

Arbeidshof te Antwerpen

werkingsverslag

KALENDERJAAR 2012



**opgesteld door de algemene vergadering
van het arbeidshof te Antwerpen op 22 mei 2013**

INHOUDSTAFEL

Inleiding	3
HOOFDSTUK I: Personele middelen	8
HOOFDSTUK II: Logistieke middelen	11
Lokalen	11
Informatica	15
Documentatiedienst	17
Budget	20
HOOFDSTUK III: Organisatie	24
HOOFDSTUK IV: Overlegstructuren	29
HOOFDSTUK V: Statistieken betreffende inkomende en uitgaande dossiers en hangende zaken	41
HOOFDSTUK VI: Evolutie van de werklust	54
Werklustmeting	54
Werklustverdeling	56
HOOFDSTUK VII: Evolutie van de gerechtelijke achterstand in het arbeidshof te Antwerpen	57
HOOFDSTUK VIII: De achterstand in het beraad	69
HOOFDSTUK IX: Beschrijving	71

Inleiding

Voorwoord van de eerste voorzitter

Het jaar 2012 werd voor de rechterlijke macht een jaar waarin enkele belangrijke veranderingen plaats vonden, maar vooral ook een jaar van onzekerheid over de concrete invulling van de plannen voor een grote hervorming en modernisering, waarvan de krijtlijnen zijn opgenomen in het regeerakkoord van 1 december 2011 en in de algemene beleidsnota van de minister van Justitie van 19 december 2011.

De eerste wijzigingen waarmee de magistraten en de personeelsleden van de hoven en rechtbanken concreet werden geconfronteerd, was de wijziging van de pensioenleeftijd en de pensioenberekening bij wet van 28 december 2011 houdende diverse bepalingen betreffende Justitie (I). Tegen deze wet werd op initiatief van talrijke magistraten een vernietigingsprocedure ingeleid bij het Grondwettelijk Hof. Dit beroep werd bij arrest van 16 mei 2013 verworpen.

De splitsing van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde gaf aanleiding tot felle kritieken, zaaide tweedracht tussen Nederlandstalige en Franstalige magistraten en medewerkers en maakt eveneens het voorwerp uit van procedures in vernietiging bij het Grondwettelijk Hof. Op de laatste dag van het jaar werden wij ten slotte nog geconfronteerd met de wet houdende diverse bepalingen inzonderheid betreffende Justitie, die voor de griffies van de hoven en rechtbanken tal van absurde en niet toepasbare regels bevatte, situatie die terecht werd geprotesteerd door het Hof van Cassatie en de Vaste Vergadering van korpschefs.

De grootste verwarring en ontevredenheid gold echter niet de effectief doorgevoerde wijzigingen, maar wel het uitblijven van concrete en structurele hervormingen. Gans het jaar 2012 circuleerden in het kader van de aangekondigde grootschalige reorganisatie van de hoven en rechtbanken, tal van nota's, voorstellen, modellen en plannen. Het ontbreken van een duidelijke en officiële communicatie rond de toekomstige architectuur van de hoven en rechtbanken, gaf op het terrein aanleiding tot allerhande speculaties en leidde tot grote ongerustheid, zowel bij de magistraten als bij de personeelsleden. Deze ongerustheid werd nog versterkt door de *de facto* vaststelling op het terrein dat bepaalde openstaande, leidinggevende functies niet vacant werden verklaard, in het licht van de nakende hervorming.

Uiteindelijk duurde het tot maart 2013 vooraleer de eerste wetsontwerpen betreffende de reorganisatie van hoven en rechtbanken werden goedgekeurd door de ministerraad. Of deze ontwerpen, in hun huidige vorm, door het parlement zullen worden gestemd, kan op dit ogenblik uiteraard nog niet worden uitgemaakt. Feit is wel dat het een huzarenstuk zal worden om de vooropgestelde deadline van 1 april 2014 te halen voor de concretisering van deze vernieuwing, rekening houdend met de tijd die nodig is voor het vacant verklaren en invullen van de nieuwe leidinggevende functies. Bovendien blijven deze wetsontwerpen in essentie beperkt tot een schaalvergroting en een verhoogde mobiliteit voor magistraten en personeelsleden, terwijl er nog steeds geen duidelijkheid is over het nieuwe beheersmodel voor de hoven en rechtbanken en over de manier waarop de aangekondigde verzelfstandiging van de hoven en rechtbanken zal worden geconcretiseerd.

In 2012 vonden op het niveau van ons arbeidshof enkele belangwekkende veranderingen plaats. In juli 2012 kon de afdeling Hasselt - eindelijk - haar intrek nemen in het nieuwe gerechtsgebouw. De cohabitatie in het nieuwe gebouw met tal van andere organisaties gaf aanleiding tot het opstarten van gezamenlijke beheerstructuren. Het beheer van het nieuwe gebouw verloopt, ondanks de veelheid aan betrokken korpsen (en de gebruikelijke kinderziektes van een nieuw gebouw), uitermate efficiënt en harmonieus. Ik wil in dit kader mijn dank en waardering uitspreken voor het werk van de gebouwbeheerder, voorzitter Tony Heeren en zijn team, waarvan griffier-hoofd van dienst Mona Weekers deel uitmaakt.

Verder diende ons arbeidshof afscheid te nemen van enkele gewaardeerde medewerkers met een lange anciënniteit. Hun vertrek en het daarmee gepaard gaande verlies aan kennis en ervaring, illustreert en bevestigt dat het absoluut nodig is om proactief op te treden om het toekomstig vertrek van tal van ervaren medewerkers op te vangen, die op korte termijn de pensioenleeftijd zullen bereiken. In dit kader werden reeds enkele initiatieven genomen, maar de verdere uitvoering daarvan wordt bemoeilijkt door het personeelstekort op de griffie, waarbij vooral de afwezigheid van een griffier-hoofd van dienst in de afdeling Antwerpen een belangrijke hinderpaal vormt.

Wat onze globale werking betreft, werd 2012 voor het arbeidshof Antwerpen opnieuw een goed jaar, een jaar waarin alert en met veel goede wil werd gereageerd op veranderingen en waarin de goede dienstverlening aan de rechtszoekenden continu centraal stond. Voor 2012 kan dit hof opnieuw zeer mooie cijfers en redelijke afhandelingstermijnen voorleggen, wat de rechtsprekende activiteiten betreft en behielden de magistraten en medewerkers onverminderd hun "drive" om zich verder te bekwamen en mee te werken aan de verbeteringsinitiatieven, die werden opgestart.

Dit mooie resultaat stemt mij als eerste voorzitter bijzonder tevreden en ik wil iedereen die hieraan heeft meegewerkt langs deze weg van harte bedanken.

Lola Boeykens
Eerste voorzitter
Antwerpen, 22 mei 2013

1. Het werkingsverslag: historische context en doel

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 340, § 2, 2° en § 3 Gerechtelijk Wetboek moet het arbeidshof vóór 31 mei van elk jaar een algemene vergadering bijeenroepen voor het opstellen van het werkingsverslag van het voorbije kalenderjaar.

Deze verplichting werd ingevoerd bij wet van 22 december 1998 (BS 02.02.1999, gewijzigd bij wetten van 3 mei 2003 - BS 02.06.2003, 22 december 2003 - BS 31.12.2003, ed. 1 en 9 mei 2007 - BS 12.06.2007). Vandaag houden wij de dertiende algemene vergadering met het oog op het opstellen van het werkingsverslag van ons hof.

Volgende punten moeten verplicht tijdens deze algemene vergadering worden behandeld (art. 340, §3, lid 4 Ger. W. zoals gewijzigd bij wet van 9 mei 2007):

- de evolutie van de personeelsformaties en de personeelsbezetting;
- de logistieke middelen;
- de organisatie;
- de overlegstructuren;
- de statistieken;
- de evolutie van de hangende zaken;
- de evolutie van de werklust;
- de evolutie van de gerechtelijke achterstand;
- de achterstand in het beraad.

Daarnaast kan het werkingsverslag de behoeften aanwijzen van het arbeidshof en bevat het voorstellen om de werking van het rechtscollege te verbeteren, de gerechtelijke achterstand weg te werken en de naleving van de termijnen van het beraad te waarborgen (art. 340, §3, lid 5 Ger. W. zoals gewijzigd bij de wet van 9 mei 2007).

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2005 (BS 03.03.2005) werd op advies van de Hoge Raad voor de Justitie een standaardformulier vastgelegd volgens hetwelk de werkingsverslagen vanaf het kalenderjaar 2004 moeten worden opgesteld.

Bij wet van 9 mei 2007 werd de achterstand in het beraad als te behandelen punt in het werkingsverslag toegevoegd. De Hoge Raad voor de Justitie heeft in zijn algemene vergadering van 30 januari 2008 de hiermee verband houdende aanpassing van het standaardformulier goedgekeurd.

Voor alle rechtscolleges zijn de vragen eenvormig, met uitzondering van de vragen in verband met de evolutie van de gerechtelijke achterstand.

De Hoge Raad voor de Justitie heeft als richtlijn aangegeven dat indien het antwoord op een vraag ongewijzigd blijft ten opzichte van het voorgaande jaar, het antwoord moet worden hernomen met de vermelding "Antwoord hetzelfde als voor ...".

Via het werkingsverslag wordt door het arbeidshof belangwekkende informatie over de werking van het hof overgemaakt aan andere betrokken actoren, zoals de Hoge Raad voor de Justitie, de Eerste Voorzitter van het Hof van Cassatie en de Voorzitters van de federale wetgevende kamers. Als moderne, dienstverlenende organisatie streeft dit arbeidshof naar een maximale transparantie wat zijn werking betreft. Het werkingsverslag zal dan ook na goedkeuring voor iedereen toegankelijk worden gemaakt via de website van het arbeidshof.

(<http://www.juridat.be/arbeidshof/antwerpen>) Het arbeidshof drukt daarbij de wens uit dat alle rechtscolleges dit voorbeeld zouden volgen, wat onderlinge vergelijking, met het oog op de verbetering van de eigen werking, alleen maar kan stimuleren.

2. De algemene vergadering

De algemene vergadering voor het opstellen van het werkingsverslag van het arbeidshof is samengesteld uit de magistraten van de zetel en de (plaatsvervangende) raadsheren in sociale zaken (art. 103, tweede en derde lid iuncto artikel 341, § 1, 3^o Ger.W.).

De procureur-generaal woont de algemene vergadering bij. Hij kan zijn vorderingen in de registers laten optekenen (art. 341, § 3 Ger.W.).

De hoofdgriffier fungeert als secretaris (art. 344 Ger. W.).

Het Gerechtelijk Wetboek schrijft voor dat slechts geldig kan worden beraadslaagd of gestemd als de meerderheid van de leden aanwezig is (art. 342, § 1, lid 1 Ger.W.).

Wanneer het quorum niet wordt bereikt kan een nieuwe algemene vergadering met dezelfde agenda op een latere datum worden bijeenroepen die dan geldig kan beraadslagen of stemmen zonder dat de meerderheid van de leden aanwezig moet zijn (art. 342, § 1, lid 2 Ger.W.).

3. In memoriam

Tijdens het kalenderjaar 2012 heeft dit arbeidshof afscheid genomen van:

de heer Antoine Janssens, ereraadsheer in sociale zaken, als werknemer-bediende, overleden op 20 november 2012.

4 . Wijzigingen in de personeelsformatie

Op 31 augustus 2012 werd Kamervoorzitter Carla Vercammen op rust gesteld. Zij werd gemachtigd om haar ambt verder uit te oefenen tot de eedaflegging van raadsheer Saskia Raskin, op 18 december 2012. Bij beschikking van 5 december 2012 werd Carla Vercammen aangewezen om het ambt van plaatsvervangend raadsheer uit te oefenen.

Op 31 oktober 2012 werd Kamervoorzitter Guido Verschueren op rust gesteld.

Sindsdien is één plaats van raadsheer in het arbeidshof vacant.

Bij beschikking van 17 november 2011 werd de heer Hendrik Timmermans, raadsheer in sociale zaken, als zelfstandige, met ingang van 1 februari 2012, aangewezen in het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken.

Bij beschikking van 5 januari 2012 werd de heer Etienne Scherpereel, raadsheer in sociale zaken, als werkgever, met ingang van 1 juli 2012, aangewezen in het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken.

Bij beschikking van 11 september 2012 werd de heer Bertrand Janssen, raadsheer in sociale zaken, als werkgever, met ingang van 1 november 2012, aangewezen in het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken.

Bij beschikking van 14 september 2012 werd de heer Karel De Cock, raadsheer in sociale zaken, als werkgever, met ingang van 1 december 2012, aangewezen in het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken.

Op 30 april 2012 werd de heer Leo Viskens, griffier-hoofd van dienst op rust gesteld. Zijn functie is sindsdien vacant.

Sinds 19 september 2012 is een griffier onafgebroken afwezig wegens ziekte.

HOOFDSTUK I: Personele middelen

a) Personeelsformatie ¹

	Gemiddelde personeelsformatie	Gemiddelde bezetting van de personeelsformatie ²	Delegaties of externe opdrachten ³	Afwezigheden om medische redenen ⁴	Afwezigheden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscollege ⁵	Andere afwezigheden ⁶			Niet rechtspreken de taken
	2012	2012	2012	2012	2012	Opleidingen verstreken	Deelnemen aan commissies	Opleidingen volgen	evaluatie, beheer, enz. ⁷
Magistraten	12	11,87	-	26	26	-*	-*	-*	>15% **
Toegevoegd rechter	1***	1***	-	-	-	-	-	-	-
Raadsheren in sociale zaken	106	94	-	-	-	-	-	-	-
Plaatsverv. raadsheren in sociale zaken (art. 383§2 en art. 390 Ger.W.)	10	10	-	-	-	-	-	-	-
Griffiers ⁸	15	13,95	-	146	106	-	-	-	20 % ****
Ander administratief personeel ⁹	16	14,75	-	96	77	-	-	-	15 % *****

¹ De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder

² De gegevens dienen in V.T.E. vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder. De personeelsleden die deeltijdse prestaties verrichten worden in de berekening opgenomen a rato van hun aanwezigheidsgraad. De personeelsleden met opdracht en de personeelsleden die een aan het rechtscollege externe opdracht vervullen zonder dat er een machtiging tot vervanging is, worden niet in aanmerking genomen bij de berekening.

³ Personen die in het korps niet vervangen kunnen worden om budgettaire redenen.

⁴ Vermeld alle afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.).

⁵ Vermeld de afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.) die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld : de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak of van de uitspraak als gevolg; de zitting moet verzekerd worden door een collega; de zitting wordt uitgesteld, enz....

⁶ Vermeld (in volledige en halve werkdagen) de afwezigheden die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld : de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak tot gevolg; de zitting moet verzekerd worden door een collega, de zitting wordt uitgesteld, enz....

⁷ in % ingenomen tijd

⁸ Dat wil zeggen de personeelsleden die tot een van de volgende functies werden benoemd of deze met opdracht uitoefenen : hoofdgriffier, griffier en adjunct-griffier.

⁹ Vermeld zowel de statutaire als de contractuele betrekkingen.

* Vanzelfsprekend hebben de magistraten talrijke opleidingen gevolgd en soms ook opleidingen verstrekt en in diverse commissies gezeteld maar omdat zij dit steeds zo organiseerden dat hun zittingen er geen nadeel van ondervonden worden ze hier niet vermeld (cfr. de toelichting bij voetnoot 6).

** Binnen dit arbeidshof werd ook in 2012 geen onderzoek gedaan naar de tijd die door magistraten werd besteed aan niet rechtsprekende taken. De niet rechtsprekende taken bedragen volgens een ruwe inschatting alleszins meer dan 15% van de totale arbeidstijd.

*** De enige toegevoegd rechter, actief binnen de arbeidsrechtbanken van het ressort, wordt hier vermeld. Zijn activiteit wordt evenwel in rekening gebracht in het werkingsverslag van de arbeidsrechtbank te Turnhout waar hij gedetacheerd was (beschikking van de eerste voorzitter van 21 december 2011).

**** Dit percentage is een ruwe inschatting waarbij rekening werd gehouden met de activiteiten van de hoofdgriffier, de griffier-kabinetssecretaris van de eerste voorzitter die tegelijkertijd het secretariaat van de hoofdgriffier waarneemt en de griffier-hoofd van dienst in de afdeling Hasselt.

***** Dit percentage is een ruwe inschatting waarbij rekening werd gehouden met de activiteiten van een assistent-systeembeheerder op de secretariaten van de eerste voorzitter en de hoofdgriffier en een griffiemedewerkster op de gemeenschappelijke documentatiedienst/bibliotheek.

b) Buiten de personeelsformatie ¹⁰

Antwoord hetzelfde als voor 2011

nihil.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

1. De raadsheren in sociale zaken

Het koninklijk besluit van 16 juni 2006 (BS 28.06.2006) dat in werking trad op 1 juli 2006 herschikte de formatie van de raadsheren in sociale zaken van het arbeidshof te Antwerpen, die zoals voorheen op een totaal van 106 blijft, als volgt:

- 16 zelfstandigen (dit is - 10 in vergelijking met de vorige formatie)
- 45 werkgevers (+ 5)
- 23 werknemers-arbeider (+ 3)
- 22 werknemers-bediende (+ 2).

Eind 2012 vertoonde het aantal mandaten van de werkgevers en de zelfstandigen een tekort van 5 eenheden.

Bij de mandaten van de werknemers-bedienden en werknemers-arbeiders werd een tekort van 1 mandaat geteld.

¹⁰ De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder

2. De plaatsvervangende raadsheren in sociale zaken

In 2012 werden 4 raadsheren in sociale zaken aangewezen in het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken.

In 2012 beschikte ons arbeidshof aldus over tien plaatsvervangende raadsheren in sociale zaken.

HOOFDSTUK II: Logistieke middelen

Lokalen

1. Zijn de lokalen waarover het rechtscollege beschikt gepast voor de uitoefening van de justitie ? Zijn de lokalen op een functionele wijze ingeplant voor personeel en publiek? Zijn ze gecentraliseerd in één gebouw/locatie of gedecentraliseerd over verschillende gebouwen/locaties) ? Beschrijf de belangrijkste problemen die een vlotte werking hinderen (hou daarbij rekening met de mate van centralisatie van de lokalen, de vorm en de grootte ervan, de afstanden ertussen, etc...) en geef tevens aan of er al dan niet een afgrenzing bestaat tussen de lokalen bestemd voor het personeel en deze toegankelijk voor het publiek.

Het arbeidshof Antwerpen bestaat uit twee afdelingen:

- de afdeling Antwerpen is gevestigd aan de Cockerillkaai 39 te Antwerpen op de tweede en derde verdieping. In dit gebouw bevinden zich eveneens het hof van beroep, het parket-generaal en het auditoraat-generaal. De ingang is aan de zijde van de Waalsekaai nr. 35A. De zittingen worden gehouden in zalen op het gelijkvloers en de eerste verdieping;
- de afdeling Hasselt is sedert juli 2012 gevestigd in het gerechtsgebouw aan de Parklaan 25 te Hasselt op de vierde verdieping, waar ook de zittingen worden gehouden. Het gebouw wordt gedeeld met 9 andere korpsen en enkele andere organisaties, zoals de balie van Hasselt.

De lokalen in de beide afdelingen zijn dus gecentraliseerd op één plaats. Ze zijn voor personeel en publiek functioneel ingeplant en geschikt voor de uitoefening van justitie. Er zijn geen problemen die een vlotte werking hinderen.

In de beide afdelingen is er een zekere afgrenzing tussen de lokalen voor het personeel en deze voor het publiek (zie ook verder onder punt 3, de beveiliging).

2. Wordt het publiek bij aankomst in het gebouw aan een balie ontvangen en verder geholpen? Is het onthaalpersoneel voor die functie geselecteerd en/of opgeleid ?

In de afdeling Antwerpen is aan de inkomzijde van het gerechtsgebouw langs de zijde van de Waalsekaai 35A een onthaalbalie, waar de bezoekers de weg of inlichtingen kunnen vragen. De onthaalbedienden hebben een cursus onthaal gevolgd en hebben als specifieke taak in te staan voor de opvang van het publiek. Verder is er een duidelijke bewegwijzering.

In de afdeling Hasselt is aan de inkom een onthaalbalie voorzien. In afwachting van de toegezegde definitieve signalisatie voor het gerechtsgebouw, werd naar beste vermogen een voorlopige bewegwijzering in de voor het publiek toegankelijke ruimten opgehangen, die uiteraard voor verbetering vatbaar is.

3. Is de toegang tot de lokalen die niet toegankelijk zijn voor het publiek op een of andere manier beveiligd ? Worden verschillende vormen van veiligheidsvoorzieningen gebruikt (fysiek, procedures, personeel) ?

In de afdeling Hasselt is de toegang tot de lokalen van de magistraten en enkele lokalen van de griffiers beveiligd. Daarnaast zijn er medewerkers beheer & toezicht actief.

In de afdeling Antwerpen hebben het hof van beroep en het arbeidshof een gemeenschappelijk veiligheidsplan uitgewerkt voor het gerechtsgebouw.

Dit veiligheidsplan tracht de noodzaak aan een preventief veiligheidsbeleid te combineren met een laagdrempelige en klantvriendelijke toegang van onze hoven.

