwoordigers van de partijen en de medewerkers van de griffie ontvangen een toegangsbadge;
- de advocaten legitimeren zich met hun baliepasje;
- de overige bezoekers moeten zich laten registreren in een register bij het onthaal. Zij ontvangen een bezoekersbadge met een volgnummer die zij terug inleveren wanneer ze zich uitschrijven bij het verlaten van het gebouw.
- toegang enkel via de hoofdingang aan de kant Waalsekaai;
- ook zijn er garagebadges voor degenen die toegang hebben tot de ondergrondse garage;
- er is ook een zgn. sleutelplan.

De toegangscontrole is vanaf 1 juni 2007 definitief van start gegaan.

Met het oog daarop werden vijf medewerkers beheer & toezicht in dienst genomen.

Een monitor en vijf camera's werden geplaatst.

In de kelder van het gebouw zijn agenten van de lokale politie aanwezig.

4. Zijn de lokalen in goede staat ? Worden ze goed onderhouden ?

In de afdeling Hasselt zijn zowel de zittingszaal en raadkamer als de lokalen voor de griffiers en de magistraten in goede staat. Zij worden ook goed onderhouden.

Dit laatste geldt ook voor de lokalen in de afdeling Antwerpen die evenwel aan een opfrissingsbeurt toe waren.

Voor de lokalen van de magistraten en griffiers werden begin 2008 de werken hiertoe aangevat. Ze verliepen minder vlot dan verwacht en waren pas eind januari 2009 afgerond.

Tezelfdertijd werd tot een herverdelen van deze lokalen overgegaan.

Er blijven nog de zittingszalen en raadkamers die eveneens een opfrissingsbeurt kunnen gebruiken.

5. Zijn ze degelijk uitgerust (verlichting, meubilair, telefonie, informaticavoorzieningen) voor het vervullen van de dienst waarvoor ze gebruikt worden ?

In de beide afdelingen is de inrichting van de kantoren functioneel. Het meubilair is goed.

Door de opfrissingswerken van de lokalen van de griffiers en magistraten in 2008 zijn de problemen van de verouderde elektriciteitsvoorzieningen thans van de baan.

De magistraten beschikken over ofwel een laptop, ofwel een desktop.

Alle griffiers en een meerderheid van het personeel hebben een pc met flatscreen.

6. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor het personeel ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

In de afdeling Antwerpen beschikt het personeel op de zeer ruime Waalsekaai over voldoende en gratis parkeerruimte. Echter wanneer er manifestaties zijn zoals de sinksenfoor (6 weken) of andere manifestaties die verschillende weken opgesteld staan zoals circussen, “Antwerpen zingt”, enz. is de parkeerruimte hetzij zeer beperkt hetzij volledig ingenomen en blijft er enkel betalende parkeermogelijkheid aan de huizenkant van de Waalsekaai, de Vlaamsekaai en de Cockerillkaai over. Er kan dan echter wel geparkeerd worden achter de waterkeringsmuur van de Scheldekaaien. De magistraten hebben sedert einde februari 2005 bovendien gratis parkeergelegenheid aan de beide zijden van het gerechtsgebouw. De eerste voorzitter, een kamervoorzitter en de hoofdgriffier beschikken over een vaste parkeerplaats in de kelder van het gebouw.

In de afdeling Hasselt is er op de binnenplaats van het gebouw gratis parkeermogelijkheid. Het probleem is evenwel dat deze parkings nogal eens volzet zijn. In 2006 werden er daarom nieuwe elektronische toegangskarten ter beschikking gesteld van de mensen die er werken. Desondanks blijft het vaak moeilijk om er een parkeerplaats te vinden. Dan blijft enkel betalend parkeren in een nabijgelegen parkeergarage of in één van de straten van de binnenstad over.

7. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor de klant (advocaten, publiek, leverancier, etc.)? Gaat het om een eigen parkeerterrein ? Schets kort de voorzieningen op dat vlak.

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Behalve wanneer er manifestaties zijn op de Waalsekaai te Antwerpen (zie hierboven onder 6), beschikken ook de advocaten, het publiek en de leveranciers op dezelfde, zeer ruime Waalsekaai over voldoende parkeerruimte.

De binnenplaats van het gebouw van de afdeling te Hasselt is enkel toegankelijk voor houders van een elektronische toegangkaart die voorbehouden is voor de mensen die er werken. Het publiek en de advocaten hebben wel de mogelijkheid om hun wagen tegen betaling te parkeren in diverse nabijgelegen parkeergarages of in de naburige straten.

8. Is de signalisatie in het gebouw (de gebouwen) of de site adequaat ? Geef kort de toestand weer daarbij rekening houdend met zowel het personeel als de klant en de wettelijke verplichtingen dienaangaande?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

In de afdeling Antwerpen maken de onthaalbedienden de mensen wegwijs. Bijkomend zijn in het gebouw op verschillende plaatsen de nodige signalisatieborden aangebracht met aanduiding van de zittingszalen en de zittingen. De aanduiding van de nooduitgangen en toiletten is bevredigend.

In de afdeling Hasselt beschikt men niet over een onthaalbediende. Op de binnenplaats is de ingang voor het arbeidshof duidelijk aangegeven. Ook binnen in het gebouw aan de lift, in de lift en bij het buitenkomen van de lift is er signalisatie aangebracht.

9. Zijn de gebouwen en lokalen toegankelijk voor personen met een handicap ? Geef kort de toestand weer.

Antwoord hetzelfde als voor 2007

In de afdeling Antwerpen is er naast de trappen van de hoofdingang een hellend vlak. De liften zijn eveneens aangepast aan personen met een handicap. Op het gelijkvloers zijn er sanitaire voorzieningen voor personen met een handicap.

Met uitzondering van het hellend vlak (de ingang van het gebouw heeft geen trappen) geldt ditzelfde voor de afdeling Hasselt.

10. Wordt in ieder gebouw waar het rechtscollege gehuisvest is, de wetgeving over het welzijn op het werk nageleefd ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

In de beide afdelingen wordt de wetgeving over het welzijn op het werk opgevolgd door de “*Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk*” van het rechtsgebied van het hof van beroep en het arbeidshof te Antwerpen die geleid wordt door de hoofdpreventieadviseur.

De richtlijnen van deze dienst worden strikt nageleefd.

Verder is er in het rechtsgebied van het hof van beroep en het arbeidshof te Antwerpen een “*Basisoverlegcomité*” waarin over alle aangelegenheden die het personeel aanbelangen overleg kan worden gepleegd tussen de leden van de overheid (bv. hoofdgriffier, hoofdsecretaris) en de leden van de representatieve vakorganisaties die het personeel vertegenwoordigen.

Tussen de Interne Dienst en het Basisoverlegcomité is er een voortdurende wisselwerking.

Ondanks een chronisch gebrek aan middelen voor de ontwikkeling van eigen initiatieven werken zij zeer behoorlijk.

Ten slotte zijn er in het kader van de pestwet van 11 juni 2002 een *preventieadviseur*, gespecialiseerd in psychosociale aspecten van het werk en van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, en ook *vertrouwenspersonen* beschikbaar voor het ganse ressort.

Wat het aspect veiligheid betreft werd het in 2005 uitgewerkte *noodplan* van het hof van beroep en het arbeidshof voor het gemeenschappelijk gerechtshof aan de Waalsekaai 35A - Cockerillkaai 39 te Antwerpen, in november 2007 opnieuw bijgewerkt.

Het noodplan beschrijft nauwkeurig de procedures en de instructies voor de verantwoordelijke functionarissen met als doel:

- de brandbestrijders en eerste hulpverleners toe te laten snel en doelmatig tussen te komen;
- de samenwerking met de diverse externe hulpinstanties (ziekenhuizen, politie, brandweer,...) op elkaar af te stemmen;
- de veiligheid van alle aanwezigen te waarborgen;
- de gevolgen van eventuele calamiteiten te beperken;
- het personeel, hun familie en het publiek accurate informatie te bezorgen.

Informatica

1. Heeft het rechtscollege intranet¹² en is elkeen (magistraten en griffiepersoneel) daarop aangesloten ? Geef toelichting.

Neen, de rechtscolleges hebben in tegenstelling tot het OM tot nog toe geen INTRANET.

Er zijn wel plannen om in de toekomst een eigen intranet voor de zetel uit te bouwen dat de naam "IUDEXNET" zal dragen.

Iudexnet zal zich beperken tot het verwerken en beheersen van het dataverkeer tussen de magistraten en griffiers en eventueel ook de lekenrechters. Het zal een beveiligd portaal zijn dat niet toegankelijk is voor het publiek en dat vanaf het thuisadres toegankelijk zal zijn.

Iudexnet zal geïntegreerd worden met OMPTRANET, de portaalsite van het Openbaar Ministerie.

Men hoopt in september 2009 te kunnen starten met de thuisaansluitingen voor de gebruikers van o.m. de hoven.

2. Welke informatie wordt via het intranet aan het personeel aangeboden ? Op welke wijze en door wie wordt dit aanbod beheerd ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Intranet geeft toegang tot het Belgisch Staatsblad, Juridat, Fedenet, FOD Justitie en portaal belgium.be.

Intranet wordt beheerd door de FOD Justitie die dan ook uitsluitend over het aanbod beslist.

3. Is de uitwisseling van bepaalde informatie tussen personen aan de hand van e-mail gemeengoed voor alle personeelsleden ? Schets bondig de toestand op dat vlak en geef daarbij aan voor welke informatieverstrekking het gebruikt wordt ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Uitwisseling via e-mail van alle mogelijke informatie, zo o.m. projecten van arresten, rechtspraak, mededelingen allerhande, gebeurt vlot en alsmaar meer door nagenoeg iedereen, tussen eerste voorzitter, magistraten van de zetel en het auditoraat-generaal, secretaris van de eerste voorzitter, hoofdgriffier, secretaris van de hoofdgriffier, griffiers en personeelsleden van de griffie in alle richtingen.

¹² Intern informaticanetwerk dat informatie verstrekt, uitsluitend toegankelijk voor leden van de organisatie.

4. Is internet voor ieder personeelslid beschikbaar ? Beschrijf kort de toestand en geef daarbij aan voor welke informatievoorziening internet gebruikt wordt.

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007

De magistraten, die doorgaans thuis werken, beschikken over een desktop met bijhorende printer.

Zij werken met internet en e-mail waarvoor zij van de FOD Justitie een tussenkomst in de internetaansluiting ontvangen. Dit laatste geldt niet voor de eerste voorzitter en voor kamervoorzitter Vercammen die op het arbeidshof over een bureel met internetaansluiting beschikken of kunnen beschikken.

Op het arbeidshof beschikken de magistraten, inclusief de eerste voorzitter, in het totaal over drie toegangen tot het internet.

Alle griffiers en medewerkers beschikken op het werk over een pc en hebben toegang tot het internet.

De systemen van magistraten en griffiers zijn compatibel zodat de magistraten hun projecten van arresten aan hun griffier via diskette of via e-mail kunnen bezorgen.

De personeelsleden van de griffie werken nog steeds met dbase en wp.5.1 en keken eertijds uit naar de komst van Phenix en vandaag naar wat er hopelijk in de plaats zal komen. Dit nieuwe project dat nog niet gerealiseerd is draagt de naam "Cheops".

De internetaansluiting wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het opzoeken van rechtspraak, rechtsleer en wetgeving en, wat de griffiers betreft, ook voor de raadpleging van het rijksregister.

Het arbeidshof beschikte in het kalenderjaar 2008 over drie licenties die toegang verlenen tot de databank jura.be en over twee gebruikersnamen-wachtwoorden voor toegang tot het Rechtskundig Weekblad on-line. Sedert november 2007 is er een persoonlijke toegang tot Jura voor elke magistraat. Voor Jurisquare verstreek de proefperiode einde september 2008. Voor Strada werd de proefperiode verlengd.

De systeembeheerder gebruikt het internet om de gegevens in de applicatie "database informaticamateriaal" aan te vullen en om alle bestellingen te plaatsen.

5. Heeft het rechtscollege een website ? Zo ja, vermeld het adres.

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Het arbeidshof te Antwerpen was één van de eersten die, dankzij de zorgen van een magistraat van het auditoraat-generaal, beschikte over een fraaie webstek met talrijke links. Ze is te consulteren op het adres www.juridat.be/arbeidshof/antwerpen.

Documentatiedienst

1. Is er een documentatiedienst (= dienst die documenten verzamelt en verspreidt, en op verzoek actief documenten opspoorst)? Is er een bibliotheek? Preciseer duidelijk over wat voor dienst het gaat.

Antwoord hetzelfde als voor 2007

- Beide afdelingen Antwerpen en Hasselt beschikken over een documentatiedienst en een deelbibliotheek, gemeenschappelijk met het auditoraat-generaal. De documentatiedienst van de afdeling Antwerpen is de meest uitgebreide. Deze van de afdeling Hasselt is kleiner en bevat enkel de voornaamste werken. Deze documentatiediensten kunnen worden geraadpleegd door de magistraten en de griffiers van het arbeidshof en van de vijf arbeidsrechtbanken van het ressort (Antwerpen, Hasselt, Turnhout, Tongeren, Mechelen).
- In de afdeling Antwerpen is er bovendien een algemene bibliotheek, gemeenschappelijk met het hof van beroep. Deze is consulteerbaar door de magistraten en griffiers van het hof van beroep en het arbeidshof.

2. Is het één enkele documentatiedienst en/of bibliotheek voor het rechtscollege? Of gaat het om een documentatiedienst en/of bibliotheek die gedeeld wordt met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie omdat deze bijvoorbeeld in hetzelfde gebouw zijn ondergebracht? Of bestaat er binnen het rechtscollege een opdeling in verschillende documentatiediensten en/of bibliotheken waar te nemen? Of gaat het om een combinatie hiervan? Beschrijf kort en bondig de situatie.

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Zie antwoord hierboven onder 1.

3. Wie beheert de documentatiedienst en/of bibliotheek? Leg kort uit.

Antwoord hetzelfde als voor 2007

- De documentatiedienst in de afdeling Antwerpen wordt beheerd door een personeelslid van de griffie en een personeelslid van het auditoraat-generaal die er beiden permanent zijn gedelegeerd.
- De documentatiedienst van de afdeling Hasselt wordt eveneens beheerd door een personeelslid van de griffie en een personeelslid van het auditoraat-generaal maar dit slechts deeltijds en occasioneel.
- De gemeenschappelijke bibliotheek van het hof van beroep en het arbeidshof te Antwerpen wordt beheerd door een personeelslid van de griffie van het hof van beroep die dit voltijds doet.

4. Hoe wordt de collectie van de bibliotheek bijgehouden/bijgewerkt?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

De personen die instaan voor het beheer (zie antwoord onder 3) van de documentatiediensten in elke afdeling zorgen ook voor de *aanvullingen* en *bijwerkingen*.

Tweemaal per jaar, in juni en op het einde van het jaar, doet het arbeidshof samen met het auditoraat-generaal een bestelling van *boeken* voor de documentatiediensten in de afdelingen Antwerpen en Hasselt.

Sedert november 2005 is de nieuwe, vereenvoudigde werkwijze als volgt:

- 1) de collega's die in de loop van het jaar suggesties hebben om boeken te bestellen laten dit aan de secretaris van de eerste voorzitter weten;
- 2) deze boeken, samen met boeken op folders die in het arbeidshof toekomen, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt tweemaal per jaar aan alle collega's toegestuurd die achter het boek dat zij nuttig achten voor de documentatiedienst van hun afdeling een kruisje plaatsen. Zo nodig kunnen zij de desbetreffende folders op de documentatiedienst van de afdeling Antwerpen inzien. Op dat ogenblik kunnen zij ook nog een boek of boeken aan de bestellijst toevoegen;
- 3) zo de aangeduide boeken binnen het budget blijven worden ze alle besteld. In het andere geval gebeurt de selectie door de korpschef en worden de niet-bestelde boeken op de eerstvolgende lijst geplaatst.

