

**ALGEMENE VERGADERING  
VAN HET  
ARBEIDSHOF TE GENT**

Gent, dinsdag 15 mei 2012

**WERKINGSVERSLAG 2011**  
(Artikel 340 § 2.2° Gerechtelijk Wetboek)

kalenderjaar 2011



# INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I	<b>PERSONELE MIDDELEN</b>	<b>1</b>
1.	Personeelsformatie	2
2.	Buiten de personeelsformatie	3
	Bijkomende opmerkingen	4
3.	Overzicht van de personeelsformatie per specifieke functies en lokalisatie	6
HOOFDSTUK II	<b>LOGISTIEKE MIDDELEN</b>	<b>8</b>
1.	Lokalen	8
2.	Informatica	11
3.	Documentatiedienst	13
4.	Budget	16
HOOFDSTUK III	<b>ORGANISATIE</b>	<b>18</b>
1.	Organogram	19
2.	Dienstregeling	20
HOOFDSTUK IV	<b>OVERLEGSTRUCTUREN</b>	<b>25</b>
1.	Structuur van het intern overleg	25
2.	Gestructureerd verticaal overleg	25
3.	Gestructureerd horizontaal overleg	25
4.	Gestructureerd extern overleg	25
5.	Bijkomende opmerkingen	30
HOOFDSTUK V	<b>STATISTIEKEN - INKOMENDE ZAKEN EN UITGAANDE DOSSIERS EN HANGENDE ZAKEN</b>	<b>34</b>
1.	Vershil tussen statistische gegevens rechtcollege en FOD Justitie	34
2.	Statistische gegevens arbeidsrechtbanken van het ressort	34
3.	Werkingsstatistiek van het arbeidshof te Gent - kalenderjaren 2010-2011	34
3.1.	Bespreking wat betreft aantal en aard der inleidingen	34
3.2.	De wijze van inleiding en het procedureverloop	35
3.3.	Tussenarresten	36
3.4.	Adviezen van het openbaar ministerie	36
3.5.	Tussenkoms griffie	36
3.6.	Voorzieningen in Cassatie en prejudiciële vragen	36
3.7.	Hangende zaken - stand van zaken op 31 december 2011	37
3.8.	Overzicht vastgestelde zaken en verste fixatie per kamer	38

## INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK VI	<b>EVOLUTIE VAN DE WERKLAST</b>	<b>39</b>
	Werklastmeting	39
	Werklastverdeling	40
HOOFDSTUK VII	<b>EVOLUTIE VAN DE GERECHTELIJKE ACHTERSTAND</b>	<b>41</b>
	Gerechtelijke activiteit	41
	1. Algemene vragen	41
	2. Oorzaken van de vertraging	44
HOOFDSTUK VIII	<b>DE ACHTERSTAND IN HET BERAAD</b>	<b>45</b>
HOOFDSTUK IX	<b>BESCHRIJVING</b>	<b>46</b>
	Acties tijdens het betrokken kalenderjaar en resultaten	46
	1. Klantvriendelijkheid en efficiëntie	46
	2. Optimalisering van de aanwezige kennis, expertise en vaardigheden	46
	3. De huisvesting van het arbeidshof te Gent	47
	4. Organisatie	48
BIJLAGE 1 - Jaarstatistiek arbeidsrechtbanken van het ressort		
BIJLAGE 2 - Jaarstatistiek arbeidshof te Gent Per materie het aantal inschrijvingen op de algemene rol, de rol eenzijdige verzoekschriften - de rol bijzondere rechtsbijstand - vergelijking 2010-2011		
BIJLAGE 3 - Jaarstatistiek arbeidshof te Gent Per wijze van inschrijven het aantal inschrijvingen op de algemene rol, de rol eenzijdige verzoekschriften - de rol bijzondere rechtsbijstand - vergelijking 2010-2011		
BIJLAGE 4 - Jaarstatistiek arbeidshof te Gent Per materie het aantal uitgesproken eindarresten - vergelijking 2010-2011		
BIJLAGE 5 - Jaarstatistiek arbeidshof te Gent Per materie het aantal uitgesproken tussenarresten - vergelijking 2010-2011		
BIJLAGE 6 - Jaarstatistiek arbeidshof te Gent Aantal genomen beschikkingen - vergelijking 2010-2011		
BIJLAGE 7 - Jaarstatistiek arbeidshof te Gent Aantal genomen beschikkingen waarbij een zaak beëindigd werd - vergelijking 2010-2011		

## **HOOFDSTUK I: PERSONELE MIDDELEN**

## 1. PERSONEELSFORMATIE <sup>2</sup>

	Gemiddelde personeelsformatie	T	Gemiddelde bezetting van de personeelsformatie <sup>3</sup>	Delegaties of externe opdrachten <sup>4</sup>	T	Afwezigheden om medische redenen <sup>5</sup>	T	Afwezigheden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscollege <sup>6</sup>	T	Andere afwezigheden <sup>7</sup>			Niet rechtsprekende taken
										Opleidingen verstreken	Deelnemen aan commissies	Opleidingen volgen	
Magistraten	11		10,5							12	42	65	18,75%
Toegevoegde magistraten	1												
Plaatsvervangende raadsheren in sociale zaken (art. 383§2 Ger. W.)	5												
Raadsheren in sociale zaken	96		86										
Griffiers <sup>9</sup>	11		11,13			40						42	
Ander administratief personeel <sup>10</sup>	16		14,6			323						17	

<sup>2</sup> De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder

<sup>3</sup> De gegevens dienen in V.T.E. vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder. De personeelsleden die deeltijdse prestaties verrichten worden in de berekening opgenomen a rato van hun aanwezigheidsgraad. De personeelsleden met opdracht en de personeelsleden die een aan het rechtscollege externe opdracht vervullen zonder dat er een machtiging tot vervanging is, worden niet in aanmerking genomen bij de berekening.

<sup>4</sup> Personen die in het korps niet vervangen kunnen worden om budgettaire redenen.

<sup>5</sup> Vermeld alle afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.).

<sup>6</sup> Vermeld de afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.) die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld: de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak of van de uitspraak als gevolg; de zitting moet verzerkd worden door een collega; de zitting wordt uitgesteld, enz....

<sup>7</sup> Vermeld (in volledige en halve werkdagen) de afwezigheden die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld: de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak tot gevolg; de zitting moet verzerkd worden door een collega, de zitting wordt uitgesteld, enz....

<sup>8</sup> in % ingenomen tijd

<sup>9</sup> Dat wil zeggen de personeelsleden die tot een van de volgende functies werden benoemd of deze met opdracht uitoefenen: hoofdgriffier, griffier.

<sup>10</sup> Vermeld zowel de statutaire als de contractuele betrekkingen.

## 2. BUITEN DE PERSONEELSFORMATIE<sup>11</sup>

	Gemiddelde be- trekking	Gemiddelde bezet- ting van de betrek- king	Delegaties	Afwezigheden om medische redenen <sup>12</sup>	Afwezigheden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscol- lege <sup>13</sup>	Andere afwezigheden <sup>14</sup>			Niet rechtsprekende taken
						Opleidingen verstrekken	Deelnemen aan commissies	Opleidingen volgen	
Contractuele juristen	T	T	T	T	T				evaluatie, beheer, enz. <sup>15</sup>
Ander contractueel administratief perso- neel									

<sup>11</sup> De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) te worden vermeld. Zie voorbeeld hieronder

<sup>12</sup> Vermeld alle afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.).

<sup>13</sup> Vermeld de afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.) die een reële weerslag op de werking van het rechtscollege hebben.

<sup>14</sup> Te berekenen in volledige en halve werkdagen. Vermeld enkel de opleidingen die een invloed hebben op het functioneren van het rechtscollege.

<sup>15</sup> in % ingenomen tijd

## Bijkomende opmerkingen

1. De **toegevoegde rechter van het rechtsgebied** wordt weliswaar hier vermeld, doch zijn activiteit is in werkelijkheid volledig terug te vinden in de jaarverslagen van de arbeidsrechtbanken te Kortrijk, te Ieper en te Veurne en van de arbeidsrechtbank te Dendermonde, waar hij volledig gedetacheerd is bij beschikking van de eerste voorzitter, in overleg met de vijf voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het ressort.
2. Het totaal aantal **opleidingssessies** - zowel als verstrekker dan wel als ontvanger - wordt vermeld, ongeacht of het om volledige dan wel om halve dagen gaat.

De betrokken magistraten of griffiers moeten daarbij normaliter niet worden vervangen voor zittingen (want in de regel worden door hen geen opleidingssessies gevolgd op een dag waarop zij normaal zitting hebben). Zij moeten evenwel hun normale zittingen verder voorbereiden of het werk dat eruit voortspruit verrichten, ongeacht het feit dat zij een opleiding volgen of geven. Het gegeven is dus toch dienstig voor de beoordeling van de werklust.

In totaal namen de beroepsmagistraten deel aan **65** opleidingssessies betreffende strikt juridische materies. Dit vertegenwoordigt een gemiddelde van quasi **6,2** opleidingen per magistraat, rekening houdend met de gemiddelde bezettingsgraad in 2011. Ook de griffiers en de administratieve medewerkers volgden opleidingen (**42**, resp. **17**).

3. De niet-rechtsprekende taken van de eerste voorzitter, die mede worden behandeld in hoofdstuk IV (overlegstructuren), maken, wat hem betreft, zijn kernactiviteit uit (ofschoon hij nog verder in de beide afdelingen in de eerste kamer heeft gezeteld ter behandeling van rechtsgeschillen). In 2011 betekent dit omgerekend **1/10,5 of 9,52 %** van de globale nuttige arbeidstijd van alle beroepsmagistraten samen.

Ook de kamervoorzitters en de raadsheren worden met niet-rechtsprekende taken belast (cf. infra hoofdstuk IV: door de eerste voorzitter, zoals deelname aan en voorbereiden van directiecomités, werkvergaderingen en concertaties met andere arbeidshoven; krachtens de wet, zoals voor algemene vergaderingen, de periodieke evaluaties van de beroepsmagistraten, het coachen van stagiairs, e.d.). Aldus bedraagt voor die beroepsmagistraten het percentage van niet-rechtsprekend werk binnen het arbeidshof ongeveer  $[85: (200 \times 9,5)] \times 100 = 4,47 \%$  van de globale arbeidstijd.

Samen met de niet-rechtsprekende taken van de eerste voorzitter (9,52 % van de globale arbeidstijd) vertegenwoordigt dit dus in totaal  $9,52 \% + 4,47 \% = \mathbf{13,99 \%}$  van de arbeidstijd die binnen het arbeidshof aan verplicht niet-rechtsprekend werk wordt besteed.

4. De beroepsmagistraten worden bovendien tevens geregeld belast met taken als lesgever (opleidingen) of met de uitvoering van bijkomende opdrachten in het kader van commissies of werkgroepen (aanduiding en benoeming met toepassing van artikel 292 e.v. Ger. W.), zoals:
  - in de Algemene Raad van de Partners van de Rechterlijke Orde (Wet 20 juli 2006);
  - in de Adviesraad van de Magistratuur (Wet 8 maart 1999) (1 werkend lid en 1 plaatsvervanger);
  - als plaatsvervangend lid van de Nederlandstalige kamer van de Nationale Tuchtraad (art. 409 Ger. W.);
  - in de Raad van beroep van het rechtsgebied voor de leden van de griffies, van de parketsecretariaten, personeel van de griffies en van de secretariaten (art. 287quater Ger. W.);
  - in de selectiejury voor juristen van de hoven en rechtbanken bij de Rechterlijke Orde (ressort hof van beroep en arbeidshof te Gent);
  - in de gebouwencommissies te Gent en te Brugge;
  - in de Commissie voor de controle van de representativiteit van de vakorganisaties in de overheidssector (Wet 10 december 1974);
  - in de Commissie voor de controle van de vakbondspremies (KB 30 september 1980);
  - in de Nederlandstalige Kamer van beroep, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het RIZIV (art. 144 Wet 14 juli 1994) (met 15 beslissingen getroffen door raadsheren in het arbeidshof te Gent in individuele betwistingen tussen zorgverleners en de Dienst);
  - in de Vereniging van de Magistraten van het Arbeidshof te Gent;
  - als vertegenwoordiger van de Algemene vergadering binnen SOLIMAG;

- als bestuurslid van de "Unie van de hoven van beroep".

Zelfs al kwamen niet al die commissies, raden, werkgroepen en verenigingen in 2011 bijeen, toch kan worden gesteld dat de effectieve prestaties, inclusief gebeurlijke voorbereiding, waarmee dit meestal gepaard ging, zich voor de magistraten van ons arbeidshof vertalen in minimaal een 100-tal fulltime dagprestaties. Aldus bedraagt het percentage van die onbeschikbaarheid als rechtsprekend magistraat ongeveer  $[100: (200 \times 10,5)] \times 100 = 4,76 \%$  van de globale arbeidstijd.

Samen met de niet-rechtsprekende taken vermeld sub 3 vertegenwoordigt dit dus in totaal  $(9,52 \% + 4,47 \%) + 4,76 \% = 18,75 \%$  van de arbeidstijd die binnen het arbeidshof aan verplicht niet-rechtsprekend werk wordt besteed.

Verschillende pennenvruchten van magistraten van de zetel van het arbeidshof te Gent werden in 2011 in de rechtsleer gepubliceerd:

**Raadsheer Jan HERMAN:**

- "Variaties op het gezegde "chi va via perde il posto all'osteria". Geen plaats meer in de herberg voor een Sabenapiloot", noot Arbh. Brussel 4 juni 2010, *RABG* 2011, 195-197
- "Arbeidsovereenkomsten met tijdsbepaling. Overzicht van rechtspraak (2001-2010)", *TSR* 2011, 3-23
- "Afstand door de werknemer van de vergoeding ter compensatie van het concurrentiebeding. Vroegtijdig = ontijdig", noot Cass. 13 december 2010, *RABG*, 2011, 1044-1048.

**Raadsheer Marijke DEMEDTS:**

- "Inactieve wachturen versus arbeidstijd en recht op loon", *RABG* 2011, 1062-1066.

**Raadsheer Vincent DOOMS:**

- "De motiveringsplicht geldt ook voor de RSZ bij beslissingen na herkwalificatie", noot onder Arbh. Brussel 24 juni 2010, *RABG* 2011, 204-209
- "Over de schijnbare onverenigbaarheid van een kwalificatie van werkend vennoot en de gevolgen voor de arbeidsrelatie", noot onder Arbh. Antwerpen 24 december 2010, *RABG* 2011, 1080-1084.

**Raadsheer Bruno LIETAERT:**

- "Het kort geding bij collectieve arbeidsconflicten", in Reeks collectief arbeidsrecht (P. Humblet en G. Cox), Kluwer, Mechelen, 2011, 363 p.
- "Van willekeurig naar gemotiveerd ontslag", *RABG* 2011, 183-188
- Arbeiders/bedienden, IPA en hebbende dieren, *Juristenkrant* 2011, afl. 224, 12.

5. In 2011 deden zich in het **kader van de beroepsmagistraten** van de zetel volgende **wijzigingen** voor.

- Kamervoorzitter **Viviane VERWILGHEN** werd op haar verzoek bij KB 12/07/2010 m.i.v. 28/02/2011 in ruste gesteld (*BS* 02/02/2011). De eretitel van haar ambt werd haar verleend.
- Raadsheer **Jan VILAIN** werd door het arbeidshof, verenigd in algemene vergadering op 1 maart 2011, aangewezen tot het adjunct-mandaat van kamervoorzitter in dit hof, voor een termijn van 3 jaar, met ingang van zijn eedaflegging op 5 april 2011 (*BS* 12 april 2011),.
- Rechter **Bruno LIETAERT** werd bij KB 28 april 2011 (*BS* 16 mei 2011) tot raadsheer in het arbeidshof te Gent benoemd. Op 30 mei 2011 werd hij in openbare zitting van de verenigde kamers geïnstalleerd en legde hij de eed af.
- Kamervoorzitter **Lydia DEPREEZ** werd op haar verzoek bij KB 19/01/2011 m.i.v. 30/09/2011 in ruste gesteld (*BS* 02/09/2011). Zij kan haar aanspraak op pensioen laten gelden en het is haar vergund de titel van haar ambt eershulve te voeren.
- Raadsheer **Godelieve MOORS** werd door het arbeidshof, verenigd in algemene vergadering op 4 oktober 2011, aangewezen tot het adjunct-mandaat van kamervoorzitter in dit hof, voor een termijn van 3 jaar, met ingang van haar eedaflegging op 18 oktober 2011 (*BS* 4 november 2011).



6. Op 1 januari 2011 bereikte **raadsheer in sociale zaken Paul VERDONCK** de **leeftijdsgrens** van 67 jaar. Hij werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 15 september 2010 (BS 6 oktober 2010) aangewezen om met ingang van 1 februari 2011 het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken uit te oefenen tot de leeftijd van 70 jaar.

Op 15 maart 2011 bereikte **raadsheer in sociale zaken Edwin DEVLIEGHERE** de leeftijdsgrens van **67 jaar**. Hij werd door de eerste voorzitter voorgedragen om de titel van zijn ambt eershelve te mogen voeren.

**Raadsheer in sociale zaken Bernard SIMOENS**, die de leeftijdsgrens van 67 jaar bereikte op 19 augustus 2011, werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 25 mei 2011 (BS 9 mei 2011) aangewezen om met ingang van 1 september 2011 het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken uit te oefenen tot de leeftijd van 70 jaar.

7. In de **personeelsformatie van de griffiers en van het administratief personeel** deden zich volgende wijzigingen voor:

- **Liesbeth VANDERBEEKEN**, griffier in de rechtbank van eerste aanleg te Brussel, werd via de mutatieprocedure bij KB 8 december 2010 benoemd tot griffier in het arbeidshof te Gent.
- **Lucienne VERSIEREN**, griffier-hoofd van dienst, werd met ingang van 1 juni 2011 met pensioen gesteld.
- **Florence VAN DE SOMPEL**, werd bij MB 26 juli 2011 benoemd tot assistent bij de griffie van het arbeidshof te Gent. Zij trad in dienst op 1 september 2011 en wordt tewerkgesteld in de documentatiedienst van het hof.
- **Ingrid BECK**, assistent, werd bij MB 20 september 2011, via mutatie, benoemd tot assistent bij de rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde.
- **Natasja VERBYT** en **Rita FOUQUAERT**, beiden contractueel medewerker, verlieten de griffie van het arbeidshof te Gent en werden respectievelijk benoemd bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en bij de Gentse politie.
- **Melissa DE WINTER** werd met ingang van 1 oktober 2011 angeworven als contractueel medewerker in de griffie van het arbeidshof. Ze werd evenwel gedelegeerd naar de arbeidsrechtbank te Gent.

9. In 2011 ontvielen ons:

- ereramervoorzitter **Fernand BROECKX**, overleden op 06/01/2011.
- ereraadsheer in sociale zaken, werknemer-bediende, **Willy IMPENS**, overleden op 06/02/2011.
- ereraadsheer in sociale zaken, zelfstandige, **Antoon GEERS**, overleden op 17/05/2011.