Het veiligheidsplan beoogt te anticiperen op incidenten van diverse aard door enerzijds ontradende en anderzijds controleverhogende maatregelen in te voeren, zoals:

- beletten dat onbevoegden zich begeven naar de niet-publieke zones van het gebouw;
- identificeren van onbevoegde bezoekers in de niet-publieke zones;
- ontrading van misdrijven of wandaden (bv. door identiteitscontrole van de bezoekers);
- zicht hebben op de personen die zich op een bepaald ogenblik in de publieke zones van het gerechtsgebouw bevinden;
- zicht hebben op de personen die op de griffies dossiers raadplegen en geraadpleegd hebben;
- beletten dat personen zich laten opsluiten en 's avonds of 's nachts zonder enige barrière het gebouw kunnen verlaten.

De controlemiddelen die het veiligheidsplan hiertoe vooropstelt zijn de volgende:

- aan het onthaal staat een virtuele gang, gevormd door paaltjes;
- de magistraten, de raadsheren in sociale zaken, de professionele vertegenwoordigers van de partijen en de medewerkers van de griffie ontvangen een toegangsbadge;
- de advocaten legitimeren zich met hun baliepasje;
- de overige bezoekers moeten zich laten registreren in een register bij het onthaal. Zij ontvangen een bezoekersbadge met een volgnummer die zij terug inleveren wanneer ze zich uitschrijven bij het verlaten van het gebouw;
- toegang enkel via de hoofdingang aan de kant Waalsekaai;
- ook zijn er garagebadges voor degenen die toegang hebben tot de ondergrondse garage;
- er is ook een zgn. sleutelplan.

In het gebouw zijn verder nog medewerkers beheer & toezicht actief, er is een monitor en vijf camera's.

4. Zijn de lokalen in goede staat ? Worden ze goed onderhouden ?

Het arbeidshof kampt in de afdeling Antwerpen met plaatsgebrek, met als gevolg dat de gangen dienst doen als opslagplaats. De werkruimtes voor de magistraten, griffiers en administratieve medewerkers zijn in goede staat. De staat van de zittingszalen is aanvaardbaar, de staat van de raadkamers laat ernstig te wensen over.

Er zijn geen klachten over het onderhoud van de lokalen.

In het nieuwe gerechtsgebouw te Hasselt stellen deze problemen zich niet.

5. Zijn ze degelijk uitgerust (verlichting, meubilair, telefonie, informaticavoorzieningen) voor het vervullen van de dienst waarvoor ze gebruikt worden ?

Antwoord hetzelfde als voor 2011

In de beide afdelingen is de inrichting van de kantoren functioneel. Het meubilair is goed.

6. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor het personeel ?

In de afdeling Antwerpen kan het personeel in de regel gratis parkeren op de openbare weg, behalve tijdens de periodes dat het plein aan de Waalsekaai gebruikt wordt voor evenementen, zoals de Sinksenfoor. De eerste voorzitter, een kamervoorzitter en de hoofdgriffier beschikken over een vaste parkeerplaats in de kelder van het gebouw.

In de afdeling Hasselt zijn er voor het arbeidshof slechts zes voorbehouden parkeerplaatsen in de ondergrondse parkeergarage.

Ondanks de verschillende vragen aan de FOD Justitie is er voor de raadsheren in sociale zaken geen parking voorzien. Zij moeten gebruik maken van de betalende ondergrondse parkeergarage.

Ook de vraag voor de terugbetaling van de parkeerkosten voor de raadsheren in sociale zaken werd negatief beantwoord.

7. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor de klant (advocaten, publiek, leverancier, etc.)? Gaat het om een eigen parkeerterrein ? Schets kort de voorzieningen op dat vlak.

In de afdeling Antwerpen beschikken de advocaten, het publiek en de leveranciers op de Waalsekaai over voldoende parkeerruimte, behalve wanneer er manifestaties zijn.

In de afdeling Hasselt hebben het publiek en de advocaten de mogelijkheid om hun wagen tegen betaling te parkeren in de parkeergarage onder het gerechtsgebouw of in de naburige straten. Het gerechtsgebouw is voor personen die niet in het bezit zijn van een toegangsbadge niet toegankelijk via de parking, wat tot aanzienlijke problemen aanleiding heeft gegeven en blijft geven. De problemen werden bij herhaling aangekaart bij de bevoegde diensten en zullen op termijn worden verholpen door de installatie van een bijkomende lift. In afwachting werd als noodoplossing een buitentrap geïnstalleerd.

8. Is de signalisatie in het gebouw (de gebouwen) of de site adequaat ? Geef kort de toestand weer daarbij rekening houdend met zowel het personeel als de klant en de wettelijke verplichtingen dienaangaande?

In beide afdelingen is een onthaalbalie aan de inkom, waar onthaalbedienden bezoekers inlichtingen geven. Bijkomend zijn in beide gebouwen op verschillende plaatsen de nodige signalisatieborden aangebracht met aanduiding van de zittingszalen en de zittingen. De aanduiding van de nooduitgangen en toiletten is bevredigend. Zie ook punt 2.

9. Zijn de gebouwen en lokalen toegankelijk voor personen met een handicap ? Geef kort de toestand weer.

In de afdeling Antwerpen is er naast de trappen van de hoofdingang een hellend vlak. De liften zijn eveneens aangepast aan personen met een handicap. Op het gelijkvloers zijn er sanitaire voorzieningen voor personen met een handicap.

Met uitzondering van het hellend vlak (de ingang van het gebouw heeft geen trappen) geldt dit ook voor de afdeling Hasselt.

Het nieuwe gerechtsgebouw te Hasselt had in 2012 te kampen met aanzienlijke problemen wat de toegankelijkheid betreft. Deze problemen werden bij herhaling gesignaleerd aan de bevoegde diensten, die hebben toegezegd hieraan op korte termijn te zullen verhelpen.

10. Wordt in ieder gebouw waar het rechtcollege gehuisvest is, de wetgeving over het welzijn op het werk nageleefd ?

Antwoord hetzelfde als voor 2011

In de beide afdelingen wordt de wetgeving over het welzijn op het werk opgevolgd door de "Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk" van het rechtsgebied van het hof van beroep en het arbeidshof te Antwerpen die geleid wordt door de hoofdpreventieadviseur.

De richtlijnen van deze dienst worden strikt nageleefd.

Verder is er in het rechtsgebied van het hof van beroep en het arbeidshof te Antwerpen een "Basisoverlegcomité" waarin over alle aangelegenheden die het personeel aanbelangen overleg kan worden gepleegd tussen de leden van de overheid (bv. hoofdgriffier, hoofdsecretaris) en de leden van de representatieve vakorganisaties die het personeel vertegenwoordigen.

Tussen de Interne Dienst en het Basisoverlegcomité is er een voortdurende wisselwerking.

Ondanks een chronisch gebrek aan middelen voor de ontwikkeling van eigen initiatieven werken zij zeer behoorlijk.

Ten slotte zijn er in het kader van de pestwet van 11 juni 2002 een preventieadviseur, gespecialiseerd in psychosociale aspecten van het werk en van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, en ook vertrouwenspersonen beschikbaar voor het ganse ressort.

Wat het aspect veiligheid betreft werd het in 2005 uitgewerkte noodplan van het hof van beroep en het arbeidshof voor het gemeenschappelijk gerechtshofgebouw aan de Waalsekaai 35A - Cockerillkaai 39 te Antwerpen, in november 2007 opnieuw bijgewerkt.

Het noodplan beschrijft nauwkeurig de procedures en de instructies voor de verantwoordelijke functionarissen met als doel:

- de brandbestrijders en eerste hulpverleners toe te laten snel en doelmatig tussen te komen;
- de samenwerking met de diverse externe hulpinstanties (ziekenhuizen, politie, brandweer,...) op elkaar af te stemmen;
- de veiligheid van alle aanwezigen te waarborgen;
- de gevolgen van eventuele calamiteiten te beperken;
- het personeel, hun familie en het publiek accurate informatie te bezorgen.

Informatica

1. Heeft het rechtcollege intranet¹¹ en is elkeen (magistraten en griffiepersoneel) daarop aangesloten ? Geef toelichting.

Alle griffiers, assistenten en medewerkers beschikken in hun werkplaats over een pc met aansluiting op intranet en internet. Hetzelfde geldt voor de magistraten die een pc hebben in het arbeidshof. Tot op heden is het niet mogelijk om een verbinding te maken met het eigen intranet van het arbeidshof van thuis uit, zodat dit communicatiekanaal weinig voordelen biedt voor de thuiswerkende magistraten.

2. Welke informatie wordt via het intranet aan het personeel aangeboden ? Op welke wijze en door wie wordt dit aanbod beheerd ?

Intranet geeft toegang tot het Belgisch Staatsblad, Juridat, Fedenet, FOD Justitie en portaal belgium.be. Het eigen intranet wordt gebruikt voor de verspreiding en het opslaan van nuttige informatie, zoals het vademecum, adresgegevens, lijsten van deskundigen, het databestand met de uitgesproken arresten,....

3. Is de uitwisseling van bepaalde informatie tussen personen aan de hand van e-mail gemeengoed voor alle personeelsleden ? Schets bondig de toestand op dat vlak en geef daarbij aan voor welke informatieverstrekking het gebruikt wordt ?

Uitwisseling via e-mail is gemeengoed voor alle magistraten en alle medewerkers en wordt gebruikt voor alle vormen van informatie-uitwisseling. Terwijl het

¹¹ Intern informaticanetwerk dat informatie verstrekt, uitsluitend toegankelijk voor leden van de organisatie.

gebruik van de specifieke just.fgov.-mailboxes gemeengoed is geworden voor communicatie van en naar de werkposten, die zich in de lokalen van het arbeidshof bevinden, is dit niet het geval voor wat betreft de communicatie van en naar degenen die hoofdzakelijk thuis werken. De grote meerderheid van de magistraten van dit arbeidshof maken geen gebruik van deze door de FOD Justitie aangemaakte communicatievorm, wat zijn oorsprong vindt in het gebrek aan mogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid van de ter beschikking gestelde laptops en de daarop geïnstalleerde programma's.

4. Is internet voor ieder personeelslid beschikbaar ? Beschrijf kort de toestand en geef daarbij aan voor welke informatievoorziening internet gebruikt wordt.

In het arbeidshof beschikken de magistraten over toegang tot het internet.

Alle griffiers en medewerkers beschikken op het werk over toegang tot het internet.

Voor de administratieve verwerking van de dossiers beschikken de personeelsleden van de griffie sinds december 2009 over de applicatie "CTAH" (Cours du Travail ArbeidsHoven) die ontworpen werd door het CIV van de FOD Justitie. Deze applicatie is een aangepaste kopie van het informaticaprogramma Justice, dat gebruikt wordt door de hoven van beroep.

De internetaansluiting wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het opzoeken van rechtspraak, rechtsleer en wetgeving en, wat de griffiers betreft, ook voor de raadpleging van het rijksregister.

Het internet wordt eveneens gebruikt om de gegevens in de applicatie "database informaticamateriaal" aan te vullen en om alle bestellingen te plaatsen. De treinbiljetten voor dienstverplaatsingen en opleidingen worden eveneens via het internet besteld.

Alle griffiers en medewerkers van de griffie hebben een formulier "internetpolicy" ondertekend voor het gebruik van het internet. De omzendbrief 164 (rev1) van 26 oktober 2012 heeft alle personeelsleden van FOD Justitie een internetgebruikersprofiel gegeven. Dit wil zeggen dat afhankelijk van het profiel men meer of minder toegang heeft tot verschillende websites.

5. Heeft het rechtscollege een website ? Zo ja, vermeld het adres.

Het arbeidshof te Antwerpen beschikt sedert vele jaren over een website die kan worden geconsulteerd via het adres www.juridat.be/arbeidshof/antwerpen. Deze website werd in 2010 en 2011 volledig vernieuwd en uitgebreid. Daarbij werd getracht om, met de beperkte technische middelen waarover het arbeidshof beschikt, maximaal tegemoet te komen aan de behoefte van rechtszoekenden en hun vertegenwoordigers aan relevante en actuele informatie over de werking van ons arbeidshof.

Documentatiedienst

1. Is er een documentatiedienst (= dienst die documenten verzamelt en verspreidt, en op verzoek actief documenten opspoot)? Is er een bibliotheek? Preciseer duidelijk over wat voor dienst het gaat.
 - Beide afdelingen beschikken over een documentatiedienst, gemeenschappelijk met het auditoraat-generaal. De documentatiedienst van de afdeling Antwerpen is de meest uitgebreide. Deze van de afdeling Hasselt is kleiner en bevat enkel de belangrijkste werken.
De documentatiediensten kunnen worden geraadpleegd door de magistraten en de griffiers van het arbeidshof en van de vijf arbeidsrechtbanken van het ressort (Antwerpen, Hasselt, Turnhout, Tongeren, Mechelen). Sinds 5 november 2012 worden op de documentatiedienst van de afdeling Antwerpen enkel nog de wetsfardes en de documenten van de collectieve arbeidsovereenkomsten punctueel bijgehouden.
 - In de afdeling Antwerpen is er een algemene bibliotheek, gemeenschappelijk met het hof van beroep. Deze is consulteerbaar door de magistraten, griffiers en medewerkers van het hof van beroep en het arbeidshof.
 - In het nieuwe gerechtsgebouw in Hasselt bevindt zich een gemeenschappelijke bibliotheek, de Rechtsbibliotheek Limburg (RLB) die de resultante is van een samenwerking tussen de Universiteit Hasselt en de verschillende korpsen en organisaties die in het gebouw gevestigd zijn.
 - De Rechtsbibliotheek Limburg beschikt over een uitgebreide collectie boeken en tijdschriften, samengesteld uit de bestaande collecties van de diverse Hasseltse rechtscolleges en van de Universiteit Hasselt. Daarnaast kunnen er elektronische boeken en tijdschriften uit binnen- en buitenland worden geraadpleegd.
 - De website van de RBL (www.uhasselt.be/rechtsbibliotheeklimburg) vermeldt elke maand de nieuwe aanwinsten.

2. Is het één enkele documentatiedienst en/of bibliotheek voor het rechtcollege? Of gaat het om een documentatiedienst en/of bibliotheek die gedeeld wordt met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie omdat deze bijvoorbeeld in hetzelfde gebouw zijn ondergebracht? Of bestaat er binnen het rechtcollege een opdeling in verschillende documentatiediensten en/of bibliotheken waar te nemen? Of gaat het om een combinatie hiervan? Beschrijf kort en bondig de situatie.

Zie antwoord hierboven onder 1.

3. Wie beheert de documentatiedienst en/of bibliotheek? Leg kort uit.

- De documentatiedienst in de afdeling Antwerpen werd tot 4 november 2012 beheerd door een personeelslid van de griffie en een personeelslid van het auditoraat-generaal, die er beiden permanent waren gedelegeerd. Sinds 5 november 2012 is enkel personeel van het auditoraat-generaal nog bij deze documentatiedienst gedelegeerd. Deze dienst is per e-mail bereikbaar op het adres: gemdodnst.arb.audit.gen.antw@just.fgov.be.
- De documentatiedienst van de afdeling Hasselt wordt beheerd door een personeelslid van de griffie en een personeelslid van het auditoraat-generaal, maar dit slechts deeltijds en occasioneel.
- De gemeenschappelijke bibliotheek van het hof van beroep en het arbeidshof te Antwerpen werd tot 4 november 2012 beheerd door een griffier-hoofd van dienst van het hof van beroep.
- Sinds 5 november 2012 wordt de permanentie van de gemeenschappelijke bibliotheek verzorgd door een referendaris van het hof van beroep, een halftijdse medewerker van de griffie van het hof van beroep Antwerpen, een halftijdse medewerker van het auditoraat-generaal van het arbeidshof Antwerpen en een deeltijdse assistent van de griffie van het arbeidshof Antwerpen.
- Het gemeenschappelijk beheer voorziet in een centralisatie van alle boeken, tijdschriften en schriftelijke documenten op een centrale plaats op het gelijkvloers van het gerechtsgebouw van de hoven van beroep te Antwerpen. De gemeenschappelijke bibliotheek is telefonisch te bereiken op het centrale nummer 03/247.97.74 of per e-mail op het adres: documentatiedienst-hvba@just.fgov.be.

4. Hoe wordt de collectie van de bibliotheek bijgehouden/bijgewerkt?

Antwoord hetzelfde als voor 2011

De personen die instaan voor het beheer (zie antwoord onder 3) van de documentatiediensten in elke afdeling zorgen ook voor de aanvullingen en bijwerkingen.

Tweemaal per jaar, in juni en op het einde van het jaar, doet het arbeidshof samen met het auditoraat-generaal een bestelling van boeken voor de documentatiediensten in de afdelingen Antwerpen en Hasselt.

Sedert november 2005 is de nieuwe, vereenvoudigde werkwijze als volgt:

- 1) de collega's die in de loop van het jaar suggesties hebben om boeken te bestellen laten dit aan de secretaris van de eerste voorzitter weten;
- 2) deze boeken, samen met boeken op folders die in het arbeidshof toekomen, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt tweemaal per jaar aan alle collega's toegestuurd die achter het boek dat zij nuttig achten voor de documentatiedienst van hun afdeling een kruisje plaatsen. Zo nodig kunnen zij de desbetreffende folders op de documentatiedienst van de afdeling Antwerpen inzien. Op dat ogenblik kunnen zij ook nog een boek of boeken aan de bestellijst toevoegen;
- 3) zo de aangeduide boeken binnen het budget blijven worden ze alle besteld. In het andere geval gebeurt de selectie door de korpschef en worden de niet-bestelde boeken op de eerstvolgende lijst geplaatst.

De kosten voor deze werken worden voor 60% ten laste genomen door het budget "kleine uitgaven" van de eerste voorzitter en voor 40% door het auditoraat-generaal.

De aanschaf van abonnementen verloopt via de Centrale Commissie voor de Documentatie.

Sedert september 1995 werd, wat de eigen rechtspraak van het arbeidshof betreft, het project R.A.A.D. (Rechtsgebied arbeidshof Antwerpen Documentatie) opgestart.

De magistraten van de zetel maken relevante en principiële arresten over aan het auditoraat-generaal. Daarnaast kijkt elke magistraat van het auditoraat-generaal de arresten na, uitgesproken in de kamers waarin hij zetelt, en selecteert ook hij voor opname in R.A.A.D. Van elk geselecteerd arrest maakt de magistraat die het arrest gewezen heeft de samenvatting.

Het project R.A.A.D. kadert in het federaal initiatief van de Nationale Documentatie. Het systeem is gehecht aan een globale boomstructuur, die het ganse recht omvat doch waarvan enkel de sociaalrechtelijke materies gedetailleerd zijn uitgewerkt. Deze onderverdeling is opgebouwd rond de diverse basiswetten, die naar boven toe in ruimere categorieën zijn ondergebracht en naar beneden toe zo veel mogelijk de interne structuur van de basiswetten respecteren. De boomstructuur is gekoppeld aan het internationale UDC-systeem, zoals ook gehanteerd in talrijke documentatiecentra. De boomstructuur wordt onderhouden door een federaal georganiseerd netwerk van magistraten die samen vergaderen en het beheer van de Nationale Documentatie waarnemen.

Voor de gemeenschappelijke bibliotheek beslist de eerste voorzitter van het hof van beroep welke nieuwe werken worden aangekocht. Deze worden betaald via zijn budget "kleine uitgaven".

5. Oefent een personeelslid of team de functie van documentalist uit? Welke kwalificatie (graad, diploma, opleiding) heeft dat personeelslid of hebben die personeelsleden?

Geen van de personeelsleden van de griffie en het auditoraat-generaal die tot 4 november 2012 de documentatiediensten te Antwerpen en te Hasselt beheerden hebben een vorming als documentalist of bibliothecaris.

Zij hebben volgende kwalificatie:

- in de documentatiedienst afdeling Antwerpen: twee assistenten;
- in de documentatiedienst afdeling Hasselt: een assistent en een secretaris;
- in de gemeenschappelijke bibliotheek te Antwerpen: een griffier-hoofd van dienst en twee halftijdse medewerkers;
- vanaf 5 november 2012 zie onder punt 3.

6. Wordt de wetgeving er continu bijgehouden? Zijn de wetgevingdossiers volledig (bijvoorbeeld met de voorbereidende werken)?

Antwoord hetzelfde als voor 2011

In de documentatiedienst van de afdeling Antwerpen wordt inzonderheid de sociale wetgeving continu bijgehouden. De wetgevingsdossiers zijn er volledig. Alle gebruikers zijn het erover eens dat de documentatiedienst uitstekende diensten levert.

In de gemeenschappelijke bibliotheek worden de wetgeving en de wetgevingsdossiers eveneens bijgehouden.

Budget

1. Hoe groot zijn de budgetten "kleine onkosten" en "griffiekosten en materieel" dat aan het rechtscollege werd toegekend ?

a. Het budget "kleine onkosten" (ook "kleine uitgaven" genoemd) van de eerste voorzitter bedroeg voor 2012 4.900 EUR.

b. Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier bedroeg in 2012 3.875 EUR.