De kosten voor deze werken worden voor 60% ten laste genomen door het budget "kleine uitgaven" van de eerste voorzitter en voor 40% door het auditoraat-generaal.

De aanschaf van *abonnementen* verloopt via de Centrale Commissie voor de Documentatie.

Sedert september 1995 werd, wat de eigen *rechtspraak* van het *arbeidshof* betreft, het project R.A.A.D. (Rechtsgebied arbeidshof Antwerpen Documentatie) opgestart.

De magistraten van de zetel maken relevante en principiële arresten over aan het auditoraat-generaal. Daarnaast kijkt elke magistraat van het auditoraat-generaal de arresten na, uitgesproken in de kamers waarin hij zetelt, en selecteert ook hij voor opname in R.A.A.D. Van elk geselecteerd arrest maakt de magistraat die het arrest gewezen heeft de samenvatting.

Het project R.A.A.D. kadert in het federaal initiatief van de Nationale Documentatie. Het systeem is gehecht aan een globale boomstructuur, die het ganse recht omvat doch waarvan enkel de sociaalrechtelijke materies gedetailleerd zijn uitgewerkt. Deze onderverdeling is opgebouwd rond de diverse basiswetten, die naar boven toe in ruimere categorieën zijn ondergebracht en naar beneden toe zo veel mogelijk de interne structuur van de basiswetten respecteren. De boomstructuur is gekoppeld aan het internationale UDC-systeem, zoals ook gehanteerd in talrijke documentatiecentra. De boomstructuur wordt onderhouden door een federaal georganiseerd netwerk van magistraten die samen vergaderen en het beheer van de Nationale Documentatie waarnemen.

Voor de *gemeenschappelijke bibliotheek* beslist de eerste voorzitter van het hof van beroep welke nieuwe werken worden aangekocht. Deze worden betaald via zijn budget "kleine uitgaven".

5. Oefent een personeelslid of team de functie van documentalist uit? Welke kwalificatie (graad, diploma, opleiding) heeft dat personeelslid of hebben die personeelsleden?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Geen van de personeelsleden van de griffie en het auditoraat-generaal die de documentatiediensten te Antwerpen en te Hasselt beheren en ook niet het personeelslid van de griffie van het hof van beroep te Antwerpen dat gedetacheerd is bij de gemeenschappelijke bibliotheek te Antwerpen hebben een vorming als documentalist of bibliothecaris.

Zij hebben volgende kwalificatie:

- in de documentatiedienst afdeling Antwerpen: twee assistenten;
- in de documentatiedienst afdeling Hasselt: een assistent en een eerstaanwezend adjunct-secretaris;
- in de bibliotheek te Antwerpen: een assistent.

6. Wordt de wetgeving er continu bijgehouden? Zijn de wetgevingdossiers volledig (bijvoorbeeld met de voorbereidende werken)?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

In de documentatiedienst van de afdeling Antwerpen wordt inzonderheid de sociale wetgeving continu bijgehouden. De wetgevingsdossiers zijn er volledig. Alle gebruikers zijn het erover eens dat de documentatiedienst uitstekende diensten levert.

In de gemeenschappelijke bibliotheek worden de wetgeving en de wetgevingsdossiers eveneens bijgehouden.

Budget

1. Hoe groot zijn de budgetten “kleine onkosten” en “griffiekosten en materieel” dat aan het rechtscollege werd toegekend ?

- a. Het budget “kleine onkosten” (ook “kleine uitgaven” genoemd) van de eerste voorzitter bedroeg voor 2008 4.900 EUR.
- b. Het budget “griffiekosten en materieel” van de hoofdgriffier daalde in 2008 van 4.000 EUR naar 3.875 EUR.

2. Voor welke uitgaven worden deze budgetten “kleine uitgaven” en “griffiekosten en materieel” aangewend ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

a. Het budget “kleine uitgaven” van de eerste voorzitter

Het grootste gedeelte van dit budget wordt aangewend voor de aankoop van boeken (zie hoger voor de documentatiediensten en occasioneel ook een gespecialiseerd werk voor een magistraat), kranten en drukwerken. Voor het overige wordt het budget besteed aan de aankoop van bureelbenodigdheden en het drukken van de jaarlijkse mercuriale van de procureur-generaal bij gelegenheid van de opening van het gerechtelijk jaar.

Het budget mag niet worden aangewend voor zgn. “patrimoniale duurzame goederen” (zie verder).

b. Het budget “griffiekosten en materieel” van de hoofdgriffier

Dit budget wordt in hoofdzaak aangewend voor de aankoop van bureelbenodigdheden en het drukken van de gele omslagkaften van de rechtsplegingsdossiers.

3. Hoe werken de budgetten “kleine uitgaven” en “griffiekosten en materieel” ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

a. Het budget “kleine uitgaven” van de eerste voorzitter

De eerste voorzitter ontvangt dit budget, in tegenstelling tot de hoofdgriffier, niet zelf. Het blijft geboekt bij de FOD Justitie.

De facturen van de leveranciers worden eerst door de eerste voorzitter voor akkoord geveiseerd en vervolgens aan de FOD Justitie toegezonden voor betaling.

Die betaling door de FOD Justitie aan de leverancier gebeurt veelal laattijdig.

Na betaling vermindert de FOD het tegoed van het arbeidshof met het betaalde bedrag.

Dit systeem heeft aanzienlijke bezwaren: zie verder onder "bijkomende opmerkingen".

b. Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier

Dit budget wordt in het eerste kwartaal van het lopende burgerlijk jaar gestort op de rekening "griffiekosten en materieel".

De hoofdgriffier betaalt met deze provisie rechtstreeks de leveranciers.

Op het einde van het burgerlijk jaar worden alle facturen ter controle voorgelegd aan het openbaar ministerie en vervolgens voor goedkeuring gestuurd naar de FOD Justitie.

Dit systeem is flexibel. De facturen worden bovendien tijdig betaald. Zie verder onder "bijkomende opmerkingen".

De aankoop van duurzame goederen en informaticaverbruiksartikelen valt buiten de voormelde budgetten. Zij dienen afzonderlijk bij de FOD Justitie aangevraagd of besteld te worden.

4. Zijn de budgetten "kleine uitgaven" en "griffiekosten en materieel" toereikend? Leg uit.

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Beide budgetten zijn toereikend.

5. Hoe groot is het budget « representatiekosten » dat aan het rechtscollege werd toegekend?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Het budget representatiekosten ten behoeve van de eerste voorzitter bedraagt 1.900 EUR.

6. Welke uitgaven worden door het budget “representatiekosten” gedekt ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Dit budget wordt aangewend:

- voor de betaling van de koffie die de eerste voorzitter aan de gasten die zij op haar kabinet ontvangt aanbiedt;
- voor de kleine receptie die zij op haar kabinet aanbiedt bij elke eedaflegging in haar handen van magistraten van het ganse ressort, van griffiers van het arbeidshof, van raadsheren in sociale zaken, van plaatsvervangende rechters enz., aan de beëdigde, zijn familie, de procureur-generaal en de eerste advocaat-generaal bij het auditoraat-generaal, de aanwezige korpschef en de aanwezige magistraten en raadsheren in sociale zaken;
- voor de betaling van de broodjes en drank tijdens werkvergaderingen op haar kabinet of voor de kosten van een werklunch;
- voor een tussenkomst in de prijs van het korpsdiner voor de magistraten bij de opening van het gerechtelijk jaar op 1 september;
- voor de gezamenlijke nieuwjaarsreceptie samen met de eerste voorzitter van het hof van beroep en de procureur-generaal, bij overschrijding van het toegekende budget;
- meer algemeen, voor gebeurlijke kosten allerhande van representatie.

7. Hoe werkt het budget “representatiekosten” ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007

De facturen worden aan de FOD Justitie toegezonden voor betaling. Daar de effectieve betaling slechts maanden later gebeurt worden alle uitgaven voorgeschoten door de eerste voorzitter.

8. Is het budget “representatiekosten” toereikend ? Leg uit.

Dit budget, dat al jaren onveranderd op 1.900 EUR is bepaald, is ontoereikend voor de representatie van het hof. Er mag immers niet uit het oog worden verloren dat het arbeidshof niet alleen beroepsmagistraten telt maar ook 103 raadsheren in sociale zaken (in 2008: 93 effectieve en 10 plaatsvervangende). Bovendien staat de eerste voorzitter aan het hoofd van het ressort. Dit alles brengt o.m. mee dat zij een aantal niet te vermijden representatiekosten heeft en dat zij vrij veel mensen op haar kabinet moet ontvangen die ze uiteraard telkens iets moet aanbieden. Dit geldt ook voor allerhande werkvergaderingen op haar kabinet. Ook dient zij talrijke eedafleggingen af te nemen, waarna ze de beëdigden, hun familie en de korpschefs in haar kabinet ontvangt en iets aanbiedt. Met haar representatiekosten een gewone nieuwjaarsreceptie organiseren voor alle magistraten, raadsheren in sociale zaken en medewerkers van de griffie is niet mogelijk want dit zou het jaarbudget grotendeels uitputten. Delegaties van buitenlandse magistraten ontvangen op de wijze zoals wijzelf in het buitenland worden ontvangen is uitgesloten.

Minstens zou het budget (en algemeen, de budgetten) geïndexeerd moeten worden zoals dat indertijd ook voor het presentiegeld van de lekenrechters is gebeurd (jarenlang bedroeg het 750 BEF, tot het geïndexeerd werd en alzo ineens verhoogd werd tot 3.000 BEF).

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

1. De documentatie voor de rechtscolleges

Het huidige systeem – over de abonnementen wordt centraal beslist door de Centrale Commissie voor de Documentatie, de andere boeken worden gefinancierd via het budget "kleine uitgaven" van elke korpschef – werkt niet efficiënt. Vaak worden al te dure abonnementen aangehouden ook al zijn er goedkopere en even goede varianten mogelijk, omdat het rechtscollege met het gerecupereerde geld geen andere boeken mag kopen. Nieuwe bestellingen laten jaren op zich wachten. Zelfs opzeggingen worden met grote vertraging uitgevoerd. Niemand heeft nog zicht over de eigen documentatie die historisch is gegroeid, laat staan op die van de totaliteit van de rechtscolleges. Het geheel lijkt (is) een onoverzichtelijke en geldverslindende chaos.

Wij pleiten ervoor dat aan elk rechtscollege een globaal budget voor de juridische documentatie wordt toegekend en dat elk rechtscollege in algemene vergadering autonoom, als een goede huisvader, beslist over de beste besteding van het toegekende budget.

Hiervoor vertrekt men best van nul, om vervolgens op te bouwen wat elkeen als basis nodig heeft, voor wat de documentatie online volstaat, wat in tweede orde en eventueel in derde orde komt. Wat niet nodig is moet vlot kunnen worden opgezegd.

Dit neemt niet weg dat de bestelling van de werken best centraal gebeurt, met het oog op het bekomen van de beste prijzen.

Wij zijn ervan overtuigd dat dit zeer kostenbesparend werkt.

Zelf heeft het arbeidshof te Antwerpen op 13 februari 2008 zijn abonnementen "wetboeken Story-Scientia" geannuleerd om ze te laten vervangen door Larcier Wetboeken, door Sociaal Compendia Arbeidsrecht, Sociaal Compendia Socialezekerheidsrecht, enkele werken "Aanvullen, Tewerkstellen, Ontslaan (ATO)" en twee abonnementen op "Rechtspraak Antwerpen, Brussel Gent".

Dit betekent een besparing voor Justitie, voor het eerste jaar, van 18.216,55 EUR, voor de volgende jaren (wanneer er niet meer de kosten zijn van basiswerken) van 22.326,55 EUR per jaar.

2. Het budget "kleine onkosten"

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Zoals gezegd ontvangt de eerste voorzitter dit budget niet zelf. De facturen worden, na visering door de eerste voorzitter, aan de FOD Justitie overgemaakt. Het probleem is echter dat de effectieve betaling van deze facturen door de FOD Justitie doorgaans zeer laat tijdig gebeurt. Dit is gênant voor de secretaris van de eerste voorzitter die, als geadresseerde van de facturen, dit telkens aan de misnoegde leveranciers moet uitleggen. Menig handelaar weigert trouwens nog aan het hof te leveren.

Het is hoogst wenselijk dat de eerste voorzitter, zoals dit voor de hoofdgriffier het geval is, bij de aanvang van het gerechtelijk- of kalenderjaar zelf het budget "kleine onkosten" zou ontvangen en daarmee de leveranciers onmiddellijk kan betalen, met, vanzelfsprekend, periodieke verantwoording aan de hand van facturen aan de FOD Justitie.

Aangezien de "patrimoniale duurzame goederen" van dit budget zijn uitgesloten betekent dit dat voor kleine goederen zoals bureaulampen, verlichtingstoestellen, dicteerapparaten, elektronische nietmachines, software enz., telkens toestemming dient gevraagd te worden aan FOD Justitie, sectie aankoopbeheer.

Een grotere autonomie van de korpsverster bij de aanschaf van deze kleine goederen ware zeker aangewezen.

3. Het budget "representatiekosten"

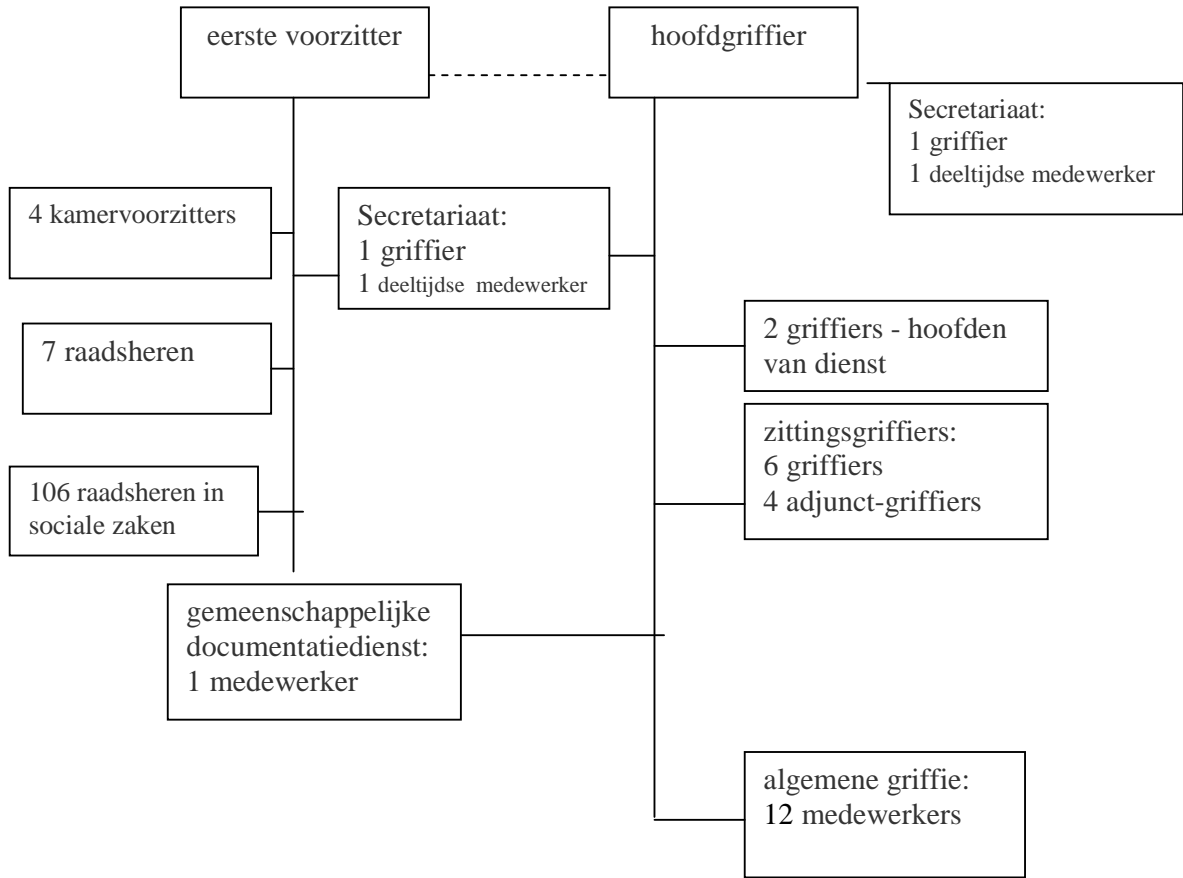
Antwoord hetzelfde als voor 2007

Men ziet niet in waarom ook dit budget niet onmiddellijk van bij de aanvang van het kalenderjaar kan ontvangen worden, met periodieke verantwoording van de verrichte uitgaven aan de FOD Justitie, zodat deze kosten niet langer moeten worden voorgesloten.