#### OVERZICHT VAN DE PERSONEELSFORMATIE EN VAN DE SPECIFIEKE FUNCTIES EN LOKALISATIE

(situatie op 31 december 2011)

GRADEN	FORMATIE	VAST BENOEMD	waarvan FTE (*)	op arbeidsovereenkomst of in opdracht	VERSCHIL t.o.v. formatie
Hoofdgriffier	1	1	1	0	0
Griffier-hoofd van dienst	1	0	0	0	- 1
Griffiers	9	9	8,8	1	+ 0,8
Assistenten	8	7	6,6	0	- 1,4
Medewerkers	8	5	4,3	3	- 0,7
<b>TOTAAL</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>20,7</b>	<b>4</b>	<b>- 2,3</b>

**SPECIFIEKE FUNCTIES EN LOCALISATIE ERVAN**

(situatie op 31 december 2011)

	<i>Te Gent</i> <sup>(*)</sup>	<i>Te Brugge</i> <sup>(*)</sup>
Griffie	1 FTE griffier der rollen (systeembeheerder) 1 FTE + 8/10 FTE assistenten 2 FTE medewerkers onthaal 1 FTE medewerker 1 FTE contractuele medewerker	1 FTE griffier der rollen 2 FTE assistenten 1 FTE + 5/10 FTE medewerkers 1 FTE contractuele medewerker
Secretariaat eerste voorzitter	1 FTE griffier-kabinetssecretaris 1 FTE + 8/10 FTE assistenten	---
Documentatie en bibliotheek	1 FTE griffier 1 FTE assistent	
Griffiers	1 FTE hoofdgriffier 3 FTE + 8/10 FTE (uitsluitend) zittingsgriffier	1 FTE (uitsluitend) zittingsgriffier 1 FTE (afgevaardigd) zittingsgriffier

<sup>(\*)</sup> FTE = fulltime equivalent

### **1. LOKALEN**

- 1.1. **Zijn de lokalen waarover het rechtscollege beschikt gepast voor de uitoefening van de justitie? Zijn de lokalen op een functionele wijze ingeplant voor personeel en publiek? Zijn ze gecentraliseerd in één gebouw/locatie of gedecentraliseerd over verschillende gebouwen/locaties? Beschrijf de belangrijkste problemen die een vlotte werking hinderen (hou daarbij rekening met de mate van centralisatie van de lokalen, de vorm en de grootte ervan, de afstanden ertussen, etc...) en geef tevens aan of er al dan niet een afgrenzing bestaat tussen de lokalen bestemd voor het personeel en deze toegankelijk voor het publiek.**

#### **De afdeling Gent**

Sinds eind februari 2011 is de zetel van de afdeling Gent van het arbeidshof gevestigd in het AC Kouterpoort, te 9000 Gent, Savaanstraat 11/201, in een deel van de tweede en een deel van de derde verdieping. Vooraf werden er renovatie-, verfraaiings- en verfrissingswerken uitgevoerd door de Regie der gebouwen en de FOD Justitie, in nauw overleg met de eerste voorzitter, de eerste advocaat-generaal en de hoofdgriffier.

Griffie, zittingzalen, raadkamers, verhoorlokaal werden ondergebracht op de **tweede** verdieping, samen met de kabinetten van de hoofdgriffier en van de griffier-hoofd van dienst, de lokalen van de griffiers en de archiefstuktes. Op die verdieping, die bereikbaar is via drie liften of via de trap, bevinden zich onder meer ook een kleedkamer, een spreekkamer voor advocaten, een vergaderzaal, een refter met een aanpalende eenvoudig ingerichte keuken voor het personeel en de schoonmaaksters.

Het kabinet van de eerste voorzitter en zijn secretariaat, de kabinetten van de magistraten, de documentatiedienst en de bibliotheek bevinden zich op de **derde** verdieping.

De behuizing is ruim. De lokalen zijn functioneel.

Voor het publiek is de vrije toegang tot de tweede verdieping in essentie beperkt tot de griffie, de zittingzalen en de toiletten. De overige ruimten, inclusief die op de derde verdieping, zijn afgegrensd en slechts bereikbaar door middel van een geïndividualiseerde veiligheidsbadge waarvan magistraten en gerechtspersoneel houder zijn (bezoekers en derden die zich in die beveiligde sectoren moeten begeven, doen dit hetzij via het onthaal, hetzij via de griffie en onder begeleiding van een griffiemedewerker).

*Situatie voor het overige ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

De **afdeling Brugge** is gevestigd in het gerechtsgebouw, Kazernevest 3, waar ook de meeste andere gerechtelijke diensten van het arrondissement Brugge (assisenhof, rechtbank eerste aanleg, arbeidsrechtbank, rechtbank van koophandel, vredegerichten, politierechtbank, parket, griffies, dienst slachtofferhulp, etc.) gevestigd zijn. Het gebouw behoort toe aan de Regie der gebouwen.

Alle diensten van het arbeidshof, met uitzondering van de zittingzalen, die zich op de 1<sup>ste</sup> verdieping bevinden, zijn hier gecentraliseerd op de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> verdieping. De zittingzalen zelf worden gedeeld met andere rechtbanken.

Uiteraard zijn **alle lokalen die ons hier ter beschikking staan geschikt en functioneel** voor de uitoefening van Justitie. De griffie is zeer ruim. Alle magistraten en griffiers, woonachtig in West-Vlaanderen, hebben een eigen bureau. Alle kantoren zijn ruim, open en zeer goed verlicht, zowel qua natuurlijk licht als qua kunstlicht.

---

16 Als het antwoord op een vraag ongewijzigd blijft ten opzichte van het jaar T-1, vermeldt u "situatie ongewijzigd"

1.2. **Wordt het publiek bij aankomst in het gebouw aan een balie ontvangen en verder geholpen? Is het onthaalpersoneel voor die functie geselecteerd en/of opgeleid?**

Voor de **afdeling Gent**:

Wanneer het arbeidshof zitting houdt, is het onthaallokaal op de tweede verdieping bemand en worden publiek en rechtszoekende op de tweede verdieping geholpen door een onthaalmedewerker van de griffie (op de gelijkvloerse verdieping is er enkel een signalisatietotem ter hoogte van de liften). Buiten de zittingsuren is het publiek aangewezen op een adequate signalisatie die tegen het einde van 2011 volledig werd aangeleverd.

*Situatie ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

In de **afdeling Brugge** is er een **centrale onthaalbalie** op de gelijkvloerse verdieping in de hal voorbij de inkom. Deze is bemand met onthaalpersoneel ten dienste van alle gerechtelijke diensten. In de afdeling Brugge kreeg het onthaalpersoneel wel degelijk een opleiding.

1.3. **Is de toegang tot de lokalen die niet toegankelijk zijn voor het publiek op een of andere manier beveiligd? Worden verschillende vormen van veiligheidsvoorzieningen gebruikt (fysiek, procedures, personeel)?**

Voor de **afdeling Gent**:

Voor wat betreft de niet-publieke gedeelten is toegang enkel mogelijk met een badge. Na 17 uur kan het AC Kouterpoort zelfs helemaal niet meer worden betreden door niet-badgehouders. Maar wie dan al in het gebouw toeft, kan zich nog naar buiten begeven door gebruik te maken van een drukknop. Op elke verdieping is er camerabewaking, alsook aan de inkomdeur. In elke zittingzaal is er een alarmhendel die door de voorzitter van de kamer manueel kan worden bediend in geval van nood (de controlepost van de medewerkers toezicht en beheer van de FOD Justitie - het veiligheidspersoneel - bevindt zich op de eerste verdieping).

In de **afdeling Brugge** is de toegang tot de lokalen, die niet toegankelijk zijn voor het publiek, in elk geval beveiligd (toegangsbadges). Sinds de verhuizing van de dienst "bemiddeling in strafzaken" werd de bestaande veiligheidszone (kabinetten van magistraten, vergaderruimte, etc.) opnieuw geactiveerd.

1.4. **Zijn de lokalen in goede staat? Worden ze goed onderhouden?**

Voor de **afdeling Gent**:

De lokalen zijn in goede staat en worden goed onderhouden (ofschoon sommige plafonds nog moeten worden afgewerkt en blazen in de nieuwe vloerbekleding van de griffie nog voor problemen zorgen).

*Situatie ongewijzigd - Antwoord grotendeels hetzelfde als in 2010.*

In de **afdeling Brugge** zijn **alle lokalen die ons hier ter beschikking staan geschikt en functioneel** voor de uitoefening van Justitie. De griffie is zeer ruim. Alle bureaus zijn ruim, open en voldoende verlicht, zowel qua natuurlijk als qua kunstlicht.

Minpunt is dat ook hier kleine herstellingen wel eens op zich laten wachten en dat kleine ongemakken niet onmiddellijk worden opgelost.

1.5. **Zijn ze degelijk uitgerust (verlichting, meubilair, telefonie, informaticavoorzieningen) voor het vervullen van de dienst waarvoor ze gebruikt worden?**

In de **afdeling Gent** zijn de lokalen goed uitgerust en werd het meubilair gedeeltelijk vernieuwd (de magistratentafels in de beide zittingzalen, de publieksstoelen in de grote zittingzaal, ongeveer de helft van de magistratenkabinetten, het bibliotheekmeubilair). Het meubilair dat nog in goede staat was en dat nog niet zo lang geleden was vernieuwd, zoals ter griffie, is mee verhuisd.

**Zowel in Gent als in Brugge** zijn alle bureaus goed en met hedendaags meubilair uitgerust. Er zijn informaticavoorzieningen in alle bureaus, inclusief de mogelijkheid tot het gebruik van intranet en internet.

In het voorjaar van 2011 werden de computerconfiguraties volledig vernieuwd (cf. infra).

Elk magistraat heeft hetzij in Gent, hetzij in Brugge, een eigen bureau, waar hij/zij beschikt over een persoonlijke computerconfiguratie, inclusief een afzonderlijke printer. Hetzelfde geldt voor griffiers en personeelsleden, inclusief de assistenten en de medewerkers, met dien verstande dat zij over gemeenschappelijke printers beschikken.

#### 1.6. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor het personeel?

Voor de **afdeling Gent**:

In 2011 was er nog voldoende parking voor het personeel, maar in 2012 kan deze toestand wijzigen wegens de beëindiging van de concessie met Q-Park per 1 december 2011. Vanaf dan wordt de ondergrondse parking uitgebaat door het Stedelijk Parkeerbedrijf, dat de parking gaat renoveren en aanpassen aan zijn normen. De ondergrondse parking is m.i.v. die datum niet meer toegankelijk voor het publiek, evenmin als voor onze raadsheren in sociale zaken (maar wel nog voor de abonenthouders).

**Ook in de afdeling Brugge** is voldoende parkeermogelijkheid en fietsstalling aanwezig voor magistraten, voor personeel en zelfs voor raadsheren in sociale zaken, wat in Gent niet het geval is.

#### 1.7. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor de klant (advocaten, publiek, leverancier, etc)? Gaat het om een eigen parkeerterrein? Schets kort de voorzieningen op dat vlak.

Voor de **afdeling Gent**: zie 1.6.

*Situatie ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2009.*

In de **afdeling Brugge** is er een voor advocaten en het publiek toegankelijke bovengrondse parking. Zeker in de namiddag, wanneer al onze zittingen plaatsvinden, is parkeren hier geen probleem.

#### 1.8. Is de signalisatie in het gebouw (de gebouwen) of de site adequaat? Geef kort de toestand weer daarbij rekening houdend met zowel het personeel als de klant en de wettelijke verplichtingen dienaangaande?

Voor de **afdeling Gent**:

De compleet nieuwe signalisatie is afdoende en adequaat. Zij beantwoordt aan de wettelijke normen.

In de **afdeling Brugge** is de signalisatie afdoende.

1.9. **Zijn de gebouwen en lokalen toegankelijk voor personen met een handicap? Geef kort de toestand weer.**

Voor de **afdeling Gent**:

Rolstoelpatiënten kunnen zich vanuit de Savaanstraat slechts een toegang tot het gebouw verschaffen met de hulp van derden, aangezien de dubbele glazen toegangsdeuren manueel bediend moeten worden. De liften zijn perfect bruikbaar, hoewel de schuifdeuren vrij snel dichtgaan (vernieuwing van alle liften wordt door de Regie der gebouwen in het vooruitzicht gesteld).

In de **afdeling Brugge** vormt de toegankelijkheid geen probleem.

1.10. **Wordt in ieder gebouw waar het rechtscollege gehuisvest is, de wetgeving over het welzijn op het werk nageleefd?**

*Situatie ongewijzigd - Antwoord grotendeels hetzelfde als in 2010.*

**Beide afdelingen** van het arbeidshof ressorteren onder de **Interne Dienst Preventie en Bescherming van het Rechtsgebied** van het hof van beroep en het arbeidshof te Gent. Die dienst implementeert de wetgeving over het welzijn op het werk, inbegrepen een evacuatieoefening.

Er is een preventieadviseur (dhr. Alex Van Durme), met wie de eerste voorzitter als beheerder van het gebouw (deel Justitie) in de afdeling Gent geregeld overleg voert. Herhaalde vergaderingen met de preventieadviseurs van de verschillende bezettende diensten zijn doorgegaan met het oog op het uitwerken van een noodplan, beantwoordend aan de wettelijke normen.

## **2. INFORMATICA**

De in december 2010 begonnen aanlevering van nieuwe laptops voor alle magistraten werd in februari 2011 voltooid. Het betreft een mobiele werkomgeving bestaande uit Dell-laptops (notebook type Latitude E4300), met bijkomende hardware (groot Philipsscherm 22 inch, klavier, muis en dockingstation). De apparatuur laat toe om ook van op afstand (bv. thuis) met een VPN connectie (virtueel particulier netwerk) in te loggen op de beveiligde webmail en de portaal-site van de FOD Justitie (gebruik makend van de e-ID en de pincode).

Ook het informaticapark voor de griffiers en het administratief personeel van het arbeidshof werd in 2011 succesvol vernieuwd (pilotproject arbeidshof Gent - auditoraat-generaal Gent) met:

- de roll-out van pc's Windows-XP met MS Office pakket 2003
- de levering en plaatsing :
  - in februari 2011
  - van 1 Windows server
  - en voor het arbeidshof Gent, afdeling Gent, van 27 PC's + schermen 22 inch, met in toetsenbord geïntegreerde kaartlezer
  - voor het auditoraat-generaal van 22 pc's (zelfde configuratie)
  - in maart 2011
  - van 1 Windows server en 18 PC's (zelfde configuratie) voor de afdeling Brugge
- de initialisatie van de printer server en de vernieuwing van de printers ouder dan 5 jaar over de beide afdelingen.

Windows en printer server bieden de volgende voordelen:

- een profiel met eigen en afgeschermd directory op de Windows server i.p.v. individueel op PC; de gebruiker kan overal (ongeacht het hof, het parket-generaal of het auditoraat-generaal) inloggen op een PC, waarbij het persoonlijk profiel wordt geladen (met in acht-neming van de vastgelegde restricties eigen

aan de graad en de site waartoe de gebruiker behoort) zonder gebonden te zijn aan de eigen werkomgeving.

- printer server: de driver staat op de server, waardoor een printer kan worden gekozen uit de range van de site (de configuratie van één printer per PC verdwijnt voor de beide griffies).

De aanlevering van twee gestandaardiseerde RICOH-netwerkprinters werd in het vooruitzicht gesteld. Het betreft MFP's (multifunctionele (kleuren)printers-scanners).

De FOD Justitie kondigde tijdens een infosessie het project PC@Work - standaardisatie van de werkposten (overschakeling naar OFFICE 2010) aan. Tot op heden werd enkel de mailmigratie (naar Outlook Webmail) in 2011 voltrokken. Het arbeidshof te Gent is opgenomen in de planning september 2013.

**2.1. Heeft het rechtscollege intranet<sup>17</sup> en is elkeen (magistraten en griffiepersoneel) daarop aangesloten? Geef toelichting.**

*Situatie ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

Zoals voorgeschreven in een omzendbrief van de FOD Justitie hebben alle personeelsleden (magistraten, griffiers en administratief personeel) toegang tot intranet van de FOD Justitie. Zij beschikken over e-mail.

**2.2. Welke informatie wordt via het intranet aan het personeel aangeboden? Op welke wijze en door wie wordt dit aanbod beheerd?**

Iudexnet is operationeel en alle personeelsleden hebben toegang. De informatie met betrekking tot het arbeidshof te Gent wordt door de local content managers beheerd. Wel dient opgemerkt dat het systeem tergend traag is.

*Situatie voor het overige ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

Het personeel kan alle informatie consulteren die ter beschikking gesteld wordt door de FOD Justitie: omzendingen, Belgisch Staatsblad, Juridat, modellen, formulieren. Het beheer van dit aanbod berust bij de FOD Justitie.

Sedert 2008 hebben alle personeelsleden beperkte toegang tot het Omtranet van het openbaar ministerie.

**2.3. Is de uitwisseling van bepaalde informatie tussen personen aan de hand van e-mail gemeengoed voor alle personeelsleden? Schets bondig de toestand op dat vlak en geef daarbij aan voor welke informatieverstrekking het gebruikt wordt?**

*Situatie ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

Het gebruik van e-mail is volledig ingeburgerd. Het wordt gebruikt voor uiteenlopende vormen van gedematerialiseerde informatieverstrekking. Het betreft o.a. oproepingen voor vergaderingen, processen-verbaal van bijeenkomsten, informatie nopens opleidingen en voor de digitale overdracht en uitwisseling van allerhande gegevens tussen de beide afdelingen, tussen magistraten en griffiers.

Overigens zijn heel wat magistraten aangesloten bij een e-groep van alle magistraten en/of van magistraten van de arbeidsgerechten. Hierin worden allerlei professionele interessepunten onderzocht en besproken.

**2.4. Is internet voor ieder personeelslid beschikbaar? Beschrijf kort de toestand en geef daarbij aan voor welke informatievoorziening internet gebruikt wordt.**

---

<sup>17</sup> Intern informaticanetwerk dat informatie verstrekt, uitsluitend toegankelijk voor leden van de organisatie.

*Situatie ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

Neen. Enkel magistraten en griffiers hebben, met gebruik van paswoord en wachtwoord, toegang tot het internet. Internet wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het raadplegen van juridische databanken inzake wetgeving en rechtspraak.

#### 2.5. **Heeft het rechtscollege een website? Zo ja, vermeld het adres.**

De website van het arbeidshof te Gent, die het hof niet in eigen beheer heeft, is in opbouw. Eind 2010 werd een nieuw initiatief opgestart om een homogene, vernieuwde federale website voor de hoven en rechtbanken uit te werken. Na overleg op het niveau van een ressortvergadering met de voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof werd de heer Luc Hoedaert, voorzitter van de arbeidsrechtbank te Oudenaarde, bereid gevonden de arbeidsgerechten in die stuurgroep van de "zetel" te vertegenwoordigen.

De werkgroep "website van de zetel" was in 2011 actief doende met het als volgt gestalte geven aan een coherente en informatiegerichte website:

- het in overleg met alle geledingen van de zetel schrijven, corrigeren en vertalen in de drie landstalen van algemene informatieve teksten waarin een aantal basisgegevens terug te vinden zijn, gevolgd door de webruimte voor elke individueel rechtscollege waarin de gegevens eigen aan die instantie worden opgenomen;
- het voorzien van een informatief gedeelte: persrechters zullen hun actuele informatie hierop kunnen verspreiden;
- het inbedden van een geactualiseerde versie van de databank "Juridat" waar geïnteresseerden rechtspraak kunnen opzoeken.

Ook werden opeenvolgend twee voorstellen geformuleerd voor een nieuw logo van de zetel (hoven en rechtbanken) en ter stemming voorgelegd, met de bedoeling een visuele identiteit te creëren, die gebruikt zal worden bij de interne en externe communicatie. Dit beeldmerk werd in het voorjaar van 2012 goedgekeurd.

### 3. **DOCUMENTATIEDIENST**

#### 3.1. **Is er een documentatiedienst (= dienst die documenten verzamelt en verspreidt, en op verzoek actief documenten opspoot)? Is er een bibliotheek? Preciseer duidelijk over wat voor dienst het gaat.**

*De situatie in de afdeling Gent is nauwelijks veranderd, deze in de afdeling Brugge wel. Dit ten gevolge van personeelstekorten.*

Magistraten en griffiers beschikken **in beide afdelingen** over een **bibliotheek en een documentatiedienst**. In de **afdeling Brugge** is de bibliotheek sinds september 2011 slechts open op maandag en donderdag.

#### 3.2. **Is het één enkele documentatiedienst en/of bibliotheek voor het rechtscollege? Of gaat het om een documentatiedienst en/of bibliotheek die gedeeld wordt met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie omdat deze bijvoorbeeld in hetzelfde gebouw zijn ondergebracht? Of bestaat er binnen het rechtscollege een opdeling in verschillende documentatiediensten en/of bibliotheken waar te nemen? Of gaat het om een combinatie hiervan? Beschrijf kort en bondig de situatie.**

*Situatie ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

De **afdeling Gent** heeft een eigen bibliotheek en documentatiedienst, ter beschikking **van het gehele rechtscollege** (zetel en openbaar ministerie), maar ook van de collega's van de arbeidsrechtbanken van het ressort, van het hof van beroep en van rechtsinstanties buiten het rechtsgebied.