2. Voor welke uitgaven worden deze budgetten "kleine uitgaven" en "griffiekosten en materieel" aangewend ?

Antwoord hetzelfde als voor 2011.

a. Het budget "kleine uitgaven" van de eerste voorzitter

Het grootste gedeelte van dit budget wordt aangewend voor de aankoop van boeken (zie hoger voor de documentatiediensten en occasioneel ook een gespecialiseerd werk voor een magistraat), kranten en drukwerken. Voor het overige wordt het budget besteed aan de aankoop van bureelbenodigdheden en het drukken van de jaarlijkse mercuriale van de procureur-generaal bij gelegenheid van de opening van het gerechtelijk jaar.

Het budget mag niet worden aangewend voor zgn. "patrimoniale duurzame goederen" (zie verder).

b. Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier

Dit budget wordt in hoofdzaak aangewend voor de aankoop van bureelbenodigdheden.

3. Hoe werken de budgetten "kleine uitgaven" en "griffiekosten en materieel" ?

Antwoord hetzelfde als voor 2011.

a. Het budget "kleine uitgaven" van de eerste voorzitter

De eerste voorzitter ontvangt dit budget, in tegenstelling tot de hoofdgriffier, niet zelf. Het blijft geboekt bij de FOD Justitie.

De facturen van de leveranciers worden eerst door de eerste voorzitter voor akkoord geïnvormd en vervolgens aan de FOD Justitie toegezonden voor betaling.

Na betaling vermindert de FOD het tegoed van het arbeidshof met het betaalde bedrag.

Dit systeem heeft aanzienlijke bezwaren: zie verder onder "bijkomende opmerkingen".

b. Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier

Dit budget wordt in het eerste kwartaal van het lopende burgerlijk jaar gestort op de rekening "griffiekosten en materieel".

De hoofdgriffier betaalt met deze provisie rechtstreeks de leveranciers.

Op het einde van het burgerlijk jaar worden alle facturen ter controle voorgelegd aan het openbaar ministerie en vervolgens voor goedkeuring gestuurd naar de FOD Justitie.

Dit systeem is flexibel. De facturen worden bovendien tijdig betaald. Zie verder onder "bijkomende opmerkingen".

De aankoop van duurzame goederen en informaticaverbruiksartikelen valt buiten de voormelde budgetten. Zij dienen afzonderlijk bij de FOD Justitie aangevraagd of besteld te worden.

4. Zijn de budgetten "kleine uitgaven" en "griffiekosten en materieel" toereikend ? Leg uit.

Antwoord hetzelfde als voor 2011

Beide budgetten zijn toereikend.

5. Hoe groot is het budget « representatiekosten » dat aan het rechtscollege werd toegekend ?

Antwoord hetzelfde als voor 2011

Het budget representatiekosten ten behoeve van de eerste voorzitter bedroeg in 2012 1.900 EUR.

6. Welke uitgaven worden door het budget "representatiekosten" gedekt ?

Dit budget werd in 2012 aangewend:

- voor dranken die de eerste voorzitter aan haar gasten aanbood;
- voor de kleine drink die zij op haar kabinet aanbood bij eedafleggingen of andere feestelijke gebeurtenissen;
- voor broodjes en drank tijdens werkvergaderingen;
- voor de tussenkomst in de prijs van het korpsdiner voor de magistraten bij de opening van het gerechtelijk jaar op 1 september;
- aankoop van een geschenk bij benoeming of bevordering van korpsoversten of leidinggevenden van andere bij justitie betrokken actoren.

7. Hoe werkt het budget "representatiekosten" ?

Antwoord hetzelfde als voor 2011

De facturen worden aan de FOD Justitie toegezonden voor betaling. Daar de effectieve betaling slechts maanden later gebeurt worden alle uitgaven voorgeschoten door de eerste voorzitter.

8. Is het budget "representatiekosten" toereikend ? Leg uit.

Dit budget is toereikend.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

1. De documentatie voor de rechtscolleges

Het arbeidshof handhaaft zijn eerder geformuleerde bemerkingen voor wat betreft het behoud van de toegang tot de elektronische databanken Jura en Strada voor de magistraten.

Het arbeidshof benadrukt dat beide databanken complementair zijn en dat het afschaffen van de toegang tot één van beide het risico inhoudt van tijd- en of kwaliteitsverlies.

2. Het budget "kleine onkosten"

De eerste voorzitter ontvangt dit budget niet zelf. De facturen worden, na visering door de eerste voorzitter, aan de FOD Justitie overgemaakt.

Vanuit praktische overwegingen zou het wenselijk zijn dat de eerste voorzitter, zoals dit voor de hoofdgriffier het geval is, bij de aanvang van het gerechtelijk- of kalenderjaar zelf het budget "kleine onkosten" zou ontvangen en daarmee de leveranciers onmiddellijk kan betalen, met, vanzelfsprekend, periodieke verantwoording aan de hand van facturen aan de FOD Justitie.

Aangezien de "patrimoniale duurzame goederen" van dit budget zijn uitgesloten betekent dit dat voor kleine goederen zoals bureaulampen, verlichtingstoestellen,

elektronische nietmachines, software enz., telkens toestemming dient gevraagd te worden aan FOD Justitie, sectie aankoopbeheer.

Een grotere autonomie van de korpsoverste bij de aanschaf van deze kleine goederen is zeker aangewezen.

3. Het budget "representatiekosten"

Antwoord hetzelfde als voor 2011

Men ziet niet in waarom ook dit budget niet onmiddellijk van bij de aanvang van het kalenderjaar kan ontvangen worden, met periodieke verantwoording van de verrichte uitgaven aan de FOD Justitie, zodat deze kosten niet langer moeten worden voorgesloten.

HOOFDSTUK III: Organisatie

1. Geef bij middel van een schema het organogram ¹² van het rechtscollege weer

zie antwoord sub HOOFDSTUK IV

¹² Schema dat de structuur van het korps weergeeft met de onderscheiden organen en hoe zij zich onderling tot elkaar verhouden, eventueel met een korte beschrijving van de uitgeoefende functies.

2. Geef de dienstregeling ¹³ van het rechtcollege

DIENSTREGELING 1 JANUARI 2012 tot en met 30 JUNI 2012 - AFDELING ANTWERPEN

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1	<p>J.GOEMANS/L.PELEMANS 1^{ste} kamer inleidingen 2de kamer CB+ inleidingen zaal G</p> <p>D.TORFS/R.SMETS 4^{de} kamer Pens/JV/AG/OCMW zaal H</p>	<p>H. CROISIAU/S.VANDENEYNDE 3de kamer inleidingen CA ZAAL G</p>	<p>D.TORFS/W.HAES 2de kamer CB 1^{ste} kamer - kort geding (9 u) zaal G</p> <p>C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer inleidingen OCMW/JB/RKW zaal H</p>	<p>A.ARIEN/W.HAES 8^o kamer CSR zaal H</p>	<p>A.ARIEN/E.NOBEN 2de kamer CB zaal G</p> <p>L.BOEYKENS/M.ZEGERS P.DEVOCHT 5^{de} kamer ZST inleidingen zaal I</p>
2	<p>J.GOEMANS/L.PELEMANS 2de kamer CB zaal G</p> <p>M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7de kamer inleidingen zaal H</p> <p>L.BOEYKENS/L.VISKENS BRB (14.30uur) H</p>	<p>H.CROISIAU/S.VANDENEYND E 3de kamer CA zaal G</p> <p>G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4de kamer ZIV/(RVA) zaal H</p>	<p>A.ARIEN/W.HAES 2de kamer CB 1^{ste} kamer - kort geding (9 u) zaal G</p> <p>C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer OCMW/JB/RKW zaal H</p>	<p>G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4^{de} kamer RVA/ZIV zaal H</p> <p>M.ZEGERS/P.DEVOCHT 6^{de} kamer MIV inleidingen zaal G</p> <p>C.VERCAMMEN soc.strafrecht</p>	<p>J.GOEMANS/W.HAES 2^{de} kamer CB zaal G</p> <p>J.VERHAERT/L.VAN CALSTER 9^{de} kamer RSZ/SLO inleidingen zaal H</p>
3	<p>J.GOEMANS/L.PELEMANS 2de kamer CB zaal G</p> <p>M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7^{de} kamer AO/BZ zaal H</p>	<p>H. CROISIAU/S. VANDENEYND 3de kamer CA zaal G</p> <p>D.TORFS/C.GEBOES 4^{de} kamer OCMW zaal H</p>	<p>C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer OCMW/JB/RKW zaal H</p> <p>1^{ste} kamer - kort geding (9 u) zaal G</p>	<p>G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4^{de} kamer RVA/ZIV zaal H</p>	<p>A.ARIEN/E.NOBEN 2^{de} kamer CB zaal G</p> <p>H.CROISIAU/R.SMETS 4^{de} kamer OCMW zaal H</p>
4	<p>J.GOEMANS/L.PELEMANS 2de kamer CB zaal G</p> <p>L.BOEYKENS/L.VISKENS BRB (14.30uur) Zaal H</p>	<p>H.CROISIAU/S. VANDENEYND 2de kamer CB zaal G</p> <p>G.ADRIAENSENS/J. VERELST 4de kamer ZIV/(RVA) zaal H</p>	<p>A.ARIEN/W.HAES 2^{de} kamer CB 1^{ste} kamer - kort geding (9 u) zaal G</p> <p>D.TORFS/M.VAN LOO 8^{ste} kamer CSR + inleidingen zaal H</p>	<p>G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4^{de} kamer RVA/ZIV zaal H</p> <p>C.VERCAMMEN soc.strafrecht</p>	<p>L.BOEYKENS/L.PELEMANS 2^{de} kamer CB zaal G</p> <p>J.VERHAERT/L.VAN CALSTER 9^{de} kamer RSZ/SLO zaal H</p>

¹³ Lijst voor de regeling van de dienst, zoals bepaald in artikel 316 Ger. W.

DIENSTREGELING JANUARI 2012 tot en met JUNI 2012 - AFDELING HASSELT

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1	J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 2 ^{de} kamer CB	P.CEUPPENS/N. VANHEES 2de kamer CB + inleidingen 1 ^{ste} kamer en kort geding (13.30) inleidingen	J.MARTENS/M.VAN LOO 3de kamer inleidingen +CA	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer inleidingen	P. CEUPPENS/N.VANHEES 6de kamer MIV inleidingen (+ OCMW/ZIV ev.)
2	P.CEUPPENS/N.VANHEES 4 ^{de} kamer (ZIV/OCMW)	J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 2 ^{de} kamer CB	J.MARTENS/M.WEEKERS 9de kamer RSZ/SLO +inleidingen L.BOEYKENS/S.WEEKERS BRB (14.00uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer	
3	J.MARTENS/E.NOBE 7de kamer inleidingen AO/BZ	P.CEUPPENS/N.VANHEES 2de kamer CB inleidingen kort geding (13.30)	J.MARTENS/M.VAN LOO 3de kamer CA	G.VERSCHUEREN/L. KIREJEW 4de kamer	G.VERSCHUEREN/D.TORFS L.KIREJEW 5 ^{de} kamer (inl) D.TORFS/M.VAN LOO 8 ^{ste} kamer CSR (10.00 uur) inleidingen
4	J.MARTENS/E.NOBE 7de kamer AO/BZ	P. CEUPPENS/N.VANHEES 2 ^{de} kamer CB	J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 2 ^{de} kamer CB L.BOEYKENS/S.WEEKERS BRB (14.00uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4de kamer	M.ZEGERS/P.DEVOCHT 4 ^{de} kamer (ZIV)

DIENSTREGELING 1 september 2012 tot en met 31 december 2012 - AFDELING ANTWERPEN

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1	<p>J.GOEMANS/L.PELEMANS 1^{ste} kamer inleidingen 2de kamer CB+ inleidingen zaal G</p> <p>D.TORFS/C. GEBOES 4^{de} kamer Pens/JV/AG/OCMW zaal H</p>	<p>H. CROISIAU/S.VANDENEYNDE 3de kamer inleidingen CA ZAAL G</p>	<p>D.TORFS/W.HAES 2de kamer CB 1^{ste} kamer - kort geding (9 u) zaal G</p> <p>C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer inleidingen OCMW/ JB/RKW zaal H</p>	<p>A.ARIEN/W.HAES 8^e kamer CSR zaal H</p>	<p>A.ARIEN/E.NOBEN 2de kamer CB zaal G</p> <p>L.BOEYKENS/M.ZEGERS P.DEVOCHT 5^{de} kamer ZST inleidingen zaal I</p>
2	<p>J.GOEMANS/L.PELEMANS 2de kamer CB zaal G</p> <p>M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7de kamer inleidingen zaal H</p> <p>L.BOEYKENS/C.VAN HOOF BRB (14.30uur) H</p>	<p>H.CROISIAU/S.VANDENEYND E 3de kamer CA zaal G</p> <p>G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4de kamer ZIV/(RVA) zaal H</p>	<p>A.ARIEN/E. NOBEN 2de kamer CB 1^{ste} kamer - kort geding (9 u) zaal G</p> <p>C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer OCMW/ JB/RKW zaal H</p>	<p>G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4^{de} kamer RVA/ZIV zaal H</p> <p>M.ZEGERS/P.DEVOCHT 6^{de} kamer MIV inleidingen zaal G</p> <p>C.VERCAMMEN soc.strafrecht</p>	<p>J.GOEMANS/W.HAES 2^{de} kamer CB zaal G</p> <p>J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 9^{de} kamer RSZ/SLO inleidingen zaal H</p>
3	<p>J.GOEMANS/L.PELEMANS 2de kamer CB zaal G</p> <p>M.ZEGERS/P.DEVOCHT 7^{de} kamer AO/BZ zaal H</p>	<p>H. CROISIAU/S. VANDENEYNDE 3de kamer CA zaal G</p> <p>D.TORFS/C.GEBOES 4^{de} kamer OCMW zaal H</p>	<p>C.VERCAMMEN/R.SMETS 4de kamer OCMW/ JB/RKW zaal H</p> <p>1^{ste} kamer - kort geding (9 u) zaal G</p>	<p>G.ADRIAENSENS/R. SMETS 4^{de} kamer RVA/ZIV zaal H</p>	<p>A.ARIEN/E.NOBEN 2^{de} kamer CB zaal G</p> <p>H.CROISIAU/R.SMETS 4^{de} kamer OCMW zaal H</p>
4	<p>J.GOEMANS/L.PELEMANS 2de kamer CB zaal G</p> <p>L.BOEYKENS/C. VAN HOOF BRB (14.30uur) Zaal H</p>	<p>H.CROISIAU/S. VANDENEYNDE 2de kamer CB zaal G</p> <p>G.ADRIAENSENS/J. VERELST 4de kamer ZIV/(RVA) zaal H</p>	<p>A.ARIEN/E. NOBEN 2^{de} kamer CB 1^{ste} kamer - kort geding (9 u) zaal G</p> <p>D.TORFS/W. HAES 8^{ste} kamer CSR + inleidingen zaal H</p>	<p>G.ADRIAENSENS/J.VERELST 4^{de} kamer RVA/ZIV zaal H</p> <p>C.VERCAMMEN soc.strafrecht</p>	<p>L.BOEYKENS/L.PELEMANS 2^{de} kamer CB zaal G</p> <p>J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 9^{de} kamer RSZ/SLO zaal H</p>

DIENSTREGELING 1 september 2012 tot en met 31 december 2012 - AFDELING HASSELT

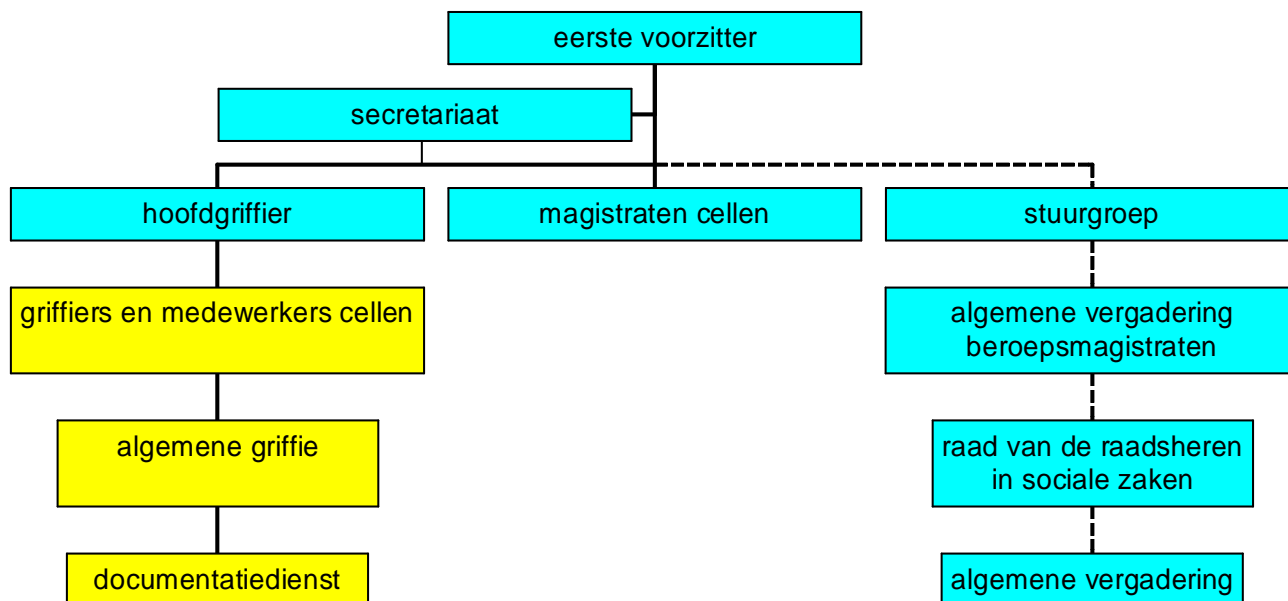
WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1	J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 2 ^{de} kamer CB	P.CEUPPENS/N. VANHEES 2 ^{de} kamer CB + inleidingen 1 ^{ste} kamer en kort geding (13.30) inleidingen	J.MARTENS/M.VAN LOO 3 ^{de} kamer inleidingen +CA	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4 ^{de} kamer inleidingen	P. CEUPPENS/N.VANHEES 6 ^{de} kamer MIV inleidingen (+ OCMW/ZIV ev.)
2	P.CEUPPENS/N.VANHEES 4 ^{de} kamer (ZIV/OCMW)	J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 2 ^{de} kamer CB	J.MARTENS/M.WEEKERS 9 ^{de} kamer RSZ/SLO +inleidingen L.BOEYKENS/S.WEEKERS BRB (14.00uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4 ^{de} kamer	
3	J.MARTENS/M. VAN LOO 7 ^{de} kamer inleidingen AO/BZ	P.CEUPPENS/N.VANHEES 2 ^{de} kamer CB inleidingen kort geding (13.30)	J.MARTENS/M.VAN LOO 3 ^{de} kamer CA	G.VERSCHUEREN/L. KIREJEW 4 ^{de} kamer	G.VERSCHUEREN/D.TORFS L.KIREJEW 5 ^{de} kamer (inl) D.TORFS/M.VAN LOO 8 ^{ste} kamer CSR (10.00 uur) inleidingen
4	J.MARTENS/M. VAN LOO 7 ^{de} kamer AO/BZ	P. CEUPPENS/N.VANHEES 2 ^{de} kamer CB	J.VERHAVERT/L.VAN CALSTER 2 ^{de} kamer CB L.BOEYKENS/S.WEEKERS BRB (14.00uur)	G.VERSCHUEREN/L.KIREJEW 4 ^{de} kamer	M.ZEGERS/P.DEVOCHT 4 ^{de} kamer (ZIV)

Bijkomende opmerkingen: geen

HOOFDSTUK IV: Overlegstructuren

1. Beschrijf kort de structuur van het intern overleg (overleg binnen het rechtscollege).

Conform het beleidsplan van eerste voorzitter Lola Boeykens werd een nieuwe organisatie – en overlegstructuur ingevoerd die schematisch als volgt kan worden voorgesteld:



————— hiërarchische lijn
- - - - - overleg

Tijdens de algemene vergadering van 20 mei 2010 werd overgegaan tot de oprichting van de Raad van de raadsheren in sociale zaken en werden de 4 eerste vertegenwoordigers van de Raad verkozen, 1 voor elke groep (werkgevers, bedienden, arbeiders en zelfstandigen).

De Raad van de raadsheren in sociale zaken vergadert op regelmatige tijdstippen met de eerste voorzitter over aangelegenheden die de goede werking van het arbeidshof en in het bijzonder de samenwerking en de ondersteuning van de raadsheren in sociale zaken aanbelangen.

Tegelijkertijd fungeren de leden van de Raad, ieder voor wat hun groep betreft, als aanspreekpunt voor het signaleren van problemen of het aanreiken van suggesties.

De stuurgroep is te begrijpen als een soort "denktank" en vormt voor de eerste voorzitter een eerste klankbord, zowel bij het bepalen van de doelstellingen van haar beleid, als bij het uitwerken en opvolgen van de maatregelen die nodig zijn om deze doelstellingen te verwezenlijken. De stuurgroep bestaat uit de eerste voorzitter en uit 2 beroepsmagistraten. Ook de hoofdgriffier maakt in beginsel deel uit van de stuurgroep, behoudens in aangelegenheden die uitsluitend de magistraten aanbelangen.