HOOFDSTUK III: Organisatie

1. Geef bij middel van een schema het organogram¹³ van het rechtscollege weer

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007



¹³ Schema dat de structuur van het korps weergeeft met de onderscheiden organen en hoe zij zich onderling tot elkaar verhouden, eventueel met een korte beschrijving van de uitgeoefende functies.

2. Geef de dienstregeling ¹⁴ van het rechtscollege

DIENSTREGELING JANUARI 2008 tot en met FEBRUARI 2008 - AFDELING ANTWERPEN

De inleidingszittingen en de beschikkingen worden afzonderlijk vermeld.

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1	J.GOEMANS/L.PELEMANS 1 ^{ste} kamer inleidingen 2de kamer CB+ inleidingen zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 4 ^{de} kamer Pens (okt/dec) 7 ^{de} kamer AO/BZ (nov/jan) zaal H	H.CROISIAU/S.VANDENEYNDE 3de kamer + inleidingen CA ZAAL G	D. TORFS/L. VISKENS 2de kamer CB LV/LB JG HC 1 ^{ste} kamer + kort geding zaal G C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer inleidingen OCMW/JB/RKW zaal H		H.CROISIAU/S.VANDENEYNDE 2de kamer CB zaal G J.VERHAVERT/G. ADRIAENSENS/ R. SMETS 5 ^{de} kamer ZST inleidingen + beschikkingen zaal I
2	J.GOEMANS/L.VISKENS 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7de kamer inleidingen + beschikkingen AO/BZ zaal H B.HOMANS/L.VISKENS BRB (14.30uur)	H.CROISIAU/S.VANDENEYNDE 3de kamer CA zaal G G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4de kamer ZIV/(RVA)/CSR zaal H	D. TORFS/L.PELEMANS 2de kamer CB zaal G C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer OCMW/JB/RKW zaal H	G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4 ^{de} kamer RVA/(ZIV)CSR zaal H M.ZEGERS/P.DEVOCHT 6 ^{de} kamer MIV inleidingen + beschikkingen zaal G	J.GOEMANS/L. PELEMANS 2 ^{de} kamer CB zaal G J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 4 ^{de} kamer
3	J.GOEMANS/L.PELEMANS 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7 ^{de} kamer AO/BZ zaal H	H.CROISIAU/S. VANDENEYNDE 3de kamer CA zaal G	D. TORFS/L.VISKENS 2de kamer CB 1 ^{ste} kamer zaal G C.VERCAMMENR.SMETS 4de kamer OCMW/JB/RKW zaal H	J.VERHAVERT/R.SMETS 4 ^{de} kamer RSZ/SLO/JV/AG zaal H	J.VERHAVERT/L. VAN CALSTER 4 ^{de} kamer + beschikkingen RSZ/SLO/JV/AG zaal H
4	J.GOEMANS/L.VISKENS 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7de kamer AO/BZ zaal H B.HOMANS/L.VISKENS BRB (14.30uur)	H.CROISIAU/S. VANDENEYNDE 3de kamer CA zaal G G.ADRIAENSENS/J. VERELST 4de kamer ZIV/(RVA)/CSR zaal H	D. TORFS/L.PELEMANS 2 ^{de} kamer CB zaal G	G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4 ^{de} kamer RVA/(ZIV)CSR zaal H	D. TORFS/L.VISKENS 2 ^{de} kamer CB zaal G J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 4 ^{de} kamer RSZ/SLO/JV/AG zaal H

¹⁴ Lijst voor de regeling van de dienst, zoals bepaald in artikel 316 Ger. W.

DIENSTREGELING MAART 2008 tot en met JUNI 2008 - AFDELING ANTWERPEN

De inleidingszittingen en de beschikkingen worden afzonderlijk vermeld.

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1	J.GOEMANS/A.HERTOGS 1 ^{ste} kamer inleidingen 2de kamer CB+ inleidingen zaal G D.TORFS/R.SMETS 4 ^{de} kamer Pens/JV/AG/OCMW zaal H	H.CROISIAU/S.VANDENEYND E 3de kamer + inleidingen CA ZAAL G	L. BOEYKENS/M.DOCKX 2de kamer CB LV/LB JG HC 1 ^{ste} kamer + kort geding zaal G D.TORFS/R.SMETS(5.3/7.5/4.6) 4de kamer inleidingen OCMW/JB/RKW zaal H C.VERCAMMEN soc.strafrecht (5.3/7.5/4.6)	G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4 ^{de} kamer ZIV/RVA zaal H	H.CROISIAU/S.VANDENEYND 2de kamer CB zaal G J.VERHAVERT/D. TORFS/ R. SMETS 5 ^{de} kamer ZST inleidingen + beschikkingen zaal I
2	J.GOEMANS/M.DOCKX 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7de kamer inleidingen + beschikkingen AO/BZ zaal H B.HOMANS/L.VISKENS BRB (14.30uur)	H.CROISIAU/S.VANDENEYND E 3de kamer CA zaal G G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4de kamer ZIV/(RVA) 8 ^{ste} kamer CSR(11.00uur) inleidingen(14.00uur) zaal H	L.BOEYKENS/A.HERTOGS 2de kamer CB zaal G C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer OCMW/JB/RKW zaal H	G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4 ^{de} kamer RVA/(ZIV) 8 ^{ste} kamer CSR (11.00uur) zaal H M.ZEGERS/P.DEVOCHT 6 ^{de} kamer MIV inleidingen + beschikkingen zaal G C.VERCAMMEN soc.strafrecht	J.GOEMANS/A.HERTOGS 2 ^{de} kamer CB zaal G J.VERHAVERT/L. VAN CALSTER 9 ^{de} kamer inleidingen + beschikkingen zaal H
3	J.GOEMANS/A.HERTOGS 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7 ^{de} kamer AO/BZ zaal H	H.CROISIAU/S. VANDENEYND 3de kamer CA zaal G	L.BOEYKENS/M.DOCKX 2de kamer CB 1 ^{ste} kamer zaal G C.VERCAMMEN/R.SMETS D.TORFS (16.4) 4de kamer OCMW/JB/RKW zaal H C.VERCAMMEN soc.strafrecht (16.4)	J.VERHAVERT/L. VAN CALSTER 9 ^{de} kamer RSZ/SLO zaal H	J.VERHAVERT/L. VAN CALSTER 9 ^{de} kamer + beschikkingen RSZ/SLO zaal H
4	J.GOEMANS/M.DOCKX 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7de kamer AO/BZ zaal H B.HOMANS/L.VISKENS BRB (14.30uur)	H.CROISIAU/S. VANDENEYND 3de kamer CA zaal G G.ADRIAENSENS/J. VERELST 4de kamer ZIV/(RVA) 8 ^{ste} kamer CSR(11.00uur) zaal H	L. BOEYKENS/A.HERTOGS 2 ^{de} kamer CB zaal G D.TORFS/R.SMETS 4 ^{de} kamer OCMW/JB/RKW zaal H	G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4 ^{de} kamer RVA/(ZIV) 8 ^{ste} kamer CSR (11.00uur) zaal H M.ZEGERS/P.DEVOCHT 6 ^{de} kamer MIV zaal G C.VERCAMMEN soc.strafrecht	L.BOEYKENS/M.DOCKX 2 ^{de} kamer CB zaal G J.VERHAVERT/L. VAN CALSTER 9 ^{de} kamer RSZ/SLO zaal H

DIENSTREGELING SEPTEMBER 2008 tot en met DECEMBER 2008 - AFDELING ANTWERPEN

De inleidingszittingen en de beschikkingen worden afzonderlijk vermeld.

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1	J.GOEMANS/A.HERTOGS 1 ^{ste} kamer inleidingen 2de kamer CB+ inleidingen zaal G D.TORFS/R.SMETS 4 ^{de} kamer Pens/JV/AG/AG/OCMW zaal H	H.CROISIAU/S.VANDENEYENDE 3de kamer + inleidingen CA ZAAL G	D.TORFS/M.DOCKX 2de kamer CB DT/JG/ HC/MD 1 ^{ste} kamer + kort geding zaal G C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer inleidingen OCMW/JB/RKW zaal H	G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4 ^{de} kamer ZIV/RVA zaal H vanaf februari 2009 tot juni 2009 8 ^{ste} kamer CSR eventueel aangevuld met 4 ^{de} kamer (RVA/ZIV) zaal H	H.CROISIAU/S.VANDENEYENDE 2de kamer CB zaal G J.VERHAVERT/M.ZEGERS (enkel bijzitter) L.VAN CALSTER 5 ^{de} kamer ZST inleidingen + beschikkingen zaal I
2	J.GOEMANS/A.HERTOGS 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7de kamer inleidingen + beschikkingen AO/BZ zaal H B.HOMANS/L.VISKENS BRB (14.30uur)	H.CROISIAU/S.VANDENEYENDE 3de kamer CA zaal G G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4de kamer ZIV/(RVA) tot januari 2009 8 ^{ste} kamer CSR(11.00uur) inleidingen(14.00uur) zaal H	D.TORFS/M.DOCKX 2de kamer CB 1 ^{ste} kamer zaal G C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer OCMW/JB/RKW zaal H	G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4 ^{de} kamer RVA/(ZIV) tot januari 2009 8 ^{ste} kamer CSR (11.00uur) zaal H M.ZEGERS/P.DEVOCHT 6 ^{de} kamer MIV inleidingen + beschikkingen zaal G C.VERCAMMEN soc.strafrecht	J.GOEMANS/A.HERTOGS 2 ^{de} kamer CB zaal G J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 9 ^{de} kamer RSZ/SLO inleidingen + beschikkingen zaal H
3	J.GOEMANS/A.HERTOGS 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7 ^{de} kamer AO/BZ zaal H	H.CROISIAU/S. VANDENEYENDE 3de kamer CA zaal G	D.TORFS/M.DOCKX 2de kamer CB 1 ^{ste} kamer zaal G C.VERCAMMEN/R.SMETS D.TORFS (16.4) 4de kamer OCMW/JB/RKW zaal H	J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 9 ^{de} kamer RSZ/SLO zaal H	VERHAVERT/L. VAN CALSTER 9 ^{de} kamer + beschikkingen RSZ/SLO zaal H
4	J.GOEMANS/M.DOCKX 2de kamer CB zaal G M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7de kamer AO/BZ zaal H B.HOMANS/L.VISKENS BRB (14.30uur)	H.CROISIAU/S. VANDENEYENDE 3de kamer CA zaal G G.ADRIAENSENS/J. VERELST 4de kamer ZIV/(RVA) tot januari 2009 8 ^{ste} kamer CSR(11.00uur) zaal H	D.TORFS/R.SMETS 4 ^{de} kamer OCMW/JB/RKW zaal H	G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4 ^{de} kamer RVA/(ZIV) tot januari 2009 8 ^{ste} kamer CSR (11.00uur) zaal H M.ZEGERS/P.DEVOCHT 6 ^{de} kamer MIV zaal G C.VERCAMMEN soc.strafrecht	D.TORFS/M.DOCKX 2 ^{de} kamer CB zaal G J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 9 ^{de} kamer RSZ/SLO zaal H

DIENSTREGELING JANUARI 2008 – FEBRUARI 2008 - AFDELING HASSELT

De inleidingszittingen en de beschikkingen worden afzonderlijk vermeld.

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1		P.CEUPPENS/S.WEEKERS 2de kamer CB + inleidingen + beschikkingen 1 st e kamer en kort geding inleidingen + beschikkingen	J.MARTENS/L.COLLA 3de kamer inleidingen + beschikkingen CA	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer inleidingen + beschikkingen RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ CSR	P. CEUPPENS/S.WEEKERS 6de kamer MIV inleidingen + beschikkingen + 4 ^{de} kamer OCMW/Jur.B
2		P. CEUPPENS/S.WEEKERS 2 ^{de} kamer CB	J.MARTENS/L.COLLA 4de kamer RSZ + beschikkingen B.HOMANS/L.VANDENBORNE BRB (14.30uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ CSR	
3	J.MARTENS/L.COLLA 7de kamer inleidingen + beschikkingen AO/BZ	P.CEUPPENS/S.WEEKERS 2de kamer CB	J.MARTENS/L.COLLA 3de kamer CA 4 ^{de} kamer RSZ	G.VERSCHUEREN/L. KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ CSR	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW leidt zitting en redigeert alle arresten 5de kamer inleidingen + beschikkingen P. CEUPPENS bijzitter
4	J.MARTENS/L.COLLA 7de kamer AO/BZ	P. CEUPPENS/S.WEEKERS 2 ^{de} kamer CB	B.HOMANS/L.VANDENBORNE BRB (14.30uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ CSR	

DIENSTREGELING MAART 2008 – JUNI 2008 - AFDELING HASSELT

De inleidingszittingen en de beschikkingen worden afzonderlijk vermeld.

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1		P.CEUPPENS/S.WEEKERS 2de kamer CB + inleidingen + beschikkingen 1 ^{ste} kamer en kort geding inleidingen + beschikkingen	J.MARTENS/L.COLLA 3de kamer inleidingen + beschikkingen CA	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer inleidingen +beschikkingen RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ 8 ^{ste} kamer CSR (16.00uur)	P. CEUPPENS/E.NOBEN 6de kamer MIV inleidingen + beschikkingen (+ CB 2 ^{de} kamer)
2		P. CEUPPENS/S.WEEKERS 2 ^{de} kamer CB	J.MARTENS/L.COLLA 9de kamer RSZ/SLO +inleidingen + beschikkingen B.HOMANS/L.VANDENBORNE BRB (14.30uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ 8 ^{ste} kamer CSR (16.00uur)	D.TORFS/E.NOBEN 4 ^{de} kamer OCMW/JB (+CB 2 ^{de} kamer)
3	J.MARTENS/L.COLLA 7de kamer inleidingen + beschikkingen AO/BZ	P.CEUPPENS/S.WEEKERS 2de kamer CB	J.MARTENS/L.COLLA 3de kamer CA	G.VERSCHUEREN/L. KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ 8 ^{ste} kamer CSR (16.00uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW leidt zitting en redigeert alle arresten 5de kamer inleidingen + beschikkingen D.TORFS bijzitter 8 ^{ste} kamer CSR (14.00uur) inleidingen
4	J.MARTENS/L.COLLA 7de kamer AO/BZ	P. CEUPPENS/S.WEEKERS 2 ^{de} kamer CB	B.HOMANS/L.VANDENBORNE BRB (14.30uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ 8 ^{ste} kamer CSR (16.00uur)	

DIENSTREGELING SEPTEMBER 2008 – DECEMBER 2008 - AFDELING HASSELT

De inleidingszittingen en de beschikkingen worden afzonderlijk vermeld.