In de **afdeling Brugge** participeert ook de arbeidsrechtbank te Brugge in de bibliotheek, die ter beschikking staat van zetel en van openbaar ministerie van zowel het arbeidshof als de arbeidsrechtbank. De andere rechtscolleges die er huizen kunnen er ook een beroep op doen.

Daarnaast wordt aan elke magistraat - hetzij via het budget "kleine onkosten" van de eerste voorzitter, hetzij via de Centrale Commissie voor Documentatie - een beperkte persoonlijke documentatie ter beschikking gesteld, die jaarlijks wordt hernieuwd (Codex Arbeidsrecht Die Keure; Codex Sociale Zekerheid Die Keure; Gerechtelijk Wetboek Die Keure).

Enkele magistraten hebben daarnaast hetzij de volledige, losbladige uitgave van de socialezekerheids-wetgeving van uitgeverij STORY Scientia (ed. R. Dillemans), hetzij de specifieke wetgeving inzake de sociale zekerheid voor de zelfstandigen (wetteksten en commentaar, gecoördineerd door de R.S.V.Z.).

Per dienst beschikt men over een uitgave van Die Keure van het Gerechtelijk Wetboek.

### 3.3. Wie beheert de documentatiedienst en/of bibliotheek? Leg kort uit.

**Te Gent** wordt de bibliotheek- en documentatiedienst geleid door een griffier, bijgestaan door een assistent en een medewerker.

**In Brugge** berust de leiding van de bibliotheek/documentatiedienst, ondergebracht in een lokaal dat behoort tot de vleugel van het arbeidshof, bij een assistent van het auditoraat bij de arbeidsrechtbank te Brugge, elke maandag en de 2<sup>de</sup> en 4<sup>o</sup> donderdag bijgestaan een griffier van het arbeidshof.

### 3.4. Hoe wordt de collectie van de bibliotheek aangelegd en bijgehouden/bijgewerkt?

Wat de **afzonderlijke boekwerken** betreft, beschikt de bibliotheek **in de afdeling Gent** thans over ongeveer **1131 boekwerken**, gerangschikt per materie, overeenkomstig een klasseringssysteem dat in de openbare bibliotheken geldt.

*Situatie quasi ongewijzigd - Antwoord ongeveer hetzelfde als in 2010.*

De afzonderlijke boekwerken worden **aangekocht op het budget "kleine onkosten"**, hetzij van de eerste voorzitter, hetzij van het auditoraat-generaal.

De **eerste voorzitter en de eerste advocaat-generaal beslissen in gezamenlijk overleg tot aankoop in samenspraak met de verantwoordelijke van de bibliotheek**, dit op basis van de door de beroepsmagistraten geformuleerde suggesties, enerzijds, en op grond van de door de uitgevers toegestuurde folders, anderzijds.

Met het oog op de makkelijke consultatie van deze boekwerken wordt een tweevoudig fichesysteem (auteur en trefwoord) bijgehouden.

De gebruikers van de bibliotheek worden nauwgezet in kennis gesteld van nieuw aangekochte boekwerken door info-nota's, verspreid via e-mail.

In de **afdeling Brugge** berust het aankoopbeleid bij de voorzitter van de arbeidsrechtbank, in samenspraak met de arbeidsauditeur.

Ook hier worden de gebruikers van de nieuw aangekochte boekwerken in kennis gesteld door regelmatige info-nota's.

Alle in de bibliotheek (afdeling Gent) en sinds december 2011 in de bibliotheek (afdeling Brugge), aanwezige boeken, tijdschriftartikelen en samengestelde wetten zijn ook op te sporen via de zoekingsmodule "bibliotheek" van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

Wat daarentegen de **abonnementen** (boeken, tijdschriften, CD-ROMs en al dan niet online) betreft, berust de uiteindelijke beslissing tot aankoop bij de **Centrale Commissie voor de Documentatie**.

Aldus beschikt elke bibliotheek - binnen een vooropgesteld budget - over **verzamelingen van de basiswetgevingen** en over losbladige commentaren, zowel algemeen als in de specifieke sector van het sociaal recht (o.a. Larcier, Story Scientia, Van Den Avyle). Die verzamelingen worden dagelijks bijgewerkt of aangevuld.

Verder beschikken we over een 35-tal verschillende **tijdschriften**.

Alle magistraten ontvangen van de documentatiedienst de inhoudsopgave van elk tijdschrift. Hierdoor zijn zij onmiddellijk op de hoogte van interessante artikelen en van relevante rechtspraak.

Wij beschikken over licenties/abonnementen die onbeperkt toegang geven tot de volgende juridische gegevensbanken: Strada.be (voor alle magistraten) en Jura.be (Kluwer) (3 licenties).

Reeds in vorige jaarverslagen werd vermeld dat de documentatiedienst van het arbeidshof te Gent sedert zijn oprichting (1970) de **cao's van alle paritaire comités** verzamelt en bijhoudt. De opsporing van al deze cao's wordt vergemakkelijkt door een database. Idem te Brugge.

Ten slotte wordt door de documentatiedienst van het arbeidshof, afdeling Gent, via het systeem "Jure-Intro" een schat van rechtspraak (zowel algemeen als specifiek wat betreft het sociaal recht) ter beschikking gesteld, en is door iedereen te raadplegen via de zoekingsmodule "rechtspraak" van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

**3.5. Oefent een personeelslid of team de functie van documentalist uit? Welke kwalificatie (graad, diploma, opleiding) heeft dat personeelslid of hebben die personeelsleden?**

*Situatie ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

Noch in de afdeling Gent, noch in de afdeling Brugge beschikt men over een personeelslid met de functie van documentalist.

De griffier die de leiding heeft van bibliotheek en documentatiedienst in Gent, genoot evenmin een specifieke opleiding.

Wel volgde zij, sedert zij haar taak in bibliotheek en documentatiedienst opnam, een aantal gerichte opleidingen en studiedagen.

**3.6. Wordt de wetgeving er continu bijgehouden? Zijn de wetgevingdossiers volledig (bijvoorbeeld met de voorbereidende werken)?**

*Situatie ongewijzigd - Antwoord ongeveer hetzelfde als in 2010.*

Meer gericht krijgt de documentatiedienst een afdruk van de onderdelen die betrekking hebben op het verschijnen, het aanvullen of de wijziging van wetten en koninklijke besluiten die op een of andere wijze voor ons van belang zijn.

Een kopie van de meest relevante courante wetteksten komt, zowel in de afdeling Gent als in de afdeling Brugge, in een daartoe bestemde map terecht. Deze map ligt ter inzage van magistraten en personeel, in Gent in de bibliotheek en in Brugge in de griffie.

Bij het verschijnen van een nieuwe wet met betrekking tot een of andere materie van ons bevoegdheidsgebied (inclusief alle programmawetten), wordt de wet volledig samengesteld (alle voorbereidende stukken van de kamer en senaat, bespreking, wettekst zelf). Die mappen worden in de bibliotheek te Gent gerangschikt volgens onderwerp en zijn ook op te sporen via de zoekingsmodule "bibliotheek" van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

## **4. BUDGET**

### **4.1. Hoe groot is het budget "kleine onkosten" dat aan het rechtscollege werd toegekend?**

€ 4.550.

### **4.2. Voor welke uitgaven wordt dat budget aangewend?**

Dit budget dient, overeenkomstig artikel 382 al. 1 Ger. W., "om de kleine onkosten van (onze) diensten te bestrijden". Dit behelst (artikel 382 al. 2 Ger. W.):

- aankopen van registers
- documentatieaankopen (enkel nieuwe boeken - zie infra)
- inbindingen (uitgezonderd arresten, tenminste als de inbinding ervan € 25 niet overschrijdt)
- drukwerken
- kantoorbenodigdheden, in zoverre het geen "informatica-aankopen" betreft
- deelname van korps aan openbare plechtigheden
- aankoop van voor de dienst noodzakelijke kleine voorwerpen van dagelijks gebruik.

### **4.3. Hoe werkt dat budget?**

*Situatie quasi ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010*

Het krediet "kleine uitgaven eerste voorzitter" wordt als dusdanig niet gestort op een rekening. Het blijft in wezen geboekt bij de FOD Justitie. De facturen met betrekking tot uitgaven die vallen onder de hiervoor gegeven opsomming van "kleine onkosten", dienen door de korpschef voor akkoord getekend te worden met vermelding van de leveringsdatum.

Sedert september 2009 worden de facturen rechtstreeks geboekt in het boekhoudprogramma "CGAB" van de FOD Justitie. Wel moeten de facturen nog steeds aan de hand van een borderel toegestuurd worden aan de dienst infrastructuur en ondersteuningsdiensten - cel budget van de FOD Justitie. Nu kan wel online opgevolgd worden of de facturen al dan niet werden betaald of in betaling werden gegeven.

In afwachting dat er in de toekomst op een af te spreken, gedecentraliseerd, niveau ooit enveloppes beschikbaar gesteld zullen worden om onmiddellijk in te spelen op de plaatselijke behoeften, komt het wenselijk voor het huidige budget bij het begin van het jaar integraal, minstens gespreid over twee betalingen, beschikbaar te stellen van de korpschef. Deze zou het uiteraard mits verantwoording en voorlegging van stavingstukken direct kunnen besteden, conform de werkwijze die geldt voor het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier.

#### 4.4. Is dat budget toereikend? Leg uit.

Die vraag behoeft een genuanceerd antwoord.

Puur cijfermatig is het budget toereikend, in zoverre ook in de toekomst de abonnementen op juridische werken uit het budget der "kleine onkosten" worden gelicht. De besteding van dit budget gebeurde in 2011 als volgt:

- documentatie-aankopen (boeken): € 1.059,30
- inbindingen: € 1.009,96
- drukwerken: € 969,69
- kantoorbenodigdheden/diversen: € 1.322,47.

Op het toegestane budget van € 4.550 werd aldus in totaal € 4.361,42 besteed.

#### 4.5. Hoe groot is het budget "*representatiekosten*" dat aan het rechtscollege werd toegekend?

€ 1.900

#### 4.6. Welke uitgaven worden door dat budget gedekt?

De bestedingen in 2011 waren uiteenlopend:

- kosten receptie openingszitting, Nieuwjaar, academische zitting
- aankoop medailles in de Nationale Orden (beroepsmagistraten en raadsheren in sociale zaken)
- aankoop boeken als (relatie-)geschenk (bijvoorbeeld voor stagiairs, afscheidnemende raadsheren in sociale zaken, benoeming magistraten, stafhouder, etc.)
- kosten koffie en versnaperingen tijdens vergaderingen
- bloemenkrans herdenkingsplechtigheid Canadees Kerkhof in Maldegem
- bloemenkrans overleden familielid magistraat
- kosten seminarie
- kosten verfraaiing kabinet.

#### 4.7. Hoe werkt dat budget?

*Situatie voor het overige ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

Net zoals bij het budget "kleine onkosten", beschikt de korpschef niet over het krediet, maar blijft dit in de boekhouding van de FOD Justitie geboekt.

Sedert september 2009 worden de facturen rechtstreeks geboekt in het boekhoudprogramma "CGAB" van de FOD Justitie. Wel moeten de facturen nog steeds aan de hand van een borderel toegestuurd worden aan de dienst infrastructuur en ondersteuningdiensten - cel budget van de FOD Justitie (vgl. supra).

De facturen dienen door de korpschef voor akkoord getekend te worden met vermelding van de leveringsdatum.

#### 4.8. Is dat budget toereikend? Leg uit.

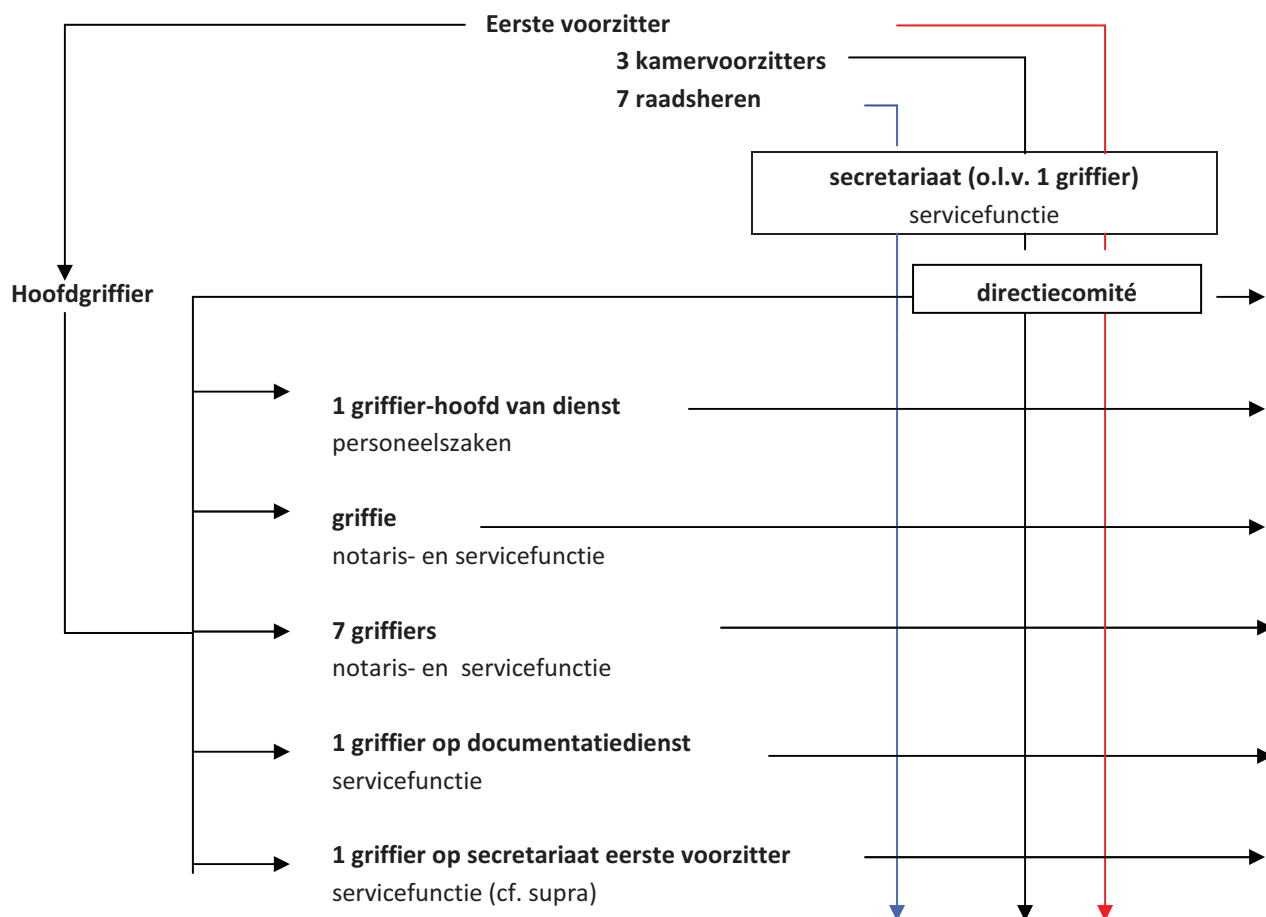
*Situatie ongewijzigd - Antwoord hetzelfde als in 2010.*

Het budget voor representatiekosten wordt door het arbeidshof te Gent als voldoende ervaren, doch enkel omdat wij bij bepaalde gelegenheden (bijvoorbeeld nieuwjaarsreceptie of openingszitting) kostendelend ook een beroep kunnen doen op het budget "representatiekosten" van het auditoraat-generaal, terwijl voor bepaalde representatieuitgaven de beroepsmagistraten zelf financieel bijspringen.

## HOOFDSTUK III: ORGANISATIE

### 1. ORGANOGRAM <sup>18</sup>

#### Werkproces



Hierin is de eerste voorzitter met de magistraten verantwoordelijk voor de verticale flows (beleid, directiecomité, uitspraken, etc.), terwijl, overeenkomstig het bepaalde in artikel 164 Ger. W. (zoals gewijzigd m.i.v. 1 december 2008), de hoofdgriffier, die de leiding heeft van de griffie, de verantwoordelijkheid heeft voor de horizontale flows (werking van de griffie - servicediensten).

Doorheen de geregeld samengeroepen **werkvergaderingen**, waaraan de elf beroepsmagistraten alsmede de hoofdgriffier deelnemen, wordt de collegialiteit structureel georganiseerd en worden de door de wetgever van 22 december 1998 beoogde interne democratie geïmplementeerd (zie verder).

Hierdoor ontstaan raakpunten (= communicatiepunten) tussen de magistraten en de verschillende medewerkers, die aanleiding geven zowel tot informele contacten als tot meer gestructureerde vergaderingen.

Inzonderheid het **directiecomité** - waarvan ook de hoofdgriffier deel uitmaakt - biedt de mogelijkheid nopens gemeenschappelijke aandachtspunten overleg te plegen en afspraken te maken, die uit te werken en op te volgen.

Een bijzondere rol is in dit schema voorbehouden voor het **secretariaat** van de eerste voorzitter.

18 Schema dat de structuur van het korps weergeeft met de onderscheiden organen en hoe zij zich onderling tot elkaar verhouden, met een korte beschrijving van de uitgeoefende functies.



## 2. DIENSTREGELING<sup>19</sup>

Zie het bijzonder reglement voor het arbeidshof (KB 30 juni 2008; BS 16 juli 2008).

### **AFDELING GENT**

Behalve in de negende kamer (10 uur), vangen alle zittingen aan om 14 uur. Zij vonden plaats (vanaf eind februari 2011) in het rechtsgebouw, **Savaanstraat 11/201, GENT**.

#### EERSTE KAMER

**Artikel 412 § 2 Ger. W.** - tucht

**Artikel 579 Ger. W.** - arbeidsongevallen en beroepsziekten

Zittingen : **1° en 3° donderdag**  
**3° vrijdag**  
Inleidingen : **1° donderdag**

#### TWEEDE KAMER

**Artikel 578 Ger. W.** - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)

**Artikel 580 Ger. W.** - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen

**Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger. W.** - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden

**Artikel 1724 Ger. W.** - bemiddeling

Zittingen : **1° maandag voor arbeiders**  
**2° maandag voor bedienden**  
Inleidingen : **1° maandag voor arbeiders**  
**2° maandag voor bedienden**

#### DERDE KAMER

**Artikel 578 Ger. W.** - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)

**Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger. W.** - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden

**Artikel 1724 Ger. W.** - bemiddeling

Zittingen : **2° woensdag voor arbeiders**  
**4° woensdag voor bedienden**  
Inleidingen : **in de tweede kamer** (m.b.t. artikel 578 en artikel 1724 Ger. W.)

#### VIERDE KAMER

**Artikel 581 Ger. W.** - sociaal statuut zelfstandigen, bijdragen en uitkeringen

**Artikel 583 - Ger. W.** (voor de toepassing op zelfstandigen)

**Geschillen genoemd in TITEL XIII - Aard van de arbeidsrelaties - van de Programmawet (I) van 27 december 2006**

Zittingen : **1° vrijdag**  
Inleidingen : **1° vrijdag**

<sup>19</sup> Lijst voor de regeling van de dienst, zoals bepaald in artikel 316 Ger. W.