De stuurgroep heeft onder meer als opdracht:

- analyse van de sterke en zwakke punten in de organisatie en de werking van het arbeidshof;
- signaleren van problemen;
- aanreiken van voorstellen tot verbetering;
- de opvolging van de realisatie van de doelstellingen van het arbeidshof;
- aanreiken en/of bespreken van voorstellen m.b.t. de dienstregeling en de verdeling van de werklast.

De stuurgroep is sedert begin 2010 operationeel en bestaat naast de eerste voorzitter en de hoofdgriffier uit kamervoorzitter Goemans en raadsheer Torfs.

Voor specifieke aangelegenheden die alleen de afdeling Hasselt betreffen werd kamervoorzitter Martens aangeduid als aanspreekpunt.

2. Is er gestructureerd verticaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie (bijvoorbeeld tussen de rechtbank en hof van beroep, met Hof van Cassatie, enz...)? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

- ad hoc overleg tussen de eerste voorzitter en de eerste voorzitter van het Hof van Cassatie;
- ad hoc overleg tussen de eerste voorzitter en de eerste voorzitter van het hof van beroep te Antwerpen en de procureur-generaal te Antwerpen;
- werkvergaderingen tussen de eerste voorzitter en de 5 voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het ressort;
- ad hoc overleg tussen de eerste voorzitter en 1 of meerdere voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het ressort.

3. Is er gestructureerd horizontaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie (bijvoorbeeld met parketten, andere rechtscolleges, enz.)? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

- Vaste Vergadering van korpschefs van de zetel, thans voorlopig College van Hoven en Rechtbanken;
- Vaste Vergadering van korpschefs (zetel en openbaar ministerie);
- College van eerste voorzitters;
- ad hoc overleg tussen de eerste voorzitter en de eerste advocaat-generaal bij het auditoraat-generaal te Antwerpen.

4. Is er gestructureerd overleg met de actoren die extern zijn aan de rechterlijke organisatie (balie, FOD Justitie, enz.) ? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

Er is geen gestructureerd overleg met actoren die extern zijn aan de rechterlijke organisatie. Uiteraard is er wel ad hoc overleg met bedoelde actoren zoals de FOD Justitie, de beleidscel van de minister van Justitie, het VBSW, de CMRO, de balies,....

5. Schematisch overzicht van de verschillende vormen van overleg aan de hand van de door de Hoge Raad voor de Justitie opgemaakte tabel

<u>De magistraten van het rechtscollege</u>	A. Algemene vergadering van de beroepsmagistraten en de raadsheren in sociale zaken.	<ul style="list-style-type: none"> - jaarlijks, voor het opstellen van het werkingsverslag; - informatie verstrekken over de werking van het arbeidshof, toelichting beleidsplan; - gelegenheid voor de magistraten en raadsheren in sociale zaken van de beide afdelingen om elkaar te ontmoeten en beter te leren kennen (de algemene vergadering wordt gevolgd door een wandelbuffet voor alle medewerkers van het arbeidshof).
	B. Algemene vergadering van de beroepsmagistraten.	<ul style="list-style-type: none"> - voor de aanwijzing van adjunct-mandaten; - voor de aanwijzing van evaluatoren en hun plaatsvervangers; - voor het geven van advies over kandidaten-raadsheer of kandidaten-eerste voorzitter; - voor de aanwijzing van een kandidaat voor de Nationale Tuchtraad; - proces-verbaal en eventueel advies; - kennismaking met de kandidaten-raadsheer; - betrokkenheid van de magistraten bij de werking van het rechtscollege; - gelegenheid voor de magistraten van de twee afdelingen om

elkaar te ontmoeten.

- C. Werkvergaderingen met de beroepsmagistraten eventueel samen met de magistraten van het auditoraat-generaal.
- agendapunten, op aangeven magistraten, eerste voorzitter of op vraag griffie;
 - schriftelijk verslag opgesteld door telkens een andere zetelmagistraat-verslaggever;
 - bespreking van juridische en organisatorische problemen;
 - bespreking van nieuwe wetgeving of relevante rechtspraak;
 - maken van afspraken over concrete werkwijzen;
 - opvolging en actualiseren van de lijst van deskundigen;
 - doorgeven van allerhande juridische en andere informatie die de magistraten aanbelangt;
 - betrachting uniformiteit rechtspraak tussen de magistraten van de twee afdelingen van het arbeidshof, bevordering rechtszekerheid;
 - ondersteuning en bevordering overleg en communicatie tussen de magistraten van de twee afdelingen.
- D. Werkvergaderingen van de stuurgroep.
- telkens wanneer de eerste voorzitter het nuttig oordeelt over een bepaald probleem met de stuurgroep te reflecteren en te overleggen; kan ook op vraag van hen of één van hen;
 - over zaken die de organisatie van het rechtscollege betreffen of zaken/problemen die reflectie vergen;
 - nuttig;
 - betrokkenheid bij het bestuur van het rechtscollege.

	<p>E. Werkvergaderingen tussen eerste voorzitter en magistraten van een afdeling of magistraten die een welbepaalde materie in de beide afdelingen behandelen.</p> <p>F. Werkvergaderingen binnen de cellen.</p> <p>G. Mondeling of via e-mail informeel overleg tussen eerste voorzitter en kamervoorzitter(s) en/of raadsheer / raadsheren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - op hun initiatief of initiatief eerste voorzitter; - over problemen of punten die specifiek de afdeling of een welbepaalde materie betreffen; - nuttig. - over de organisatie van de kamer, de stand van de vaststellingen enz.; - over juridische problemen in de dossiers die zij behandelen enz.; - nuttig; - steun aan elkaar. - op hun initiatief of initiatief eerste voorzitter; - over allerhande zaken van praktische aard; - nuttig.
<p><u>De korpschefs of magistraten van een ander rechtscollege/andere rechtscolleges</u></p>	<p>A. Occasioneel mondeling of via e-mail overleg tussen eerste voorzitter en eerste advocaat-generaal bij het arbeidshof te Antwerpen.</p> <p>B. Occasioneel schriftelijk, via e-mail of informeel mondeling overleg tussen eerste voorzitter hof van beroep, eerste voorzitter arbeidshof en procureur-generaal te Antwerpen.</p> <p>C. Regelmatige werkvergaderingen van de Gebouwencommissie te Hasselt tussen alle korpschefs van het arrondissement Hasselt, de eerste voorzitter van het arbeidshof en een</p>	<ul style="list-style-type: none"> - over organisatorische of juridische aangelegenheden; - concrete afspraken om problemen op te lossen of de (samen)werking te optimaliseren. - over problemen die de drie korpsen of het gemeenschappelijk gebouw betreffen; praktische afspraken allerhande. - i.v.m. het toekomstige gemeenschappelijke gerechtsgebouw te Hasselt; - over de veiligheid van de gerechtsgebouwen te Hasselt.

	advocaat-generaal van de afdeling Hasselt.	
	D. Regelmatige werkvergaderingen van de Bibliotheekcommissie te Hasselt tussen alle korpschefs van het arrondissement Hasselt, de eerste voorzitter van het arbeidshof, een advocaat-generaal van de afdeling Hasselt en de decaan van de afdeling rechten van de Universiteit Hasselt.	<ul style="list-style-type: none"> - i.v.m. de gemeenschappelijke bibliotheek in het nieuwe gerechtsgebouw te Hasselt; - efficiënter gebruik van de beperkte middelen; - verhoging middelen en beschikking over bibliothecaris dankzij participatie Universiteit.
	E. Occasionele werkvergaderingen met de Limburgse korpschefs en de eerste voorzitter van het arbeidshof.	<ul style="list-style-type: none"> - over toepassing nieuwe wetten; - eenvormige toepassing, rechtszekerheid.
<u>Vaste conferentie van de korpschefs van het Hof van cassatie en de hoven van beroep</u>		Komt niet meer in die vorm samen.
<u>Uitgebreide Vaste Vergadering van korpschefs</u>	4-tal vergaderingen per jaar Van elke vergadering wordt verslag opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> - overleg tussen korpschefs van OM en zetel over gemeenschappelijke onderwerpen; - uitwerken van gemeenschappelijke strategie rond bepaalde thema's, formuleren van gemeenschappelijke standpunten, uitwerken van gemeenschappelijke voorstellen rond rechterlijke organisatie.
<u>Voorlopig College van Hoven en Rechtbanken</u>	1 à 2 vergaderingen per maand Van elke vergadering wordt verslag opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> - uitwerken van voorstellen voor nieuwe overlegstructuren; - deelname en/of opvolging van overleg met andere actoren; - verlenen van advies ten behoeve van andere actoren.

<u>College van Eerste Voorzitters van de hoven van beroep en de arbeidshoven</u>	Een à tweemaal per maand. Van elke vergadering wordt verslag opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> - overleg over gemeenschappelijke thema's inzake de werking en de organisatie van de hoven; - uitwerken van gezamenlijke voorstellen, adviezen, vragen, etc. gericht aan andere actoren binnen Justitie.
<u>Unie van de Voorzitters van de Rechtbanken van Eerste Aanleg</u>	/	/
<u>Het College van procureurs-generaal</u>	/	/
<u>Het federaal parket</u>	/	/
<u>De Raad van de procureurs des Konings</u>	/	/
<u>Vereniging van de Arbeidsauditeurs</u>	/	/
<u>Conferentie van de Voorzitters van de Rechtbanken van koophandel</u>	/	/
<u>Unie van de Voorzitters van de Rechtbanken van Eerste Aanleg</u>	/	/
<u>De voorzitters van de Arbeidsrechtbanken</u>	<p>Werkvergaderingen van de eerste voorzitter met de vijf voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het ressort.</p> <p>Agendapunten kunnen door alle deelnemers worden aangereikt.</p> <p>Verslag wordt opgesteld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bespreken van en zoeken naar praktische oplossingen voor problemen die verband houden met de organisatie en de werking van een of meerdere rechtscolleges; - opvolgen en actualiseren van de gemeenschappelijke lijst van deskundigen; - overleg over juridische thema's; - kennis- en informatie-uitwisseling; - bevorderen van de eenheid van rechtspraak en uniforme procedures.

<p><u>Andere rechtscolleges</u> Beheersstructuur Hasselt</p>	<p>Werkvergaderingen met de korpschefs van alle korpsen gevestigd in Hasselt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organisatie en opvolging van het beheer van het gemeenschappelijk gebouw en diensten in het nieuwe gerechtsgebouw; - planning verhuis naar nieuwe gebouw; - organisatie van gemeenschappelijke bibliotheek met de Universiteit Hasselt.
<p><u>De raadsheren in sociale zaken</u></p>	<p>Algemene vergadering voor het opstellen van het werkingsverslag eens per jaar.</p> <p>Ontvangst op kabinet eerste voorzitter bij gelegenheid van eedaflegging, in aanwezigheid procureur-generaal, eerste advocaat-generaal, hoofdgriffier en de aanwezige magistraten van het arbeidshof.</p> <p>Opening van het gerechtelijk jaar en nieuwjaarsreceptie van de hoven.</p> <p>Vormingsactiviteiten, o.m. specifiek ingericht voor de lekenrechters van het ganse ressort.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voor het opstellen van het werkingsverslag; - betrokkenheid bij de werking van het arbeidshof; - ontmoeting raadsheren in sociale zaken van de beide afdelingen met elkaar en met de magistraten en de griffiers van de beide afdelingen. - verwelkoming en kennismaking met het arbeidshof en zijn geplogenheden. - ontmoeting raadsheren in sociale zaken van de beide afdelingen met elkaar, met de magistraten van de beide hoven, de griffiers en de andere genodigden; - betrokkenheid met het arbeidshof. - vorming; - ontmoeting van de andere raadsheren en rechters in sociale zaken van het ressort, ontmoeting van de korpsoversten van het arbeidshof en van de arbeidsgerechten en arbeidsauditoraten en de hoofdgriffiers van het ressort alsook de aanwezige magistraten en de griffiers.

<u>De rechters in sociale zaken</u>	Eedaflegging bij eerste voorzitter of een ander magistraat van het arbeidshof.	- gelukwensen en korte toespraak.
<u>De rechters in handelszaken</u>	/	/
<u>Het parket</u>	/	/
<u>De referendarissen</u>	/	/
<u>De dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten</u>	/	/
<u>De hoofdgriffier en het personeel</u>	<p>Quasi dagelijks mondeling overleg of via e-mail tussen eerste voorzitter en hoofdgriffier eventueel in aanwezigheid van andere magistraten, griffiers of personeelsleden.</p> <p>Conform het beleidsplan van de eerste voorzitter maakt de hoofdgriffier deel uit van de stuurgroep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning eerste voorzitter; - ondersteuning magistraten, - opvolging vaststellingsbeleid; - opvolging vaststellingstermijnen; - opvolging beslissingen genomen binnen de werkvergaderingen; - overleg realisatie beleid - overleg inzake dagelijks beheer; - overleg implementatie procedureregels; - ad hoc overleg om specifieke problemen op te lossen.
<u>Het parket-generaal</u>	/	/
<u>Het auditoraat-generaal bij het arbeidshof</u>	<p>A. Regelmatig informeel mondeling overleg of via e-mail of briefwisseling tussen eerste voorzitter en eerste advocaat-generaal.</p> <p>B. Deelname magistraten van het auditoraat-generaal aan de regelmatige werkvergaderingen van het arbeidshof of andere activiteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - telkens wanneer er aanleiding toe is (over organisatie zittingen, over problemen op de zittingen, over gemeenschappelijke documentatiedienst, enz.); - met het oog op optimale werking van het arbeidshof; - nauwe samenwerking. - agendapunten, op aangeven magistraten, eerste voorzitter of op vraag griffie; - schriftelijk verslag opgesteld door telkens een andere zetelmagistraat-verslaggever;

		<ul style="list-style-type: none"> - bespreking van allerhande juridische en andere problemen waarmee de magistraten of/en de griffie te maken kregen; - bespreking van nieuwe wetgeving of relevante rechtspraak; - maken van afspraken over concrete werkwijzen; - opvolging en actualiseren van de lijst van deskundigen; - doorgeven van allerhande juridische en andere informatie die de magistraten aanbelangt; - betrachting uniformiteit rechtspraak tussen de magistraten van de twee afdelingen van het arbeidshof, bevordering rechtszekerheid; - ondersteuning en bevordering overleg en communicatie tussen de magistraten van de twee afdelingen.
<u>Het arbeidsauditoraat</u>	/	/
<u>De parketten/auditoraten</u>	/	/
<u>Andere parketten-generaal / auditoraten-generaal</u>	/	/
<u>De politiediensten :</u> - <u>de gerechtelijke diensten</u> - <u>de andere diensten</u>	/	/
<u>De inspectiediensten</u>	/	/
<u>De FOD Justitie :</u> - <u>Het centraal bestuur</u> - <u>de Justitiehuisen</u> - <u>Andere</u>	A. Occasionele werkvergaderingen met de minister van Justitie of met medewerkers van de beleidscel van de minister van Justitie.	<ul style="list-style-type: none"> - met het College van Eerste Voorzitters; - of met een werkgroep samen met kabinetsmedewerkers en andere korpschefs; - om op vraag van de minister van Justitie specifieke problemen nader te bestuderen.

	<p>B. Occasionele werkvergaderingen met voorzitter of directeur-generaal van FOD Justitie.</p> <p>C. Mondelinge contacten of via e-mail of brief met FOD Justitie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - met het College van Eerste Voorzitters; - over justitie of het beleid ervan. - voor allerhande zaken van praktische aard; - verloopt over het algemeen vlot en bevredigend.
<u>De balie</u>	<p>A. Ontmoeting bij opening gerechtelijk jaar, op openingsconferenties, op nieuwjaarsrecepties, op OVB enz.</p> <p>B. Tweemaandelijks vergaderingen met de stafhouders van de 5 balies van het ressort en de eerste voorzitter van het hof van beroep te Antwerpen.</p> <p>C. Contact via briefwisseling, soms telefonisch.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vlotte samenwerking. - vlotte samenwerking; - signaleren van problemen; - voorstellen van oplossingen ter verbetering van de samenwerking. - mededeling dienstregeling; - maandelijks mededeling stand fixatietermijnen enz.; - klachten magistraten arbeidshof over individuele advocaten of omgekeerd.
<u>De gerechtsdeurwaarders</u>	<p>A. Contact via briefwisseling.</p> <p>B. Ontmoeting bij opening gerechtelijk jaar, op openingsconferenties, op nieuwjaarsrecepties, op OVB enz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mededeling dienstregeling.
<u>Het notariaat</u>	/	/
<u>De Hoge Raad voor de Justitie</u>	Contact via briefwisseling of e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> - behandeling van klachten; - verstrekken van informatie.

<u>De vrederechters en de plaatsvervangende vrederechters/De rechters in de politierechtbank en de plaatsvervangende rechters in de politierechtbank</u>	/	/
<u>Andere (te verduidelijken):</u> <u>andere instellingen zoals Commissie Modernisering van de Rechterlijke Orde, Adviesraad van de Magistratuur, Instituut voor Gerechtelijke Opleiding enz.</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ad hoc contacten en vergaderingen. - Sommige instellingen maken deel uit van structuren waarvan eerste voorzitter eveneens deel uitmaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> - samenwerking in het kader van projecten zoals werklasmeting, statistieken, functiebeschrijvingen, ICT; - magistraten van dit arbeidshof staan in voor/nemen deel aan de organisatie van bepaalde vormingsactiviteiten gefinancierd door het IGO.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

Antwoord hetzelfde als voor 2011

Nihil.

HOOFDSTUK V: Statistieken betreffende inkomende en uitgaande dossiers en hangende zaken

1. Verschillen de gegevens die het rechtscollege registreert van deze die door de Federale Overheidsdienst Justitie worden aangemaakt en gepubliceerd ?

Het Vast Bureau Statistiek en Werklastmeting heeft nog geen gegevens aangemaakt en gepubliceerd voor dit arbeidshof m.b.t. het kalenderjaar 2012.

2. In bevestigend geval, geef aan waarin ze verschillen (eventueel per materie te specificeren) en geef, wanneer dit het geval is, duidelijk aan welke rol het eigen systeem van registratie en verwerking van gegevens speelt in de werking van het rechtscollege.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

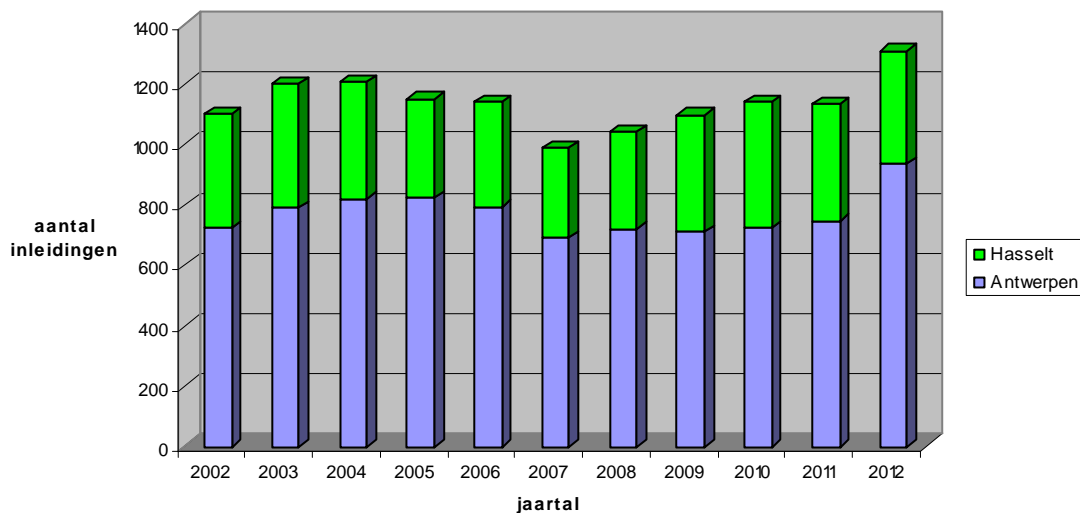
Nadat het Vast Bureau Statistiek en Werklastmeting (VBSW) de afdeling statistieken van de FOD Justitie had overgenomen, werd een project opgestart dat ertoe strekt de gegevens met betrekking tot de activiteiten van de arbeidsgerechten op een geautomatiseerde, uniforme wijze te verzamelen en te verwerken. Tegelijkertijd werd een informatiseringsproject opgestart met als doel de implementatie in de arbeidshoven van de applicatie "CTAH", een voor de arbeidshoven aangepaste versie van de applicatie Justice, die reeds meerdere jaren wordt gebruikt door de hoven van beroep. Deze applicatie werd operationeel in december 2009. De invoering van deze applicatie heeft het arbeidshof toegelaten om vanaf 2010 op een geautomatiseerde wijze nuttige statistische gegevens te verzamelen over de werking van het arbeidshof. Op termijn zou het VBSW moeten instaan voor het aanmaken en aanleveren van deze gegevens. Het project voor het aanmaken van statistieken voor de arbeidshoven is in uitvoering, maar heeft voor 2012 nog geen bruikbare gegevens opgeleverd.