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1		P.CEUPPENS/S.WEEKERS 2de kamer CB + inleidingen + beschikkingen 1 ^{ste} kamer en kort geding inleidingen + beschikkingen	J.MARTENS/L.COLLA 3de kamer inleidingen + beschikkingen CA	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer inleidingen +beschikkingen RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ 8 ^{ste} kamer CSR (16.00uur)	P. CEUPPENS/E.NOBEN 6de kamer MIV inleidingen + beschikkingen (+ CB 2 ^{de} kamer)
2		P. CEUPPENS/S.WEEKERS 2 ^{de} kamer CB	J.MARTENS/L.COLLA 9de kamer RSZ/SLO +inleidingen + beschikkingen B.HOMANS/L.VANDENBORNE BRB (14.30uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ 8 ^{ste} kamer CSR (16.00uur)	
3	J.MARTENS/L.COLLA 7de kamer inleidingen + beschikkingen AO/BZ	P.CEUPPENS/S.WEEKERS 2de kamer CB	J.MARTENS/L.COLLA 3de kamer CA	G.VERSCHUEREN/L. KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ 8 ^{ste} kamer CSR (16.00uur)	G.VERSCHUEREN/B.HOMANS (enkel bijzitter) L.KIREJEW 5 ^{de} kamer 8 ^{ste} kamer CSR (14.00uur) inleidingen
4	J.MARTENS/L.COLLA 7de kamer AO/BZ	P. CEUPPENS/S.WEEKERS 2 ^{de} kamer CB	B.HOMANS/L.VANDENBORNE BRB (14.30uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer RVA/RKW/PENS/JV/ZIV/AdmG/ 8 ^{ste} kamer CSR (16.00uur)	

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

Antwoord hetzelfde als voor 2007

nihil

HOOFDSTUK IV: Overlegstructuren

1. Beschrijf kort de structuur van het intern overleg (overleg binnen het rechtscollege).

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007

- Jaarlijks is er in de afdeling Antwerpen vóór 31 mei een *algemene vergadering* van de magistraten van de zetel en de raadsheren in sociale zaken, in aanwezigheid van de procureur-generaal en met de (wnd) hoofdgriffier als secretaris, voor het opstellen van het werkingsverslag. Oproeping met agenda en kennisgeving aan de minister van Justitie. Een proces-verbaal wordt opgesteld.
- Ook zijn er de *algemene vergaderingen* in de afdeling Antwerpen met enkel de magistraten van de zetel en de (wnd) hoofdgriffier als secretaris telkens wanneer de wet het voorschrijft, zo voor de aanwijzing van de adjunct-mandaten, de aanwijzing van de evaluatoren en plaatsvervangende evaluatoren, het verlenen van een advies voor de kandidaten-raadsheer of de kandidaten-eerste voorzitter, de aanwijzing van een kandidaat voor de Nationale Tuchtraad enz. Oproeping met agenda en kennisgeving aan de minister van Justitie. Een proces-verbaal wordt opgesteld.
- Verder zijn er de regelmatige *werkvergaderingen* in de afdeling Antwerpen van de magistraten van het arbeidshof, al dan niet samen met de magistraten van het auditoraat-generaal en gebeurlijk in aanwezigheid van de (wnd) hoofdgriffier. De agendapunten worden op voorhand medegedeeld. Ze worden aangebracht door de magistraten en de eerste voorzitter, soms ook op vraag van de griffie. Er volgt een schriftelijk verslag, opgesteld door telkens een andere magistratuur-verslaggever.
- Wanneer nodig zijn er in de afdeling Antwerpen of de afdeling Hasselt *werkvergaderingen* van de eerste voorzitter met de kamervoorzitters.
- Ook zijn er occasioneel aparte *werkvergaderingen* in de afdeling Antwerpen of de afdeling Hasselt, bv. met de eerste voorzitter, de magistraten van de afdeling Hasselt en de (wnd) hoofdgriffier, of bv. met de eerste voorzitter en de magistraten die een welbepaalde materie in de beide afdelingen behandelen, al dan niet samen met de (wnd) hoofdgriffier, of bv. met de eerste voorzitter, de betrokken of alle magistraten, de (wnd) hoofdgriffier en de griffiers naar aanleiding van nieuwe wetgeving. Er volgt veelal een verslag, opgesteld door de eerste voorzitter.
- In de afdeling Antwerpen vergaderen de magistraten die de materie arbeidsovereenkomsten in de tweede en derde kamer behandelen en in celverband werken wekelijks.
- Verder zijn er in principe regelmatig *werkvergaderingen* van de (wnd) hoofdgriffier en de griffiers van het arbeidshof, in aanwezigheid van de eerste voorzitter, de eerste advocaat-generaal en een advocaat-generaal in de afdeling Antwerpen of Hasselt. De agendapunten worden aangebracht door de (wnd) hoofdgriffier of de griffiers en worden op voorhand medegedeeld. De (wnd) hoofdgriffier stelt een schriftelijk verslag op.
- Doch veel vaker is er *informeel mondeling overleg of via e-mail* tussen de eerste voorzitter en een (de) kamervoorzitter(s) of één of meer van de collega's-magistraten over de meest uiteenlopende zaken die met het arbeidshof te maken hebben.
- Quasi dagelijks is er *informeel mondeling overleg of via e-mail* tussen de eerste voorzitter en de (wnd) hoofdgriffier.

2. Is er gestructureerd verticaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie (bijvoorbeeld tussen de rechtbank en hof van beroep, met Hof van Cassatie, enz...)? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord hetzelfde als voor 2007

- Regelmatig is er de zgn. "Vaste Vergadering van de Korpschefs" op het Hof van Cassatie tussen de eerste voorzitter en voorzitter van het *Hof van Cassatie* en de procureur-generaal en eerste advocaat-generaal bij het Hof van Cassatie, de vijf eerste voorzitters van de hoven van beroep, de vijf eerste voorzitters van de arbeidshoven en de vijf procureurs-generaal. Sedert december 2007 is de Vaste vergadering uitgebreid met een delegatie van de korpschefs van alle rechtbanken in eerste aanleg, van de parketten en arbeidsauditoraten en van de vrederechters en de politierechters. De agendapunten worden aangebracht door de eerste voorzitter van het Hof van Cassatie of een lid van de Vaste Vergadering en op voorhand medegedeeld. De kabinetssecretaris van de eerste voorzitter van het Hof van Cassatie stelt een schriftelijk verslag op.
- Occasioneel, wanneer de actualiteit het vereist, kunnen er ook nog bijkomende werkvergaderingen zijn in het *Hof van Cassatie* met al de leden van de Vaste Vergadering van de Korpschefs of een afsplitsing ervan.
- Er is eveneens occasioneel contact per brief, e-mail of mondeling tussen de eerste voorzitter van het *Hof van Cassatie* en de eerste voorzitter;
- Regelmatig en occasioneel zijn er werkvergaderingen onder leiding van de eerste voorzitter met de *voorzitters* van de vijf *arbeidsrechtbanken* van het *ressort*, doorgaans afwisselend in de afdeling Antwerpen en de afdeling Hasselt. De agendapunten worden aangebracht door de eerste voorzitter of een voorzitter en op voorhand medegedeeld. Een schriftelijk verslag wordt om beurten door een voorzitter opgesteld.
- Ook is er via brief of e-mail maar nog vaker telefonisch *informeel overleg* tussen de eerste voorzitter en één of alle *voorzitters* van de arbeidsrechtbanken van het *ressort*.

3. Is er gestructureerd horizontaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie (bijvoorbeeld met parketten, andere rechtscolleges, enz.)? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007

- Zeer geregeld, telkens wanneer er aanleiding toe is, is er informeel overleg tussen de *eerste voorzitter* en de *eerste advocaat-generaal* bij het auditoraat-generaal te Antwerpen optredend namens de procureur-generaal, op het kabinet van één van beiden, telefonisch of per e-mail.
- Telkens wanneer er aanleiding toe is, is er informeel overleg tussen de *eerste voorzitter* van het *hof van beroep* te Antwerpen, de *eerste voorzitter* van het *arbeidshof* te Antwerpen en veelal ook de *procureur-generaal* bij het hof van beroep en het arbeidshof te Antwerpen, over allerhande gemeenschappelijke onderwerpen, op het kabinet van één van hen, telefonisch, per brief of per e-mail.

- Minstens driemaandelijks en telkens wanneer de actualiteit het vereist zijn er werkvergaderingen van het zgn. College van Eerste Voorzitters tussen de *eerste voorzitters van de tien hoven* van het land op het hof van beroep of het arbeidshof te Brussel en soms elders. De agendapunten worden aangebracht door de deken of een van de eerste voorzitters en op voorhand medegedeeld en er volgt veelal een verslag, opgesteld door de deken van het College van Eerste Voorzitters.
- Occasioneel is er te Brussel een vergadering van het *College van Eerste Voorzitters* met het *College van Procureurs-generaal*.
- Wanneer er aanleiding toe is zijn er op het arbeidshof te Brussel of op één van de andere arbeidshoven werkvergaderingen tussen de *eerste voorzitters* van de vijf *arbeidshoven*. De agendapunten worden aangebracht door de deken van het College van Eerste Voorzitters die tevens eerste voorzitter is van het arbeidshof te Luik of een van de eerste voorzitters en op voorhand medegedeeld en er volgt veelal een verslag, opgesteld door de deken.
- Zeer geregeld, quasi dagelijks en vaak meermaals daags, zijn er contacten per e-mail tussen de *tien eerste voorzitters* van de hoven of tussen de vijf eerste voorzitters van de arbeidshoven, veelal uitgaande van de deken van het College van Eerste Voorzitters of een andere eerste voorzitter.
- Ten slotte zijn er *allerhande* vergaderingen hetzij binnen het ressort, hetzij binnen de provincie Limburg, hetzij binnen het arrondissement Hasselt, zoals
 - bv. regelmatige vergaderingen van de *Gebouwencommissie* te Hasselt waarin alle korpschefs van het arrondissement Hasselt en de eerste voorzitter van het arbeidshof alsook een advocaat-generaal bij het auditoraat-generaal afdeling Hasselt zetelen, over het toekomstige gemeenschappelijke gerechtsgebouw te Hasselt of aangaande de veiligheid van de gerechtsgebouwen te Hasselt enz. De agendapunten worden op voorhand medegedeeld en er volgt een verslag, opgesteld door een griffier-secretaris;
 - bv. regelmatige vergaderingen van de *Bibliotheekcommissie* te Hasselt waarin alle korpschefs van het arrondissement Hasselt en de eerste voorzitter van het arbeidshof alsook een advocaat-generaal bij het auditoraat-generaal afdeling Hasselt zetelen naar aanleiding van de geplande gemeenschappelijke bibliotheek van alle gerechtsdiensten die in het toekomstige gemeenschappelijke gerechtsgebouw zullen huizen en waaraan vermoedelijk ook de rechtenfaculteit van de Universiteit Hasselt zal participeren. De agendapunten worden op voorhand medegedeeld en er volgt een verslag, opgesteld door een griffier-secretaris;
 - bv. regelmatige vergaderingen van de zgn. *Colimpro* tussen alle Limburgse korpschefs en de eerste voorzitter van het arbeidshof te Antwerpen (met immers een afdeling te Hasselt) over de toepassing van nieuwe wetgeving. Er volgt een verslag opgesteld door de voorzitter van Colimpro.

4. Is er gestructureerd overleg met de actoren die extern zijn aan de rechterlijke organisatie (balie, FOD Justitie, enz.)? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.¹⁵

- Er bestaat geen gestructureerd overleg met *FOD Justitie* waar we ook geen centraal aanspreekpunt hebben. Toch verlopen de occasionele contacten bevredigend. Zij gebeuren veelal telefonisch, via e-mail of per brief.

¹⁵ Aangezien de vragenlijst voor alle rechtscolleges identiek is, is het mogelijk dat sommige overlegstructuren niet van toepassing zijn.

- Occasioneel, met name op 11 maart 2008, was er op het kabinet van de eerste voorzitter overleg tussen kabinetsmedewerkers van de minister van Justitie, de eerste voorzitter en de wnd. hoofdgriffier over de toestand van de informatica op het arbeidshof.
- Occasioneel waren er werkvergaderingen tussen de *minister van Justitie* en/of zijn medewerkers en het College van Eerste Voorzitters of de vijf eerste voorzitters van de arbeidshoven of een delegatie van de Vaste Vergadering van de Korpschefs.
- Jaarlijks is er een werkvergadering in de *Commissie van Justitie* van de *Senaat* tussen de commissieleden en de leden van de Vaste Vergadering van de Korpschefs.
- Occasioneel is er een werkvergadering tussen de *voorzitter of directeur-generaal* van *FOD Justitie* en het College van Eerste Voorzitters.
- Occasioneel zijn er werkvergaderingen van het College van Eerste Voorzitters of van de Vaste Vergadering van de Korpschefs met de *Hoge Raad voor de Justitie*.
- Occasioneel is er een werkvergadering van het College van Eerste Voorzitters of van de Vaste Vergadering van de Korpschefs met de *Commissie Modernisering van de Rechterlijke Orde*, al dan niet samen met de voorzitter van de *Algemene Raad van de Partners*.
- Occasioneel is er overleg tussen de voorzitter van de *Adviesraad van de Magistratuur* en de eerste voorzitter.
- Occasioneel was er een werkvergadering tussen de directeur van het *Instituut voor Gerechtelijke Opleiding* en de eerste voorzitters van het hof van beroep en het arbeidshof te Antwerpen, de hoofdgriffiers van beide hoven, de hoofdsecretarissen bij beide hoven en de HR-adviseur bij het hof van beroep.
- Occasioneel is er overleg tussen de eerste voorzitter en een of meer *stafhouders* van een of meer balies van het ressort.
- Occasioneel was er een werkvergadering tussen o.m. de eerste voorzitters van het ressort Antwerpen en de *Universiteit Antwerpen* naar aanleiding van het ontvangen van studenten in de mastersopleiding voor een stage.
- Occasioneel was er een werkvergadering tussen de eerste voorzitter en de rector van de *Universiteit Hasselt* naar aanleiding van de geplande oprichting van een nieuwe faculteit rechten aan de Universiteit Hasselt.

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>De magistraten van het rechtscollege</u>	A. Algemene vergadering van de magistraten en de raadsheren in sociale zaken.	<ul style="list-style-type: none"> - jaarlijks, voor het opstellen van het werkingsverslag; - werkingsverslag en proces-verbaal; - betrokkenheid bij de werking van het rechtscollege; - gelegenheid voor de magistraten en raadsheren in sociale zaken van de beide afdelingen om elkaar te ontmoeten en beter te leren kennen (de algemene vergadering wordt gevolgd door een wandelbuffet voor alle medewerkers van het arbeidshof).
	B. Algemene vergadering van de magistraten.	<ul style="list-style-type: none"> - voor de aanwijzing van adjunct-mandaten; - voor de aanwijzing van evaluatoren en hun plaatsvervangers; - voor het geven van advies over kandidaten-raadsheer of kandidaten-eerste voorzitter; - voor de aanwijzing van een kandidaat voor de Nationale Tuchtraad; - proces-verbaal en eventueel advies; - kennismaking met de kandidaten-raadsheer; - betrokkenheid van de magistraten bij de werking van het rechtscollege; - gelegenheid voor de magistraten van de twee afdelingen om elkaar te ontmoeten.
	C. Regelmatige werkvergaderingen met de magistraten van de zetel, al dan niet aangevuld met de magistraten van het auditoraat-generaal.	<ul style="list-style-type: none"> - agendapunten, op aangeven magistraten, eerste voorzitter of op vraag griffie; - schriftelijk verslag opgesteld door telkens een andere zetelmagistraat-verslaggever; - bespreking van allerhande juridische en andere problemen waarmee de magistraten of/en de griffie te maken kregen; - bespreking van nieuwe wetgeving of relevante rechtspraak; - maken van afspraken over concrete werkwijzen; - opvolging en actualiseren van de lijst van deskundigen; - doorgeven van allerhande juridische en andere informatie die de magistraten aanbelangt; - betrachting uniformiteit rechtspraak tussen de magistraten van de twee afdelingen van het arbeidshof, bevordering rechtszekerheid; - ondersteuning en bevordering overleg en communicatie tussen de magistraten van de twee afdelingen.