## VIJFDE KAMER

- Artikel 580 Ger. W.** - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen  
**Artikel 582.5° en 7° Ger. W.** - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder  
**Artikel 582.10° Ger. W.** - uitkeringen pleegzorg  
**Artikel 582.11° Ger. W.** - onderbrekingstoelagen militairen  
**Artikel 582.14° Ger. W.** - buurtdiensten en -banen (dienstencheques)  
**Artikel 583 Ger. W.** (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen)  
**Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement**

Zittingen : 1° en 3° vrijdag der maand  
Inleidingen : in de zesde kamer

## ZESDE KAMER

- Artikel 580 Ger. W.** - sociale zekerheid voor werknemers  
**Artikel 582.5° en 7° Ger. W.** - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder  
**Artikel 582.10° Ger. W.** - uitkeringen pleegzorg  
**Artikel 582.11° Ger. W.** - onderbrekingstoelagen militairen  
**Artikel 582.14° Ger. W.** - buurtdiensten en -banen (dienstencheques)  
**Artikel 583 Ger. W.** (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen)  
**Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement**

Zittingen : 1°, 2°, 3° en 4° maandag der maand  
Inleidingen : 1° maandag

## ZEVENDE KAMER

- Artikel 582.1° en 2° Ger. W.** - tegemoetkomingen voor en sociale reclassering van gehandicapten  
**Artikel 578 Ger. W.** - arbeidsrecht bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)  
**Artikel 1724 Ger. W.** - bemiddeling

Zittingen : 2° woensdag der maand (alleen artikel 578 en artikel 1724)  
3° woensdag der maand (alleen artikel 582.1° en 2°)  
Inleidingen : 3° woensdag (alleen voor zaken overeenkomstig artikel 582.1° en 2°)  
in de tweede kamer (m.b.t. artikel 578 bedienden en artikel 1724 Ger. W.)

## ACHTSTE KAMER

- Artikel 578 Ger. W.** - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd art. 578.14°)  
**Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger. W.** - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden  
**Artikel 1724 Ger. W.** - bemiddeling

Zittingen : 2° vrijdag voor arbeiders en bedienden  
4° vrijdag voor bedienden en arbeiders  
Inleidingen : in de tweede kamer (m.b.t. artikel 578 en artikel 1724 Ger. W.)

## NEGENDE KAMER

- Artikel 578, 14° Ger. W.** - collectieve schuldenregeling

Zittingen : 1°, 2°, 3° en 4° maandag  
Inleidingen : 1°, 2°, 3° en 4° maandag



## **AFDELING BRUGGE**

Behalve in de negende kamer (10 uur), vangen alle zittingen aan om 14 uur. Zij vinden plaats in het rechtsgebouw, **Kazernevest 3, Brugge.**

### **EERSTE KAMER**

**Artikel 412 § 2 Ger. W. - tucht**

**Artikel 579 Ger. W. - arbeidsongevallen en beroepsziekten**

Zittingen : **2° en 4° donderdag**

Inleidingen : **2° donderdag**

### **TWEEDE KAMER**

**Artikel 578 Ger. W. - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)**

**Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger. W. - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden**

**Artikel 1724 Ger. W. - bemiddeling**

Zittingen : **3° maandag voor arbeiders**  
**4° maandag voor bedienden**

Inleidingen : **in de derde kamer (m.b.t. artikel 578 en artikel 1724 Ger. W.)**

### **DERDE KAMER**

**Artikel 578 Ger. W. - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)**

**Artikel 580 Ger. W. - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen**

**Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger. W. - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden**

**Artikel 1724 Ger. W. - bemiddeling**

Zittingen : **1° woensdag voor arbeiders**  
**3° woensdag voor bedienden**

Inleidingen : **1° woensdag voor arbeiders**  
**3° woensdag voor bedienden**

### **VIERDE KAMER**

**Artikel 581 Ger. W. - sociaal statuut zelfstandigen, bijdragen en uitkeringen**

**Artikel 583 Ger. W. (voor de toepassing op zelfstandigen)**

**Geschillen genoemd in TITEL XIII - Aard van de arbeidsrelaties - van de Programmawet (I) van 27 december 2006.**

Zittingen : **2° dinsdag**

Inleidingen : **2° dinsdag**

## VIJFDE KAMER

**Artikel 580 Ger. W.** - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen  
**Artikel 582.5° en 7° Ger. W.** - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder  
**Artikel 582.10° Ger. W.** - uitkeringen pleegzorg  
**Artikel 582.11° Ger. W.** - onderbrekingstoelagen militairen  
**Artikel 582.14° Ger. W.** - buurtdiensten en -banen (dienstencheques)  
**Artikel 583 Ger. W.** (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen)  
**Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement**

Zittingen : 2° en 4° vrijdag  
Inleidingen : in de zesde kamer

## ZESDE KAMER

**Artikel 580 Ger. W.** - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen  
**Artikel 582.5° en 7° Ger. W.** - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder  
**Artikel 582.10° Ger. W.** - uitkeringen pleegzorg  
**Artikel 582.11° Ger. W.** - onderbrekingstoelagen militairen  
**Artikel 582.14° Ger. W.** - buurtdiensten en -banen (dienstencheques)  
**Artikel 583 Ger. W.** (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen)  
**Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement**

Zittingen : 1°, 2°, 3° en 4° donderdag  
Inleidingen : 2° donderdag

## ZEVENDE KAMER

**Artikel 582.1° en 2° Ger. W.** - tegemoetkomingen voor en sociale reclassering van gehandicapten  
**Artikel 578 Ger. W.** - arbeidsrecht bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)  
**Artikel 1724 Ger. W.** - bemiddeling

Zittingen : 2° maandag der maand (alleen artikel 582.1° en 2°)  
4° dinsdag der maand (alleen artikel 578 bedienden en artikel 1724)  
Inleidingen : 2° maandag, alleen voor zaken overeenkomstig art. 582. 1° en 2°  
in de derde kamer (m.b.t. artikel 578 bedienden en artikel 1724 Ger. W.)

## ACHTSTE KAMER

**Artikel 578 Ger. W.** - arbeidsrecht arbeiders en bedienden  
**Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger. W.** - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden  
**Artikel 1724 Ger. W.** - bemiddeling

Zittingen : 1° vrijdag voor arbeiders en bedienden  
3° vrijdag voor bedienden en arbeiders  
Inleidingen : in de derde kamer (m.b.t. artikel 578 en 1724 Ger. W.)

## NEGENDE KAMER

**Artikel 578, 14° Ger. W.** - collectieve schuldenregeling

Zittingen : 1°, 2°, 3° en 4° vrijdag  
Inleidingen : 1°, 2°, 3° en 4° vrijdag

\* \* \*

GESPECIALISEERDE CORRECTIONELE KAMER HOF VAN BEROEP TE GENT  
DERDE CORRECTIONELE KAMER (SOCIAAL STRAFRECHT)

Beschikking van de eerste voorzitter van het arbeidshof te Gent van 16 december 2010, houdende de aanwijzing van 2 raadsheren in het arbeidshof (en hun plaatsvervangers) om aanvullend te zetelen.

Zittingen : **1° donderdagnamiddag**  
**3° donderdagnamiddag (+ donderdag voormiddag voor gemengd strafrecht)**  
**4° donderdagnamiddag**

## HOOFDSTUK IV: OVERLEGSTRUCTUREN

1. Structuur van het intern overleg (binnen het rechtscollege).
2. Is er gestructureerd verticaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.
3. Is er gestructureerd horizontaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie. Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.
4. Is er gestructureerd overleg met de actoren die extern zijn aan de rechterlijke organisatie (balie, FOD Justitie, enz.). Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel<sup>20</sup>.

	Beschrijving	Doel / Resultaten
De magistraten van het rechtscollege	Algemene vergaderingen: <b>6</b>	Goedkeuring werkingsverslag 2010 (art. 340 §2,2° Ger. W.) Verkiezing kandidaten lidmaatschap Nationale Tuchtraad Aanwijzingen tot adjunct-mandaten kamervoorzitter Horen en adviezen kandidaten-raadsheer
	Evaluatiecolleges: <b>1</b>	Periodieke evaluatie (art.259decies Ger. W.) van één magistraat
	Werkvergaderingen : <b>5</b> + voorbereiding verhuizing: <b>1</b>	Behandeling van beleidsmatige, organisatorische en specifiek juridische problemen (wetgeving, rechtspraak), behorend tot de interessesfeer van de beroepsmagistraten (zie verder) + één vergadering ter voorbereiding van de verhuizing.  De dagorde wordt vooraf opgesteld door de eerste voorzitter. Op verzoek (ook van de hoofdgriffier) kunnen steeds agenda-punten worden toegevoegd.
	Directiecomités: <b>1</b>	Overleg tussen de eerste voorzitter, de drie kamervoorzitters en de hoofdgriffier.
	Individueel overleg met beroepsmagistraten	Informeel overleg tussen de eerste voorzitter en de beroepsmagistraten.

<sup>20</sup> Aangezien de vragenlijst voor alle rechtscolleges identiek is, is het mogelijk dat sommige overlegstructuren niet van toepassing zijn.

	Beschrijving	Doel / Resultaten
De magistraten van een ander rechtscollege / andere rechtscolleges	Ressortvergaderingen: <b>2</b>	Bijeenkomst van de eerste voorzitter met de voorzitters van de 5 arbeidsrechtbanken van het ressort.  Mogelijkheid tot intervisie, tot het onderzoeken en het zoveel mogelijk op elkaar afstemmen van gemeenschappelijke en individuele problemen, tot stellingnames en tot het maken van afspraken (rechtelijke organisatie, werkingsverslagen, de toegevoegde rechter en de 2 referendarissen van het ressort, hun detachering, jaarlijks aanduiden van rechters die willen zetelen in de gespecialiseerde correctionele kamer van de rechtbank van eerste aanleg, vormingslessen, de deontologie en tucht, de procedurevraagstukken, de rechtspraak, de nieuwe wetgeving, e.d.)
	Overleg met de eerste voorzitter van het hof van beroep te Gent: <b>2</b>	In verband met de werking van de gespecialiseerde correctionele kamer van het hof van beroep te Gent (3 <sup>e</sup> correctionele kamer), waarin verplicht een raadsheer in het arbeidshof zetelt, grijpt er ook bilateraal overleg plaats.  Ook in het raam van de gebouwencommissie te Gent ter bespreking van herinplanting beroepshoven, parkeerplaatsproblemen, personeel beheer en toezicht, de contacten met de balie.
	Overleg met voorzitters van buiten het rechtsgebied	Individueel, bij kandidatuurstellingen voor vacante ambten van raadsheer of van toegevoegde rechter door kandidaten extern aan het ressort.
Vaste Vergadering van de korpschefs van de zetel en het parket-generaal van het Hof van Cassatie en van de hoven van beroep/arbeidshoven en vertegenwoordigers van de korpschefs van de rechtscolleges van eerste aanleg (inbegrip politierechters en vrederechters) en van de korpschefs van het federaal parket, de parketten en arbeidsauditoraten	<b>6 x</b> samengekomen te Brussel.	Bespreking van fundamentele problemen voor alle echelons van de Rechterlijke Orde.
College van eerste voorzitters van de hoven van beroep/arbeidshoven	<b>8 x</b> samengekomen te Brussel.	Soms een identieke agenda als deze van de Vaste Vergadering, soms echter met andere onderwerpen, die voornamelijk belang hebben voor de zetel.
Unie van de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Het college van procureurs-generaal		Soms gemeenschappelijke vergaderingen met het College van eerste voorzitters.

	Beschrijving	Doel / Resultaten
Het federaal parket	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De raad van de procureurs des Konings	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De raad van de arbeidsauditeurs	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Conferentie van de voorzitters van de rechtbanken van koophandel	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Unie van de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Vereniging (Conferentie) van de voorzitters van de arbeidsrechtbanken	Individueel contact met de voorzitter van de Conferentie in de Vaste Vergadering van de korpschefs (cf. supra).	
Andere rechtscolleges	Overleg met de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge	Ter bespreking en oplossing van problemen i.v.m. het gerechtsgebouw te Brugge (verwarming, e.d.)
De raadsheren in sociale zaken	Individuele contacten	Ter gelegenheid van advies over hun voordracht, van hun installatie met eedaflegging, in verband met vragen / problemen rond deontologie en/of tucht, vergunningen tot afwezigheid, de vakantie- en de gewone dienstregeling, de opleidingscycli.
	Algemene vergadering art. 340 §2.2° Ger. W. (goedkeuring werkingsverslag)	Bespreking en goedkeuring werkingsverslag.
	Vereniging van de Magistraten van het Arbeidshof te Gent (VMAG): 4 (bestuurs)vergaderingen	Voor andere materies is het regelmatig samenbrengen van een representatieve groep van raadsheren in sociale zaken, die de samenstelling van de verschillende categorieën van raadsheren in sociale zaken (werkgevers, zelfstandigen, werknemers-arbeiders en werknemers-bedienden) afdoend weerspiegelt, uiterst moeilijk, om niet te zeggen onmogelijk. De opgerichte VMAG (Amicale) heeft de contacten tussen beroepsmagistraten en lekenrechters sterk bevorderd. Wat resulteerde in een grote aanwezigheid op jaarlijkse vier trefpunten: de algemene vergadering, de plechtige openingszitting, de academische zitting met nieuwjaarsreceptie, de herfstuitstap.
De rechters in sociale zaken	Soms individueel contact met de eerste voorzitter	Ter gelegenheid van de adviesverlening over hun voordracht of van hun eedaflegging.
De rechters in handelszaken	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Het parket	<b>Niet toepasselijk.</b>	

	Beschrijving	Doel / Resultaten
De referendarissen		De twee contractuele referendarissen van het ressort worden in hoofdzaak tewerkgesteld in de arbeidsrechtbanken te Brugge en te Oudenaarde; de contacten gebeuren doorgaans onrechtstreeks via de voorzitters
De dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De hoofdgriffier en het personeel	Quasi dagelijks informeel contact en overleg tussen de eerste voorzitter en de hoofdgriffier (maar ook geregeld met de griffiers van de rollen van de beide afdelingen). Soms kunnen er ook gezamenlijke werkvergaderingen zijn waar én de beroepsmagistraten, én de griffiers aan deelnemen. Griffiersvergaderingen: <b>3</b> Personeelvergaderingen: <b>3</b>	
Het parket-generaal	Tussen de eerste voorzitter en de procureur-generaal en de eerste advocaat-generaal.	In deontologische / disciplinaire aangelegenheden of in verband met de gezamenlijke verhuizing te Gent naar het gebouw ACKouterpoort en i.v.m. het beheer van dat gebouw en het intern noodplan.
Het auditoraat-generaal bij het arbeidshof	Overleg tussen de eerste voorzitter en de procureur-generaal en meerdere malen per week - zij het informeel - tussen de eerste voorzitter en de eerste advocaat-generaal, optredend namens de procureur-generaal,	Bespreking van acute problemen (tucht, interne controle, verhuizing van de afdeling Gent van het arbeidshof, eedafleggingen van magistraten van de zetel en van het openbaar ministerie en van raadsheren en rechters in sociale zaken van het rechtsgebied, organisatie van de zittingen in het arbeidshof, maar ook die van het sociaal strafrecht in het hof van beroep te Gent, waarin raadsheren in het arbeidshof zetelen) of rond gemeenschappelijke interessepunten (de gezamenlijke verhuizing te Gent naar het gebouw ACKouterpoort, gemeenschappelijke bibliotheek, aankoop van boeken, documentatie, publicatie van rechtspraak, gemeenschappelijk gedragen representatiekosten, e.d.).
Het arbeidsauditoraat	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De parketten/auditoraten	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Andere parketten-generaal - auditoraten-generaal	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De politiediensten: - de gerechtelijke diensten - de andere diensten	<b>Niet toepasselijk.</b>	

	Beschrijving	Doel / Resultaten
De inspectiediensten	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De FOD Justitie: - Het centraal bestuur - de Justitiehuzen - Andere	<b>Architect, ingenieurs, technici, medewerkers van de Regie der gebouwen en de FOD Justitie</b> <b>Attaché human resources</b>	M.b.t. afhandeling van de inrichting en de verhuizing van de afdeling Gent naar de nieuwe zetel. M.b.t. selectiejury, vacature griffier-hoofd van dienst
De balie	<b>11</b>	Voornamelijk onderhouden bij de voorstelling van de nieuwe advocatenstagiairs te Gent en te Brugge, alsmede ter gelegenheid van de door de eerste voorzitter bijgewoonde openingsvergaderingen van de Conferenties of Jonge Balies van de verschillende balies, respectievelijk te Brussel (Orde der Vlaamse Balies), Veurne, Brugge, Gent, Kortrijk, Oudenaarde, Dendermonde. Soms bij een deontologisch probleem.
De gerechtsdeurwaarders	Mededeling van het bijzonder reglement voor het arbeidshof en van de beschikkingen i.v.m. de toewijzing van nieuwe materiële bevoegdheden aan bepaalde kamers van het arbeidshof, met de aanduiding van de inleidingskamer, de dienstregeling.	
Het notariaat	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De Hoge Raad voor de Justitie	Overlegvergadering te Brussel tussen het College van eerste voorzitters en het Bureau van de HRJ.	Beantwoording van diverse door de HRJ gestelde vragen i.v.m. de jaarlijkse verslaggeving aan de Verenigde Advies en Onderzoekscommissie van de HRJ, i.v.m. de kerntaken van de rechter en i.v.m. de persmagistraat.
De vrederechters en de plaatsvervangende vrederechters/De rechters in de politierechtbank en de plaatsvervangende rechters in de politierechtbank	<b>Niet toepasselijk.</b>	
CMRO (Commissie Modernisering)	<b>1</b>	Functiebeschrijvingen griffiepersoneel
Algemene Raad van de Partners van de Rechterlijke Orde	<b>1</b> samenkomst te Brussel.	
Regie der Gebouwen + FOD Justitie	<b>Diverse</b>	Coördinatie en afhandeling verhuizing van het arbeidshof te Gent naar het gebouw "Kouterpoort".
Beheerder van het gebouw (6) Beheerraad (4) Vergadering noodplan (4)	<b>14</b> Door de eerste voorzitter als beheerder van het gebouw "Kouterpoort" te Gent (deel Justitie) met de Regie der gebouwen. Ook met de eigenaar en de syndicus van het vorige Braempoot-complex	In verband met diverse te voeren herstelingswerken, de parking, de opmaak van het intern noodplan met de preventieadviseurs van de bezettende diensten, de evacuatieoefening (12-10-2011), de beveiliging, en het jaarlijks nazicht van de afrekening der huurlasten, etc.,



	Beschrijving	Doel / Resultaten
IGO	Door de eerste voorzitter met het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding: <b>1</b>	Vorbereidende vergadering tot het organiseren van een beroepsopleiding van raadsheren en rechters in sociale zaken en van de cyclus uitwisseling beroepservaringen beroepsmagistraten arbeidsrechten.
Vergadering WEBSITE	<b>2</b>	Ontwikkeling website voor de zetel van de Rechterlijke Orde
Vergadering BIB afdeling Brugge	<b>2</b>	Overlegvergadering met de voorzitter van de arbeidsrechtbank en de arbeidsauditeur
Ontmoeting met de Commissie Justitie en Senaat	<b>1</b>	
Vergadering Universiteit Gent	<b>5 + 12</b>	vzw Stichting Willy Delva, studiedagen "hoger beroep opnieuw bekeken" en "sociale verkiezingen 2012", organisatie studieavonden voor rechters en raadsheeren in sociale zaken van het ressort, etc.
RKW	<b>1</b>	Afscheid administrateur-generaal
Adviesraad voor de Magistratuur	<b>11</b>	deelname aan wettelijke werkzaamheden door 2 magistraten van de zetel van het arbeidshof; viering 5-jarig bestaan

## 5. Bijkomende opmerkingen

### 5.1. Behandelde thema's in de vergadering van de beroepsmagistraten van de zetel.

#### Vergadering 1 maart 2011

1. Installatie nieuwe kamervoorzitter
2. Vacante plaats van raadsheer: voordracht HRJ
3. Schikkingen n.a.v. inrurstelling kamervoorzitter Deprez
4. Beschikking 10-12-2010 (vaste aanwijzing kamervoorzitter Dewulf in adjunct-mandaat)
5. Vakantiedienstregeling
6. Arbeidshof Brussel: vraag vervanging om deontologische reden (art. 113bis Ger. W.)
7. Nieuwe hardware:
  - a. laptops: evaluatie
  - b. desktops griffie Gent en Brugge
8. Gebouw Kouterpoort: melding vastgestelde mankementen + desiderata
9. Verhuizingarbeidshof:
  - a. badges (gebouw en parking) en houder + badges Braempoot
  - b. schade?
  - c. signalisatie (intern en extern)
  - d. rondleiding (incl. griffie)
  - e. telefonie
  - f. sleutelplan
  - g. zittingzalen: alarm
2. Inkoop oud meubilair Braempoot
3. Arbeidshof afdeling Brugge: nieuwe vergaderzaal
4. Jura-opleiding
5. Solimag: algemene vergadering en bijdrage 2011