Het arbeidshof te Antwerpen in cijfers

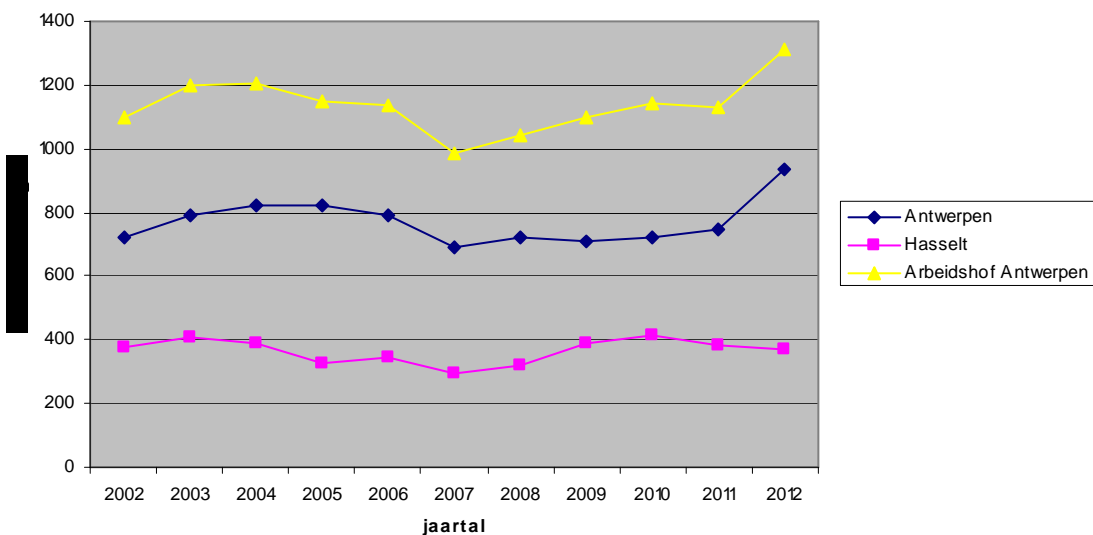
Inleidingen:

De hierna opgenomen grafieken geven de evolutie weer van het aantal inleidingen op jaarbasis sedert 2002. In 2012 was er opnieuw een gevoelige stijging, na de lichte daling tijdens het jaar 2011. Het aantal inleidingen heeft daarmee tijdens het jaar 2012 het hoogste peil bereikt in 10 jaar.

Arbeidshof Antwerpen - inleidingen



Arbeidshof Antwerpen - evolutie inleidingen



De volgende tabel geeft een overzicht van het aantal inleidingen per kamer en per materie van 2002 tot 2012 voor beide afdelingen samen.

Arbeidshof Antwerpen												
Inleidingen												
Kamer	aard van de zaak	jaren										
		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	Kortgeding	7	4	4	10	3	1	2	6	6	7	4
	Bureau voor Rechtsbijstand	0	0	0	0	0	0	4	3	10	16	4
	Hoedanigheid werknemer	4	4	8	4	5	6	6	3	3	5	2
2	Arbeidsovereenkomst bedienden	247	283	275	318	278	282	223	298	271	267	323
	Discriminatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Pestwet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Arbeidsovereenkomst arbeiders	127	154	139	126	130	96	108	115	115	90	100
	Pool der Zeelieden	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Schipperscontract	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ondernemingsraad wraking	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Beschermde werknemer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Leerovereenkomst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Gezinsbijslag	27	16	21	12	10	9	9	15	7	7	17
	Werkloosheid	110	97	91	70	122	92	114	169	145	131	151
	Ziekteverzekering	117	102	139	93	105	90	130	103	116	154	180
	Rust- en overlevingspensioen	27	20	15	17	17	13	11	12	10	13	11
	Jaarlijkse Vakantie	7	11	9	1	2	12	0	1	0	2	1
	Leefloon	82	99	136	159	114	109	88	74	100	124	134
	Juridische Bijstand	4	2	5	28	0	2	2	1	1	4	5
	Vrijwillige verzekeringen	0	0	0	3	1	0	0	0	0	1	0
	Overzeese sociale zekerheid	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Gewaarb. Inkomen bejaarden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gewaarb. Gezinsbijslag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bestaanszekerheid	0	0	2	0	0	0	2	0	3	1	13
	Administratieve Geldboeten	5	8	3	3	7	14	8	13	9	7	11
	Erkenning havenarbeiders	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5	Sociaal statuut zelfstandigen	31	45	48	53	40	25	19	16	14	21	18
	Familiale uitkeringen	1	0	2	0	1	0	0	0	1	2	1
	Ziekteverzekering	13	7	4	9	6	7	11	2	6	5	9
	Rust- en overlevingspensioen	8	9	5	1	5	2	1	2	1	2	1
	Diversen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Mindervaliden	52	36	33	5	38	43	104	36	36	49	44
	Ondernemingen CVG	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Art. 583,4° lid-Intrekking erk. Havenarb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sociale reclassering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
7	Arbeidsongevallen	125	140	119	108	114	93	69	72	81	65	78
	Beroepsziekten	1	11	14	10	8	16	8	5	3	14	3
	1/3 Kapitaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Collectieve schuldenr. - éénz. Verzoek	0	0	0	0	0	7	33	11	16	8	12
	Collectieve schuldenr. - Verzoek	0	0	0	0	0	0	21	70	95	87	105
9	Bijdragen sociale zekerheid	95	138	126	118	104	65	66	69	70	51	53
	Sluiting van ondernemingen	8	11	7	0	29	2	2	2	22	0	0
BRB		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Vak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Rest		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
TOTAAL		1100	1198	1207	1148	1139	986	1042	1098	1141	1133	1309

Hierna volgen dezelfde gegevens voor elk van beide afdelingen afzonderlijk

Arbeidshof Antwerpen, afdeling Antwerpen												
Inleidingen												
Kamer	aard van de zaak	jaren										
		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	Kortgeding	2	3	3	9	1	1	2	3	4	5	3
	Bureau voor Rechtsbijstand	0	0	0	0	0	0	4	0	2	15	4
	Hoedanigheid werknemer	2	3	7	2	2	4	4	2	2	2	0
2	Arbeidsovereenkomst bedienden	184	197	212	240	190	221	164	207	178	179	259
	Discriminatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Pestwet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Arbeidsovereenkomst arbeiders	70	75	100	77	101	64	60	78	68	60	67
	Pool der Zeelieden	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Schipperscontract	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ondernemingsraad wraking	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Beschermde werknemer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Leerovereenkomst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Gezinsbijslag	19	11	16	11	7	6	8	14	6	5	13
	Werkloosheid	89	76	68	58	66	60	76	103	84	84	107
	Ziekteverzekering	57	46	61	49	59	47	61	38	34	68	78
	Rust- en overlevingspensioen	21	15	7	13	11	6	3	7	6	6	7
	Jaarlijkse Vakantie	5	10	7	0	2	12	0	0	0	2	1
	Leefloon	57	77	109	142	101	93	79	65	94	115	125
	Juridische Bijstand	4	2	5	28	0	1	1	1	1	2	3
	Vrijwillige verzekeringen	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	Overzeese sociale zekerheid	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Gewaarb. Inkomen bejaarden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gewaarb. Gezinsbijslag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bestaanszekerheid	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	6
	Administratieve Geldboeten	5	7	3	3	5	9	6	7	8	5	5
	Erkenning havenarbeiders	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5	Sociaal statuut zelfstandigen	15	29	31	36	29	19	14	12	11	16	15
	Familiale uitkeringen	1	0	2	0	0	0	0	0	1	1	1
	Ziekteverzekering	8	2	1	5	3	2	10	2	1	1	5
	Rust- en overlevingspensioen	7	6	1	1	3	0	0	1	0	1	0
	Diversen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Mindervaliden	29	29	24	2	30	32	94	27	27	36	33
	Ondernemingen CVG	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Art. 583,4° lid-Intrekking erk. Havenarb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sociale reclassering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	Arbeidsongevallen	75	87	71	60	70	50	43	40	54	42	52
	Beroepsziekten	0	4	3	2	2	9	3	2	0	7	2
	1/3 Kapitaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Collectieve schuldenr. - éénz. Verzoek	0	0	0	0	0	3	25	9	10	6	10
	Collectieve schuldenr. - Verzoek	0	0	0	0	0	0	14	49	64	58	77
9	Bijdragen sociale zekerheid	70	101	80	80	81	49	46	41	51	30	37
	Sluiting van ondernemingen	1	7	6	0	29	1	2	2	17	0	0
BRB		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Vak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Rest		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
TOTAAL		722	788	820	821	792	689	721	710	724	747	936

Arbeidshof Antwerpen, afdeling Hasselt												
Inleidingen												
Kamer	aard van de zaak	jaren										
		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	Kortgeding	5	1	1	1	2	0	0	3	2	2	1
	Bureau voor Rechtsbijstand	0	0	0	0	0	0	0	3	8	1	0
	Hoedanigheid werknemer	2	1	1	2	3	2	2	1	1	3	2
2	Arbeidsovereenkomst bedienden	63	86	63	78	88	61	59	91	93	88	64
	Discriminatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Pestwet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Arbeidsovereenkomst arbeiders	57	79	39	49	29	32	48	37	47	30	33
	Pool der Zeelieden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Schipperscontract	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ondernemingsraad wraking	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Beschermde werknemer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Leerovereenkomst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Gezinsbijslag	8	5	5	1	3	3	1	1	1	2	4
	Werkloosheid	21	21	23	12	56	32	38	66	61	47	44
	Ziekteverzekering	60	56	78	44	46	43	69	65	82	86	102
	Rust- en overlevingspensioen	6	5	8	4	6	7	8	5	4	7	4
	Jaarlijkse Vakantie	2	1	2	1	0	0	0	1	0	0	0
	Leefloon	25	22	27	17	13	16	9	9	6	9	9
	Juridische Bijstand	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2
	Vrijwillige verzekeringen	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	Overzeese sociale zekerheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gewaarb. Inkomen bejaarden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gewaarb. Gezinsbijslag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bestaanszekerheid	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	7
	Administratieve Geldboeten	0	1	0	0	2	5	2	6	1	2	6
	Erkenning havenarbeiders	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Sociaal statuut zelfstandigen	16	16	17	17	11	6	5	4	3	5	3
	Familiale uitkeringen	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	Ziekteverzekering	5	5	3	4	3	5	1	0	5	4	4
	Rust- en overlevingspensioen	1	3	4	0	2	2	1	1	1	1	1
	Diversen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Mindervaliden	23	7	9	3	8	11	10	9	9	13	11
	Ondernemingen CVG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Art. 583,4° lid-Intrekking erk. Havenarb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sociale reclassering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Arbeidsongevallen	50	53	48	48	44	43	26	32	27	23	26
	Beroepsziekten	1	7	11	8	6	7	5	3	3	7	1
	1/3 Kapitaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Collectieve schuldenr. - éénz. Verzoek	0	0	0	0	0	4	8	2	6	2	2
	Collectieve schuldenr. - Verzoek	0	0	0	0	0	0	7	21	31	29	28
9	Bijdragen sociale zekerheid	25	37	46	38	23	16	20	28	19	21	16
	Sluiting van ondernemingen	7	4	1	0	0	1	0	0	5	0	0
BRB		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VAK		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rest		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL		378	410	387	327	347	297	321	388	417	386	373

Wat de afdeling Antwerpen betreft constateren we een opmerkelijke stijging van het aantal inleidingen, die vooral is toe te schrijven aan de stijging van het aantal nieuwe zaken in de 2de kamer van de afdeling Antwerpen. Deze stijging werd in belangrijke mate veroorzaakt door een reeks hogere beroepen, die werden ingesteld door eenzelfde vennootschap (89 in totaal) tegen vonnissen uitgesproken door de arbeidsrechtbank Mechelen, waarbij uitspraak werd gedaan over de ontslagregeling in het kader van het collectief ontslag van een groot aantal "hogere" bedienden.

De instroom van deze zaken, waarvan een aantal slechts in 2013 konden worden afgehandeld, verklaart meteen waarom in de afdeling Antwerpen tijdens het kalenderjaar 2012 voor het eerst in 10 jaar een stijging valt waar te nemen van het aantal hangende dossiers. Deze dossiers werden inmiddels in een verhoogd tempo door de collega's van de 2^{de} kamer van de afdeling Antwerpen weggewerkt.

Diezelfde reeks dossiers is ook de oorzaak voor de genoteerde stijging (zie infra) van het aantal voorzieningen in cassatie tegen arresten uitgesproken door de 2^{de} kamer van de afdeling Antwerpen in 2012. De 2^{de} kamer van de afdeling Antwerpen heeft bij de beoordeling van het recht van de collectief ontslagen, "hogere" bedienden op betaling van een opzeggingsvergoeding, conform zijn vaste rechtspraak, geoordeeld dat de financieel-economische moeilijkheden van de werkgever geen element vormen dat in aanmerking moet worden genomen bij het bepalen van de duur van de normaal in acht te nemen opzeggingstermijn, die de basis vormt voor de berekening van de verschuldigde opzeggingsvergoeding. Het Hof van Cassatie is inmiddels het standpunt van ons arbeidshof in deze aangelegenheid bijgetreden en heeft alle voorzieningen tegen genoemde arresten verworpen.

Wat de afdeling Antwerpen betreft zien we verder een opmerkelijke stijging van het aantal nieuwe zaken in de sector van de werkloosheid en een stijging van de geschillen leefloon, bestaanszekerheid, collectieve schuldenregeling en ziekte- en invaliditeitsverzekering.

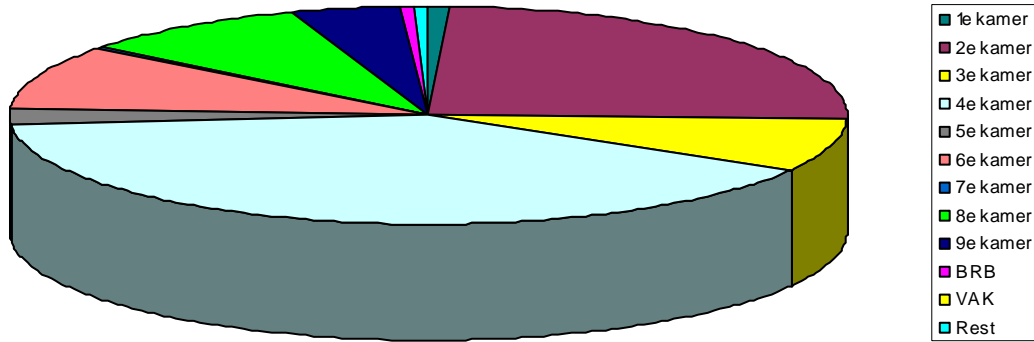
Anders dan de afdeling Antwerpen kende de tweede kamer van de afdeling Hasselt een globale daling van het aantal nieuwe zaken.

In de afdeling Hasselt valt een opmerkelijke stijging van het aantal ZIV-dossiers te noteren.

De historische vergelijking van de INPUT-cijfers illustreert en bevestigt dat het bijzonder moeilijk is om op het niveau van het arbeidshof een realistische inschatting te maken van het aantal nieuwe dossiers op jaarbasis voor elke kamer van elke afdeling. Een veelheid aan factoren kunnen immers de instroom op het niveau van een arbeidshof beïnvloeden. In de regel houden de evoluties van de instroom aan nieuwe zaken in het arbeidshof, zij het met enige vertraging, gelijke tred met de evoluties die kunnen genoteerd worden op het niveau van de arbeidsgerechten. Tal van externe factoren kunnen hierbij een rol spelen, zoals de effecten van de economische crisis met een stijging van het aantal ontslagen en werklozen, maar ook wijzigingen in de regelgeving alsook het beleid van bepaalde socialezekerheidsinstellingen. Daarnaast kan de INPUT op het niveau van het arbeidshof nog worden beïnvloed door tal van andere factoren, zoals de houding/kwaliteit van de eerstelijnsrechtvaarders en de vertegenwoordigers van partijen.

De volgende grafiek geeft voor 2012 de verdeling van het aantal inleidingen over de verschillende kamers

Arbeidshof Antwerpen - inleidingen

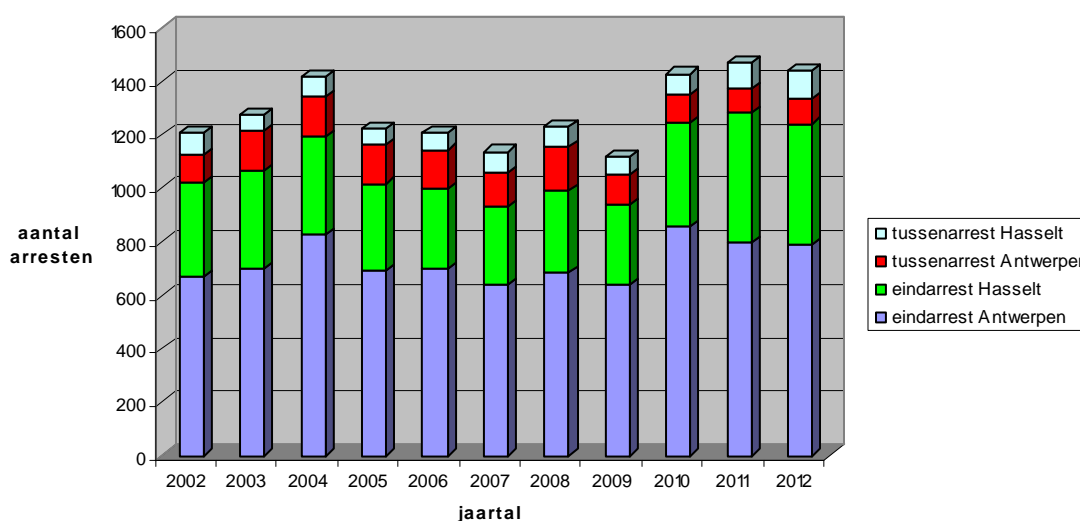


Arresten

De hierna opgenomen tabel geeft een overzicht van het aantal arresten uitgesproken door dit arbeidshof tijdens de jaren 2002-2012. Hierin zijn **NIET** begrepen de arresten van doorhaling, arresten van afstand, voegingen en weglatingen. Evenmin werd in deze tabel rekening gehouden met de arresten uitgesproken door de 14de kamer van hof van beroep in zaken van sociaal strafrecht, waarin een magistraat van dit arbeidshof heeft gezeteld.

Bij de beoordeling van deze cijfers moet tevens worden opgemerkt dat in dit arbeidshof slechts uitzonderlijk tussenarresten worden uitgesproken waarin geen enkel geschilpunt wordt beslecht. Bedoelde tussenarresten zijn vrijwel steeds gemengde arresten.

Arbeidshof Antwerpen - Arresten



In navolgende tabellen worden de corresponderende cijfers weergegeven van de arresten die per kamer en op jaarbasis werden uitgesproken in beide afdelingen samen. Voor een goed begrip van deze cijfers mag niet uit het oog verloren worden dat pas in 2005 de dossiers arbeidsongevallen en beroepsziekten aan een aparte kamer, de 7^{de} kamer werden toevertrouwd. Voordien werden deze zaken behandeld door de 3^{de} kamer, die tevens instond voor de behandeling van de geschillen inzake arbeidsovereenkomsten arbeiders. Geschillen inzake bijdrageplicht voor de sociale zekerheid in het werknemersstelsel en sluiting van ondernemingen, werden vanaf 2008 ondergebracht in de 9^{de} kamer. Voordien werden deze zaken behandeld in de 4^{de} kamer, samen met de andere geschillen inzake sociale zekerheid werknemers.