Beschrijving	Doelen / Resultaten
<p>D. Occasionele werkvergaderingen tussen eerste voorzitter en kamervoorzitters.</p> <p>E. Occasionele werkvergaderingen tussen eerste voorzitter en magistraten van een afdeling of magistraten die een welbepaalde materie in de beide afdelingen behandelen.</p> <p>F. Wekelijkse werkvergaderingen tussen de magistraten in de afdeling Antwerpen die de arbeidsovereenkomsten behandelen en in celverband werken.</p> <p>G. Mondeling of via e-mail informeel overleg tussen eerste voorzitter en kamervoorzitter(s) en/of raadsheer / raadsheren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - telkens wanneer de eerste voorzitter het nuttig of wenselijk oordeelt over een bepaald probleem met de kamervoorzitters te reflecteren en te overleggen; kan ook op vraag van hen of één van hen; - over zaken die de organisatie van het rechtscollege betreffen of zaken/problemen die reflectie vergen; - nuttig; - betrokkenheid bij het bestuur van het rechtscollege. - op hun initiatief of initiatief eerste voorzitter; - over problemen of punten die specifiek de afdeling of een welbepaalde materie betreffen; - nuttig. - over de organisatie van de kamer, de stand van de vaststellingen enz. - over juridische problemen in de dossiers die zij behandelen enz. - nuttig - steun aan elkaar - op hun initiatief of initiatief eerste voorzitter; - over allerhande zaken van praktische aard; - nuttig.

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>De korpschefs of magistraten van een ander rechtscollege/andere rechtscolleges</u>	<p>A. Occasioneel mondeling of via e-mail overleg tussen eerste voorzitter en eerste advocaat-generaal bij het arbeidshof te Antwerpen.</p> <p>B. Occasioneel schriftelijk, via e-mail of informeel mondeling overleg tussen eerste voorzitter hof van beroep, eerste voorzitter arbeidshof en procureur-generaal te Antwerpen.</p> <p>C. Regelmatige werkvergaderingen van de Gebouwencommissie te Hasselt tussen alle korpschefs van het arrondissement Hasselt, de eerste voorzitter van het arbeidshof en een advocaat-generaal van de afdeling Hasselt.</p> <p>D. Regelmatige werkvergaderingen van de Bibliotheekcommissie te Hasselt tussen alle korpschefs van het arrondissement Hasselt, de eerste voorzitter van het arbeidshof, een advocaat-generaal van de afdeling Hasselt en de decaan van de afdeling rechten van de Universiteit Hasselt.</p> <p>E. Occasionele werkvergaderingen met de Limburgse korpschefs en de eerste voorzitter van het arbeidshof</p>	<ul style="list-style-type: none"> - over allerhande zaken van praktische aard; - nuttig; - samenwerking voortreffelijk. - over problemen die de drie korpsen of het gemeenschappelijk gebouw betreffen; praktische afspraken allerhande; - nuttig; - samenwerking voortreffelijk. - i.v.m. het toekomstige gemeenschappelijke gerechtsgebouw te Hasselt; - over de veiligheid van de gerechtsgebouwen te Hasselt. - i.v.m. de toekomstige gemeenschappelijke bibliotheek in het toekomstige nieuwe gerechtsgebouw te Hasselt. - efficiënter gebruik van de beperkte middelen; - verhoging middelen en beschikking over bibliothecaris dankzij participatie Universiteit. - over toepassing nieuwe wetten; - eenvormige toepassing; rechtszekerheid.

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<p><u>Vaste conferentie van de korpschefs van het Hof van cassatie en de hoven van beroep</u></p>	<p>A. Regelmatige en occasionele werkvergaderingen op het Hof van Cassatie.</p> <p>B. Contact via brief, e-mail of mondeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - alle mogelijke problemen en punten die de magistratuur in zijn geheel betreffen; - ontmoeting tussen de korpschefs van het Hof van Cassatie, de tien hoven en de vijf parketten-generaal, die samen het ganze land bestrijken; sinds einde 2007 uitgebreid met een delegatie van de korpschefs van eerste aanleg, van de vrederechters en de politierechters; - ontmoeting andere instellingen; - confrontatie van diverse visies; - betrachting gemeenschappelijke visie en gemeenschappelijke politiek; - gemeenschappelijke gesprekspartner voor de minister van Justitie en andere instellingen; - bevordert uniformiteit en rechtszekerheid voor het ganze land. <p>- idem als hierboven.</p>
<p><u>College van Eerste Voorzitters van de hoven van hoger beroep</u></p>	<p>A. Regelmatige en occasionele werkvergaderingen in het hof van beroep of het arbeidshof te Brussel.</p> <p>B. Veelvuldige, quasi dagelijkse contacten per e-mail.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - samenstelling: de eerste voorzitters van de vijf hoven van beroep en van de vijf arbeidshoven van het land; - gemeenschappelijke problemen eigen aan korpschefs; allerhande problemen die de magistraten van de zetel betreffen; poging gezamenlijk standpunt in te nemen over allerhande kwesties; samen beraden over vragen van de minister van Justitie enz.; - steun en raad van collega's, gezamenlijk nadenken over gemeenschappelijke problemen; - ontmoeting minister van Justitie en andere instellingen; - bevordert uniformiteit en rechtszekerheid. <p>- idem als hierboven.</p>

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>De eerste voorzitters van de arbeidshoven</u>	<p>A. Regelmatige werkvergaderingen in het arbeidshof te Brussel of in een ander arbeidshof.</p> <p>B. Regelmatige contacten per e-mail.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - samenstelling: de eerste voorzitters van de vijf arbeidshoven van het land; - gemeenschappelijke problemen eigen aan de eerste voorzitters van de arbeidshoven; allerhande problemen die magistraten van de zetel van de arbeidshoven betreffen; poging gezamenlijk standpunt in te nemen over allerhande kwesties eigen aan de arbeidshoven; samen beraden over vragen van minister van Justitie aan de eerste voorzitters van de arbeidshoven enz.; - steun en raad van collega's, gezamenlijk nadenken over gemeenschappelijke problemen; - bevordert uniformiteit en rechtszekerheid. <p>- idem als hierboven.</p>
<u>Unie van de Voorzitters van de Rechtbanken van Eerste Aanleg</u>	/	/
<u>Het College van procureurs-generaal</u>	Occasionele werkvergaderingen van het College van Eerste Voorzitters met het College van Procureurs-generaal	<ul style="list-style-type: none"> - om gezamenlijke afspraken te maken; - agenda wordt op voorhand medegedeeld; - secretaris van College van Procureurs-generaal stelt verslag op; - nuttig.
<u>Het federaal parket</u>	/	/
<u>De Raad van de procureurs des Konings</u>	/	/
<u>Vereniging van de Arbeidsauditeurs</u>	/	/
<u>Conferentie van de Voorzitters van de Rechtbanken van koophandel</u>	/	/
<u>Unie van de Voorzitters van de Rechtbanken van Eerste Aanleg</u>	/	/

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>De voorzitters van de Arbeidsrechtbanken</u>	<p>A. Regelmatige werkvergaderingen van de eerste voorzitter met de vijf voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het ressort, afwisselend in de afdeling Antwerpen en de afdeling Hasselt van het arbeidshof.</p> <p>B. Talrijke informele, mondelinge contacten of via e-mail .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - agenda vooraf medegedeeld door eerste voorzitter, agendapunten komen van voorzitters en eerste voorzitter; - verslag afwisselend door een voorzitter opgesteld; - problemen van korpschefs, problemen van organisatie van het rechtscollege, opvolgen en actualiseren van de gemeenschappelijke lijst van deskundigen, allerhande praktische problemen, problemen van procedurele of juridische aard, problemen n.a.v. uitbreiding bevoegdheid en alles wat de arbeidsgerechten in het algemeen betreft; - eenvormigheid in het ressort; rechtzekerheid; - bevordert goede contacten tussen voorzitters en eerste voorzitter; voorzitters voelen zich gesteund door eerste voorzitter. <p>- idem als hierboven.</p>
<u>Andere rechtscolleges</u>	/	/

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>De raadsheren in sociale zaken</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Algemene vergadering voor het opstellen van het werkingsverslag eens per jaar, in 2008 op 28 mei 2008. - Ontvangst op kabinet eerste voorzitter bij gelegenheid van eedaflegging, in aanwezigheid procureur-generaal, eerste advocaat-generaal, hoofdgriffier en de aanwezige magistraten van het arbeidshof. - Zittingen. - Opening van het gerechtelijk jaar en nieuwjaarsreceptie van de hoven. - Vormingsactiviteiten, o.m. specifiek ingericht voor de lekenrechters van het ganse ressort. 	<ul style="list-style-type: none"> - voor het opstellen van het werkingsverslag; - betrokkenheid bij de werking van het arbeidshof; - ontmoeting raadsheren in sociale zaken van de beide afdelingen met elkaar en met de magistraten en de griffiers van de beide afdelingen. - verwelkoming en kennismaking met het arbeidshof en zijn geplogenheden. - houden zitting en beraadslaging. - ontmoeting raadsheren in sociale zaken van de beide afdelingen met elkaar, met de magistraten van de beide hoven, de griffiers en de andere genodigden; - betrokkenheid met het arbeidshof. - vorming. - ontmoeting van de andere raadsheren en rechters in sociale zaken van het ressort, ontmoeting van de korpsoversten van het arbeidshof en van de arbeidsgerechten en arbeidsauditoraten en de hoofdgriffiers van het ressort alsook de aanwezige magistraten en de griffiers.
<u>De rechters in sociale zaken</u>	Eedaflegging bij eerste voorzitter of een ander magistraat van het arbeidshof.	- gelukwensen en korte toespraak.
<u>De rechters in handelszaken</u>	/	/
<u>Het parket</u>	/	/
<u>De referendarissen</u>	/	/
<u>De dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten</u>	/	/

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>De hoofdgriffier en het personeel</u>	<p>A. Quasi dagelijks mondeling overleg of via e-mail tussen eerste voorzitter en hoofdgriffier.</p> <p>B. Voortdurend contact magistraten met hun zittingsgriffier(s).</p> <p>C. Werkvergaderingen hoofdgriffier en de griffiers, in aanwezigheid eerste voorzitter, eerste advocaat-generaal en een advocaat-generaal (niet in 2008).</p> <p>D. Hoofdgriffier fungeert eveneens als secretaris van de algemene vergaderingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - over organisatie zittingen, fixatietermijnen, allerhande dagelijkse praktische problemen in verband met arbeidshof en griffie; - vertrouwensband, nauwe samenwerking. - elke magistraat heeft zijn vaste zittingsgriffier; - vertrouwensband, nauwe samenwerking. - over de toepassing van de beslissingen, genomen in de werkvergaderingen van de magistraten; - over allerhande problemen in verband met de procedure en de werking van de griffie; - uniforme werkwijze in de griffies van de beide afdelingen van het arbeidshof. - geeft kennis van de algemene vergadering aan de minister van Justitie, verstuurt de uitnodigingen en stelt het proces-verbaal op.
<u>Het parket-generaal</u>	/	/

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>Het auditoraat-generaal bij het arbeidshof</u>	<p>A. Regelmatig informeel mondeling overleg of via e-mail of briefwisseling tussen eerste voorzitter en eerste advocaat-generaal.</p> <p>B. Deelname magistraten van het auditoraat-generaal aan de regelmatige werkvergaderingen van het arbeidshof of andere activiteiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - telkens wanneer er aanleiding toe is (over organisatie zittingen, over problemen op de zittingen, over gemeenschappelijke documentatiedienst, enz.); - met het oog op optimale werking van het arbeidshof; - nauwe samenwerking. - agendapunten, op aangeven magistraten, eerste voorzitter of op vraag griffie; - schriftelijk verslag opgesteld door telkens een andere zetelmagistraat-verslaggever; - bespreking van allerhande juridische en andere problemen waarmee de magistraten of/en de griffie te maken kregen; - bespreking van nieuwe wetgeving of relevante rechtspraak; - maken van afspraken over concrete werkwijzen; - opvolging en actualiseren van de lijst van deskundigen; - doorgeven van allerhande juridische en andere informatie die de magistraten aanbelangt; - betrachting uniformiteit rechtspraak tussen de magistraten van de twee afdelingen van het arbeidshof, bevordering rechtszekerheid; - ondersteuning en bevordering overleg en communicatie tussen de magistraten van de twee afdelingen.
<u>Het arbeidsauditoraat</u>	/	/
<u>De parketten/auditoraten</u>	/	/
<u>Andere parketten-generaal / auditoraten-generaal</u>	/	/
<u>De politiediensten :</u> <u>- de gerechtelijke diensten</u> <u>- de andere diensten</u>	/	/
<u>De inspectiediensten</u>	/	/

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>De FOD Justitie :</u> - <u>Het centraal bestuur</u> - <u>de Justitiehuisen</u> - <u>Andere</u>	A. Occasionele werkvergaderingen met de minister van Justitie of met medewerkers van het kabinet van de minister van Justitie. B. Occasionele werkvergaderingen met voorzitter of directeur-generaal van FOD Justitie. C. Mondelinge contacten of via e-mail of brief met FOD Justitie	- met het College van Eerste Voorzitters; - of met een werkgroep samen met kabinetsmedewerkers en andere korpschefs; - om op vraag van de minister van Justitie specifieke problemen nader te bestuderen. - met het College van Eerste Voorzitters; - over justitie of het beleid ervan. - voor allerlei zaken van praktische aard; - verloopt over het algemeen vlot en bevredigend.
<u>De balie</u>	A. Ontvangst nieuwe stafhouder op kabinet eerste voorzitter; ontmoeting bij opening gerechtelijk jaar, op openingsconferenties, op nieuwjaarsrecepties, op OVB enz. B. Lunch aangeboden door de stafhouder C. Contact via briefwisseling, soms telefonisch.	- voorstelling nieuwe stafhouder; - vlotte samenwerking. - vlotte samenwerking. - mededeling dienstregeling; - maandelijks mededeling stand fixatietermijnen enz.; - klachten magistraten arbeidshof over individuele advocaten of omgekeerd.
<u>De gerechtsdeurwaarders</u>	A. Contact via briefwisseling. B. Ontmoeting bij opening gerechtelijk jaar, op openingsconferenties, op nieuwjaarsrecepties, op OVB enz.	- mededeling dienstregeling. - vlotte samenwerking.
<u>Het notariaat</u>	/	/
<u>De Hoge Raad voor de Justitie</u>	Occasionele werkvergadering op de Hoge Raad voor de Justitie.	- samen met andere korpschefs; - over allerlei zaken, bv. over organisatie opleiding voor rechters en raadsheren in sociale zaken.
<u>De vrederechters en de plaatsvervangende vrederechters/De rechters in de politierechtbank en de plaatsvervangende rechters in de politierechtbank</u>	/	/

	Beschrijving	Doelen / Resultaten
<u>Andere (te verduidelijken): andere instellingen zoals Commissie Modernisering van de Rechterlijke Orde, Adviesraad van de Magistratuur, Instituut voor Gerechtelijke Opleiding enz.</u>	Occasionele werkvergaderingen met deze instellingen	<ul style="list-style-type: none"> - veelal samen met andere korpschefs; - over onderwerpen waarmee die instellingen zich bezighouden.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

Antwoord hetzelfde als voor 2007

nihil.

HOOFDSTUK V: Statistieken betreffende inkomende en uitgaande dossiers en hangende zaken

1. Verschillen de gegevens die het rechtscollege registreert van deze die door de Federale Overheidsdienst Justitie worden aangemaakt en gepubliceerd ?

Antwoord hetzelfde als voor 2007.

Deze vraag kan niet worden beantwoord aangezien de gegevens van de arbeidsgerechten niet door de FOD Justitie worden gepubliceerd.

2. In bevestigend geval, geef aan waarin ze verschillen (eventueel per materie te specificeren) en geef, wanneer dit het geval is, duidelijk aan welke rol het eigen systeem van registratie en verwerking van gegevens speelt in de werking van het rechtscollege.