6. Bedrijfsbezoek Lotus
7. Gerechtsbrieven (bijkomend vakje aanbiedingsdatum door postdiensten? art 53bis Ger. W.)

#### Vergadering 19 april 2011

1. Nieuwe raadsheer Bruno Lietaert:
  - a. publicatie benoemingsbesluit en installatie
  - b. mentor(en)
2. Publicatie nieuwe vacature
3. Ontwerp vakantiedienstregeling 2011
4. Ontwerp dienstregeling gerechtelijk jaar 2011-2012:
  - a. voorbespreking
  - b. aantal fixaties in nieuwe regeling
5. Algemene vergadering 17 mei:
  - a. werkingsverslag 2010
  - b. lijst allerhande nevenactiviteiten magistraten
  - c. rouwhulde Etienne Standaert
6. Lijst te houden getuigenverhoren (afdeling Gent)
7. Magistraat-projectleider werklastmeting en statistiek
8. Stagiair Sofie Iliano
9. Cass. 10.01.2011: hoofd- en tegenvordering: 1 rechtsplegingsvergoeding
10. Gebouw Kouterpoort:
  - a. noodplan: voorlopige instructies bij evacuatie
  - b. sleutelplan: prijsoffertes
  - c. Kinnarps-handleiding: stoelen
11. Gebouw Braempoort: stand van zaken
12. Verlenging mandaat raadsheren in sociale zaken na pensionering

#### Vergadering 21 juni 2011

1. Gerechtelijke vakantie - werking - afspraken
2. Ontwerp dienstregeling gerechtelijk jaar 2011-2012
3. Vacature raadsheer arbeidshof Gent: kandidaturen - profiel - vergelijkende overzichtstabel - vonnissen kandidaten - kalender algemene vergadering (verhoor/advies)
4. Vacature kamervoorzitter in het arbeidshof te Gent per 1/10/2011
5. Evaluaties magistraten arbeidshof:
  - a. kamervoorzitter Vilain (periode 5/04/2011-3/04/2014)
  - b. raadsheer Dooms (? September 2011)
  - c. raadsheer Lietaert (periode 30/05/2011-29.05.2012; art. 259 decies, §1 Ger. W.)
  - d. verkiezing nieuw college evaluatoren (na oktober 2011)
6. Algemene vergaderingen:
  - a. 2011 te Oostende: evaluatie
  - b. 2012: ?
7. Bibliotheek van de afdeling Brugge
8. Werklastmeting - niet-dossiergebonden activiteiten
9. Inleidingen - nazicht via codelijst "aard van de zaak"
10. Evacuatieoefening: 12 oktober 2011, 10.00 uur
11. Art. 1675/6 §4 Ger. W.: kennisgeving door griffie arbeidsrechtbank aan het arbeidshof
12. Individuele statistiek
13. Codes internettoegang
14. Gebouw Kouterpoort: mankementen - lijst
15. Openingszitting gerechtelijk jaar 2011-2012: 6 september 2011
16. VMAG-donatie (€250) voor beste scriptie sociaal (proces)recht - leescomité
17. Te deum

#### Vergadering 4 oktober 2011

1. Vacature raadsheer arbeidshof Gent (BS 18 april 2011): stand van zaken

2. Pensionering kamervoorzitter Dewulf m.i.v. 1 april 2012:
  - a. dienstregeling (2<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> kamer)
  - b. publicatie vacature raadsheer
3. Sociaal strafrecht: voorbespreking te nemen beschikking gespecialiseerde correctionele kamer voor kalenderjaar 2012
4. Evaluaties magistraten arbeidshof: verkiezing nieuw college evaluatoren
5. Bibliotheek van de afdeling Brugge
6. Nieuw art. 582, 14° Ger. W. (Programmawet (II), inz. art. 6; BS 19 juli 2011)
7. Toevoeging aan art. 582, 2° Ger. W. (art. 10 Decreet 25 maart 2011 tot wijziging decreet 30 maart 1999 houdende organisatie van de zorgverzekering; BS 14 april 2011)
8. CSR:
  - a. werklust voor het arbeidshof
  - b. werkgroep: vereenvoudiging, informatica, etc.
  - c. GWH nr. 143/2011 van 22 september 2011: ereloonstaat schuldbemiddelaar
9. Sociale verkiezingen 2012:
  - a. nieuwe wettelijke en verordenende bepalingen
  - b. documentatie studiedag UGent 22 september 2011
  - c. kalender
  - d. samenstelling zetel
10. Afwezigheid raadsheer in sociale zaken ter zitting
11. Brief voorzitter HRJ (voorstellen i.v.m. werkingsverslagen)
12. Opleiding 2011 raadsheren en rechters van het ressort: evaluatie
13. Evacuatieoefening AC Kouterpoort: woensdag 12 oktober 2011 - 10 uur
14. Wetsontwerpen/voorstellen i.v.m. tuchtregering magistraten, College van hoven en rechtbanken, etc.
15. "Unie Magistraten Sociale Zaken"

#### Vergadering 6 december 2011

1. Vacatures raadsheer arbeidshof te Gent
  - a. HRJ-voordracht C. Verbeke (13/01/2012 uiterste datum benoemingsbesluit + datum/data installatie)
  - b. nieuwe vacature (nog te publiceren)
2. Gespecialiseerde correctionele kamer hof van beroep: dienstbehoeften van beide hoven + te treffen beschikking voor 2012 (effectieven en plaatsvervangers)
3. Persmagistraten: brief HRJ + persmagistraat afdeling Brugge (vanaf 1/04/2012)
4. Vermelding "in aanwezigheid van..." in verzoekschrift tot hoger beroep: ook als partij te vermelden door de griffier van de rol bij inschrijving?
5. CSR-themagroep: vergadering 30/11/2011
6. Proceskosten: verzoekschrift op tegenspraak: quid meerdere kosten van dagvaarding?
7. Zaken met Fedasil als partij: beslissing over de kosten
8. Studienamiddag "onrechtmatig verkregen bewijs in burgerlijke zaken"
9. Cass. 27 september 2011 (P.11.1115.N): verzoekschrift per fax - handtekening
10. Artikel i.v.m. zittingsblad en proces-verbaal terechtzitting (P & B 2011, 90)
11. Bibliotheek (aankoop boeken) + gerechtelijk wetboek Die Keure
12. Raadsheren en rechters in sociale zaken - zelfstandigen: brief naar minister Laruelle (vernieuwing mandaten vanaf 1/11/2012) + publicatie BS 29/11/2011
13. Juridat: brief eerste voorzitter Londers i.v.m. werkgroep (Hans Vermeiren)
14. Gebouwen
  - a. AC Kouterpoort Gent:
  - b. noodplan + nieuwe (onaangekondigde) evacuatieoefening in oktober 2012
  - c. signalisatie
  - d. parking
  - e. bruikleen kunstwerken (contacten met SMAK)
  - f. Kazernevest Brugge: badgebeveiliging
15. Varia:
  - a. afscheid kamervoorzitter Dewulf (vrijdag 30/03/2012)
  - b. academische zitting en nieuwjaarsreceptie (dinsdag 17/01/2012)

- c. algemene vergadering (dinsdag 15/05/2012 - Sint-Niklaas)
- d. nieuwe rechter arbeidsrechtbank Brugge Sara Sablon: voorstelling
- e. regeerakkoord
- f. 12/12/2011, 16 u Koophandelsplein zaal 58: C.M.R.O. betr. functieomschrijvingen gerechtsper-  
soneel
- g. benoeming A. Lievens Cassatie: geschenk
- h. installatie raadsheer C. Verbeke 12/01/2012
- i. publicatie oproep tot kandidaten voor de HRJ

**5.2.** Bovendien vertegenwoordigde de eerste voorzitter in de uitoefening van het representatieve aspect van zijn taken het arbeidshof te Gent bij diverse gelegenheden, in hoofdzaak binnen het rechtsgebied van het arbeidshof, maar ook daarbuiten.

## HOOFDSTUK V: **STATISTIEKEN BETREFFENDE INKOMENDE EN UITGAANDE DOSSIERS EN HANGENDE ZAKEN**

### 1. VERSCHILLENDE GEGEVENS DIE HET RECHTSCOLLEGE REGISTREERT VAN DIE WELKE DOOR DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE WORDEN AANGEMAAKT EN GEPUBLICEERD?

Neen

### 2. STATISTISCHE GEGEVENS VAN DE ARBEIDSRECHTBANKEN VAN HET RESSORT

Hiervoor wordt verwezen naar de jaarstatistiek van de arbeidsrechtbanken in **bijlage 1**.

In 2011 werden **bij de arbeidsrechtbanken van het ressort 13.408 nieuwe zaken** aanhangig gemaakt (- 524 in vergelijking met 2010).

CSR-zaken niet inbegrepen, werden er in 2011 **door de arbeidsrechtbanken 13.429 zaken afgehandeld** (door middel van eindvonnis, doorhaling of weglating) tegenover 13.689 in 2010 (- 260).

Het aantal **nog af te handelen** zaken (voorraad) op het einde van het jaar is gedaald en bedraagt **per 31 december 2010 12.955** dossiers, tegenover 12.983 eind december 2010, hetzij -28.

De arbeidsrechtbanken te lande en die van het ressort in het bijzonder werden net zoals in 2010 echter overspoeld met een aanhoudende instroom aan CSR-zaken (mede o.i.v. de slechte economische toestand).

### 3. WERKINGSSTATISTIEK VAN HET ARBEIDSHOF TE GENT IN DE KALENDERJAREN 2010 - 2011

Zie tabellen in **bijlage**.

#### 3.1. AANTAL EN AARD DER INLEIDINGEN (algemene rol, bijzondere rol rechtsbijstand, rol eenzijdige verzoekschriften)

- Vorig jaar werden **731 nieuwe geschillen ingeleid**, **403** in de afdeling Gent en **328** in de afdeling Brugge. Dit betekent **24 zaken minder**, in vergelijking met **2010 (755)** of een **daling met 3,28 %** (daling die zich voordeed in de beide afdelingen).
- In de sector **arbeidsrecht (arbeidsovereenkomsten bedienden en arbeiders)** (art. 578, uitgez. 578, 14° Ger. W.) (**232**) was er een **daling met 35 zaken**.
- Inzake **artikel 578,14° Ger. W. (CSR)** was er opnieuw een **toename met 51** (155 in 2011 t.o.v. 104 in 2010) of een **stijging met 49 %**.
- Inzake **arbeidsongevallen (66)** was er een kleine stijging (+ 6) en inzake **beroepsziekten (4)** was er een **status quo**.
- Met betrekking tot **artikel 580 Ger. W. (sociale zekerheid werknemers - uitkeringen) (139)** (in 2010 150) was er een **daling met 11** (in de afdeling Gent - 11 en status quo in de afdeling Brugge).

- In de geschillen met betrekking tot **artikel 580 Ger. W. (bijdragen RSZ) (33)** was er eveneens een lagere input met **9** eenheden (in de afdeling Gent - **13**, in de afdeling Brugge + **4**).
- Voor de **OCMW-geschillen (41)** was er een **stijging** met **2** eenheden.
- Inzake de **sociale zekerheid voor de zelfstandigen (19)** noteerden we een daling met **4** voor wat betreft de bijdragen en een vermindering met **9** voor wat betreft de rechten.

### **3.2. DE WIJZE VAN INLEIDING EN HET PROCEDUREVERLOOP**

- Omzeggens alle zaken (**701**) worden in het arbeidshof ingeleid **door middel van een verzoekschrift**. In 2011 werden **6 zaken** bij **dagvaarding** ingeleid (- 8).

Bij de vraag tot **herinschrijving (van de ambtshalve weggelaten zaken) met toepassing van artikel 730 §2a Ger. W. (12** of een stijging met 5) wordt normaliter gebruik gemaakt van een gewone brief.

In **21** zaken werd het hoger beroep ingeleid door middel van een **aangetekende of gewone brief**. Het aantal **verwijzingen door een andere rechtsmacht** steeg (+ 4).

- Er werden **708 eindarresten** **gewezen** (+ 19 in vergelijking met 2010 of een stijging met 2,75 %), waarvan **393** te Gent en **315** te Brugge.
- In **6 zaken** werd de zaak beëindigd door middel van een beschikking (rechtsbijstand).
- In **26 gevallen** werd **beslist tot onontvankelijkheid** van het hoger beroep.
- In **322 zaken (45,5 % der gevallen)** werd het hoger beroep **gegrond verklaard**.
- In **1 geval** **achtte het arbeidshof zich onbevoegd**.
- Er waren **26 arresten van doorhaling** met het akkoord van partijen.
- Voor de **toepassing van artikel 730 § 2a Ger. W.** werden, zoals wettelijk bepaald, de zaken opgeroepen die méér dan drie jaar op de rol waren ingeschreven en waarvan de debatten geen aanvang hebben genomen of die sinds méér dan drie jaar niet zijn voortgezet.

Het betrof initieel **56 zaken (46** in de afdeling Gent en **10** in de afdeling Brugge).

In **19** zaken werd in de afdeling Gent evenwel de handhaving gevraagd of werden procedureverrichtingen gedaan na het opmaken van de lijst (**4** in de afdeling Brugge). Aldus werden in 2011 uiteindelijk **33 zaken ambtshalve van de rol weggelaten conform artikel 730 § 2a Ger. W. (27** in de afdeling Gent en **6** in de afdeling Brugge).

- In acht genomen het aantal eindarresten **708**, de weglatingen **33**, **6 zaken** rechtsbijstand d.m.v. een beschikking en **4 zaken** na tussenarrest van het arbeidshof door het Hof van Cassatie verwezen naar een ander arbeidshof, werden **in 2011 in totaal dus 751 zaken definitief afgehandeld**.
- Er bleven op 31 december 2011 **nog 931 zaken af te handelen, waarvan 555 in de afdeling Gent en 376 in de afdeling Brugge**. Globaal gezien lag de **voorraad** op 31 december 2011 **lager** dan op 31 december 2010 (- 20 of - 2,15 %).

### 3.3. TUSSENARRESTEN

- In 2011 werden **124 tussenarresten uitgesproken** (+ 30). Het grootste deel hiervan heeft betrekking op verschillende vormen van **aanvullend onderzoek** [heropening der debatten (66), **deskundigenadvies** (36)]. Er werden **6 persoonlijke verschijningen** en **9 getuigenverhoren bevolen**.
- De tussenarresten **vertegenwoordigen 14,90 % van het totale aantal** uitgesproken arresten, tegenover 12,03 % in 2010.
- Sedert de inwerkingtreding van de nieuwe Wet Deskundigenonderzoek 15 mei 2007, moet de griffier de kennisgeving van de beslissing houdende de aanstelling van een deskundige doen binnen de vijf dagen bij gerechtsbrief aan de deskundige.

De griffier van de rol ziet erop toe dat de deskundigen minstens 1 maand vóór het verstrijken van de termijn bepaald voor de neerlegging van zijn verslag, ervan wordt verwittigd dat de gestelde limiet weldra zal verstrijken.

Aldus werden in 2011 **in de afdeling Gent 29 herinneringsbrieven** gericht naar deskundigen en in de afdeling Brugge **4**.

In **19** gevallen werd door het hof een verlenging van de termijn toegestaan bij beschikking.

### 3.4. ADVIEZEN VAN HET OPENBAAR MINISTERIE

- In 2011 verleende **het openbaar ministerie 329 adviezen** (tegenover 385 in 2010), waarvan **170 mondelinge (- 15)** en **159 schriftelijke (- 41)**.

### 3.5. TUSSENKOMST GRIFFIE

- Door de griffie werden **8.322 gerechtsbrieven** verstuurd (**1.325 meer** dan in 2010 of + 18,93 %). Die toename houdt verband met de zaken CSR, waarvoor er eveneens een grotere instroom was (+ 49 %).

### 3.6. VOORZIENINGEN IN CASSATIE EN PREJUDICIËLE VRAGEN

- In 2011 werd **in 33 zaken** het dossier **door de griffie van het Hof van Cassatie** opgevraagd. Zowel **ten aanzien van het totaal van de afgehandelde zaken 751 als ten aanzien van het totale aantal gevelde arresten 832 vertegenwoordigt dit ongeveer 4,4 %, respectievelijk 3,97 %**.
- Anderzijds deed het Hof van Cassatie in 2011 **uitspraak in 15 dossiers** (+ 6) over de voorziening tegen een arrest van ons arbeidshof. Het betreft 10 zaken afkomstig van de afdeling Gent en 5 van de afdeling Brugge. **In 9 dossiers werd de voorziening verworpen, terwijl in 6 gevallen het arrest van het arbeidshof geheel of gedeeltelijk werd vernietigd.**
- Zowel wat de cassatieberoepen als wat de -uitspraken betreft, ging het om zaken die niet noodzakelijk in het jaar 2011 door het arbeidshof beslecht werden.

aantal voorzieningen	<b>33</b>
verhouding voorzieningen t.o.v. arresten	<b>33/832 = 3,97 %</b>
voorzieningen - verworpen	<b>9</b>
verhouding "verworpen voorzieningen" t.o.v. arresten	<b>9/832 = 1,08 %</b>
vernietigingen (geheel of gedeeltelijk)	<b>6</b>
verhouding "vernietigingen" t.o.v. arresten	<b>6/832 = 0,72%</b>

- In 2011 werd door het arbeidshof **2 prejudiciële vragen aan het Grondwettelijk Hof gesteld (afdeling Gent)**.

### 3.7. HANGENDE ZAKEN

- Het totaal aantal zaken op de bijzondere rollen, vermeerderd met het aantal zaken op de zittingsrollen en met het aantal zaken dat nog niet op een inleidende zitting voorkwam, vormt de "**voorraad**" aan hangende zaken, met name de nog af te handelen geschillen.
- Aldus stonden per 31 december 2011 **nog 931 zaken ingeschreven als af te handelen** (555 in de afdeling Gent en 376 in de afdeling Brugge).
- Een groot deel hiervan zijn de zaken die op de bijzondere rol van elke kamer zijn ingeschreven, t.t.z. de aan die kamer toegewezen zaken, maar die op dit ogenblik nog niet in staat zijn om te worden behandeld en die niet op de rol der zittingen voorkomen (artikel 714 al. 2 Ger. W.).
- Aldus waren op 31 december 2011 in beide afdelingen samen **205 zaken ingeschreven op de bijzondere rol van een kamer (134 zaken in de afdeling Gent en 71 zaken in de afdeling Brugge)** (zie overzichtslijst hieronder).
- Het verschil tussen het aantal nog af te handelen zaken (**931**) en het aantal zaken op de bijzondere rol van een kamer (**249**) betreft, enerzijds, de zaken die nog niet aan een welbepaalde kamer werden toegewezen (voor Gent en Brugge samen **44**) en, anderzijds, de zaken die op de zittingsrol staan. Die laatste categorie omvat, overeenkomstig de artikelen 714 al. 2 en 726 Ger. W.:
  - zaken die in behandeling zijn (voor advies van het openbaar ministerie of in beraad);
  - zaken die tot een bepaalde dag zijn uitgesteld of waarin een dagbepaling werd aangevraagd en toegekend (**480** op datum van 31 december 2011);
  - zaken die voor inleiding op de rol van een kamer werden gebracht.
- Overzicht van het aantal nog hangende zaken volgens hun jaar van inschrijving op de algemene rol **en** bijzondere rol op 31/12/2011

JAAR VAN INSCHRIJVING	AFDELING GENT	AFDELING BRUGGE
1996	1	0
2000	2	0
2001	0	1
2002	1	1
2003	1	1
2004	3	0
2005	7	1
2006	5	7
2007	12	8
2008	26	19
2009	40	13
2010	44	15
2011	26	15



### 3.8. OVERZICHT VASTGESTELDE ZAKEN EN VERSTE FIXATIE PER KAMER op 31/12/2011

Afdeling Gent	AANTAL	VERSTE FIXATIE PER KAMER ongeacht type van aanvraag
1° kamer	38	december 2012
2° kamer - arbeiders	15	oktober 2012
2° kamer - bedienden	19	september 2012
3° kamer - arbeiders	13	januari 2013
3° kamer - bedienden	15	oktober 2012
4° kamer	8	september 2012
5° kamer	10	juni 2012
6° kamer	78	januari 2013
7° kamer - mindervaliden	10	september 2012
7° kamer - bedienden	14	oktober 2012
8° kamer - bedienden	28	oktober 2012
9° kamer - CSR	28	november 2012
<b>TOTAAL</b>	<b>276</b>	---
Strafzaken (3° corr. kamer hvb)	13	
Afdeling Brugge	AANTAL	
1° kamer	25	september 2012
2° kamer - arbeiders	10	juni 2012
2° kamer - bedienden	12	oktober 2012
3° kamer - arbeiders	6	oktober 2012
3° kamer - bedienden	19	oktober 2012
4° kamer	6	september 2012
5° kamer	24	oktober 2012
6° kamer	43	oktober 2012
7° kamer - mindervaliden	0	---
7° kamer - bedienden	16	november 2012
8° kamer - arbeiders	8	maart 2012
8° kamer - bedienden	21	oktober 2012
9° kamer - CSR	14	maart 2012
<b>TOTAAL</b>	<b>204</b>	

## HOOFDSTUK VI: EVOLUTIE VAN DE WERKLAST

### WERKLASTMETING

1. **Maakt u gebruik van een instrument om de werklast van de magistraten van het rechtscollege te meten? Zo ja, geef een korte beschrijving van dat instrument en zijn voordelen en gebreken. Geef daarbij de frequentie van gebruik aan. Schets de evolutie van de werklast die ermee werd vastgesteld.**

Op grond van de MUNAS-statistiek bekomen de beroepsmagistraten van het arbeidshof te Gent in de loop van januari een overzicht van alle eind- en tussenarresten die zij gedurende het voorbije kalenderjaar hebben uitgesproken, of waaraan zij hebben meegewerkt (dit laatste in kamers met twee beroepsmagistraten).