Hierna volgen de cijfers van de arresten uitgesproken in de afdeling Antwerpen:

ARBEIDSHOF ANTWERPEN											
Afdeling Antwerpen											
EINDARRESTEN											
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
BRB	0	0	0	1	1	0	0	0	0	15	2
Kortgeding	0	0	0	1	5	1	1	0	3	3	4
1e kamer	5	9	6	7	6	1	8	2	3	5	3
2e kamer	150	187	170	155	177	172	152	162	200	202	184
3e kamer	135	125	147	97	74	66	35	60	77	63	70
4e kamer	327	323	456	311	324	259	269	236	287	295	285
5e kamer	37	30	33	26	33	39	30	17	24	22	24
6e kamer	14	28	17	26	16	24	32	25	93	33	32
7e kamer	0	0	0	65	61	80	87	64	60	47	58
8e kamer	0	0	0	0	0	0	2	20	62	65	85
9e kamer	0	0	0	0	0	0	69	51	46	43	40
Vak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
TOTAAL	668	702	829	689	697	642	685	637	855	795	788

ARBEIDSHOF ANTWERPEN											
Afdeling Antwerpen											
TUSSENARRESTEN											
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1e kamer	1	2	0	1	2	1	0	2	0	1	0
2e kamer	21	28	25	26	27	27	49	22	27	19	28
3e kamer	43	40	59	30	18	13	18	15	12	11	8
4e kamer	32	54	54	47	56	52	34	17	26	26	20
5e kamer	2	3	6	9	2	5	9	11	4	4	0
6e kamer	8	20	10	4	7	7	23	6	8	4	9
7e kamer	0	0	0	26	31	18	17	15	11	11	16
8e kamer	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6
9e kamer	0	0	0	0	0	0	18	25	11	11	9
TOTAAL	107	147	154	143	143	123	168	113	103	89	96

Hierna volgen de cijfers van de arresten uitgesproken in de afdeling Hasselt

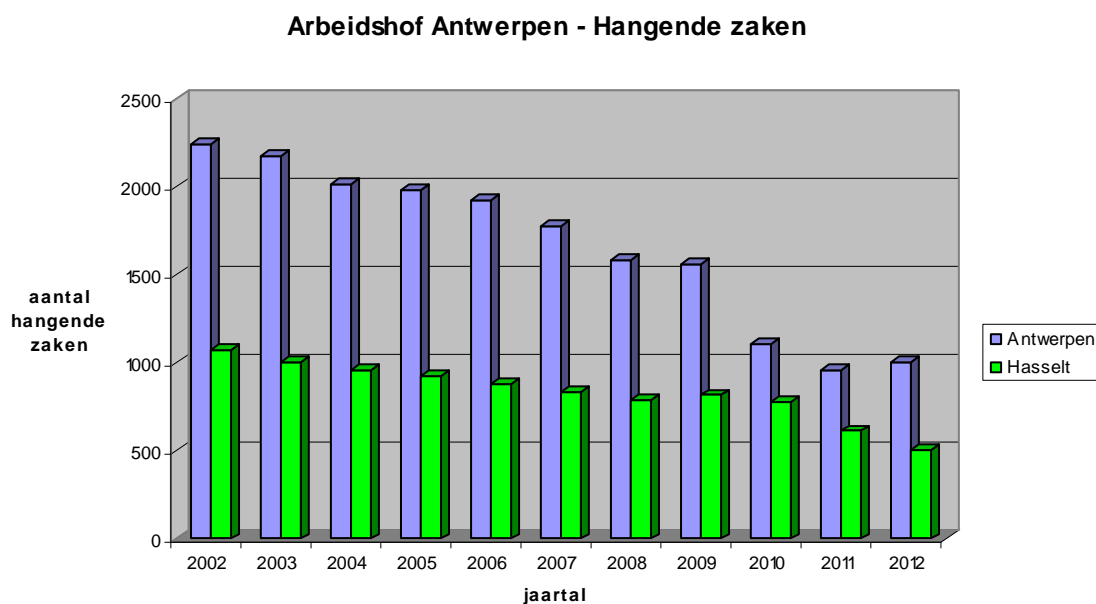
ARBEIDSHOF ANTWERPEN											
Afdeling Hasselt											
EINDARRESTEN											
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
BRB	0	0	0	0	1	2	0	0	2	1	0
Kortgeding	0	0	0	0	1	2	0	0	2	2	1
1e kamer	7	7	2	2	0	2	1	5	4	4	4
2e kamer	55	53	60	54	71	52	78	72	76	84	80
3e kamer	107	105	105	40	65	45	37	41	47	48	39
4e kamer	145	161	162	142	116	121	98	98	149	186	202
5e kamer	21	17	13	17	11	17	18	12	9	12	12
6e kamer	17	21	19	8	8	6	5	7	14	11	14
7e kamer	0	0	0	65	31	43	40	38	41	70	36
8e kamer	0	0	0	0	0	0	3	3	15	49	43
9e kamer	0	0	0	0	0	0	23	23	32	22	22
Vak										0	0
TOTAAL	352	364	361	328	304	290	303	299	391	489	453

ARBEIDSHOF ANTWERPEN											
Afdeling Hasselt											
TUSSENARRESTEN											
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1e kamer	0	2	1	0	0	1	1	0	1	1	0
2e kamer	10	5	7	7	5	17	8	15	12	16	15
3e kamer	23	17	21	7	4	3	2	6	1	0	2
4e kamer	36	29	40	34	25	30	31	20	45	64	66
5e kamer	9	2	1	2	7	3	3	4	2	0	3
6e kamer	5	4	4	3	8	1	2	2	1	2	3
7e kamer	0	0	0	7	12	26	24	15	12	13	10
8e kamer	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
9e kamer	0	0	0	0	0	0	5	6	4	0	2
TOTAAL	83	59	74	60	61	81	76	68	79	96	102

Deze cijfers illustreren en bevestigen de volgehouden inspanningen van de magistraten van dit arbeidshof om een maximaal aantal dossiers af te werken, zodat opnieuw een lichte daling van het aantal "hangende" dossiers kon worden genoteerd. Het arbeidshof heeft stilaan het punt bereikt dat het aantal hangende dossiers overeenstemt met een normaal volume aan werk van 1 à 1,5 jaar.

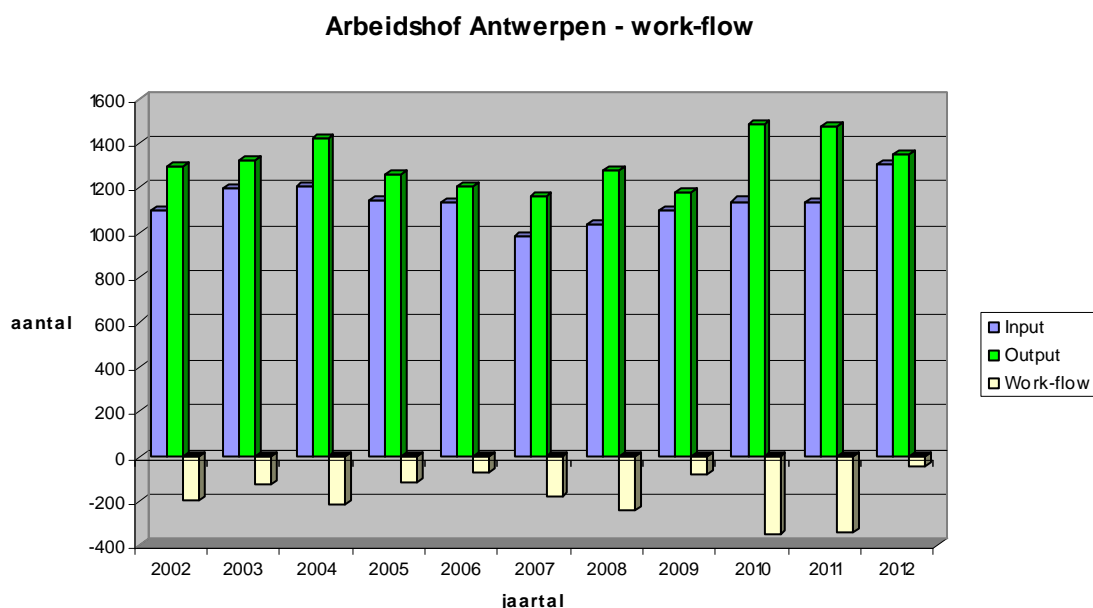
Hangende zaken

Hierna volgt een overzicht van de evolutie van het aantal hangende zaken, stand telkens genoteerd per 31 december van het betrokken jaar.



Uit deze grafiek blijkt dat het aantal hangende zaken sedert 2002 elk jaar daalt. Deze daling van het aantal hangende zaken is uiteraard het gevolg van het feit dat de OUTPUT (eindarresten + voegingen + doorhalingen + afstanden + weglatingen) elk jaar de INPUT (nieuwe zaken) overtrof.

Het verschil tussen OUTPUT en INPUT wordt binnen ons hof aangeduid met de term "workflow" en kan als volgt schematisch worden weergegeven:



In navolgende tabellen vindt u een gedetailleerd overzicht van de workflow voor het volledige arbeidshof en daarna voor beide afdelingen afzonderlijk.

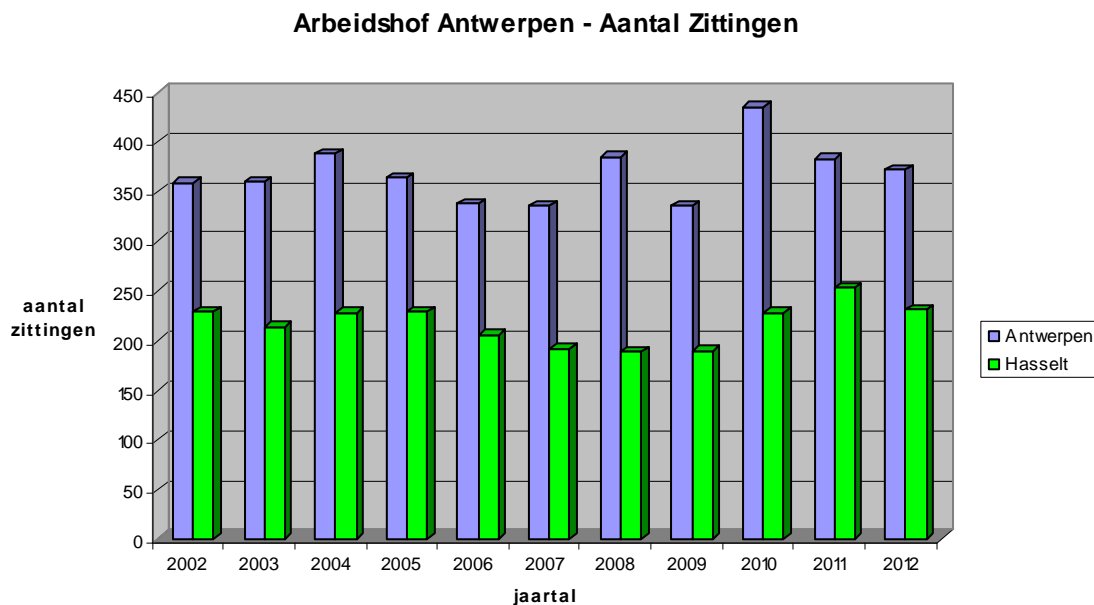
Arbeidshof Antwerpen - netto rendement work-flow - weglatingen - Antwerpen											
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Inleidingen	722	788	820	821	792	689	721	710	724	747	936
Afstand	8	12	11	9	8	22	6	8	12	8	14
Doorhaling	29	31	30	36	40	23	27	43	37	42	25
Eindarrest	668	702	829	689	697	642	715	646	855	774	744
Voeging	12	26	23	24	15	21	10	18	14	13	19
Weglating	144	88	97	111	88	120	156	114	127	51	70
Beschikking										21	5
TOTAAL	861	859	990	869	848	828	914	829	1045	909	877
NETTO	-139	-71	-170	-48	-56	-139	-193	-119	-321	-162	59

Arbeidshof Antwerpen - netto rendement work-flow - weglatingen - Hasselt											
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Inleidingen	378	410	387	327	347	297	321	388	417	386	373
Afstand	19	10	2	2	1	2	1	1	1	7	2
Doorhaling	15	16	20	20	21	14	16	11	16	19	10
Eindarrest	352	364	361	328	303	288	303	301	389	483	439
Voeging	8	8	11	9	5	5	8	12	14	5	8
Weglating	40	64	39	33	29	26	40	27	20	44	13
Beschikkingen										6	0
TOTAAL	434	462	433	392	359	335	368	352	440	564	472
NETTO	-56	-52	-46	-65	-12	-38	-47	36	-23	-178	-99

* vanaf 2011 inclusief beschikkingen.

Zittingen

Ten slotte vindt u in navolgende tabel een overzicht van het aantal zittingen op jaarbasis:



Bij de beoordeling van deze grafiek moet rekening worden gehouden met het gegeven dat geregeld op één en dezelfde dag door dezelfde magistraten wordt gezeteld in verschillende kamers. Dit vindt zijn oorsprong in de noodzaak om zittingen waar onvoldoende zaken konden worden vastgesteld voor pleidooien aan te vullen met zaken uit andere kamers of om de vaststellingstermijnen tussen de verschillende kamers op een gelijk niveau te brengen.

HOOFDSTUK VI: Evolutie van de werklust

Werklastmeting

1. Maakt u gebruik van een instrument om de werklust van de magistraten van het rechtscollege te meten? Zo ja, geef een korte beschrijving van dat instrument en zijn voordelen en gebreken. Geef daarbij de frequentie van gebruik aan. Schets de evolutie van de werklust die ermee werd vastgesteld.
2. Heeft u initiatieven genomen om het bestaande systeem te verbeteren? Zo ja, welke?
3. Geef de evolutie van de werklust sinds de werklustmeting weer.

Tot op heden werd geen uitvoering gegeven aan artikel 352 bis Ger.W. en bestaat er ook in de praktijk geen werklustmeetinstrument, dat toelaat op basis van objectieve en algemeen aanvaarde criteria, de werklust van de magistraten, griffiers en administratieve medewerkers van de zetel te bepalen. Het ontwikkelen en implementeren van een dergelijk instrument voor de zetel werd toevertrouwd aan het Vast Bureau Statistiek en Werklastmeting, dat werkt onder leiding van een magistraat projectleider, in het kader van het project werklustmeting bij hoven en rechtbanken, dat werd gesloten met de toenmalige minister van Justitie op 4 juni 2008. (Meer informatie over dit project en met name over de methodologie zijn terug te vinden op de website van het Vast Bureau Statistiek en Werklastmeting <http://www.vbsw-bpsm.be>).

Dit project heeft tot op heden geen voor de arbeidshoven bruikbare elementen opgeleverd.

Bovendien moet worden opgemerkt dat bedoeld project ertoe strekt een instrument te ontwikkelen dat moet toelaten de personeelsbehoefte van een rechtscollege als entiteit te bepalen en dat dit project individuele werklustmetingen uitdrukkelijk uit zijn toepassingsgebied heeft gesloten. Niettemin zal dit instrument allicht elementen aanreiken die door de korpschefs nuttig kunnen worden aangewend bij de beoordeling van de individuele werklust van de magistraten.

Om redenen die expliciet werden vermeld in de haalbaarheidsstudie naar een werklustmeetinstrument voor de zetel, uitgevoerd door de universiteiten van Leuven en Luik in 2007 in opdracht van de toenmalige minister van Justitie Onkelinx (integrale versie te raadplegen op de website van het VBSW) vormen de zogeheten M.U.N.A.S., systeem dat steunt op een nationaal gemiddelde productie aan arresten uitgesproken per sector en per magistraat op jaarbasis, geen solide basis voor de beoordeling van de werklust van de magistraten, noch collectief, noch individueel. Overigens werd nooit overgegaan tot de becijfering van een nationaal gemiddelde productie per sector en per magistraat voor de arbeidshoven.

Binnen dit arbeidshof werd evenmin overgegaan tot een uniforme en gestructureerde vorm van tijdsregistratie.

Er is binnen dit arbeidshof dan ook nooit sprake geweest van een volwaardige meting van de werklust van de magistraten, enkel van een regelmatige opvolging van de productiecijfers, te begrijpen als het aantal in beraad genomen zaken en uitgesproken arresten.

De geregelde opvolging van de productiecijfers van de individuele magistraten, onderlinge vergelijking van de individuele resultaten uit eenzelfde periode en vergelijking met de productiecijfers uit vorige jaren laten toe "prima facie" tendensen of anomalieën in de werklust vast te stellen. Vaststellingen louter op basis van productiecijfers moeten echter steeds verder in detail worden onderzocht en met de betrokken magistraat worden besproken. Een veelheid aan factoren beïnvloeden immers de arbeidstijd die nodig is voor de afhandeling van 1 dossier.

Bij de evaluatie van de evolutie van de productiecijfers past dan ook de expliciete waarschuwing dat dergelijke cijfers niet kunnen en niet mogen gezien worden als een correcte weergave van de evolutie van de werklust, niet van het arbeidshof als entiteit en nog minder van de werklust van de individuele magistraten.

In 2008 produceerde het arbeidshof 1232 arresten waarvan 988 eindarresten en 244 tussenarresten met 10,7 VTE rechtsprekende magistraten. Daarbij moet tevens rekening worden gehouden met 20 arresten waarvan 1 tussenarrest uitgesproken door de 14^{de} kamer van het hof van beroep te Antwerpen, waarin een magistraat van het arbeidshof projectmaker was.

In 2009 produceerde het arbeidshof 1117 arresten waarvan 936 eindarresten en 181 tussenarresten met 9,9 VTE rechtsprekende magistraten. Daarbij moet tevens rekening worden gehouden met 49 arresten, waarvan 1 tussenarrest, uitgesproken door de 14^{de} kamer van het hof van beroep te Antwerpen, waarin een magistraat van het arbeidshof projectmaker was.

In 2010 produceerde het arbeidshof 1426 arresten waarvan 1244 eindarresten en 182 tussenarresten met 10,75 VTE rechtsprekende magistraten. Daarbij moet tevens rekening worden gehouden met 46 arresten, waarvan 2 tussenarresten, uitgesproken door de 14^{de} kamer van het hof van beroep te Antwerpen, waarin een magistraat van het arbeidshof projectmaker was.

In 2011 produceerde het arbeidshof met 11,10 VTE rechtsprekende magistraten 1469 arresten waarvan 1284 eindarresten en 185 tussenarresten. Daarbij moet tevens rekening worden gehouden met de 46 arresten, waarvan 3 tussenarresten, uitgesproken door de 14^{de} kamer van het hof van beroep, waarin een magistraat van het arbeidshof projectmaker was.

In 2012 produceerde het arbeidshof met 10,9 VTE rechtsprekende magistraten 1439 arresten waarvan 1241 eindarresten en 198 tussenarresten. Daarbij moet tevens rekening worden gehouden met 37 arresten waarvan 3 tussenarresten, uitgesproken door de 14^{de} kamer van het hof van beroep, waarin een magistraat van het arbeidshof projectmaker was.

Gelet op de activiteiten van het Vast Bureau Statistiek en Werklustmeting komt het weinig zinvol voor om nu nog te trachten met eigen middelen voor dit arbeidshof een werklustmeetinstrument te ontwikkelen en te implementeren. Dit arbeidshof geeft er dan ook de voorkeur aan om volop mee te werken aan de initiatieven die het Vast Bureau Statistiek en Werklustmeting op termijn voor de arbeidshoven zal ontwikkelen.

Werklastverdeling

1. Op basis van welke criteria wordt de werklast onder de magistraten van het rechtscollege verdeeld ?
2. Worden de magistraten op de hoogte gebracht van die criteria ?
3. Hoe gebeurt die verdeling in de praktijk? Wordt controle uitgeoefend op de verdeling en wie stuurt het proces van de verdeling bij ?
4. Welke moeilijkheden brengen 1 en 2 mee en hoe lost u die op ?

Het ontbreken van een werklastmeetinstrument voor de arbeidshoven ontslaat de eerste voorzitter niet van haar verplichting om te trachten de werklast binnen haar korps correct en eerlijk te verdelen. Een evenwichtige en evenredige verdeling van de werklast vormt immers de hoeksteen voor de goede werking van het arbeidshof, terwijl een ongelijke werklastverdeling aanleiding kan geven tot ontevredenheid en demotivatie. De werklastverdeling is bovendien bij uitstek een materie waarover duidelijk en transparant moet worden gecommuniceerd binnen het korps, om elk gevoel van willekeur of ongelijke behandeling weg te nemen.

Tot en met 2009 werd getracht een evenwichtige en evenredige verdeling van de werklast te bereiken door aan elke magistraat een gelijk aantal zittingen per maand toe te bedelen en per zitting een gelijk aantal zaken voor pleidooien vast te stellen, rekening houdend met een verdeelsleutel in functie van de aard van de behandelde dossiers. Daarbij werd geen bijzondere regeling uitgewerkt voor het vaststellen van uitgestelde zaken en zaken vastgesteld voor doorhaling, akkoord of afstand.

In november 2009 werd door de nieuwe eerste voorzitter statistisch onderzoek gedaan naar de uitstelratio in de verschillende kamers van dit hof. Daarbij werden grote verschillen vastgesteld per kamer en/of magistraat.

Uit individuele gesprekken met magistraten in november 2009 bleek bovendien dat de bestaande verdeelsleutel ter discussie werd gesteld.

Het bestaande systeem schonk bijgevolg geen voldoening, gaf aanleiding tot grote verschillen in productie én tot het uitlopen van de vaststellingstermijnen in meerdere kamers.

Om tegemoet te komen aan de vastgestelde problemen werd begin 2010 in overleg met de beroepsmagistraten een regeling uitgewerkt bestaande uit enerzijds een nieuwe, unaniem aanvaarde verdeelsleutel en anderzijds een nieuwe werkwijze waarbij aan elke magistraat de opdracht en de verantwoordelijkheid wordt gegeven om op jaarbasis, gemiddeld per zitting het volgens de verdeelsleutel bepaald aantal zaken in beraad te nemen.

Dit systeem zou ertoe moeten leiden dat alle magistraten, wat hun dossiergebonden activiteiten betreft, op jaarbasis een vergelijkbare werklast dragen.

Om de permanente opvolging van de nieuwe regeling mogelijk te maken werd een applicatie ontwikkeld, die de evolutie van de rechtsprekende activiteiten van de individuele magistraten cijfermatig en schematisch weergeeft.

Deze applicatie laat een continue opvolging van de productie van elke magistraat toe en laat toe waar nodig in te grijpen in de dienstregeling teneinde eventuele verschillen in de werklast van de individuele magistraten op te sporen en hieraan te remediëren.

HOOFDSTUK VII: Evolutie van de gerechtelijke achterstand in het arbeidshof te Antwerpen

Gerechtelijke activiteit

Indien het rechtscollege een eigen concept van de gerechtelijke achterstand heeft, gelieve dat dan hieronder te beschrijven en aan te geven of er – volgens dat concept – gerechtelijke achterstand is.