Antwoord hetzelfde als voor 2007.

Deze vraag kan niet worden beantwoord aangezien de gegevens van de arbeidsgerechten niet door de FOD Justitie worden gepubliceerd.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

Nadat het Vast Bureau Statistiek en Werklastmeting de afdeling statistieken van de FOD Justitie had overgenomen werd een project opgestart dat ertoe strekt de gegevens met betrekking tot de activiteiten van de arbeidsgerechten op een uniforme wijze te verzamelen en te verwerken. Tezelfdertijd werd voor de arbeidshoven gestart met een informatiseringsproject, genoemd "CTAH", dat geënt is op de applicatie Justice die reeds enkele jaren wordt gebruikt door de hoven van beroep. Deze applicatie zou normaal operationeel moeten zijn in januari 2010 en zal, benevens een aanzienlijke verbetering van het bekomen van allerhande gegevens binnen het arbeidshof zelf, een uniforme gegevensverzameling voor alle arbeidshoven toelaten.

Op een schriftelijke vraag nr. 4-2495 van 12 januari 2009 van Martine Taelman in de Belgische Senaat over de statistieken van de rechtscolleges antwoordde de minister van Justitie op 26 januari 2009 wat de arbeidshoven betreft het volgende:

"Aangezien de arbeidshoven nog niet geïnformatiseerd zijn wordt deze statistiek via de post ingezameld. De afdeling Statistieken hoopt dat de informatisering van de arbeidshoven in 2008-2009 kan starten. Van zodra deze ontwikkeling start kan er een project ter ontwikkeling van een geïnformatiseerde statistiek worden opgestart."

In afwachting kan het arbeidshof enkel werken met zijn eigen grafieken en cijfermateriaal die als bijlagen aan dit werkingsverslag worden gevoegd.

HOOFDSTUK VI: Evolutie van de werklust

Werklastmeting

1. Maakt u gebruik van een instrument om de werklust van de magistraten van het rechtscollege te meten? Zo ja, geef een korte beschrijving van dat instrument en zijn voordelen en gebreken. Geef daarbij de frequentie van gebruik aan. Schets de evolutie van de werklust die ermee werd vastgesteld.
2. Heeft u initiatieven genomen om het bestaande systeem te verbeteren? Zo ja, welke?
3. Geef de evolutie van de werklust sinds de werklustmeting weer.

- A. **Art. 352bis Ger. W.** zoals ingevoegd bij artikel 7 van de wet van 29 november 2001 (B.S. 08.12.2001) bepaalt dat de Koning, na advies van de Hoge Raad voor de Justitie, de wijze vaststelt waarop de werklust van de rechter en van het openbaar ministerie wordt geregistreerd, alsook de wijze waarop deze geregistreerde gegevens worden geëvalueerd.

Tot hiertoe is dit koninklijk besluit nog niet verschenen en officieel is er voor de magistraten nog geen systeem van werklustmeting ingevoerd zoals dat bv. in Nederland bestaat met het LAMICIE-model.

Wat het *openbaar ministerie* betreft staat men het verst. Hier heeft in opdracht van minister van Justitie Onkelinx een externe consultant, De Witte & Morel, een onderzoek gevoerd naar de werkprocessen en de werklust bij het OM. Het College van Procureurs-generaal beschikt over een cel “werklustmeting” met een adviseur HRM en twee statistisch analisten. Het instrument is inmiddels ontwikkeld en uitgetest in de pilootsites. De eerste globale resultaten van de politieparketten zijn verwerkt tot een eerste verslag. Thans wordt een opvolgingsrapport opgesteld alsook een eerste rapport werklustmeting voor de parketten-generaal.

In februari 2007 startten onderzoeksgroepen van de KULeuven en de Universit  de Liège in opdracht van de FOD Justitie en de POD Federaal Wetenschapsbeleid met een studie die de haalbaarheid van een werklustmetingsinstrument voor de zetel in kaart moest brengen. Inmiddels hebben deze onderzoeksgroepen een overzicht van de bestaande nationale en buitenlandse werklustmetingsystemen voorgelegd en ook aanbevelingen geformuleerd zonder evenwel zelf een werklustmetingsinstrument te ontwikkelen. Samen met het Instituut voor de Overheid organiseerden zij op 11 december 2007 te Brussel een studiedag “Werklastmeting voor gerechten” waar de resultaten van hun onderzoek werden voorgesteld. Verder waren er sprekers uit Nederland, Frankrijk en de Verenigde Staten die toelichting gaven over hoe in hun land werklustmeting werd toegepast. Er werd gekeken naar het lopende project werklustmeting bij het OM en naar ervaringen met werklustmeting in de hoven van beroep en de politierechtbanken. De studiedag sloot af met een paneldiscussie en een debat met het publiek.

In zijn beleidsverklaring van 8 april 2008, die een vertaling is van het regeerakkoord van maart 2008, stelde de voormalige minister van Justitie J. Vandeurzen zich uitdrukkelijk tot doel ook voor de zetel een werklasmeting te organiseren. Speciaal daarvoor had hij een specialist werklasmeting in zijn kabinet opgenomen. De minister verwoordde het als volgt:

“Informatisering, beheersautonomie en werklasmeting moeten het gerecht op korte termijn moderne instrumenten geven die elders al lang gemeengoed zijn. Het departement Justitie wil zo de gerechtelijke achterstand detecteren en accuraat opmeten, en, met de hulp van een goed uitgebouwde werklasmeting, en rekening houdend met de aard van de geschillen, de personeelsbehoeften juist inschatten.

(...) De personeelsformaties van de gerechtelijke organisaties worden momenteel bepaald op basis van een onderhandelingsproces tussen de vragende instantie en de toezichthoudende overheid. Er is nood aan een objectieve argumentering voor deze onderhandelingen. Het is bijgevolg de hoogste tijd voor een werklasmeeinstrument op basis waarvan de personeelsbehoeften op een meer professionele en objectieve manier gepland kunnen worden, in de vorm van personeelsbehoeftenplannen. Een werklasmeeinstrument zorgt niet alleen voor een rechtvaardige verdeling van de (personele) middelen, het kan ook bijdragen tot de efficiëntie en uniformiteit van bestaande werkwijzen en werkprocessen. Om deze redenen steunen we de uitvoering van de werklasmetingen bij het openbaar ministerie. Ook wensen we een generiek werklasmeeinstrument voor de rechtbanken en hoven te creëren dat rekening houdt met de aard van het geding en waarvan het beheer toekomt aan de rechtbanken en hoven. Daarvoor zullen we middelen voorzien. Daartegenover staat een resultaatverbintenis. De zetel zal zich er toe moeten verbinden om zich op regelmatige tijdstippen te verantwoorden over de stappen voorwaarts. Uiteraard mag van de zetel niet verwacht worden dat hij bij de aanvang de knowhow heeft om een werklasmeeinstrument op te zetten. Daarom geven wij de Commissie Modernisering van de Rechterlijke Orde – met vooraf bepaalde duidelijke werkafspraken – de opdracht de zetel te ondersteunen bij de ontwikkeling van een werklasmeeinstrument. Uiteraard verloopt deze ontwikkelingsfase in openheid ten aanzien van andere justitiële actoren.”¹⁶

Op 4 juni 2008 was het dan zover en werd in het Vlinderpaleis te Antwerpen een **protocolakkoord** gesloten tussen voormalig minister van Justitie J. Vandeurzen, de eerste voorzitter van het Hof van Cassatie Gh. Londers optredend als voorzitter van de Uitgebreide Vaste Vergadering van de Korpschefs van de Zetel, voorzitter van het directiecomité van de FOD Justitie A. Bourlet, bijgestaan door voormalig directeur-generaal van het DG Rechterlijke Organisatie Cl. Cheruy en door directeur van de stafdienst ICT D. Minnaert, voorzitter van de Commissie voor de Modernisering van de Rechterlijke Orde J.P. Janssens en voorzitter van het Beheerscomité Informatica van de Rechterlijke Orde H. Bossuyt, eerste voorzitters van de hoven van beroep te Antwerpen en Mons C. De Vel en J.L. Franeau en ten slotte eerste voorzitter van het arbeidshof te Antwerpen B. Homans en raadsheer in het arbeidshof te Antwerpen L. Boeykens.

¹⁶ Beleidsverklaring van de minister van Justitie Jo Vandeurzen, april 2008, p. 48 en p. 52-53.

Doelstelling van het protocolakkoord is *“een beroep te doen op het engagement, de middelen en de knowhow van de betrokken actoren om een werklasmetersinstrument te ontwikkelen en te implementeren opdat kan gestreefd worden naar een meer evenredige verdeling van personele middelen over de hoven en rechtbanken én naar meer uniforme en efficiënte werkprocessen en werkwijzen.”*

De eerste voorzitter van het arbeidshof te Antwerpen en raadsheer in het arbeidshof te Antwerpen L. Boeykens namen specifiek volgend engagement: *“Mevrouw Homans, eerste voorzitter van het arbeidshof te Antwerpen, stelt mevrouw Lola Boeykens, raadsheer in het arbeidshof te Antwerpen, voltijds beschikbaar voor de ontwikkeling en implementatie van een werklasmetersinstrument voor alle hoven en rechtbanken. Mevrouw Boeykens is van haar kant bereid om het project ‘werklasmetering bij de hoven en rechtbanken’ als magistraat-projectleider te leiden.”*

Als magistraat-projectleider staat raadsheer Boeykens aan het hoofd van het zgn. Vast Bureau Statistiek en Werklasmetering dat benevens haarzelf bestaat uit 2 informatici/expert SAS, 7 statistische analisten, 2 secretariaatsmedewerkers, 1 vertaler, 1 jurist en 1 gedetacheerde griffier.

Verder is er een Begeleidingscomité en een Expertengroep.

Er zijn twee pilotsites: het hof van beroep te Antwerpen en het hof van beroep te Mons.

Einde 2009 worden volgende drie concrete resultaten verwacht:

1. een concreet uitgewerkt voorstel van een orgaan dat als vertegenwoordiger van de korpschefs van alle hoven en rechtbanken én als aanspreekpunt van de minister geldt betreffende, onder meer, het optimaliseren van de werkprocessen en van de organisatie van de rechtscollages, overeenkomstig de aanbevelingen van de wetenschappelijke studie uitgevoerd door de KULeuven en de Universit  de Liège;
2. een voorstel van een generiek werklasmetersinstrument waarin de krijtlijnen van dergelijk instrument voor alle hoven en rechtbanken zijn vastgelegd;
3. een eerste uitgewerkt resultaat van een werklasmetering in de hoven van beroep.

Het arbeidshof is uiteraard trots dat   n van zijn magistraten werd uitgekozen om dit belangrijke project te leiden maar bekwam voor deze voltijdse terbeschikkingstelling met ingang van 1 september 2008 tot einde 2009 helaas geen compensatie.

- B. In de **hoven van beroep**, die eertijds te kampen hadden met een aanzienlijke gerechtelijke achterstand, had men hierop niet gewacht. Binnen het College van Eerste Voorzitters werd vooreerst, na vele werkvergaderingen, de zgn. MUNAS-norm uitgewerkt (*“Moyennes Unitaires Nationales d'Activités Sectorielles”*), waarbij het aantal binnenkomende zaken van de rechtsmacht wordt vergeleken met het aantal beslissingen met intellectuele inbreng. Het was vooral de bedoeling, aan de hand van de beschikbare statistieken, op eenvormige wijze voor elk hof van beroep de *gemiddelde* productie aan arresten per magistraat te bepalen teneinde op die manier over een betrouwbaar instrument te beschikken om de behoefte aan magistraten voor elk hof van beroep concreet in te schatten. Van

deze MUNAS-norm werd effectief gebruik gemaakt in de protocolakkoorden die de minister van Justitie de laatste jaren met de korpschefs van de hoven van beroep heeft gesloten, om het aantal bijkomende magistraten te bepalen waarop die hoven in de komende jaren aanspraak kunnen maken.

Daarnaast hebben de eerste voorzitters van de hoven van beroep een poging tot *individuele* werklastmeting ondernomen door hun magistraten en zittingsgriffiers gedurende een welbepaalde periode time-sheets te laten bijhouden waarbij zij nauwkeurig, op basis van uniforme criteria, al hun handelingen registreerden bij de afhandeling van een dossier. Deze periode is thans afgesloten en heeft een massa interessante gegevens opgeleverd die ter beschikking werden gesteld aan het Vast Bureau Statistiek en Werklastmeting.

De **arbeidshoven**, die niet te kampen hebben met gerechtelijke achterstand, hebben het bijhouden van time-sheets vooralsnog niet ingevoerd.

Wel hebben zij een poging ondernomen om ook in de vijf arbeidshoven een informele oefening van werklastmeting te doen op de wijze zoals dit door de eerste voorzitters van de hoven van beroep is gebeurd, nl. op basis van de MUNAS-norm.

Een eerste vereiste is evenwel dat elk arbeidshof zijn cijfers op identiek dezelfde wijze berekent en hanteert, wat niet evident is.

De oefening is inmiddels beëindigd.

- C. Wat het **arbeidshof te Antwerpen** betreft vertoont de *gemiddelde* werklast per magistraat, berekend volgens de MUNAS-norm, in de laatste jaren een dalende lijn met als dieptepunt 2005 om in 2006 weer lichtjes te stijgen. In 2007 en 2008 blijft ze op ongeveer hetzelfde niveau als in 2006.

Gedurende het kalenderjaar 2008 werden in het arbeidshof te Antwerpen 1.232 arresten geveld: 988 eindarresten en 244 tussenarresten.

Overeenkomstig de MUNAS-norm worden de arresten in de zelfstandigenzaken, waar twee magistraten zetelen, tweemaal geteld (+ 60).

In deze cijfers zijn, opnieuw overeenkomstig de MUNAS-norm, de doorhalingen en afstanden (50), de samenvoegingen (18) en de weglatingen (196) niet begrepen, wel de tussenarresten en uiteraard de eindarresten.

Rekening houdend met het aantal magistraten dat in het kalenderjaar 2008 effectief beschikbaar was om arresten op te stellen, namelijk 10,4, bedraagt de *gemiddelde* productiviteit per magistraat van het arbeidshof te Antwerpen in het kalenderjaar 2008, berekend volgens de MUNAS-norm, aldus $988 + 244 + 60 : 10,4 = 124,2$ arresten.

Voor 2007 was dit 123,5, voor 2006 125,7, voor 2005 119,06, voor 2004 133,7 en voor 2003 136,5.

In de beschouwde jaren blijft het totaal aantal *eind*beslissingen, met inbegrip van de weglatingen, afstanden, doorhalingen en samenvoegingen (1.321 in 2003, 1.423 in 2004, 1.261 in 2005, 1.220 in 2006, 1.163 in 2007 en 1.252 in 2008), het totaal aantal nieuwe zaken ingeschreven op de algemene rol (1.201 in 2003, 1.210 in 2004, 1.176 in 2005, 1.139 in 2006, 988 in 2007 en 1.042 in 2008) steeds overtreffen. Het saldo van de hangende zaken blijft dan ook afnemen (3.186 in 2003, 2.979 in 2004, 2.908 in 2005, 2.805 in 2006, 2.612 in 2007 en 2.369 in 2008).

Bij het interpreteren van de cijfers van de uitgesproken arresten mag niet uit het oog worden verloren dat de *werklast per zaak* over het algemeen toeneemt. De zaken worden alsmaar complexer, er is de veelvuldig wijzigende wetgeving in de verschillende deeldomeinen waarmee het arbeidshof geconfronteerd wordt, er is de impact van het internationaal recht, de arresten van het Hof van Justitie, de arresten van het Grondwettelijk Hof, de advocaten werpen alsmaar meer middelen op die moeten worden beantwoord enz.