Voor 2011 ziet de berekening er uit als volgt:

<b>TOTALE INPUT</b>	<b>731</b>	
Onderzoeks- of tussenarresten <i>waarvan door een kamer met 2 beroepsmagistraten</i>	124	7
Eindarresten <i>waarvan door een kamer met 2 beroepsmagistraten</i>	696	26
Eindbeslissingen eenzijdige verzoekschriften	12	
Beslissing rechtsbijstand	6	
Weglatingen	33	
Na tussenarrest, verwijzing dr. Cassatie nr. ander arbeidshof	4	
<b>TOTALE OUTPUT</b>	<b>751</b>	

De berekeningswijze, zoals gehanteerd bij de bepaling van de MUNAS-norm, geeft voor 2011 volgend resultaat:  $[(124 + 7) + (696 + 26) + 12 + 6] = 871$  of **gemiddeld 91,68 arresten per rechtsprekend magistraat** (rekening houdend met de gemiddelde bezetting: cf. supra 9,5).

Bijdrage tot output van het hof van beroep te Gent (arresten sociaal strafrecht)	<b>37</b>
--	-----------

Dit cijfer hielp de output van de 3<sup>de</sup> gespecialiseerde correctionele kamer van het **hof van beroep te Gent** mee bepalen. In die kamer zetelen ook twee raadsheren in het arbeidshof. De cijfers van de derde correctionele kamer worden echter niet vertaald in de jaarstatistiek van het arbeidshof te Gent, doch wel in die van het hof van beroep te Gent, ofschoon de raadsheren in het arbeidshof de redactie van bepaalde uitgesproken arresten in sociaal strafrecht voor hun rekening namen [in 2011 goed voor 37 arresten].

Dit brengt het resultaat op  $871 + 37 = 908$  of **gemiddeld 95,58 arresten per rechtsprekend magistraat**.

Ook past het hier aan te stippen dat door de raadsheren in het arbeidshof te Gent die te Brussel hebben gezeteld in de Nederlandstalige Kamer van beroep, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het R.I.Z.I.V. (artikel 144 Wet 14 juli 1994) respectievelijk **15 gemotiveerde administratiefrechtelijke beslissingen** hebben getroffen in individuele betwistingen tussen zorgverleners en het RIZIV.

Die betwistingen hebben in hoofdzaak betrekking op de toepassing van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen door de zorgverlener, meer bepaald op het opstellen van documenten voor niet-uitgevoerde of niet-conforme verstrekkingen, enerzijds, en op het voorschrijven van overbodige of onnodig dure verstrekkingen, anderzijds (artikel 73bis Wet 14 juli 1994).

**2. Heeft u initiatieven genomen om het bestaande systeem te verbeteren? Zo ja, welke?**

In afwachting van de aangekondigde officiële werklasmeting en rekening houdend met de deugdelijkheid en de algemene aanvaarding van het huidige systeem (beschreven sub 1), zijn geen aanpassingen van de huidige werkwijze nodig.

**3. Geef de evolutie van de werklasmeting sinds de werklasmeting weer.**

Per rechtsprekend magistratuur:

in 2005: 97,1 arresten - in 2006: 90,3 arresten - in 2007: 82,5 arresten - in 2008: 94,6 arresten - in 2009: 91,8 arresten - in 2010: 84 arresten - in 2011: 95,58 arresten.

## **WERKLASTVERDELING**

**1. Op basis van welke criteria wordt de werklasmeting onder de magistraten van het rechtcollege verdeeld?**

De **werklasmeting onder de magistraten** wordt in het arbeidshof te Gent nog steeds verdeeld volgens criteria die al geruime tijd binnen het rechtcollege worden gehanteerd:

- iedere beroepsmagistraat zetelt zowel in de afdeling Gent als in de afdeling Brugge, zij het niet noodzakelijk in dezelfde mate (hierbij wordt in de eerste plaats rekening gehouden met de woonplaats);
- elke beroepsmagistraat behandelt zowel sociale zekerheid en/of CSR-zaken als arbeidsovereenkomsten en/of beroepsrisico's, wat zorgt voor variatie en de onderlinge inzetbaarheid vergroot;
- er wordt gestreefd naar een vooropgesteld aantal zaken per zitting (max. 6 voor sociale zekerheid werknemers, max. 4 voor arbeidsovereenkomsten of beroepsrisico's);
- het aantal zittingen per beroepsmagistraat is ongeveer gelijk;
- statistische gegevens omtrent de individuele output per beroepsmagistraat (tussenarresten en eindarresten) worden voortdurend bijgehouden; de beroepsmagistraten worden verzocht een jaarlijkse overzichtstabel te verifiëren; ook de fixatiekalender van alle kamers van het arbeidshof wordt tijdens elke werkvergadering met de magistraten besproken. Elkeen heeft zodoende een meer dan behoorlijk zicht op de prestaties van elke collega en op de werklasmeting en het nagestreefde evenwichtig karakter ervan.

Personele verschuivingen tussen de verschillende kamers (en materies) zijn eerder beperkt gehouden, teneinde een optimale graad van specialisatie te bekomen. Toch worden, zo nodig, bijstellingen gedaan op grond van de maandelijkse statistische gegevens, die aan de beroepsmagistraten worden meegedeeld en vooraf met hen worden besproken.

De afwezigheid van noodoplossingen en/of van al te grote aanpassingen bij de personele bezetting van de verschillende kamers houdt ongetwijfeld ook verband met de gelukkige vaststelling dat wij sinds verschillende jaren niet hebben af te rekenen met noemenswaardige afwezigheden wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid bij de beroepsmagistraten.

**2. Worden de magistraten op de hoogte gebracht van die criteria? Zie boven sub 1.**

**3. Hoe gebeurt die verdeling in de praktijk? Wordt controle uitgeoefend op de verdeling en wie stuurt het proces van de verdeling bij? Zie boven sub 1.**

**4. Welke moeilijkheden brengen 1 en 2 mee en hoe lost u die op?**

Het gehanteerde systeem, tot stand gekomen na individueel en gezamenlijk overleg en na jaarlijkse bevraging, levert geen problemen op (onder meer tijdens de werkvergadering, voorafgaand aan het vastleggen van de dienstregeling van het komende gerechtelijk jaar).

## **HOOFDSTUK VII:** **EVOLUTIE VAN DE GERECHTELIJKE ACHTERSTAND**

### **GERECHTELIJKE ACTIVITEIT**

Indien het rechtscollege een eigen concept van de gerechtelijke achterstand heeft, gelieve dat dan hieronder te beschrijven en aan te geven of er - volgens dat concept - gerechtelijke achterstand is.

Binnen het arbeidshof te Gent is, **bij ontstentenis van een wettelijk criterium**, op grond van een interne afspraak, het streefdoel **in alle zaken, die voor alle partijen in staat zijn, binnen de zes maanden een rechtsdag overeenkomstig artikel 750 Ger. W. te kunnen bepalen**. Enkel in de mate dat die termijn zou worden overschreden is er binnen ons arbeidshof sprake van gerechtelijke achterstand.

Getoetst aan die norm, bestaat er binnen ons arbeidshof **geen gerechtelijke achterstand**. Alle zaken die voor de procesvoerende partijen "in staat" zijn, worden in de regel binnen de vooropgestelde termijn van maximaal 6 maanden vastgesteld. De facto is die termijn zelfs korter, zoals blijkt uit het onderstaand overzicht.

Per 31 december 2011 waren er **in de afdeling Gent van de 276 op dat ogenblik gefixeerde zaken** - ongeacht de wetsbepaling die aan het verzoek tot fixatie ten grondslag lag - trouwens **slechts 32 die buiten die termijn van 6 maanden** vielen. In de **afdeling Brugge betrof het slechts 27 van de 204 fixaties**. In dat verband moet nadrukkelijk worden onderstreept dat die overschrijding telkens (in zaken gefixeerd op grond van artikel 747 §2 Ger. W.) het uitsluitende gevolg is van het aantal procespartijen en van de door die partijen zelf vooropgestelde of ingevolge hun opmerkingen toegekende conclusietermijnen.

### **1. ALGEMENE VRAGEN**

- 1.1. Gelieve in onderstaande tabel, het aantal vastgestelde dossiers te vermelden volgens de termijn tussen het ogenblik van het gezamenlijk verzoek tot rechtsdagbepaling van de partijen en de rechtsdag (artikel 750 van het Gerechtelijk Wetboek).

	0 → 4 maanden
Sociale zekerheid werknemers	100 %
Bijdragen zelfstandigen	100 %
Sociale zekerheid zelfstandigen	100 %
Sociale verkiezingen	100 %
Mindervaliden	100 %
Administratieve geldboeten	100 %
Beschermde werknemers	100 %
Arbeiders	100 %
Bedienden	100 %
Arbeidsongevallen	100 %
Beroepsziekten	100 %
Bijdragen RSZ	100 %
Residuaire stelsels	100 %
Andere <sup>21</sup>	100 %

21 de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, die niet zijn opgenomen in de tabel

## 1.2. Vindt u de huidige termijnen voor rechtsdagbepaling redelijk?

- Ja.

### Zo ja, waarom?

- In de praktijk gebeurt **de bepaling van de rechtsdag** thans uitzonderlijk op grond van artikel 750 Ger. W. (want weinig zaken worden nog bij naar de bijzondere rol verzonden: slechts 20 in 2011). Voor het leeuwendeel wordt er nu gefixeerd **met toepassing van de artikelen 747 §2 en 748 §2 Ger. W.** Er waren in 2011 (met 714 nieuwe zaken ingeschreven op de algemene rol) in totaal **615 beschikkingen** conform de laatstgenoemde bepalingen (na minnelijke afsprakennota of ingevolge gerechtelijke instaatstelling).
- **De betrachting** om de partijen, **bij gemeenschappelijke aanvraag tot fixatie conform artikel 750, een rechtsdag te bezorgen binnen de zes maanden na hun aanvraag** (zie het criterium van dit hof om niet te gewagen van gerechtelijke achterstand), blijft volledig **gerealiseerd**.
- **Zelfs bij aanvragen op grond van artikel 747 §2 Ger. W.** zijn de termijnen zeer redelijk, ook al ligt de datum van de rechtsdag, om de al aangehaalde redenen, in dat geval soms verder af. Ook dan komen wij immers slechts zelden verder dan zes vrije maanden.
- Als er al knelpunten dreigen, kunnen **zaken door middel van beschikking** van de eerste voorzitter worden **toegewezen aan een andere kamer**.

### Welke maatregelen heeft u getroffen om dat te bereiken? Vindt u dat de situatie nog kan worden verbeterd?

Om de rechtsdagbepaling binnen de gewenste termijn van maximaal zes maanden te handhaven, kunnen, zoals reeds vermeld, soms zaken van de ene kamer naar een andere (eveneens bevoegde) kamer worden overgeheveld op het ogenblik van de fixatie-aanvraag.

Die werkwijze wordt slechts dan aangewend, wanneer de beroepsmagistraat-titularis van de kamer waar de zaak op het ogenblik van de fixatie-aanvraag op de bijzondere rol staat, nog geen procedureverrichtingen heeft gedaan of voorbereidingen heeft getroffen met het oog op de behandeling.

Op die wijze **loopt binnen iedere afdeling van het arbeidshof de fixatiekalender van de verschillende kamers met dezelfde bevoegdheden nagenoeg gelijk**.

### 1.3. Aantal gewezen arresten

#### 1.3.1. Vermeld het aantal arresten (eind- en tussenarresten) dat het arbeidshof heeft gewezen tijdens de jaren T, T-1 en T-2

	Stand op 31/12/2011	Stand op 31/12/2010	Stand op 31/12/2009
<b>Sociale zekerheid werknemers</b>			
<b>Uitkeringen</b> (art. 580 uitgez. 580,1° Ger. W.)	118+17=135	159+12=171	152+20=172
<b>Bijdragen RSZ</b> (art. 580, 1° Ger. W.)	39+5=44	38+6=44	60+13=73
<b>Bijdragen zelfstandigen</b> (art. 581,1° Ger. W.)	13+1=14	12+3=15	30+4=34
<b>Sociale zekerheid zelfstandigen</b>	12+6=18	12+4=16	14+1=15
<b>Sociale verkiezingen</b>	0	0	0
<b>Personen met een handicap</b>	36+5=41	42+5=47	40+8=48
<b>Administratieve geldboeten</b>	6+0=6	3+0=3	3+0=3
<b>Beschermde werknemers</b>	0	3+0=3	0+1=1
<b>Arbeiders</b>	80+10=90	71+5=76	80+4=84
<b>Bedienden</b>	182+33=215	169+33=202	154+36=190
<b>Arbeidsongevallen</b>	49+24=73	51+19=70	71+27=98
<b>Beroepsziekten</b>	7+2=9	4+1=5	3+2=5
<b>Residuaire stelsels:</b>			
<b>CSR -</b>	122+16=138	77+4+9=90	40+14+5=59
<b>O.C.M.W.-zaken</b>	41+4=45	34+1=35	43+2=45
<b>Kortgeding</b>	1		
<b>Versnelde beroepsopleiding</b>	1		
<b>Gelijkheid man-vrouw Wet 10/05/2007</b>	1		
<b>Zorgverstrekker Wet 09/08/1963</b>	1		
<b>Andere</b> <sup>22</sup>	0	0	0

#### 1.3.2. Is de evolutie van deze cijfers kenmerkend en zo ja, voor welk(e) verschijnsel(en)?

In 2011 is **de output, enkel door middel van eindarresten/eindbeschikking (714)** - dus zonder rekening te houden met weglatingen -, **17 zaken minder dan de volledige input (inkomende nieuwe zaken) van dat jaar (731)**.

Daar waar in het verleden **in absolute cijfers** de eindarresten inzake rechten in het kader van de sociale zekerheid voor werknemers normaliter het **grootste segment** vertegenwoordigden, betreft dit thans - net als de vorige 2 jaren - de uitspraken in geschillen inzake **arbeidsovereenkomsten (arbeiders + bedienden, beschermde werknemers** inbegrepen), **80+ 182 = 262**.

**Daarna** komen de eindarresten in zaken van CSR (**122**), materie waarin de raadsheren in sociale zaken niet zetelen en waarvan het belang jaar na jaar toeneemt (in 4 jaar tijd is zij uitgegroeid is tot het tweede belangrijkste segment . Vervolgens komt het aantal eindarresten

22 de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, die niet zijn opgenomen in de tabel.

inzake rechten en bijdragen in het kader van de **sociale zekerheid voor werknemers (118)** en van **professionele risico's** (arbeidsongevallen en beroepsziekten) (56).

## 2. OOZAKEN VAN DE VERTRAGING

Er is geen vertraging en evenmin gerechtelijke achterstand.

## HOOFDSTUK VIII: DE ACHTERSTAND IN HET BERAAD

### 1. Geef aan in hoeveel zaken die in beraad werden genomen om een arrest uit te spreken er een uitspraak plaatsvond:

- a. binnen een maand: **773 zaken** (dus in omzeggens alle zaken, op enkele uitzonderingen na)
  - b. tussen 1 maand en 2 maanden: **59 zaken**
  - c. tussen 2 maanden en 3 maanden: **geen zaken**
  - d. tussen 3 maanden en 6 maanden: **geen zaken**
  - e. meer dan 6 maanden: **geen zaken**
- na het sluiten van de debatten.

### 2. Hoe wordt toezicht uitgeoefend op de naleving van de termijnen van het beraad?

Door de eerste voorzitter en de hoofdgriffier.

Sinds de Wet 26 april 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand (*BS* 12 juni 2007) moeten de griffiers bovendien in tweevoud de lijst opmaken van de zaken waarin de uitspraak met meer dan een maand werd uitgesteld. Die lijsten worden, op initiatief van de hoofdgriffier, elke maand opgemaakt en toegezonden aan de eerste voorzitter en aan de procureur-generaal (cf. artikel 770, §2 Ger. W.). Het betreft een instrument van controle inzake gebeurlijke achterstand in het beraad.

**Ook over gans het jaar 2011** kon de hoofdgriffier van het arbeidshof, in uitvoering van dat wetsartikel, op het einde van iedere maand aan de eerste voorzitter maandelijks telkens meedelen dat er in het arbeidshof te Gent **geen zaken** waren waarvan de uitspraak met meer dan één maand werd uitgesteld.

Zoals in het verleden gebeurt het toezicht ook verder via het stelselmatig nazicht van de zittingsbladen, waarop, in voorkomend geval, de oorzaak van de vertraging moet worden vermeld.

### 3. Worden er problemen ondervonden bij de toepassing van art. 770 Ger. W.?

Neen.

Zo ja, welke? Niet van toepassing.



## **HOOFDSTUK IX: BESCHRIJVING**

**Acties die tijdens het betrokken kalenderjaar (T) werden ondernomen om de werking van het rechtscollege te verbeteren. Per onderdeel wordt ook het resultaat weergegeven.**

Onze doelstelling - met name de rechtszoekende burger, in het kader van onze rechtsprekende bevoegdheid, een optimale dienstverlening te waarborgen - bepaalde ook in 2011 onze werking.

### **Dit impliceert:**

- Dat wij ook in het voorbije jaar prioritair gestreefd hebben naar geschillenoplossing binnen de kortst mogelijke termijn, beantwoordend aan de geldende wettelijke bepalingen, door middel van tijdige uitspraken, rechtskundig onderbouwd en opgesteld in een correcte, begrijpelijke taal.
- Dat wij, ook in het afgelopen jaar, gestreefd hebben naar een optimale toepassing van nieuwe wetgeving en naar de opleiding en begeleiding van alle medewerkers, zowel op het vlak van het materieel recht als op procedureel vlak en inzake het gebruik van de beschikbare informatica en van performante technische hulpmiddelen.

### **Dit vereist in de toekomst:**

- Dat de wetgever de "niche functie" die de arbeidsgerechten vervullen en die ontegensprekelijk beantwoordt aan de verzuchtingen van de rechtzoekenden, verder uitbouwt, en ons daarbij de beleidsinstrumenten ter beschikking stelt, die nodig zijn om onze doelstellingen maximaal te realiseren.