Tot 1 september 2007 werd binnen dit arbeidshof het concept achterstand bepaald op basis van de termijn binnen dewelke op vraag van partij(en) rechtsdag kon worden verleend om de zaak te pleiten. Wanneer die termijn zich situeerde tussen 0 en 4 maanden was er geen achterstand, bij overschrijding van die termijn was er wel achterstand.

Op 1 september 2007 trad de wet van 26 april 2007 "tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand" (B.S. 12.06.2007) in werking.

Deze wet heeft de procedureregels voor het in staat stellen van de dossiers drastisch gewijzigd. In het kader van de problematiek betreffende de gerechtelijke achterstand is de belangrijkste wijziging de kalenderregeling tijdens of na de inleidingszitting, zoals bepaald in het gewijzigde artikel 747 Ger. W. Waar partijen voordien in de regel slechts een verzoek indienden nadat de zaak al geheel of gedeeltelijk in staat was om te worden gepleit, worden sedert 1 september 2007 in de regel reeds op of kort na de inleidende zitting conclusietermijnen en een rechtsdag voor pleidooien bepaald. Dit heeft evident een verlenging meegebracht van de termijn tussen de vraag om vaststelling of de ambtshalve bepaling van de rechtsdag enerzijds en de datum waarop de rechtsdag kan worden bepaald anderzijds.

Binnen dit arbeidshof geldt, rekening houdend met voormelde evolutie, thans als criterium om te bepalen of er sprake is van gerechtelijke achterstand de norm dat een maximale doorlooptijd van 12 maanden moet kunnen worden gewaarborgd (voor de zaken van sociale bijstand liefst minder), uiteraard zonder rekening te houden met externe factoren die de afhandeling van de zaak vertragen zonder dat het arbeidshof daar vat op heeft. Concreet betekent dit dat er geen gerechtelijke achterstand is wanneer in alle kamers op de inleidingszitting een pleitdatum kan worden verleend van maximaal 10 à 11 maanden. Ook in 2012 werd dit streefdoel bereikt. Tevens moet worden opgemerkt dat in de meest urgente dossiers, met name OCMW- en CSR-dossiers een nieuwe regeling werd ingevoerd, die toelaat de meest urgente zaken te behandelen op de inleidingszitting of op een nabij gelegen zitting.

I. Algemene vragen

1. Gelieve in onderstaande tabel, het aantal vastgestelde dossiers te vermelden volgens de termijn tussen het ogenblik van het gezamenlijk verzoek tot rechtsdagbepaling van de partijen en de rechtsdag (artikel 750, § 1 van het Gerechtelijk Wetboek).

Zoals het vorige jaar wenst het arbeidshof er op te wijzen dat deze vraagstelling alleszins voor dit arbeidshof geen zinvolle besluitvorming over de werking van het arbeidshof toelaat. **Het arbeidshof verzoekt de Hoge Raad voor de Justitie dan ook rekening te houden met de wijzigingen in de terzake geldende bepalingen en zijn vraagstelling daaraan aan te passen.** Het vroegere artikel 750 Ger.W. werd immers vervangen bij wet van 26 april 2007 en de toepassing van het nieuwe artikel 750 is – alleszins voor wat dit arbeidshof betreft – marginaal geworden. Onderstaande tabel laat dan ook geen enkele zinvolle besluitvorming toe, nu de enkele dossiers waarin nog gebruik gemaakt wordt van artikel 750 Ger.W. in veel gevallen worden vastgesteld om de plaats in te nemen van dossiers die werden vastgesteld voor pleidooien, maar waarin tijdig werd gemeld dat uitstel of doorhaling zal worden gevraagd.

	0 tot 4 maanden	4 tot 8 maanden	8 tot 12 maanden
Sociale zekerheid werknemers (werkloosheid, ziekteverzekering, kinderbijslag, pensioenen, jaarlijkse vakantie)	21	38	4
Bijdragen zelfstandigen	0	0	0
Sociale zekerheid zelfstandigen (ziekteverzekering, pensioenen, familiale uitkeringen)	2	1	0
Sociale verkiezingen	0	0	0
Mindervaliden	1	2	0
Administratieve geldboeten	0	1	0
Beschermde werknemers	0	0	0
Arbeiders	2	1	0
Bedienden	0	1	0
Arbeidsongevallen	4	7	0
Beroepsziekten	3	0	2
Bijdragen RSZ	4	0	0

	0 tot 4 maanden	4 tot 8 maanden	8 tot 12 maanden
Residuaire stelsels (OCMW-leefloon, gewaarborgde gezinsbijslag, inkomensgarantie voor ouderen)	1	1	0
Andere ¹⁴ (collectieve schuldenregeling)	0	0	0

2. Vindt u de huidige termijnen voor rechtsdagbepaling redelijk ?

Uit de opeenvolgende werkingsverslagen van het arbeidshof te Antwerpen blijkt dat de termijnen voor rechtsdagbepaling vóór de inwerkingtreding van de wet van 26 april 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand zeer redelijk waren. In de overgrote meerderheid van de dossiers kon, na verzoek van partijen, een rechtsdag worden verleend tussen 0 en 4 maanden, in een minderheid van de zaken tussen 4 en 8 maanden. De bepalingen van titel II van het Gerechtelijk Wetboek over de behandeling en de berechting van de vordering, zoals deze bestonden vóór de inwerkingtreding van genoemde wet van 26 april 2007, lieten het arbeidshof toe een vaststellingsbeleid te voeren dat zowel intern als extern voldoening schonk.

Na de inwerkingtreding van de wet van 26 april 2007 liepen de termijnen waarop ten vroegste een rechtsdag kon worden verleend door het arbeidshof te Antwerpen in een aantal kamers op tot 13 maanden.

Door de continue opvolging van de instroom van nieuwe zaken, een proactief zittingsbeleid en de volgehouden inspanningen van de magistraten kon vanaf eind 2009 een merkelijke daling van de vaststellingstermijnen worden gerealiseerd.

De navolgende tabel geeft de momentopname van de mogelijke data voor vaststelling per 14 november 2011 en 12 december 2012, zoals die aan de balies van het ressort werd gecommuniceerd.

¹⁴ de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, die niet zijn opgenomen in de tabel

Stand van zaken op 14 november 2011 betreffende de data tot het bekomen van een vaststelling		
kamer	afdeling Antwerpen	afdeling Hasselt
eerste		
Hoedanigheid werknemer	maart 2012	maart 2012
tweede		
Arbeidsovereenkomsten bedienden	maart 2012	maart 2012
derde		
Arbeidsovereenkomsten arbeiders	maart 2012	februari 2012
vierde		
RVA	februari 2012	mei 2012
OCMW	maart 2012	maart 2012
RVP	juni 2012	mei 2012
ZIV	maart 2012	mei 2012
Adm. Geldboeten – J.V.	juni 2012	mei 2012
vijfde		
Bijdragen en andere	mei 2012	april 2012
zesde		
Minder-validen	juni 2012	maart 2012
zevende		
Arbeidsongevallen/beroepsziekten	mei 2012	januari 2012
achtste		
collectieve schuldenregeling –	januari 2012	januari 2012
negende		
RSZ – sluiting ondernemingen	februari 2012	juni 2012

Stand van zaken op 12 december 2012 betreffende de data tot het bekomen van een vaststelling		
kamer	afdeling Antwerpen	afdeling Hasselt
eerste		
Hoedanigheid werknemer	oktober 2013	september 2013
tweede		
Arbeidsovereenkomsten bedienden	oktober 2013	juni 2013
derde		
Arbeidsovereenkomsten arbeiders	september 2013	juni 2013
vierde		
RVA	mei 2013	mei 2013
OCMW	maart 2013	maart 2013
RVP	maart 2013	maart 2013

ZIV	juni 2013	april 2013
Adm. Geldboeten – J.V.	maart 2013	maart 2013
vijfde		
Bijdragen en andere	juni 2013	juni 2013
zesde		
Minder-validen	juni 2013	maart 2013
zevende		
Arbeidsongevallen/beroepsziekten	juni 2013	september 2013
achtste		
collectieve schuldenregeling	februari 2013	januari 2013
negende		
RSZ – sluiting ondernemingen	maart 2013	september 2013

Zo neen, waarom ?

Het streefdoel dat het arbeidshof garant moet kunnen staan om nieuwe dossiers binnen de termijn van 1 jaar vanaf de inleiding af te handelen werd bereikt. Dit betekent uiteraard niet dat alle dossiers ook effectief binnen het jaar worden afgehandeld. In heel wat dossiers is immers bijkomend onderzoek nodig of vragen partijen zelf veel of lange conclusietermijnen, zodat geen gebruik wordt gemaakt van de vroegst mogelijke datum waarop vaststelling kan worden verleend. Dit zijn uiteraard factoren waarop het arbeidshof weinig of geen invloed kan uitoefenen en die het arbeidshof dan ook niet kunnen worden aangerekend.

Welke maatregelen heeft u getroffen om dat te bereiken ?

Zoals in 2011 werd de evolutie van de statistische gegevens betreffende het aantal nieuwe zaken, het aantal vastgestelde zaken, het aantal uitstellen en het aantal in beraad genomen zaken permanent opgevolgd en werd - waar nodig - een kleine correctie aangebracht in de verdeling van de zaken over de verschillende kamers.

Specifiek voor wat dossiers CSR en – vanaf december 2012 - OCMW betreft, werd de coördinatie van de afhandeling van deze dossiers toevertrouwd aan één magistraat, raadsheer Torfs, die op basis van urgentie – uiteraard met respect voor de desiderata van de betrokken partijen – een regeling uitwerkte die toeliet dossiers te behandelen op de inleidingszitting of op een nabij gelegen zitting. Tegelijk werden maatregelen getroffen teneinde de continuïteit van de behandeling van dossiers CSR op eenzijdig verzoekschrift te verzekeren en werd een databestand aangemaakt van voor deze materie relevante modellen, rechtspraak en rechtsleer.

Vindt u dat de situatie nog kan worden verbeterd ?

Met de huidige instroom aan nieuwe zaken en de actuele vaststellingstermijnen is er op korte termijn geen nood aan ingrijpende nieuwe maatregelen.

3. Aantal gewezen arresten

Vermeld het aantal arresten dat het arbeidshof heeft gewezen tijdens de jaren 2012, 2011 en 2010

Onder "arresten" wordt hier verstaan eind- en tussenarresten, doorhalingen, samenvoegingen, afstanden en kostenbegrotingen.

Het eerste cijfer betreft de afdeling Antwerpen, het tweede cijfer de afdeling Hasselt.

De lijst met de materies op de door de Hoge Raad voor de Justitie overgemaakte (verplichte) vragenlijst is niet volledig en houdt geen rekening met o.m. de nieuwe bevoegdheden van de arbeidsgerechten inzake collectieve schuldenregeling. Voor een volledig en correct overzicht van de door dit arbeidshof uitgesproken arresten verdient het dan ook aanbeveling de tabellen en grafieken te raadplegen die het arbeidshof op eigen initiatief in dit verslag heeft verwerkt.

	Stand op 31/12/2012	Stand op 31/12/2011	Stand op 31/12/2010
Sociale zekerheid werknemers (werkloosheid, ziekteverzekering, kinderbijslag, pensioenen, jaarlijkse vakantie)	$173 + 250 = 423$	$225 + 238 = 463$	$216 + 191 = 407$
Bijdragen zelfstandigen	$19 + 4 = 23$	$18 + 5 = 23$	$24 + 8 = 32$
Sociale zekerheid zelfstandigen (ziekteverzekering, pensioenen, familiale uitkeringen)	$5 + 11 = 16$	$12 + 8 = 20$	$7 + 4 = 11$
Sociale verkiezingen	$0 + 0 = 0$	$0 + 0 = 0$	$0 + 0 = 0$
Mindervaliden	$41 + 17 = 58$	$39 + 13 = 52$	$102 + 15 = 117$
Administratieve geldboeten	$5 + 1 = 6$	$5 + 3 = 8$	$13 + 5 = 18$
Beschermde werknemers	Vervat in de cijfers bij arbeiders en bedienden		
Arbeiders	$78 + 41 = 119$	$78 + 51 = 129$	$97 + 50 = 147$
Bedienden	$219 + 100 = 319$	$242 + 113 = 355$	$252 + 104 = 356$
Arbeidsongevallen	$71 + 39 = 110$	$59 + 59 = 118$	$69 + 53 = 122$
Beroepsziekten	$3 + 7 = 10$	$1 + 27 = 28$	$3 + 5 = 8$
Bijdragen RSZ	$49 + 24 = 73$	$59 + 19 = 78$	$56 + 40 = 96$
Residuaire stelsels (OCMW-leefloon, gewaarborgde gezinsbijslag, inkomensgarantie voor ouderen)	$124 + 17 = 141$	$99 + 18 = 117$	$103 + 4 = 107$
Andere ¹⁵	0	0	0

¹⁵ de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, die niet zijn opgenomen in de tabel.

Is de evolutie van deze cijfers kenmerkend en zo ja, voor welk(e) verschijnsel(en) ?

De cijfers van de uitspraken m.b.t. het kalenderjaar 2012 illustreren en bevestigen dat het arbeidshof de variaties in de instroom van de verschillende types van dossiers goed opvolgt en dat de stijging of daling in het aantal uitspraken de logische resultante is van een eerdere stijging of daling van de input.

Het aantal tussenarresten in het kalenderjaar 2012 bedroeg in de afdeling Antwerpen 11 % en in de afdeling Hasselt 18,4 % van het totaal aantal arresten.

Het verslag over de werking van dit arbeidshof zou niet volledig zijn zonder melding te maken van de activiteiten van de magistraten van dit hof in de gespecialiseerde kamer van het hof van beroep te Antwerpen (14^{de} kamer), die bij toepassing van artikel 101 Ger.W. kennis neemt van de hogere beroepen tegen vonnissen inzake sociaalrechtelijke misdrijven.

In dit verband moet tevens vermeld worden dat de magistraten van dit arbeidshof op een volwaardige manier deelnemen aan de werking van genoemde gespecialiseerde correctionele kamer en dat zij met name ook instaan voor de redactie van een gedeelte van de projecten van arresten, die door deze kamer worden uitgesproken.

In 2008 werden in de 14^{de} kamer van het hof van beroep te Antwerpen 20 arresten uitgesproken waarin het project werd gemaakt door kamervoorzitter Vercammen, in 2009 bedroeg dat aantal 49 arresten, waarvan 48 eindarresten en 1 tussenarrest, in 2011 46 arresten, waarvan 44 eindarresten en 2 tussenarresten en in 2012 37 arresten waarvan 34 eindarresten en 3 tussenarresten.

II. Oorzaken van de vertraging

1. Wat zijn volgens u, gelet op uw ervaring, de belangrijkste oorzaken van de vertraging in de procedures ?

Zoals hiervoor reeds aangegeven is het arbeidshof in staat om binnen een redelijke termijn uitspraak te doen in de toevertrouwde dossiers. Dit impliceert evenwel niet dat in alle dossiers ook daadwerkelijk binnen een redelijke termijn een eindarrest kan worden uitgesproken. Dit is vrijwel steeds het gevolg van externe factoren, zoals het stilzitten van partijen of factoren die eigen zijn aan de zaak en die bijkomende onderzoeksmaatregelen vergen, het stellen van een prejudiciële vraag, ...

Het arbeidshof wil echter nogmaals wijzen op het feit dat een aantal wijzigingen van het Gerechtelijk Wetboek, ingevoerd bij wet van 26 april 2007 een efficiënt vaststellingsbeleid aanzienlijk bemoeilijken.

Dit arbeidshof wordt met name geconfronteerd met het gegeven dat de balie de korte termijnen waarop vaststelling kan worden verleend in vele dossiers niet kan of wil benutten en conclusietermijnen vraagt die vallen buiten de vroegst mogelijke termijn waarop vaststelling kan worden verleend.

Het arbeidshof wordt op die manier als het ware het slachtoffer van zijn inspanningen, waar het op korte termijn geconfronteerd wordt met zittingen waar nog zaken kunnen worden vastgesteld, terwijl op langere termijn gedurende

meerdere maanden alle zittingen volledig vol staan. Deze problematiek werd tijdens het tweemaandelijks overleg gesignaleerd aan de stafhouders, maar heeft niet geleid tot het verhoopte resultaat. De vaststellingen in het arbeidshof te Antwerpen vertonen aldus veel gelijkenis met een harmonicafile. Dit arbeidshof herhaalt dan ook zijn pleidooi voor een terugkeer naar de vroegere bepalingen van artikel 747 en 750 van het Gerechtelijk Wetboek, die veel beter aansloten bij de noden van een efficiënt zittingsbeheer en het arbeidshof wil bij deze met aandrang vragen om werk te maken van een evaluatie en aanpassing van de wet van 26 april 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand.

1.1. Geschillen inzake "arbeidsovereenkomsten"

Dankzij een alerte opvolging van de fluctuaties in de instroom van dossiers in de verschillende kamers en een verdubbeling van het aantal vastgestelde zaken bij het wegwerken van de eerder genoemde serie zaken, kon vermeden worden dat de vaststellingstermijnen in de 2^{de} kamer uitliepen.

Het handhaven van deze termijnen werd en wordt niettemin bemoeilijkt door de bepalingen van de wet van 26 april 2007 "tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand".

1.2. Geschillen inzake "sociale zekerheid" sociale bijstand en collectieve schuldenregeling

Behoudens de eerste opmerking geldt hetgeen uiteengezet werd sub 1.1. ook voor de andere dossiers.

Mogelijke andere oorzaken van vertraging in deze dossiers zijn:

- overheidsinstellingen die talmen met het neerleggen van het administratief dossier;
- overheidsinstellingen die hun medewerking niet adequaat verlenen wanneer op de zitting zelf of bij tussenarrest gevraagd wordt om een nieuw onderzoek in te stellen of een nieuwe afrekening op te stellen of een andere vraag wordt gesteld;
- onvoldoende dossierkennis van sommige (loco-)advocaten.

2. Welke algemene maatregelen suggereert u om deze oorzaken aan te pakken ?

Zoals hiervoor reeds uitvoerig aangegeven vormt het nieuwe artikel 747 Ger.W. een belangrijke hinderpaal voor het voeren van een efficiënt vaststellingsbeleid binnen dit arbeidshof, terwijl de vroegere regeling van de artikelen 747 en 750 Ger.W. algemeen voldoende schonk. Dit arbeidshof pleit dan ook voor een terugkeer naar de vroegere regeling.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

Productie, korte vaststellingstermijnen en tijdige uitspraken zijn weliswaar belangrijke, maar zeker niet de enige factoren van belang bij de evaluatie van de werking van een rechtscollege.

Daarbij spelen nog tal van andere elementen een rol, zoals de inhoudelijke kwaliteit van de uitgesproken beslissingen, de begrijpelijkheid van de beslissingen, de klantvriendelijkheid, de transparante werking van de organisatie, een mensgericht personeelsbeleid,...

Voor deze factoren bestaan op dit ogenblik geen algemeen aanvaarde indicatoren of meetinstrumenten zodat het moeilijk is voor een rechtscollege om daarover rekenschap af te leggen.

Het arbeidshof kan in dit verband enkel vaststellen dat er in 2012 geen klachten werden geformuleerd door rechtszoekenden of hun vertegenwoordigers.

Het arbeidshof heeft in 2012 zijn inspanningen verder gezet om van de website een instrument te maken dat aan alle betrokken actoren toelaat op een gebruiksvriendelijke manier relevante informatie op te vragen en dat aan alle geïnteresseerden de mogelijkheid biedt om de evolutie van de activiteiten mee op te volgen. Zo publiceert dit arbeidshof als een van de weinige rechtscolleges in België de integrale versie van zijn werkingsverslag op de website met inbegrip van de statistische gegevens.

Hierna volgt een overzicht van de cijfergegevens m.b.t. de voorzieningen in cassatie die tegen arresten uitgesproken door dit arbeidshof werden ingesteld, alsook per kamer en materie het aantal verwerpingen van de voorziening, het aantal gedeeltelijke vernietigingen en het aantal volledige vernietigingen van een door ons arbeidshof uitgesproken arrest. De interpretatie van deze cijfers moet met de nodige omzichtigheid gebeuren en kan niet zonder nuancering worden beschouwd als een kwaliteitsindicator voor het geheel van de door dit arbeidshof uitgesproken arresten. In dit kader kan wel worden vastgesteld dat in meer dan 97% van de door dit arbeidshof uitgesproken arresten geen voorziening in cassatie werd ingesteld en dat het merendeel van de ingestelde voorzieningen wordt verworpen.