De hierboven vermelde cijfers van gemiddelde werklast per magistraat geven natuurlijk slechts een deel weer van de *werkelijke* werklast van de magistraten, die meer behelst dan het opstellen van arresten alleen. Zo is er ook het voorbereiden en houden van de zittingen en beraadslagingen, het doen van de noodzakelijke opzoeken, het bijhouden van wetgeving, rechtsleer en rechtspraak, het volgen van opleidingen, het deelnemen aan werkvergaderingen, het zetelen in commissies enz.

- D. Los daarvan wordt binnen het **arbeidshof te Antwerpen** een systeem van werklastverdeling toegepast dat tezelfdertijd toelaat de *individuele theoretische* werklast van elke individuele magistraat min of meer nauwkeurig te bepalen (zie verder bij “werklastverdeling”).

Dit systeem, dat gehanteerd wordt sedert einde 2002, wordt voortdurend verfijnd.

Ook het resultaat of de *individuele feitelijk* opgenomen werklast kan voor elke magistraat afzonderlijk nauwkeurig worden vastgesteld. Dit gebeurt periodiek, om de maand, om de drie maanden, om de zes maanden en over het ganse voorbije gerechtelijk jaar. De individuele en globale resultaten worden de magistraten na zes maanden en na een jaar medegedeeld.

Werklastverdeling

1. Op basis van welke criteria wordt de werklast onder de magistraten van het rechtscollege verdeeld ?
2. Worden de magistraten op de hoogte gebracht van die criteria ?
3. Hoe gebeurt die verdeling in de praktijk? Wordt controle uitgeoefend op de verdeling en wie stuurt het proces van de verdeling bij ?
4. Welke moeilijkheden brengen 1 en 2 mee en hoe lost u die op ?

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007.

Vanaf het kalenderjaar 2003 werd een systeem ingevoerd dat twee belangrijke elementen tracht te verzoenen:

- enerzijds, in de mate van het mogelijke, de magistraten die materies laten behandelen die zij bij voorkeur behandelen;
- anderzijds, de werklast zo eerlijk mogelijk tussen alle magistraten over de beide afdelingen verdelen door elke magistraat een min of meer gelijkwaardig takenpakket te geven.

De globale jaarlijkse werklast van het arbeidshof te Antwerpen in het betrokken gerechtelijk jaar wordt op basis van deze uitgangspunten als volgt onder de magistraten verdeeld:

- voor elk gerechtelijk jaar stelt de eerste voorzitter, bijgestaan door de (wnd) hoofdgriffier, de dienstregeling op, rekening houdend met het aantal reeds vastgestelde en het aantal te verwachten zaken in elke materie in elke afdeling enerzijds en met het aantal beschikbare magistraten en griffiers anderzijds;
- voor elke materie in elke afdeling wordt het aantal te verwachten pleitzaken van het komende gerechtelijk jaar berekend door het gemiddelde te nemen van het aantal inleidingen in die materie van de twee voorgaande kalenderjaren (wat achteraf vrij betrouwbaar blijkt);
- de magistraten hebben aan de eerste voorzitter een lijstje bezorgd waarin zij, in volgorde van voorkeur, opgeven welke materies zij zouden willen behandelen;
- op basis van hun voorkeur (in de mate van het mogelijke), enerzijds, en het aantal vermoedelijk te behandelen pleitzaken in elke materie in dat gerechtelijk jaar, anderzijds, wordt getracht een pakket per magistraat samen te stellen dat qua werklast min of meer gelijkwaardig is; de realisatie van dat pakket via eindbeslissing is het streefdoel;
- elke magistraat heeft in principe hetzelfde aantal zittingen per maand; het aantal te behandelen zaken per zitting is vastgelegd door de eerste voorzitter en varieert naargelang van de materie maar de magistraat heeft de vrijheid om hiervan af te wijken in functie van de zwaarte van de concrete zaken (samen met zijn zittingsgriffier stelt hijzelf de zaken op zijn zitting);
- door ontleding van de maandelijks opgestelde overzichten van de vastgestelde en de behandelde zaken per kamer en nazicht van de zittingsbladen van elke kamer houdt de eerste voorzitter in het oog of elk van de magistraten zijn streefdoel ook zal halen en of eventueel moet worden bijgestuurd. Vanzelfsprekend wordt hierbij rekening gehouden met gebeurlijke specifieke factoren, bv. eigen aan de aard van de behandelde zaken, of moet desgevallend een kleine correctie worden doorgevoerd;
- zo er ergens een probleem is bekijkt de eerste voorzitter dit zo nodig samen met de betrokken magistraat en wordt nagegaan hoe het probleem kan verholpen worden.

Bij gelegenheid van de planningsgesprekken van de magistraten is de werklust en de gelijkmatige werkverdeling tussen de collega's één van de onderwerpen van gesprek.

Wanneer een magistraat door allerhande omstandigheden problemen zou ondervinden kan de eerste voorzitter, zo nodig, al dan niet tijdelijke wijzigingen doorvoeren.

Wijzigingen in het takenpakket worden slechts doorgevoerd na overleg met de betrokken magistraat.

Dit systeem van werklustverdeling heeft tot hiertoe geen noemenswaardige problemen opgeleverd.

Toch werd tijdens de laatste werkvergadering afgesproken dat met het oog op de volgende werklustverdeling elke magistraat en uiteraard ook de eerste voorzitter eens nadenkt of het huidige systeem van werklustverdeling voldoet dan wel of het eventueel kan worden verbeterd, verfijnd of aangepast. Een aantal collega's hebben hun suggesties inmiddels op papier gezet.

HOOFDSTUK VII: Evolutie van de gerechtelijke achterstand in het arbeidshof te Antwerpen

Gerechtelijke activiteit

Indien het rechtscollege een eigen concept van de gerechtelijke achterstand heeft, gelieve dat dan hieronder te beschrijven en aan te geven of er – volgens dat concept – gerechtelijke achterstand is.

Artikel 7 van de wet van 9 juli 1997 definieert “achterstand” als een wachttermijn van meer dan één jaar. Artikel 6 van de wet van 29 november 2001 omschrijft “achterstand” als een wachttermijn van meer dan zes maanden. De algemeen gangbare opvatting, waarbij ook het arbeidshof zich aansloot, was tot hiertoe evenwel dat er sprake is van gerechtelijke achterstand van een rechtscollege wanneer een fixatietermijn van vier maanden systematisch wordt overschreden.

Onder “fixatietermijn” werd tot hiertoe verstaan de termijn die begint te lopen vanaf het verzoek van partijen tot vaststelling van de zaak voor pleidooi, nadat zij de zaak in staat van wijzen hebben gesteld, tot aan de toegekende pleitdatum.

Met het in voege treden op 1 september 2007 van de wet van 26 april 2007 “tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand” (B.S. 12.06.2007) kan deze definitie niet meer worden gehanteerd. Immers zijn het partijen zelf die voortaan, *alvorens* de zaak in staat van wijzen is, met toepassing van art. 747 Ger.W. hun conclusietermijnen vaststellen en op aangeven van de rechter, die hen de vroegste datum mededeelt waarop een rechtsdag zou kunnen worden gegeven, ook zelf de rechtsdag bepalen.

Ook is gebleken dat als gevolg van die wet in alle rechtscolleges de vaststellingstermijnen zijn toegenomen. Partijen zijn geneigd veel en vrij lange conclusietermijnen te voorzien waardoor zij een rechtsdag kiezen die sowieso niet valt binnen de vier maanden vanaf hun verzoek. En doordat in de grote meerderheid van de zaken reeds vanaf de inleiding een rechtsdag wordt vastgelegd worden de zittingen veel sneller dan vroeger opgevuld en worden de vrije lege zittingen alsmaar naar achteren geschoven. Het effect van deze nieuwe wet op de gemiddelde vaststellingstermijn was reeds in 2007 voelbaar maar bekwaam zijn volle uitwerking in 2008.

De definitie van “fixatietermijn” moet dan ook worden aangepast als de vroegste datum die de voorzitter als rechtsdag kan geven op het ogenblik dat dit hem door partijen wordt gevraagd alvorens de zaak in staat is gesteld. Is die vroegste datum binnen de *acht maanden* dan is er naar het oordeel van het arbeidshof geen sprake van gerechtelijke achterstand. Een maximale doorlooptijd van 12 maanden (voor de zaken van sociale bijstand liefst minder) - uiteraard zonder rekening te houden met externe factoren die de afhandeling van de zaak vertragen zonder dat het arbeidshof daar vat op heeft - is de betrachting.

I. Algemene vragen

1. Gelieve in onderstaande tabel, het aantal vastgestelde dossiers te vermelden volgens de termijn tussen het ogenblik van het gezamenlijk verzoek tot rechtsdagbepaling van de partijen en de rechtsdag (artikel 750, § 1 van het Gerechtelijk Wetboek).

	0 → 4 maanden	4 → 8 maanden
Sociale zekerheid werknemers (werkloosheid, ziekteverzekering, kinderbijslag, pensioenen, jaarlijkse vakantie)	50 %	50 %
Bijdragen zelfstandigen	90 %	10 %
Sociale zekerheid zelfstandigen (ziekteverzekering, pensioenen, familiale uitkeringen)	90 %	10 %
Sociale verkiezingen	100 %	0 %
Mindervaliden	100 %	0 %
Administratieve geldboeten	50 %	50 %
Beschermde werknemers	100 %	0 %
Arbeiders	50 %	50 %
Bedienden	50 %	50 %
Arbeidsongevallen	60 %	40 %
Beroepsziekten	60 %	40 %
Bijdragen RSZ	60 %	40 %
Residuaire stelsels (OCMW-leefloon, gewaarborgde gezinsbijslag, inkomensgarantie voor ouderen)	50 %	50 %
Andere ¹⁷	100 %	0 %

Het vermelde percentage is het gemiddelde van de beide afdelingen Antwerpen en Hasselt .

¹⁷ de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, die niet zijn opgenomen in de tabel

2. Vindt u de huidige termijnen voor rechtsdagbepaling redelijk ?

In het licht van de aangepaste definitie van gerechtelijke achterstand (zie hoger in de kader), ja.

Zo ja, waarom ?

In 73% van de zaken werd einde 2008 de vaststellingstermijn van vier maanden niet overschreden. In 27 % van de zaken werd de nog redelijke termijn van acht maanden niet overschreden. De vaststellingstermijn van acht maanden werd in 2008 dus niet overschreden.

Welke maatregelen heeft u getroffen om dat te bereiken ?

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007

Zoals voorheen kijkt de eerste voorzitter, bijgestaan door de hoofdgriffier, elke maand de termijn van rechtsdagbepaling van elke kamer in elke afdeling van het arbeidshof na.

Wanneer een termijn in een kamer in een afdeling dreigt uit te lopen of, integendeel, het aantal beschikbare zaken in een materie dreigt op te drogen, wordt gepoogd kort op de bal te spelen door onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen.

Dit kan onder meer zijn:

- het overhevelen van zaken tussen kamers onderling;
- het creëren van een bijkomende kamer om het tijdelijk teveel aan zaken in een bepaalde materie op te vangen;
- een magistraat in een kamer met een gunstige vaststellingstermijn doet in ruil voor een of meerdere zittingen minder in zijn kamer een of meerdere zittingen in een kamer met een ongunstige vaststellingstermijn.

Deze maatregelen sorteren onmiddellijk effect.

Vindt u dat de situatie nog kan worden verbeterd ?

Ja, van zodra het arbeidshof terug op volle personeelssterkte is en er dus meer zittingen kunnen gehouden worden.

Ook de aangekondigde wetgevende initiatieven ter verbetering van de wet van 26 april 2007 kunnen ertoe bijdragen de termijnen voor rechtsdagbepaling opnieuw wat terug te dringen.

3. Aantal gewezen arresten

Vermeld het aantal arresten dat het arbeidshof heeft gewezen tijdens de jaren 2008, 2007 en 2006

Onder “arresten” wordt hier verstaan eind- en tussenarresten, doorhalingen, samenvoegingen, afstanden en kostenbegrotingen.

Het eerste cijfer betreft de afdeling Antwerpen, het tweede cijfer de afdeling Hasselt.

	Stand op 31/12/2008	Stand op 31/12/2007	Stand op 31/12/2006
Sociale zekerheid werknemers (werkloosheid, ziekteverzekering, kinderbijslag, pensioenen, jaarlijkse vakantie)	179 + 116 = 295	175 + 107 = 282	186 + 106 = 292
Bijdragen zelfstandigen	31 + 14 = 45	35 + 13 = 48	29 + 12 = 41
Sociale zekerheid zelfstandigen (ziekteverzekering, pensioenen, familiale uitkeringen)	11 + 8 = 19	13 + 7 = 20	8 + 8 = 16
Sociale verkiezingen	0 + 0 = 0	0 + 0 = 0	1 + 0 = 1
Mindervaliden	56 + 8 = 64	35 + 8 = 43	28 + 11 = 39
Administratieve geldboeten	9 + 3 = 12	2 + 1 = 3	10 + 1 = 11
Beschermde werknemers	Vervat in de cijfers bij arbeiders en bedienden		
Arbeiders	56 + 46 = 102	92 + 52 = 144	103 + 75 = 178
Bedienden	227 + 96 = 323	222 + 74 = 296	221 + 87 = 308
Arbeidsongevallen	99 + 54 = 153	103 + 63 = 166	96 + 46 = 142
Beroepsziekten	6 + 15 = 21	0 + 8 = 8	5 + 7 = 12
Bijdragen RSZ	109 + 29 = 138	93 + 38 = 131	112 + 32 = 144
Residuaire stelsels (OCMW-leefloon, gewaarborgde gezinsbijslag, inkomensgarantie voor ouderen)	102 + 10 = 112	66 + 16 = 82	102 + 14 = 116
Andere ¹⁸	0	0	0

Is de evolutie van deze cijfers kenmerkend en zo ja, voor welk(e) verschijnsel(en) ?

Het aantal uitgesproken arresten per materie wordt onder meer bepaald door het aantal zittingen per materie en volgt over het algemeen min of meer de trend van het aantal inleidingen van de voorgaande kalenderjaren.

In het merendeel van de materies blijft het aantal arresten min of meer constant. Dit geldt niet voor de materie “mindervaliden” waarin men in de laatste drie jaren in de afdeling Antwerpen een opmerkelijke stijging van het aantal arresten kan waarnemen. Ook in de materie “beroepsziekten” is het aantal arresten in 2008 aanzienlijk toegenomen, hier in de beide afdelingen. In de zaken “arbeidsovereenkomsten arbeiders” zet de dalende trend van 2006 en 2007 zich fors door. De arresten in de materie “administratieve geldboeten” hervinden, na een opvallende daling in 2007, hun niveau van 2006. Ditzelfde geldt voor de arresten in hetgeen men “de residuaire stelsels” noemt.

Het aantal tussenarresten in het kalenderjaar 2008 bedraagt in de afdeling Antwerpen 24,5 % en in de afdeling Hasselt 25,1 % van het aantal eindarresten.

II. Oorzaken van de vertraging

1. Wat zijn volgens u, gelet op uw ervaring, de belangrijkste oorzaken van de vertraging in de procedures ?

1.1. Geschillen inzake “arbeidsovereenkomsten”

Antwoord hetzelfde als voor 2007

Indien er vertraging was, kwam dit tot 1 september 2007 meestal omdat partijen de zaak niet activeerden. Partijen zijn echter meester van de zaak. De rechter kon hier niet in tussenkomen.

Het is duidelijk dat de wet van 26 april 2007 “tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand” dit grotendeels heeft ondervangen maar anderzijds ook een aanzienlijke vertraging in de hand heeft gewerkt (cfr. hoger hoofdstuk VII, kader onder “Gerechtelijke activiteit”).

Wanneer er een deskundige is aangesteld (in de materie arbeidsovereenkomsten eerder uitzonderlijk) kan ook het wachten op het deskundig verslag zorgen voor vertraging (zie verder).