Die doelstellingen werden in het voorbije jaar geconcretiseerd op verschillende gebieden:

#### **1. Klantvriendelijkheid en efficiëntie**

- Ook in 2011 realiseerden wij **een grotere output dan input**. We blijven streven naar **klantvriendelijkheid, zowel van het griffiepersoneel als ter terechtzitting**, naar **korte fixatietermijnen** en naar **kwaliteitsvolle uitspraken**. Het arbeidshof te Gent kent **geen gerechtelijke achterstand**.

#### **2. Optimalisering van de aanwezige kennis, expertise en vaardigheden**

- Andermaal namen de **beroepsmagistraten deel aan diverse opleidingen in de verschillende domeinen van onze bevoegdheidsmateries**.
- In samenwerking met het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding (IGO) greep op **10 mei en 13 september 2011** de **grondige vorming** plaats van **raadsheren in sociale zaken**, maar tegelijk ook die van de **rechters in sociale zaken van het ganse rechtsgebied van het arbeidshof te Gent**. De volgende thema's kwamen aan bod: **"De gelijke behandeling en de rol van het Grondwettelijk Hof"**, **"De arbeidsongeschiktheid in de verschillende takken van de sociale zekerheid en in de beroepsrisico's"**, **"De rol van het openbaar ministerie bij de arbeidsgerechten"**, **"Het bewijsrecht"**. De vier referaten werden gebracht door respectievelijk, mevr. **Riet LEYSEN**, referendaris bij het Grondwettelijk Hof, Prof. dr. **Willy VAN EECKHOUTTE**, advocaat bij het Hof van Cassatie, dhr. **Henri VANDERLINDEN**, substituut-generaal bij het arbeidshof te Antwerpen, Prof. dr. **Piet TAELMAN**, decaan van de faculteit rechtsgeleerdheid UGent en meester **Stefaan VOET**, advocaat en assistent UGent (vakgroep procesrecht).  
Er waren 69 inschrijvingen op de studieavond van 10 mei 2011 en 58 op die van 13 september 2011.
- Voor de magistraten van het rechtsgebied Gent werd **op 31 mei 2011** in de afdeling Gent een **opleiding** georganiseerd rond het doeltreffende gebruik van **"Jura"**, de juridische databank van Kluwer (wetgeving, recht-

spraak, rechtsleer). Hieraan namen deel: de elf magistraten van de zetel van het hof, samen met vijf collega's van de arbeidsrechtbanken te Kortrijk, te Leper en te Veurne en één collega van de arbeidsrechtbank te Dendermonde. Ook drie griffiers van het arbeidshof volgden die vorming.

### 3. De huisvesting van het arbeidshof te Gent

Ingevolge de in 2010 opgelopen vertraging bij de inrichting van de nieuwe zetel van **de afdeling Gent** van het arbeidshof in het Administratief Centrum (AC) "Kouterpoort", Savaanstraat 11 te Gent, werd een korte verlenging met drie maanden van de aflopende huurovereenkomst betreffende het oude pand aan de "Braempoot" bedongen. Voortgang en afwerking van de renovatie en de verbouwing in de verschillende types van werkplekken overeenkomstig de indelingsplannen werden intussen ook begin 2011 verder op de voet gevolgd. De nieuwe ICT-infrastructuur (netwerk, servers, bekabeling), de data- en computeraansluitingspunten, de telefonie, de post en de beveiliging waren op tijd klaar. Het communicatieplan t.a.v. derden werd in werking gesteld (update van de info over het arbeidshof; informatie betreffende de nieuwe zetel) en de lopende contracten betreffende de "Braempoot" werden opgezegd (blustoestellen, onderhoud, etc.).

Na voorbereidende vergaderingen met de verhuisfirma en met het personeel (teneinde het behoorlijk te informeren betreffende het verhuisingsproces, zijn tijdslijn en de na te leven packing- en etiketteringsinstructies) werd het inpakmateriaal in de "Braempoot" verspreid. Een "walk through" in de toekomstige nieuwe zetel werd eveneens georganiseerd. De verhuizing naar de nieuwe locatie werd goed voorbereid, verliep volgens een duidelijke taakverdeling en was ordelijk, bovendien in goede coördinatie met het arbeidsauditoraat-generaal en met het parket bij het hof van beroep die eveneens verhuisden.

Na een laatste grondige schrobbeurt van de nieuwe werkplek door de schoonmaakploeg van Justitie, werden de overgebrachte inboedel en het nieuw aangeschafte kantoormeubilair, inbegrepen het vernieuwde meubilair van de twee zittingzalen, geleverd en geplaatst conform vooraf nauwkeurig opgemaakte opstellingstekeningen.

De effectieve verhuizing van de volledige afdeling Gent van het arbeidshof ging door tijdens enkele dagen waarop er geen zitting werd gehouden (van 16 t.e.m. 18 februari 2011). Gedurende die verhuisdagen werd de **continuïteit van de openbare dienstverlening**, in het bijzonder het openhouden van de griffie, conform de wettelijke en verordenende bepalingen ten volle **verzekerd** op de oude locatie aan de "Braempoot".

Alle volgens de geldende dienstregeling van de afdeling Gent van het arbeidshof **geplande terechtzittingen konden normaal doorgaan** (aan de "Braempoot" vóór de verhuisdagen en nadien in het AC "Kouterpoort"), waardoor de rechtsprekende functie van het arbeidshof niet de minste hinder heeft moeten ondervinden van de verandering van werkomgeving.

De **delocatie** naar de nieuwe zetel van het arbeidshof, die aan de ruimtelijke behoeften van het arbeidshof beantwoordt, verliep volgens plan. Zij kan, dank zij de medewerking en de inzet van allen, als een **geslaagde operatie** worden beschouwd. Hierbij moet nadrukkelijk worden onderstreept dat geen enkel dossier van de rechtspleging of enig ander stuk is zoekgeraakt en dat - op een gebroken glas van een vitrinekast van de eerste voorzitter na - de volledige inboedel "heelhuids" en onbeschadigd ter bestemming kwam. Alle magistraten, raadsheren in sociale zaken, griffiers, assistenten en medewerkers konden in het AC "Kouterpoort" gelijk opnieuw aan de slag op maandag 21 februari 2011.

In **de afdeling Brugge** werd het meubilair van de **nieuwe vergaderzaal** voor een 18-tal personen in de vleugel "arbeid" van het gerechtshof aangeleverd, waardoor zij operationeel werd en gebruikt door het arbeidshof, de arbeidsrechtbank en het arbeidsauditoraat en de andere gerechtelijke instanties in het gerechtshofgebouw.

#### 4. Organisatie

- Onder meer tijdens de periodieke werkvergaderingen van de magistraten van de zetel wordt ernaar gestreefd de **eenheid van rechtspraak van het hof** te verzekeren en meteen de rechtszekerheid in de hand te werken. Wanneer in een bepaald type van rechtsgeschillen uiteenlopende rechtspraak tussen de verschillende kamers dreigt te ontstaan, wordt zeer **regelmatig overleg en intervisie** gepleegd en collegiaal getracht, met respect voor de rechterlijke onafhankelijkheid, tot eenduidige rechterlijke beslissingen te komen. Zo bijvoorbeeld in de materie van de collectieve schuldenregeling (CSR), die in 4 jaar tijd is uitgegroeid tot het tweede belangrijkste segment en waarin de arbeidsgerechten in 't algemeen en dit arbeidshof in 't bijzonder nog niet konden voortbouwen op een gevestigde rechtspraak, aangezien de CSR-bevoegdheidsoverdracht dagtekent van september 2007.
- De **nieuwe informatica-applicatie CTAH**, in het arbeidshof te Gent als pilotsite ingevoerd in mei 2009, werd **verder geïmplementeerd en verfijnd**. Griffiers, assistenten en medewerkers van de griffie zijn intussen volledig vertrouwd met de lay-out van de arresten, de elektronische opmaak en verwerking van de zittingbladen, van de processen-verbaal van de terechtzitting en van de (met ingang van 2010 helemaal niet meer manueel bijgehouden papieren versies van de) algemene, de bijzondere en de zittingsrollen.
- In februari 2011 werd de **uitrol van de nieuwe, draagbare "Dell"-laptop configuraties** voor de 11 beroepsmagistraten van de zetel voltrokken. Het informaticapark van de griffies van de beide afdelingen werd volledig vernieuwd.

# BIJLAGE 1

Jaarstatistiek arbeidsrechtbanken  
van het ressort





JAARSTATISTIEK ARBEIDSRECHTBANKEN  
vergelijk KALENDERJAAR 2010-2011

ARBEIDSRECHTBANK TE

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011

VONNISSEN IN ZAKEN DIE REEDS GETELD WERDEN BIJ DE EINDVONNISSEN

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
10. Vonnissen art. 1021 lid 2 Ger. W. (kosten) (geen nieuwe zaak)			1	750	99	201	193	-8			606	623
11. Vonnissen art. 806 Ger. W. (verstekvonnis)			0	2	2	1	0	-1			2	1
12. Vonnissen van rechtsbijstand											6	1
13. Onderzoeks- of tussenvonnissen	548	512	-36	651	750	99		473	376	-97	606	623
waarvan:												
a) persoonlijke verschijning	9	6	-3	16	21	5	1	1	0	0	3	3
b) getuigenverhoor	13	13	0	24	19	-5	4	4	0	0	22	28
c) aanstelling deskundige	441	424	-17	535	618	83	177	170	-7	-103	505	504
d) plaatsopneming	1	0	-1	1	1	0	0	0	0	0	1	1
e) heropening debatten	43	43	0	63	80	17	15	12	-3	23	66	74
f) opdragen van gedingbesissende eed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g) verzending naar de bijzondere rol	29	26	-3	8	6	-2	3	3	0	6	13	7
h) verhoor deskundige	1	0	-1	2	1	-1	0	0	0	0	0	0
i) begroting kosten deskundige	0	0	0	0	3	3	1	0	-1	0	2	2
j) verzoek mededeling stukken				0	0	0	0	0	0	0	0	0
k) andere	11	0	-11	3	1	-2	0	0	0	0	0	0
l) prejudiciële vraag aan Grondwettelijk Hof				0	0	0	0	0	0	0	4	1
TOTAAL	2.479	2.454	-25	2.479	3.233	233	210	210	233	23	2.479	2.454

HOGER BEROEPEN

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
14. Zaken waarvan het dossier der rechtspleging ingevolge hoger beroep aan het Arbeidshof is toegestuurd											128	116
15. Beslissingen door het Arbeidshof in 20... genomen waardoor een einde werd gesteld aan de procedure van hoger beroep											138	134
waarvan eindvonnissen:												
a) onontvankelijk of ontoelaatbaar werd verklaard	4	6	2	145	134		58	63			138	134
b) gegrond werd verklaard (zelfs gedeeltelijk)	68	60	-8	68	60	-8	18	26	8	2	4	5
c) ongegrond werd verklaard	73	68	-5	73	68	-5	34	35	1	-45	68	67
waarvan doorhalingen:	3	5	2	3	5	2	1	1	1	0	1	8
waarvan weglatingen:	20	3	-17	20	3	-17	5	1	1	-4	5	11
TOTAAL	1.020	1.165	145	1.020	1.165	145	375	392	17	672	1.059	367

BESCHIKKINGEN

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
16. Beschikkingen i.v.m. dienstregelingen - vakantiedienstregeling	51	(*)	-1	7	8	1	6	5	-1	26	19	-7
17. Beschikkingen i.v.m. bevoegdheidsregelingen	(*)	(*)		2	1	-1	6	4	-2	0	0	0
18. Beschikkingen art. 779 Ger. W.	404	411	7	480	595	115	177	184	7	78	242	164
19. Beschikkingen begroting kostenstaten	(**)	(*)		4	0	-5	5	0	-5	52	10	-42
20. Beschikkingen art. 587bis Ger. W.	272	(***)	232	527	561	34	181	199	18	568	798	
24. Andere l.v. art. 747§2 Ger. W. (*)	(*)											
(*) geleid bij puntje 20												
(**) geleid bij beschikkingen eenzijdig verzoekschrift												
(***) art. 747 § 2 Ger. W. geleid op zittingsblad geen aangepaste beschikking												
TOTAAL	99	83	-16	205	198	-7	16	24	8	44	38	-6

PROCESSEN-VERBAAL

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
25. Persoonlijke verschijning van partijen	33	21	-12	28	22	-6	0	5	0	30	10	-20
26. Getuigenverhoor	20	18	-2	57	38	-19	5	5	0	7	7	0
27. Andere (nader te specificeren)	38	38	0	21	31	10	11	18	7	7	20	13
28. Processen-verbaal van minnelijke schikking (worden soms ingeschreven op de algemene rol)	8	6	-2	99	107	8	0	1	1	0	1	1
TOTAAL	99	83	-16	205	198	-7	16	24	8	44	38	-6

AFGELEVERDE GROSSEN - AFSCHRIFTEN - KOPIES

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
29. Grossen											1.874	1.757
30. Afschriften en uitreksels ingeschreven in het register der uitgiften											189	127
31. Afschriften kosteloos afgeleverd voor bestuurlijke doeleinden											41	72
TOTAAL											2.104	1.956

JAARSTATISTIEK ARBEIDSRECHTBANKEN  
 vergelijkend kalenderjaar 2010-2011

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL								
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011							
<b>VERSTUURDE GERECHTSBRIEVEN</b>																			
32.	Aantal verstuurd gerechtsbrieven	52.774	56.674	3.900	47.410	44.845	-2.565	13.639	13.314	-325	37.136	29.897	-7.239	41.564	31.165	-10.399	192.523	175.895	-16.628

<b>DESKUNDIGE VERSLAGEN</b>																			
33.	Neergelegde deskundige verslagen	410	362	-48	439	429	-10	180	182	2	297	337	40	481	449	-32	1.807	1.759	-48

<b>SOCIAAL STRAFRECHT</b>																			
34.	Aantal uitspraken	122	18	-104	5	11	6	0	0	0	4	6	2		2				37

totaal=cijfers rb1 A+arbrb.

<b>ARRONDISSEMENTSRECHTBANK</b>																			
35.	Aantal uitspraken	29	52	23	24	21	-3	10	7	-3	22	29	7		56				165



**JAARSTATISTIEK ARBEIDSRECHTBANKEN  
KALENDERJAAR 2010-2011**

ARBEIDSRECHTBANK TE

**INKOMENDE ZAKEN REGISTER EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN**

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Zaken ingeschreven in het register eenzijdige verzoekschriften in 20(10)(11)	972	948	1.097	1.014	276	240	876	762	960	839	4.181	3.823
<b>waarvan</b>												
a) eenzijdig verzoekschrift collectieve schuldenregeling	940	926	1.072	986	269	236	842	760	951	831	4.074	3.739
b) eenzijdig verzoekschrift rechtsbijstand	22	22	20	21	2	3	30	21	6	5	80	72
c) eenzijdig verzoekschrift andere materies	10	0	5	7	5	1	4	1	3	3	27	12

**BESCHIKKINGEN/VONNISSEN INZAKE EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN**

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Verleende beschikkingen/uitgesproken vonnissen in 20(10)(11)	5.954	6.640	5.493	5.665	1.227	1.309	3.583	4.762	3.537	4.027	19.794	22.403
<b>inzake collectieve schuldenregeling</b>	5.924	6.617	5.469	5.638	1.221	1.305	3.549	4.742	3.526	4.020	19.689	22.322
a) toelaatbaar	919	906	1.027	969	262	206	729	746	910	814	3.847	3.641
b) niet toelaatbaar	12	15	19	19	9	17	1	9	18	25	59	85
c) andere	4.071	4.497	3.249	3.575	724	833	2.145	3.260	1.981	2.355	12.170	14.520
d) herroeping			198	258	48	60			101	141	347	735
e) kwijtschelding schuld			32	29	11	9	204	276	38	37	285	75
f) minnelijke regeling	769	877	904	772	133	149	465	450	440	613	2.711	2.861
g) gerechtelijke regeling	13	8	40	16	34	31	5	1	38	35	130	91
h) einde regeling	140	314									140	314
<b>inzake rechtsbijstand</b>	21	23	20	20	2	3	28	19	6	6	77	71
<b>inzake andere materies</b>	9	0	4	7	4	1	6	1	5	1	28	10

**HOGER BEROEPEN INZAKE EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN**

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Zaken waarvan het dossier der rechtspleging ingevolge hoger beroep aan het arbeidshof is toegestuurd in 20(10)(11)			26	37	11	19	7	32	20	23		
a) collectieve schuldenregeling			26	34	11	19			20	23		
b) rechtsbijstand			0	1	0	0			0	0		
c) andere materies			0	2	0	0			0	0		
<b>Beslissingen door het arbeidshof in 20(10)(11) genomen en het dossier teruggestuurd werd naar de arbeidsrechtbank</b>			20	18	8	16	7	31	15	19		
a) onontvankelijk of ontoelaatbaar verklaard			2	1	1	0	0	2	0	1		
b) gegronnd verklaard (zelfs gedeeltelijk)			11	12	4	13	2	9	8	5		
c) ongegrond verklaard			7	5	3	2	5	8	7	12		
d) afstand						1						

**JAARSTATISTIEK ARBEIDSRECHTBANKEN  
KALENDERJAAR 2010-2011**

**ARBEIDSRECHTBANK TE**

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Zaken ingeschreven in het register kortgedingen in 20(10)(11) waarvan bij	30	11	15	4	4	2	23	9	8	10	80	36
a) dagvaarding			14	7	4	2	22	9	7	10		
b) vrijwillige verschijning			1	1	0	0	0	0	1	0		
c) art. 661 Ger. W.							1					

**BESCHIKKINGEN/VONNISSEN IN KORT GEDINGEN**

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Verleende beschikkingen/uitgesproken vonnissen in 20(10)(11) waarvan	26	11	12	6	4	2	22	9	9	6	73	34
a) afstand van geding			0	0	0	0			1	0		
b) onbevoegd, met verwijzing naar andere rechtbank			0	1	1	0			0	0		
c) onontvankelijk, ontoelaatbaar, zonder voorwerp, laatijdig			1	0	0	0			0	0		
d) gegrond (zelfs gedeeltelijk)			9	3	2	1	9	5	7	1		
e) ongegrond			2	2	1	1	9	4	1	5		
f) tussenbeslissing (heropening debatten)							1		0	0		
g) doorhaling							3					

**HOGER BEROEPEN INZAKE KORT GEDINGEN**

	GENT		DENDERMONDE		OUDENAARDE		BRUGGE		KIV		TOTAAL	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Zaken waarvan het dossier der rechtspleging ingevoegd hoger beroep aan het arbeidshof is toegestuurd in 20(10)(11)			1	0	0	0	5	3	0	0		
Beslissingen door het arbeidshof in 20(10)(11) genomen en het dossier teruggestuurd werd naar de arbeidsrechtbank			2	0	0	0	3	5	0	0		
a) onontvankelijk of ontoelaatbaar verklaard			0	0	0	0	1	1	0	0		
b) gegrond verklaard (zelfs gedeeltelijk)			0	0	0	0	1	1	0	0		
c) ongegrond verklaard			2	0	0	0	1	3	0	0		