Afdeling Antwerpen

kamer	jaar	materie	voorzieningen	verbrekingen	gedeeltelijke verbrekingen	verwerpingen	afstanden
2	2005	bediende	7	0	2	4	0
2	2006	bediende	6	0	1	5	0
2	2007	bediende	5	1	1	3	0
2	2008	bediende	4	0	1	3	0
2	2009	bediende	4	1	2	0	0
2	2010	bediende	5	0	1	1	3
2	2011	bediende	5	0	1	2	0
2	2012	bediende	19	0	0	7	0
3	2005	arbeider	2	0	0	0	0
3	2006	arbeider	2	0	2	0	0
3	2009	arbeider	4	1	1	2	0
3	2010	arbeider	2	1	0	0	0
3	2011	arbeider	1	0	0	0	0
3	2012	arbeider	1	0	0	0	0
4	2006	Patroonkas bouw	1	0	0	0	1
4	2010	Patroonkas bouw	1	0	0	1	0
4	2005	OCMW	5	0	0	5	0
4	2007	OCMW	1	0	0	1	0
4	2008	OCMW	1	0	0	1	0
4	2009	OCMW	2	0	0	2	0
4	2010	OCMW	1	0	0	1	0
4	2012	OCMW	1	0	0	0	0
4	2008	RSZ	1	1	0	0	0
4	2005	RVA	1	1	0	0	0
4	2007	RVA	2	1	1	0	0
4	2008	RVA	1	0	0	1	0
4	2009	RVA	2	1	0	1	0
4	2010	RVA	1	1	0	0	0
4	2011	RVA	2	0	2	0	0
4	2012	RVA	1	0	0	0	0
4	2006	ZIV	1	0	0	1	0
4	2008	ZIV	2	1	0	1	0
5	2007	zelfst	1	1	0	0	0
5	2009	zelfst	1	1	0	0	0
5	2011	zelfst	1	1	0	0	0
6	2008	MIV	1	0	0	1	0
6	2009	MIV	1	0	0	0	1
6	2010	MIV	1	0	0	1	0
7	2006	Arb ong	2	0	0	2	0
7	2007	Arb ong	1	0	0	1	0
7	2009	Arb ong	2	1	0	1	0
7	2011	Arb ong	2	1	0	1	0
7	2012	Arb.ong	2	1	0	0	0
9	2005	RSZ	4	1	1	1	1
9	2006	RSZ	11	4	1	6	0

9	2007	RSZ	5	4	1	0	0
9	2008	RSZ	16	5	1	8	2
9	2009	RSZ	11	8	0	2	1
9	2010	RSZ	12	7	0	5	0
9	2011	RSZ	6	2	0	1	0
9	2012	RSZ	7	0	0	0	0

Afdeling Hasselt

kamer	jaar	materie	voorzieningen	verbrekingen	gedeeltelijke verbrekingen	verwerpingen	afstanden
2	2005	bediende	1	1	0	0	0
2	2007	bediende	1	0	0	1	0
2	2008	bediende	1	0	1	0	0
2	2010	bediende	2	1	0	1	0
2	2011	bediende	1	0	0	1	0
2	2012	bediende	2	0	0	0	0
3	2005	arbeider	6	0	0	6	0
3	2005	arb ong	1	0	1	0	0
3	2010	arbeider	2	0	0	1	1
3	2011	arbeider	3	1	0	1	0
4	2005	OCMW	1	0	0	1	
4	2005	pensioenen	1	0	1	0	
4	2005	ZIV	1	0	0	1	
4	2006	RSZ	1	0	1	0	
4	2007	RSZ	4	3	1	0	
4	2008	OCMW	1	1	0	0	
4	2008	pensioenen	2	0	1	1	
4	2008	RSZ	1	0	1	0	
4	2009	ZIV	1	0	0	1	
4	2010	pensioenen	1	0	0	1	
4	2010	RVA	1	0	0	1	
4	2011	pensioenen	2	0	0	1	0
6	2007	MIV	1	0	0	1	
7	2005	arb ong	1	1	0	0	
7	2006	arb ong	3	1	2	0	
7	2007	arb ong	2	1	1	0	
7	2008	arb ong	1	0	1	0	
7	2009	arb ong	2	0	1	1	
7	2011	arb ong	3	0	0	0	
7	2012	arb.ong	1	0	0	0	0
9	2010	RSZ	4	1	0	1	

HOOFDSTUK VIII: De achterstand in het beraad

1. Geef aan in hoeveel zaken die in beraad werden genomen om een arrest uit te spreken er een uitspraak plaatsvond:

- a. binnen een maand:
 - in de afdeling Antwerpen 846 (95,6 %)
 - in de afdeling Hasselt 512 (92,3 %)
- b. tussen 1 maand en 2 maanden:
 - in de afdeling Antwerpen 38 (4,3 %)
 - in de afdeling Hasselt 35 (6,3 %)
- c. tussen 2 maanden en 3 maanden:
 - in de afdeling Antwerpen 1 (0,1 %)
 - in de afdeling Hasselt 8 (1,4 %)
- d. tussen 3 maanden en 6 maanden:
 - in de afdeling Antwerpen nihil (0 %)
 - in de afdeling Hasselt nihil (0 %)
- e. meer dan 6 maanden:
 - in de afdeling Antwerpen nihil (0 %)
 - in de afdeling Hasselt nihil (0 %)

na het sluiten van de debatten (vraagstelling door de Hoge Raad voor de Justitie)

De vraagstelling zoals geformuleerd door de Hoge Raad voor de Justitie roept bedenkingen op nu de datum van het sluiten van de debatten niet noodzakelijk samenvalt met de datum waarop de termijn voor uitspraak begint te lopen. Dit geldt met name voor de talrijke dossiers die voor advies aan het openbaar ministerie werden medegedeeld en waarin aan partijen een termijn werd verleend om conclusies over dat advies neer te leggen conform artikel 770, §1 Ger.W..

De opgegeven cijfers geven de termijn aan vanaf het ogenblik dat de termijn voor uitspraak begon te lopen.

2. Hoe wordt toezicht uitgeoefend op de naleving van de termijnen van het beraad?

Antwoord hetzelfde als in 2011

De controle op de tijdige uitspraak van de arresten gebeurt systematisch, op diverse wijzen:

- controle door de eerste voorzitter van de zittingsbladen van alle kamers van het arbeidshof, waarop in voorkomend geval dient vermeld te worden waarom een arrest niet binnen de maand werd uitgesproken (art. 770, § 1, lid 3 en 4 Ger.W.);

- toezending door de hoofdgriffier aan de eerste voorzitter van de lijst met de zaken waarin de uitspraak met meer dan een maand werd uitgesteld, ondertekend door de betrokken magistraten en met toevoeging van hun schriftelijke opmerkingen (art. 770, § 2 Ger.W.);
- verwittiging door de magistraat zelf wanneer het beraad langer dan drie maanden aanhoudt (art. 770, § 3 Ger.W.);
- controle door de magistraten van het auditoraat-generaal van de zittingsbladen en desgevallend mededeling door de procureur-generaal of de eerste advocaat-generaal aan de eerste voorzitter.

De overgrote meerderheid van de arresten wordt tijdig uitgesproken en wel door de zelfdiscipline die de magistraten zichzelf opleggen. Als uitzonderlijk de uitspraak van een arrest wordt uitgesteld is daar veelal een goede reden voor zoals complexiteit van het dossier, ziekte van de magistraat enz.

3. Worden er problemen ondervonden bij de toepassing van art. 770 Ger. W.?

Antwoord hetzelfde als voor 2011

neen.

Zo ja, welke ?

/

HOOFDSTUK IX: BESCHRIJVING

(over maximum 2 pagina's):

van de acties die tijdens het betrokken kalenderjaar 2012 werden ondernomen en van de resultaten om:

- de gerechtelijke achterstand weg te werken: zie hoofdstuk VII
- de naleving van de termijn van het beraad te waarborgen: zie hoofdstuk VIII
- de werking van het rechtscollege te verbeteren: zie hierna

1. De Raad van de raadsheren in sociale zaken

De leden van de Raad vergaderden op 27 februari, 7 mei, 24 september en 28 november 2012 met de eerste voorzitter.

Een belangrijk gedeelte van de activiteiten van de Raad stond in het teken van de opleiding van de rechters en raadsheren in sociale zaken. Conform de eerder gemaakte afspraken nam de heer Vanden Boer samen met de eerste voorzitter deel aan de overlegvergadering met het IGO, samen met vertegenwoordigers van de andere arbeidshoven en dit met het oog op de organisatie van de opleiding voor de rechters en raadsheren in sociale zaken tijdens het gerechtelijk jaar 2012-2013. Het IGO verklaarde zich bereid om de kosten ten laste te nemen van 2 opleidingssessies en sprak zijn vertrouwen uit in de arbeidshoven om deze opleidingen zowel inhoudelijk als qua formule naar eigen goeddunken te concretiseren.

Op basis van de resultaten van de bevraging, die door de Raad werd georganiseerd naar aanleiding van de vorige opleidingen, werd getracht zowel door de keuze van de onderwerpen, als door een aanpassing van de formule beter aan te sluiten bij de desiderata van de doelgroep.

Verder heeft de Raad een inbreng gehad in de voorbereiding van de algemene vergadering van 2012, het opmaken en verspreiden van het fotoboek en de badges en de verspreiding van nuttige informatie aan de raadsheren in sociale zaken.

Enkele onderwerpen zitten nog in de "pipeline", zoals het uitwerken van een competentieprofiel voor de raadsheren in sociale zaken, dat aan de voordragende organisaties zou kunnen worden overgemaakt en dat als leidraad zou kunnen dienen bij het zoeken naar geschikte kandidaten en het aanmaken van een gebruiksvriendelijk bestand met nuttige informatie over elke raadsheer in sociale zaken voor intern gebruik.

2. Databestand arresten

Op vraag van de magistraten van dit hof werd een regeling uitgewerkt voor een snelle en efficiënte interne communicatie van arresten, die werden uitgesproken door dit arbeidshof, waarin een prejudiciële vraag werd gesteld aan het Hof van Justitie of het Grondwettelijk Hof, alsook van arresten waartegen een voorziening in cassatie werd ingesteld. Dezelfde communicatielijn wordt gehanteerd bij ontvangst van de arresten van het Hof van Justitie, het Grondwettelijk Hof en het Hof van Cassatie evenals – in voorkomend geval – de arresten van het arbeidshof waarnaar de zaak na cassatie werd verwezen.

Van al deze arresten werd een gebruiksvriendelijk databestand opgesteld, te consulteren via intranet, dat om veiligheidsredenen door de stafdienst ICT

niet wordt opengesteld voor consultatie vanuit een externe locatie, d.w.z. buiten de lokalen van het arbeidshof.

In 2012 werd gestart met het aanmaken van een databestand van alle door het arbeidshof uitgesproken arresten, nadat zij conform de instructies van de voorzitter van de kamer werden voorzien van trefwoorden. Deze arresten worden bewaard op een interne schijf en kunnen via intranet geconsulteerd worden. Door de systeembeheerder werden meerdere zoekfuncties geïntegreerd in het systeem, die gericht zoekwerk toelaten. Ook dit bestand is niet consulteerbaar buiten het arbeidshof.

3. Elektronisch vademecum griffie

De griffie van het arbeidshof telt heel wat medewerkers die in de loop van de volgende jaren de pensioenleeftijd zullen bereiken en die de organisatie zullen verlaten. Het vertrek van deze ervaren en bekwame medewerkers zal evident gepaard gaan met een aanzienlijk verlies aan know-how. Om de negatieve gevolgen van dit vertrek maximaal op te vangen werd in 2012 een project opgestart voor het aanmaken van een elektronisch vademecum, dat via intranet door alle griffiers en medewerkers kan geconsulteerd worden. Tegelijk worden de bestaande instructies, nota's en modellen, die binnen de griffie worden gehanteerd waar nodig aangepast, geactualiseerd en in een begrijpelijke taal ge(her)formuleerd. De uitvoering van dit project wordt in belangrijke mate gehinderd door personeelstekort, waardoor de beschikbare VTE quasi volledig moeten worden ingeschakeld in de primaire processen.

Het arbeidshof betreurt dat magistraten, griffiers en andere medewerkers zich enkel toegang kunnen verschaffen tot het intranet vanuit de lokalen van het arbeidshof. Dit heeft onder meer tot gevolg dat de gegevens in de applicatie CTAH, het databestand met arresten, het vademecum en tal van andere nuttige informatie niet van thuis uit kan worden geconsulteerd. In dit kader werd aan de stafdienst ICT bij herhaling de vraag gesteld om de toegang tot het intranet mogelijk te maken via de VPN verbinding, zodat de gegevens die worden bewaard op het intranet ook vanuit andere locaties zouden kunnen worden geconsulteerd. Omwille van veiligheidsredenen werd dit tot nu toe steeds geweigerd.

4. Elektronische communicatie met de griffie

In 2012 heeft de eerste voorzitter, samen met de eerste voorzitter van het hof van beroep te Antwerpen op vraag van de stafhouders van de 5 balies en in overleg met de beleidscel van de minister van Justitie en de Stafdienst ICT van de FOD Justitie een akkoord gesloten dat het mogelijk moet maken voor de rechtszoekenden om conclusies en stukken via e-mail aan de griffie van dit arbeidshof over te maken. De afspraken werden geconcretiseerd in een protocol dat op 4 januari 2013 werd ondertekend. (tekst te raadplegen op de website van het arbeidshof)

Ondanks het feit dat de beleidscel van de minister en de stafdienst ICT vanaf september 2012 werden betrokken bij dit project, werd in februari 2013 plots door de stafdienst ICT gevraagd om in een eerste fase enkel het toezenden van conclusies toe te laten, uit vrees voor een overbelasting van het justitienetwerk. Dit had tot gevolg dat één van de doelstellingen van het project, inzonderheid het tijdig kunnen beschikken over een elektronische versie van de overtuigingsstukken van partijen niet kon worden gerealiseerd.

5. Gemeenschappelijke bibliotheek afdeling Antwerpen

Eind 2012 beslisten de korpschefs van het hof van beroep, het arbeidshof en het auditoraat-generaal om de beschikbare materiële en personele middelen samen te bundelen met het oog op het uitbouwen van één centrale bibliotheek op het gelijkvloers van het gerechtsgebouw. Op deze locatie worden monografieën, tijdschriften en nuttige schriftelijke documenten van de drie korpsen gecentraliseerd. Drie medewerkers, afkomstig uit elk van de drie betrokken korpsen, garanderen een kwaliteitsvolle, permanente dienstverlening van maandag tot vrijdag, van 8.00 u tot 16.00u en worden aangestuurd door een van de referendarissen van het hof van beroep.

6. Functiebeschrijvingen

In september 2008 kreeg de Commissie voor de Modernisering van de Rechterlijke Orde de opdracht om functiebeschrijvingen op te stellen voor de griffiers, parketsecretarissen en personeelsleden van niveau A van de griffies en parketsecretariaten. Het arbeidshof Antwerpen fungeerde daarbij als pilotsite. Het terreinonderzoek verricht door de CMRO resulteerde in een omvangrijk rapport met voorstellen van functiebeschrijvingen, waarop door het arbeidshof constructieve bemerkingen werden geformuleerd. De eerste voorzitter werd op voordracht van het College van eerste voorzitters door de minister van Justitie aangeduid om deel uit te maken van het validatiecomité dat de voorstellen van functiebeschrijvingen voor de functies in de zetel heeft beoordeeld en, na aanpassing en verfijning, heeft gevalideerd. Na een laatste overlegvergadering met de leden van het validatiecomité voor het OM werden de gevalideerde functiebeschrijvingen voor verder gevolg overgemaakt aan de minister, samen met een nota met aanbevelingen, die verband houden met het statuut van de betrokken groep personeelsleden.

7. Lijsten met medische deskundigen

Het arbeidshof staat in voor het aanmaken en bijhouden van een lijst van medische deskundigen voor de arbeidsgerechten van het ressort en het hof van beroep. In dit kader werd in overleg met de 5 voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het ressort een procedure afgesproken voor het opnemen van nieuwe kandidaten, het noteren van contactgegevens en andere nuttige gegevens en het doorgeven van wijzigingen. Tegelijk werden de beschikbare gegevens aangevuld, geactualiseerd en opgenomen in een gebruiksvriendelijk bestand dat voor de andere rechtscolleges toegankelijk werd gemaakt. Ten slotte werd een regeling uitgewerkt met het oog op een continue actualisering van de gegevens.

8. Uniforme lay-out arresten

Een werkgroep bestaande uit kamervoorzitter Adriaensens en de raadsheren Verhavert en Ceuppens werd belast met de opdracht om een voorstel te formuleren voor een nieuwe, moderne en in een begrijpelijke taal opgesteld model voor de arresten die worden uitgesproken door dit arbeidshof. De voorstellen van de werkgroep werden afgetoetst met de griffie en de systeembeheerder. Dit delicate en zeer arbeidsintensieve werk leidde uiteindelijk tot een model van project arrest dat door de vergadering van de beroepsmagistraten werd aanvaard en dat sinds 1 mei 2013 operationeel is.

9. Verhuis afdeling Hasselt

In 2012 heeft de afdeling Hasselt zijn intrek genomen in het nieuwe gerechtsgebouw. Dankzij een optimale voorbereiding en de gemeenschappelijke beheersstructuur is de verhuis naar de nieuwe lokalen voor de magistraten en de medewerkers probleemloos verlopen. De ondermaatse toegankelijkheid van het gebouw bleef helaas een constant aandachtspunt.

Een van de belangrijke realisaties in het nieuwe gebouw is de gemeenschappelijke bibliotheek, waarin naast de 10 betrokken korpsen de Universiteit Hasselt en de Balie van Hasselt participeren. Deze samenwerking resulteerde in één grote rechtsbibliotheek, waarin de collecties van de respectieve korpsen en van de balie werden geïntegreerd in één grote collectie en waarbij de beschikbare financiële middelen van alle partners worden aangewend in het kader van een gemeenschappelijk, efficiënt aankoopbeleid. Hierdoor wordt het mogelijk gemaakt om de collectie continu uit te breiden met alle recent in België gepubliceerde, juridische monografieën en tijdschriften.

10. Ontvangen studenten/ samenwerking met de universiteiten en hogescholen/ IGO/CBR/VVA/...

Meerdere magistraten hebben ook dit jaar hun medewerking verleend aan de organisatie van bezoeken en stages voor studenten. Daarnaast hebben meerdere magistraten ook tijdens 2012 hun medewerking verleend bij de organisatie van opleidingen en studieactiviteiten door het IGO, het CBR, de VVA,...

11. CSR

Op initiatief van raadsheer Torfs werd binnen het arbeidshof een cel opgericht, die instaat voor de behandeling van dossiers inzake CSR, OCMW en de weinig frequent voorkomende sociale zekerheidsgeschillen in het werknemersstelsel, zoals rustpensioenen en jaarlijkse vakantie. De magistraten van deze cel en hun vaste griffiers en medewerkers staan samen in voor de afhandeling van deze dossiers in beide afdelingen, wat evident de specialisatie en de eenheid van rechtspraak ten goede komt. Binnen de cel werden werkafspraken gemaakt die het mogelijk maken om dringende dossiers te behandelen op de inleidingszitting of kort daarna.

Het vertikaal overleg tussen het arbeidshof en de 5 betrokken arbeidsrechtbanken werd verder gezet en heeft toegelaten om meer eenheid te brengen in de werkmethodes en de referendarissen optimaal in te zetten in het belang van alle rechtscolleges.

12. Andere externe activiteiten

De eerste voorzitter maakt deel uit van het Voorlopig College van hoven en rechtbanken dat bestaat uit 12 gekozen korpschefs van de zetel, telkens 2 (1N en 1FR) per type rechtscollege, met uitzondering van het Hof van Cassatie dat in juni 2011 opteerde voor de "stand-alone" formule. Dit voorlopig College, dat wellicht (?) de voorloper is van een wettelijk College, houdt zich bezig met aangelegenheden die het beheer van hoven en

rechtbanken betreffen en profileert zich op die terreinen als aanspreekpunt voor de andere staatsmachten en betrokken instellingen.

In opdracht van de Vaste Vergadering van korpschefs heeft de eerste voorzitter samen met een vertegenwoordiger aangeduid door het College van Procureurs-generaal, herhaaldelijk overleg gepleegd met en voorstellen geformuleerd aan de verantwoordelijken van de FOD Justitie met het oog op de oprichting van een gemeenschappelijk overlegplatform in HRM-zaken, platform dat de rechterlijke macht zou toelaten te wegen op het beleid inzake personeelsaangelegenheden. Deze inspanningen hebben niet tot het verwachte resultaat geleid en werden stopgezet gelet op vertrek van de voorzitter van het directiecomité van de FOD Justitie.

De hoofdgriffier (en de eerste voorzitter wat de referendarissen betreft) maakte deel uit van tal van examenjury's in het kader van de door Selor georganiseerde proeven voor werving of bevordering van personeelsleden van niveau A.

Enkele andere activiteiten in 2012

Ook in 2012 werden een aantal initiatieven genomen die van aard zijn de sociale cohesie tussen de diverse medewerkers - en uiteindelijk ook de werking van het arbeidshof zelf - te bevorderen, zoals:

- 9 januari 2012: nieuwjaarsreceptie van de beide hoven;
- 27 april 2012 een viering ter gelegenheid van de pensionering van de heer Leo Viskens, griffier-hoofd van dienst;
- 21 mei 2012: algemene vergadering voor het opstellen van het werkingsverslag met het verslag van het tweede werkingsjaar van de Raad van de raadsheren in sociale zaken door raadsheer in sociale zaken Vanden Boer, gevolgd door een wandelbuffet voor alle medewerkers van beide afdelingen van het arbeidshof;
- 3 september 2012: opening van het gerechtelijk jaar, gevolgd door een (bescheiden) receptie voor de magistraten, de raadsheren in sociale zaken en de personeelsleden van het arbeidshof;
- 3 september 2012: korpsdiner voor de magistraten van de beide hoven, het parket-generaal en het auditoraat-generaal in De Ark te Antwerpen.

Antwerpen, 22 mei 2013