1.2. Geschillen inzake “sociale zekerheid”

Antwoord ongeveer hetzelfde als voor 2007

In deze geschillen kon een oorzaak van vertraging liggen bij de deskundigen die in deze materies al vaker worden aangesteld en waar het soms lang wachten was op de neerlegging van hun verslag.

Vanaf 1 september 2007 trad eveneens de wet van 15 mei 2007 “tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek betreffende het deskundigenonderzoek en tot herstel van art. 509quater van het Strafwetboek” (B.S. 20 augustus 2007) in werking die aan dat probleem tracht te verhelpen.

Andere oorzaken van vertraging zijn:

- overheidsinstellingen die talmen met het neerleggen van het administratief dossier;
- overheidsinstellingen (bv. de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Pensioenen) die hun medewerking niet adequaat verlenen wanneer op de zitting zelf of bij tussenarrest gevraagd wordt om een nieuw onderzoek in te stellen of een nieuwe afrekening op te stellen of een andere vraag wordt gesteld;
- onvoldoende dossierkennis van sommige (loco-)advocaten.

Anders dan men zou kunnen denken, leidt de nieuwe wet van 15 mei 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek betreffende het deskundigenonderzoek en het artikel 509 quater van het Strafwetboek in het arbeidshof niet tot bijkomende vertraging. Enerzijds omdat de voorzitter op de zitting partijen steeds vraagt of zij afzien van de installatievergadering, waarop partijen al te graag ingaan aangezien dit ook voor hen tijdverlies betekent. Anderzijds omdat het in consignatie geven van de erelonen en kosten van de deskundigen in de materies arbeidsongevallen en sociale zekerheid geen zin heeft nu deze omzeggens altijd ten laste vallen van de (verzekerings)instellingen en er nooit een probleem met betaling is.

2. Welke algemene maatregelen suggereert u om deze oorzaken aan te pakken ?

- Een aanpassing van de minpunten van de wet van 26 april 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek (cfr. hoger).
- De eerste advocaat-generaal bij het arbeidshof te Antwerpen heeft meerdere brieven geschreven naar de administrateur-generaal van de Rijksdienst voor Pensioenen (zo op 7 juni 2007, op 14 juni 2007, op 29 november 2007 en op 13 maart 2008) om de gebrekkige medewerking van zijn diensten bij de behandeling van concreet bij naam genoemde gerechtsdossiers en in het algemeen aan te klagen en aan te dringen op een correcte proceshouding. Dit heeft resultaat opgeleverd. Momenteel zijn er geen klachten meer.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

1. doorlooptijden

Om het cijfermateriaal van de statistiek “vaststellingstermijn” te ondersteunen, startte het arbeidshof te Antwerpen bij gelegenheid van zijn (toen nog genoemd) activiteitenverslag voor het kalenderjaar 2000 met de oefening om de werkelijke doorlooptijd van een dossier te berekenen.

Die doorlooptijd kon worden opgesplitst in, enerzijds, een periode waarin op het niveau van het hof niets gebeurt omdat het hof ook niets kan doen, en, anderzijds, de periode vanaf dewelke het hof zich wel actief met het afhandelen van een zaak kan inlaten.

We onderzochten de *brutodoorlooptijd* (waaronder werd verstaan de totale periode, d.w.z. de periode vanaf de inleiding van de zaak tot aan de eindbeslissing, inbegrepen dus de tijd tijdens dewelke het dossier op de bijzondere rol ligt) en de *nettdoorlooptijd* (die men bekomt door van de brutodoorlooptijd de tijdsduur zonder handeling, dit is de duur tijdens dewelke het dossier op de bijzondere rol ligt en tijdens dewelke partijen de zaak in staat stellen, af te trekken) van de zaken.

We kwamen telkens tot de conclusie dat de beeldvorming bij het publiek over gerechtelijke achterstand bij het gerecht in het algemeen en in het arbeidshof te Antwerpen in het bijzonder niet met de werkelijkheid overeenstemt.

Voor het kalenderjaar 2008 zullen we dit niet herhalen.

Sedert de inwerkingtreding op 1 september 2007 van de wet van 26 april 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek valt de brutodoorlooptijd immers samen met de nettdoorlooptijd.

2. cassatieberoepen

Hierna volgen de gegevens betreffende de voorzieningen in cassatie tegen arresten (tussenarresten en eindarresten) van het arbeidshof te Antwerpen voor het kalenderjaar 2008:

	afdeling Antwerpen	afdeling Hasselt
Aantal voorzieningen	26	6
Voorzieningen verworpen	10	0
Arresten verbroken	8	0
Arresten gedeeltelijk verbroken	1	2
Voorzieningen nog hangend op 20.04.2009	5	4
P.S. 2 afstanden cassatie		
verhouding voorzieningen/arresten	26/853 = 3 %	6/379 = 1,6 %
Arresten verbroken	8/853 = 0,9 %	0/379 = 0 %
voorzieningen verworpen	10/853 = 1,2 %	0/379 = 0 %

HOOFDSTUK VIII: DE ACHTERSTAND IN HET BERAAD

1. Geef aan in hoeveel zaken die in beraad werden genomen om een arrest uit te spreken er een uitspraak plaatsvond:

a. binnen een maand:

in de afdeling Antwerpen 777 (91,1 %)

in de afdeling Hasselt 370 (97,6 %)

b. tussen 1 maand en 2 maanden:

in de afdeling Antwerpen 47 (5,5 %)

in de afdeling Hasselt 6 (1,6 %)

c. tussen 2 maanden en 3 maanden:

in de afdeling Antwerpen 23 (2,7 %)

in de afdeling Hasselt 3 (0,8 %)

d. tussen 3 maanden en 6 maanden:

in de afdeling Antwerpen 6 (0,7 %)

in de afdeling Hasselt nihil (0 %)

e. meer dan 6 maanden:

in de afdeling Antwerpen nihil (0 %),

in de afdeling Hasselt nihil (0 %)

na het sluiten van de debatten.

2. Hoe wordt toezicht uitgeoefend op de naleving van de termijnen van het beraad?

Antwoord ongeveer hetzelfde als in 2007

De controle op de tijdige uitspraak van de arresten gebeurt systematisch, op diverse wijzen:

- controle door de eerste voorzitter van de zittingsbladen van alle kamers van het arbeidshof, waarop in voorkomend geval dient vermeld te worden waarom een arrest niet binnen de maand werd uitgesproken (art. 770, § 1, lid 3 en 4 Ger.W.);
- toezending door de hoofdgriffier aan de eerste voorzitter van de lijst met de zaken waarin de uitspraak met meer dan een maand werd uitgesteld, ondertekend door de betrokken magistraten en met toevoeging van hun schriftelijke opmerkingen (art. 770, § 2 Ger.W.);

- verwittiging door de magistraat zelf wanneer het beraad langer dan drie maanden aanhoudt (art. 770, § 3 Ger.W.);
- controle door de magistraten van het auditoraat-generaal van de zittingsbladen en desgevallend mededeling door de procureur-generaal of de eerste advocaat-generaal aan de eerste voorzitter.

De overgrote meerderheid van de arresten wordt tijdig uitgesproken en wel door de zelfdiscipline die de magistraten zichzelf opleggen. Als uitzonderlijk de uitspraak van een arrest wordt uitgesteld is daar veelal een goede reden voor zoals complexiteit van het dossier, ziekte van de magistraat enz.

3. Worden er problemen ondervonden bij de toepassing van art. 770 Ger. W.?

Antwoord hetzelfde als in 2007

neen.

Zo ja, welke ?

/

HOOFDSTUK IX: BESCHRIJVING

(over maximum 2 pagina's):

van de acties die tijdens het betrokken kalenderjaar 2008 werden ondernomen en van de resultaten om:

- ◆ de gerechtelijke achterstand weg te werken: zie hoofdstuk VII
- ◆ de naleving van de termijn van het beraad te waarborgen: zie hoofdstuk VIII
- ◆ de werking van het rechtscollege te verbeteren: zie hierna

1. opleidingen lekenrechters van het ressort

Ook in 2008, zoals in 2005, 2004 en 2003, organiseerde de eerste voorzitter, in samenwerking met de subcommissie "Opleiding" van de Verenigde Benoemings- en Aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie, een opleiding voor alle rechters en raadsheren in sociale zaken van het ressort. Het had zoals in 2005 plaats in het Cultureel Centrum De Werft te Geel, zowat in het midden gelegen tussen Antwerpen en Tongeren, op maandag 18 en maandag 25 februari 2008.

Thema's en sprekers:

- de heer Daniël Ryckx, toegevoegd rechter ressort arbeidshof Antwerpen:
Bewijsproblematiek in het sociaal recht
- mr. Ludo Vermeulen, advocaat, plvv. rechter arbeidsrechtbank Turnhout:
Schijnzelfstandigen
- mevrouw Hilde Velaers, voorzitter arbeidsrechtbank Tongeren:
Discriminaties in het sociaal recht
- de heer Bruno Lietaert, rechter arbeidsrechtbank Gent:
Pesten in het sociaal recht

Niet minder dan respectievelijk 116 en 112 lekenrechters volgden de opleidingen. Blijkens de evaluatie was de tevredenheid groot, o.m. door de kwaliteit van de lesgevers die uitsluitend praktijkmensen zijn.

2. lessen ICT

In de loop van 2008 kregen de magistraten en de griffiers de mogelijkheid om in het arbeidshof zelf lessen ICT te volgen. Allen hebben hiervan gebruik gemaakt.

3. sprekers uitgenodigd op werkvergaderingen van het arbeidshof

- op 14 januari 2008 gaf de heer Eric Beaucourt, ondervoorzitter van de Commissie voor de Modernisering van de Rechterlijke Orde, voor de magistraten van het arbeidshof en het auditoraat-generaal een uiteenzetting over de mogelijkheden van het beveiligd documentatiebeheersysteem "Knowledge Tree";
- op 25 november 2008 gaf raadsheer van het arbeidshof te Antwerpen Lola Boeykens voor de magistraten van het arbeidshof en het auditoraat-generaal en voor de hoofdgriffier en griffiers een uiteenzetting over het lopende project "werklastmeting voor de zetel" waarvan zij de magistratuur-projectleider is.

4. oprichting negende kamer

Met ingang van 1 januari 2008 werd voor de zaken RSZ en Sluiting van Ondernemingen die tot dan samen met een aantal andere materies behandeld werden door de vierde kamer een aparte negende kamer opgericht.

5. opfrissing en herverdeling lokalen in de afdeling Antwerpen – gemeenschappelijk secretariaat eerste voorzitter en hoofdgriffier

De lokalen van de magistraten, griffiers en medewerkers in de afdeling Antwerpen werden in 2008 grondig opgefrist. Zij mochten grotendeels zelf kiezen hoe zij hun bureaus wilden inrichten. Het spreekt voor zich dat werken in een mooie omgeving het werken des te aangenamer maakt. Tezelfdertijd werd ook tot een herverdeling van de lokalen overgegaan. Zo werd o.m., om redenen van efficiëntie, één gemeenschappelijk secretariaat ingericht voor de eerste voorzitter en de hoofdgriffier, die sedert 1 december 2008 immers onder het gezag kwam van de eerste voorzitter. Het kantoor van de voor beiden gemeenschappelijke kabinetssecretaris is gelegen tussen de bureaus van de eerste voorzitter en de hoofdgriffier in die thans op dezelfde verdieping gelegen zijn.

6. afsluiten protocol "project werklastmeting bij hoven en rechtbanken" (werking rechtscolleges in het algemeen)

Hoger onder hoofdstuk VI werd reeds vermeld dat op 4 juni 2008 tussen diverse actoren een protocolakkoord werd gesloten waaraan ons arbeidshof zijn actieve medewerking verleent, inz. door zijn raadsheer Lola Boeykens af te staan die als magistraat-projectleider het project tot een goed einde moet brengen.

7. ontvangen studenten en samenwerking met de universiteiten en hogescholen (werking rechtscollege naar buiten toe)

Het arbeidshof te Antwerpen beschouwt het als een van zijn opdrachten open te staan voor de maatschappij in het algemeen en voor een samenwerking met de Vlaamse universiteiten en hogescholen in het bijzonder. Het arbeidshof kent een traditie van gastvrijheid voor studenten. Zo ook in 2008. Meerdere magistraten, zowel in de afdeling Antwerpen als in de afdeling Hasselt, ontvingen studenten samen met hun begeleidende prof op hun zitting. De studenten bereiden doorgaans de dossiers voor. Na de zitting krijgen ze een toelichting van de voorzitter en het OM en kunnen ze vragen stellen. Soms krijgen ze ook een rondleiding op de griffie. Ook hebben diverse studenten in 2008 een stage op het arbeidshof gelopen. Zo hebben kamervoorzitter Vercammen en kamervoorzitter Goemans elk een student eerste masterjaar rechten begeleid tijdens hun tien dagen durende stage en als hun mentor gefungeerd en op de griffie liepen twee hogeschoolstudenten rechtspraktijk resp. een observatiestage en een praktijkstage.

8. enkele andere activiteiten in 2008

Ook in 2008 werden een aantal initiatieven genomen die van aard zijn de sociale cohesie tussen de diverse medewerkers - en uiteindelijk ook de werking van het arbeidshof zelf - te bevorderen, zoals:

- 7 januari 2008: eedaflegging en installatie van raadsheer Dirk Torfs, waarna hij een receptie aanbood voor familie, vrienden en alle leden van het arbeidshof. Onze nieuwe collega ontving een geschenk vanwege het zgn.

“huldigingsfonds” (dit is een fonds opgericht binnen het arbeidshof om bij huldigen en feestelijke gebeurtenissen zoals geboorten, huwelijken, benoemingen, oppensioenstellingen enz. een gezamenlijk geschenk te geven of tussen te komen in de kosten van recepties enz. Op vrije basis zijn quasi alle magistraten, alle raadsheren in sociale zaken, de hoofdgriffier, de hoofdsecretaris en de overgrote meerderheid van de griffiers en de personeelsleden van griffie en auditoraat-generaal aangesloten mits betaling van een jaarlijkse kleine bijdrage);

- 7 januari 2008: nieuwjaarsreceptie van de beide hoven, waarop, benevens een aantal externe genodigden, alle medewerkers van de beide hoven, inclusief de raadsheren in sociale zaken, worden uitgenodigd;
- 14 mei 2008 en 16 mei 2008: uitreiking en aanbieding op het kabinet van de eerste voorzitter in respectievelijk de afdeling Antwerpen en de afdeling Hasselt van de eretekens toegekend aan magistraten van de zetel en het auditoraat-generaal, raadsheren in sociale zaken, griffiers en de medewerkers van de griffie en van het auditoraat-generaal, met een kleine receptie, op kosten van het huldigingsfonds;
- 28 mei 2008: algemene vergadering voor het opstellen van het werkingsverslag die gevolgd wordt door een wandelbuffet voor alle medewerkers van beide afdelingen van het arbeidshof, met tussenkomst in de kosten door het huldigingsfonds voor zijn leden;
- 1 september 2008: opening van het gerechtelijk jaar, gevolgd door een (bescheiden) receptie voor de magistraten en de aanwezige raadsheren in sociale zaken en voor de overige leden en personeelsleden van het arbeidshof, op kosten van het huldigingsfonds;
- 1 september 2008: korpsdiner voor de magistraten van de beide hoven, het parket-generaal en het auditoraat-generaal in het MuHKAFE te Antwerpen. De eerste voorzitter komt tussen in de kosten van de deelnemende magistraten van het arbeidshof;
- 21 oktober 2008: het zogenaamd “huldigingsfeest” in het Provinciaal Instituut PIVA te Antwerpen waarop tijdens een feestelijke bijeenkomst hulde wordt gebracht aan de afscheidnemende leden van het voorbije jaar. Het huldigingsfonds biedt het diner aan aan de gevierden en hun partner en biedt hen een geschenk aan. Voor de andere leden komt het huldigingsfonds tussen in de kosten.