# BIJLAGE 2

Jaarstatistiek arbeidshof te Gent

Inschrijvingen in de

Algemene rol

Rol eenzijdige verzoekschriften

Bijzondere rol rechtsbijstand

Per materie

Vergelijking 2010-2011

**INSCHRIJVINGEN 2010-2011 - per materie**

Rol	Omschrijving groep	Omschrijving detail	Aard	afd. GENT		afd. BRUGGE		TOTAAL				
				2010	2011	2010	2011	2010	2011			
A L G E M E N E  R O L	ADMINISTRATIEVE SANCTIES	administratieve geldboete	583(a)	3	2	-1	3	-3	6	2	-4	
		andere	583(div)		2				0	0	2	
	Totaal ADMINISTRATIEVE SANCTIES			3	4	1	3	-3	6	4	-2	
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIKTEN	andere	579(div)		0	1		-1	1	0	-1	
		arbeidsongeval	579.1(a)	38	39	1	22	27	5	60	66	6
		beroepsziekte	579.1(b)	3	4	1	1	-1	4	4	0	
	Totaal ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIKTEN			41	43	2	24	27	3	65	70	5
	ARBEIDSRRECHT	arbeidsvereenkomst arbeider	578.1(a)	38	38	0	44	37	-7	82	75	-7
		arbeidsvereenkomst bediende	578.1(b)	96	77	-19	87	71	-16	183	148	-35
		beschermde werknemer	L.19.03-91	1		-1			0	1	0	-1
		betwistende arbeider / bediende	578.1(c)	2					0	0	2	2
		gelijkheid man-vrouw W.10.5.07 arbeidsbetrekkingen	578.10*	1					0	0	1	1
		overtreding arbeidsreglement.	578.7*	1					0	0	1	1
		pestwet	578.11*	3		3		2	2	0	5	5
		versnelde beroepsopleiding	578.5*	1		-1			0	1	0	-1
	Totaal ARBEIDSRRECHT			136	122	-14	131	110	-21	267	232	-35
	COLLECTIEVE SCHULDENREGELING	vorderingen collectieve schuldenregeling	578.14*	61	91	30	33	53	20	94	144	50
	Totaal COLLECTIEVE SCHULDENREGELING			61	91	30	33	53	20	94	144	50
	GEHANDICAPTEN	andere	582(div a)		0	1			-1	1	0	-1
		soc reclassering / bijstand soc integr min-vallide	582.2*	1	2	1	4		-4	5	2	-3
	tgemoetkoming / soc of fisc voordelen gehandicapte	582.1*	7	16	9	23	14	-9	30	30	0	
Totaal GEHANDICAPTEN			8	18	10	28	14	-14	36	32	-4	
KORT GEDINGEN	andere	1035(div)	1		-1			0	1	0	-1	
Totaal KORT GEDINGEN			1		-1			0	1	0	-1	
OCMW	leefloon	580.8*c1	13	6	-7	7	20	13	20	26	6	
	maatschappelijke dienstverlening	580.8*d	4	3	-1	9	6	-3	13	9	-4	
	maatschappelijke integratie	580.8*c2	1	2	1			0	1	2	1	
	opvang asielzoekers W.12.1.2007	580.8*f	1	2	1	4	2	-2	5	4	-1	
Totaal OCMW			19	13	-6	20	28	8	39	41	2	
ONDERNEMINGSRAAD EN SOC. VERKIEZINGEN	forfait vergoed loopbaanonderbrek. W.22.1.1985	582.5*	2		-2			0	2	0	-2	
Totaal ONDERNEMINGSRAAD EN SOC. VERKIEZINGEN			2		-2			0	2	0	-2	
SOCIALE ZEKERHEIDSRRECHT WERKNEMERS	andere	580(div a)		0	1			-1	1	0	-1	
	beroep Bureau Juridische Bijstand	580.18*	8		-8		1	1	8	1	-7	
	bijdragen werkgevers	580.1*	23	9	-14	19	23	4	42	32	-10	
	bijzondere bijdrage sociale zekerheid	580.12*	1		1			0	0	1	1	
	fonds sluiting ondernemingen	580.2*(f)	1		-1			0	1	0	-1	
	geschl tussen ondernemingen	580.4*	2		2		1	1	0	3	3	
	kinderbijslag	580.2*(a)	4	2	-2		3	3	4	5	1	
	pensioenen	580.2*(d)	4	2	-2	3	7	4	7	9	2	
	werkloosheid	580.2*(b)	52	39	-13	32	17	-15	84	56	-28	
	ziekenfondsen en landsbonden	580.6*(d)		0			1	1	0	1	1	
	ziekteverzekering	580.2*(c)	28	41	13	17	23	6	45	64	19	
Totaal SOCIALE ZEKERHEIDSRRECHT WERKNEMERS			120	96	-24	72	76	4	192	172	-20	
SOCIALE ZEKERHEIDSRRECHT ZELFSTANDIGEN	andere	581(div)		0	1			0	1	1	0	
	bijdragen zelfstandigen	581.1*	7	3	-4	5	5	0	12	8	-4	
	kinderbijslag zelfstandigen	581.2*(a)	1		1			0	0	1	1	
	pensioenen zelfstandigen	581.2*(c)		0	4	2		-2	4	2	-2	
	ziekteverzekering zelfstandigen	581.2*(b)	5	3	-2	10	4	-6	15	7	-8	
Totaal SOCIALE ZEKERHEIDSRRECHT ZELFSTANDIGEN			12	7	-5	20	12	-8	32	19	-13	
VOORLOPIGE CODE	code prov		2		-2			0	2	0	-2	
Totaal VOORLOPIGE CODE			2		-2			0	2	0	-2	
<b>Totaal AR</b>			<b>405</b>	<b>394</b>	<b>-11</b>	<b>331</b>	<b>320</b>	<b>-11</b>	<b>736</b>	<b>714</b>	<b>-22</b>	
BIJZONDERE ROL		bij de eerste voorzitter of voorzitter kamer	673		0	1		-1	1	0	-1	
RECHTS-BIJSTAND		hoger beroep	689	1	0			0	1	1	0	
		rechtstreeks bij het Bureau	680	4	2	-2	1	3	2	5	0	
Totaal RECHTSBIJSTAND			5	3	-2	2	3	1	7	6	-1	
<b>Totaal BRB</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-1</b>	
COLLECTIEVE SCHULDENREGELING	vorderingen collectieve schuldenregeling	578.14*	10	6	-4		5	5	10	11	1	
Totaal COLLECTIEVE SCHULDENREGELING			10	6	-4		5	5	10	11	1	
OCMW	maatschappelijke dienstverlening	580.8*d		0	1			-1	1	0	-1	
	opvang asielzoekers W.12.1.2007	580.8*f		0	1			-1	1	0	-1	
Totaal OCMW				0	2			-2	2	0	-2	



# BIJLAGE 3

Jaarstatistiek arbeidshof te Gent

Inschrijvingen in de

Algemene rol

Rol eenzijdige verzoekschriften

Bijzondere rol rechtsbijstand

Per wijze van inschrijven

Vergelijking 2010-2011

## INSCHRIJVINGEN 2010-2011- volgens wijze van inschrijven

Rol	Type	Wijze	afd. GENT		verschil	afd. BRUGGE		verschil	TOTAAL		verschil
			2010	2011		2010	2011		2010	2011	
A L G E M E N E  R O L	Beroep	Brief	9	3	-6	5	5	0	14	8	-6
		Dagvaarding	9	1	-8	1		-1	10	1	-9
		Verzoekschrift	377	374	-3	324	311	-13	701	685	-16
	<b>Totaal Beroep</b>		<b>395</b>	<b>378</b>	<b>-17</b>	<b>330</b>	<b>316</b>	<b>-14</b>	<b>725</b>	<b>694</b>	<b>-31</b>
	Derden-verzet	Dagvaarding		1	1			0	0	1	1
	<b>Totaal Derden-verzet</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Na cassatie	Dagvaarding	3	4	1			0	3	4	1
	<b>Totaal Na cassatie</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>			<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	Na verwijzing	Art. 662 Ger. W.		2	2		1	1	1	0	3
	<b>Totaal Na verwijzing</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Na weglating	Brief	6	9	3	1	3	2	7	12	5	
<b>Totaal Na weglating</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	
Uitlegging	Dagvaarding	1		-1			0	1	0	-1	
<b>Totaal Uitlegging</b>		<b>1</b>		<b>-1</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	
<b>Totaal AR</b>		<b>405</b>	<b>394</b>	<b>-11</b>	<b>331</b>	<b>320</b>	<b>-11</b>	<b>736</b>	<b>714</b>	<b>-22</b>	
BIJZONDER ROL RECHTSBIJSTAND	Beroep	Brief		1	1			0	0	1	1
		Verzoekschrift	1		-1		1	1	1	1	0
	<b>Totaal Beroep</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Rechtstreeks	Verzoekschrift	4	2	-2	2	2	0	6	4	-2
	<b>Totaal Rechtstreeks</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-2</b>
<b>Totaal BRB</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-1</b>	
ROL LEENZIJDIGE VERZOEKSCHRIFTEN	Beroep	Verzoekschrift	10	6	-4	2	5	3	12	11	-1
	<b>Totaal Beroep</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>-1</b>
	<b>Totaal EV</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>-1</b>

# BIJLAGE 4

Jaarstatistiek arbeidshof te Gent

Eindarresten

Eindarresten per materie

Vergelijking 2010-2011



# EINDARRESTEN 2010-2011

	ALGEMENE ROL	GENT		BRUGGE		TOTAAL	
		verschil		verschil		verschil	
		2010	2011	2010	2011	2010	2011
Afstand beroep	COLLECTIEVE SCHULDENREGELING						
	GEHANDICAPTEN	1	3	2	1	2	5
	OCMW		1	1		0	1
	SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	1		-1		0	-1
		1	1	1		0	1
		1		-1	1	2	0
		3	5	2	2	5	7
Afstand rechtsovereenkomst bediende	ARBEIDSRECHT	1		-1	1	2	0
		1		-1	1	2	0
Afstand rechtsovereenkomst bediende	ARBEIDSRECHT		1	1		0	1
		1	1	1		0	1
Afstand rechtsovereenkomst bediende	ARBEIDSRECHT		1	0		0	1
		1	1	1		0	1
Afstand rechtsovereenkomst bediende	SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT ZELFSTANDIGEN		1	1		0	1
		1	2	1		0	1
Begroting kosten	COLLECTIEVE SCHULDENREGELING		1	1		0	1
	GEHANDICAPTEN	1		-1	2	1	2
	SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	1		-1	1	1	1
		2	1	-1	3	2	4
Beroep zonder voorwerp	GEHANDICAPTEN			0	1	0	1
	OCMW	1		-1		0	-1
			1	1		0	1
			1	1		0	1
			1	1		0	2
	SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	1		-1		0	-1
				0	1	1	0
		1		-1		0	-1
		3	2	-1	1	4	0
Bevestiging beslissing	ADMINISTRATIEVE SANCTIES		2	2	1	1	4
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	13	13	0	7	8	21
			1	1	3	2	3
		13	25	12	22	28	53
		41	30	-11	37	32	62
		1		-1		0	-1
			1	1		0	1
		1		-1		0	-1
			1	1		0	1
			1	1		0	1
		12	19	7	13	18	37
		2		-2	1	1	1
		4	6	2	8	11	17

**EINDARRESTEN 2010-2011**

		GENT		BRUGGE		TOTAAL		verschil
		verschil		verschil		verschil		
		2010	2011	2010	2011	2010	2011	
OCMW	leefloon	7	1	1	6	8	7	-1
	maatschappelijke dienstverlening	3	2	2	9	5	11	6
	opvang asielzoekers W.12.1.2007			1		1	0	-1
	forfait vergoed loopbaanonderbrek. W.22.1.1985	2	2			0	2	2
ONDERNEMINGSRAAD EN SOC. VERKIEZINGEN	beroep Bureau Juridische Bijstand			3		3	0	-3
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	bijdragen werkgevers	8	11	3	10	15	21	6
	bijzondere bijdrage brugpensioen	1		-1		1	0	-1
	geschil tussen instellingen			0	1	0	1	1
	hoofd- en onderaannemers			0	2	2	0	-2
	kinderbijslag	1	3	2	2	3	3	0
	pensioenen	3	2	-1	1	4	3	-1
	werkloosheid	15	19	4	14	19	38	9
	ziekenfondsen en landsbonden			0	1	1	0	-1
	ziekteverzekering	30	13	-17	8	42	21	-21
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT ZELFSTANDIGEN	bijdragen zelfstandigen	2	4	2	3	5	5	0
	kinderbijslag zelfstandigen	1		-1		1	0	-1
	ziekteverzekering zelfstandigen	2	3	1	2	4	5	1
		160	158	-2	142	159	317	15
Doorhaling	arbeidsongeval	1		-1		1	0	-1
ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	arbeidsvereenkomst arbeider	1	3	2		1	3	2
ARBEIDSRICHT	arbeidsvereenkomst bediende	10	10	0	2	6	16	4
	bijdragen werkgevers	1	1	0	1	2	2	0
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	fonds sluiting ondernemingen		1	1		0	1	1
	pensioenen			0	1	0	1	1
	werkloosheid			0	1	0	1	1
	ziekteverzekering			0	2	0	2	2
	bijdragen zelfstandigen			0	1	1	0	-1
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT ZELFSTANDIGEN		13	15	2	4	11	26	9
Gedeeltelijke wijziging beslissing	administratieve geldboete		1	1		0	1	1
	compensatoire vergoeding brugpensioen	1		-1		0	0	-1
ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	arbeidsongeval	9	11	2	14	6	17	-6
	beroepsziekte		1	1	1	1	1	0
ARBEIDSRICHT	arbeidsvereenkomst arbeider	9	4	-5	10	7	11	-8
	arbeidsvereenkomst bediende	26	45	19	23	20	65	16
	beschermde werknemer	1		-1		0	0	-1
	betwisting arbeider / bediende			0	1	1	0	-1
COLLECTIEVE SCHULDENREGELING	vorderingen collectieve schuldenregeling	8	17	9	8	3	20	4
GEHANDICAPTEN	andere			0	2	2	0	-2
	soc reclasserings / bijstand soc integr min-valide			0	1	1	0	1
	tgemoetkoming / soc of fisc voordelen gehandicapte	2		-2	6	5	8	-3

# EINDARRESTEN 2010-2011

		GENT		BRUGGE		TOTAAL		
		verschil		verschil		verschil		
		2010	2011	2010	2011	2010	2011	
OCMW	andere	1				1	0	-1
	leefloon	2	3	2	1	4	4	0
	maatschappelijke dienstverlening	2		2	2	2	2	0
	maatschappelijke integratie	1	1	1		2	1	-1
	forfait vergoed loopbaanonderbrek. W.22.1.1985			1		1	0	-1
ONDERNEMINGSRAAD EN SOC. VERKIEZINGEN	bijdragen werkgevers	9	3	2	1	11	4	-7
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	bijzondere bijdrage sociale zekerheid			1	1	0	1	1
	geschil tussen instellingen	1				1	0	-1
	kinderbijslag			1		1	0	-1
	pensioenen	1	2			1	2	1
	werkloosheid	5	6	5	3	10	9	-1
	ziekteverzekering	5	3	3	2	8	5	-3
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT ZELFSTANDIGEN	andere			0	1	1	0	1
	bijdragen zelfstandigen	1	2	2	3	3	5	2
	pensioenen zelfstandigen			0	2	2	0	-2
		84	99	15	84	56	155	-13
Nietig beroep	arbeidsovereenkomst bediende	1		-1		0	0	-1
Onbevoegd	kinderbijslag	1		-1		0	0	-1
Onontvankelijk beroep	administratieve geldboete	1		-1		0	0	-1
	arbeidsovereenkomst arbeider			0	1	1	1	0
	arbeidsovereenkomst bediende		1	1		0	0	1
	beschermde werknemer	1		-1		0	0	-1
	vorderingen collectieve schuldenregeling	4	6	2	3	2	7	1
COLLECTIEVE SCHULDENREGELING	andere			1	1		1	0
GEHANDICAPTEN	andere			1	1		0	1
KORT GEDINGEN	leefloon			2			2	2
OCMW	maatschappelijke dienstverlening	1		-1		1	1	0
	opvang asielzoekers W.12.1.2007			0	1	1	0	1
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	kinderbijslag	1		-1		0	0	-1
	pensioenen	1	1	0	1	2	1	-1
	werkloosheid	3		-3	2	3	5	-2
	ziekteverzekering	2	1	-1	1	1	3	-1
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT ZELFSTANDIGEN	bijdragen zelfstandigen	1		-1		0	0	-1
	pensioenen zelfstandigen	1		-1	1	1	0	-2
	ziekteverzekering zelfstandigen			0	1	3	2	2
		15	13	-2	12	13	26	-1
Taxatie erelonen	vorderingen collectieve schuldenregeling			0	1	1	0	1
				0	1	1	0	1

## EINDARRESTEN 2010-2011

		GENT		BRUGGE		TOTAAL		
		verschil		verschil		verschil		
		2010	2011	2010	2011	2010	2011	
Volledige wijziging beslissing	ADMINISTRATIEVE SANCTIES	1	-1		0	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN		0	1		1	0	-1
		5	7	1	4	6	11	5
			3			0	3	3
	ARBEIDSRECHT	11	-4	4	5	15	12	-3
		13	20	10	14	23	34	11
			0	1		1	0	-1
	COLLECTIEVE SCHULDENREGELING	21	24	6	14	27	38	11
	GEHANDICAPTEN		0		2	0	2	2
		9	1	8	4	17	5	-12
	OCMW	5	2	1	2	6	4	-2
		2	1		1	2	2	0
			0		3	0	3	3
	SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	4	7	6	4	10	11	1
		1	-1			0	0	-1
			0	1		1	0	-1
			2	1	1	1	3	2
		1	1	1	1	2	2	0
		1	-1		0	1	0	-1
		16	6	2	1	18	7	-11
		5	9	7	2	12	11	-1
	SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT ZELFSTANDIGEN	1	-1	1	1	2	1	-1
			0	2	3	1	3	1
			0		1	0	1	1
	ZORGVESTREKKERS W.9.8.1963	1	-1			1	0	-1
		97	90	53	63	150	153	3
		381	386	299	310	680	696	16
	<b>TOTAAL EINDARRESTEN ALGEMENE ROL</b>							

## ROL EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN

Bevestiging beslissing	COLLECTIEVE SCHULDENREGELING	3	1	-2	4	3	5	2
	OCMW		0	1		1	0	-1
Volledige wijziging beslissing	COLLECTIEVE SCHULDENREGELING	3	1	-2	4	3	4	1
		5	6	1	1	5	7	2
		5	6	1	1	5	7	2
	<b>TOTAAL EINDARRESTEN ROL EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN</b>	8	7	-1	5	9	12	3
	<b>ALGEMEEN TOTAAL EINDARRESTEN</b>	<b>389</b>	<b>393</b>	<b>4</b>	<b>300</b>	<b>315</b>	<b>689</b>	<b>19</b>

## EINDARRESTEN 2010-2011 per materie

	RoI	GENT 2010		BRUGGE 2010		TOTAAL	GENT 2011		BRUGGE 2011		TOTAAL
ADMINISTRATIEVE SANCTIES											
	administratieve geldboete	Eindarrest	AR	1	2	3	3	3	3	6	6
	compensatoire vergoeding brugpensioen	Eindarrest	AR	1		1	1			0	0
						4	4			6	6
ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN											
	andere	Eindarrest	AR		1	1	1			0	0
	arbeidsongeval	Eindarrest	AR	28	22	50	50	31	18	49	49
	beroepsziekte	Eindarrest	AR		4	4	4	5	2	7	7
						55	55			56	56
ARBEIDSRECHT											
	arbeidsovereenkomst arbeider	Eindarrest	AR	34	37	71	71	39	41	80	80
	arbeidsovereenkomst bediende	Eindarrest	AR	93	73	166	166	108	72	180	180
	beschermde werknemer	Eindarrest	AR	2	1	3	3			0	0
	betwisting arbeider / bediende	Eindarrest	AR	1	1	2	2			0	0
	gelijkheid man-vrouw W.10.5.07 arbeidsbetrekkingen	Eindarrest	AR			0	0	1		1	1
	pestwet	Eindarrest	AR	1		1	1			0	0
	versnelde beroepsopleiding	Eindarrest	AR			0	0	1		1	1
						243	243			262	262
COLLECTIEVE SCHULDENREGELING											
	vorderingen collectieve schuldenregeling	Eindarrest	AR	46	31	77	77	70	40	110	110
			EV	8		8	8	7	5	12	12
						85	85			122	122
GEHANDICAPTEN											
	andere	Eindarrest	AR		2	2	2			0	0
	soc reclassering / bijstand soc integr min-valide	Eindarrest	AR	2		2	2		4	4	4
	tgemoetkoming / soc of fisc voordelen gehandicapte	Eindarrest	AR	16	23	39	39	9	23	32	32
						43	43			36	36
KORT GEDINGEN											
	andere	Eindarrest	AR			0	0	1		1	1
						0	0			1	1
OCMW											
	andere	Eindarrest	AR	1		1	1			0	0
	leefloon	Eindarrest	AR	16	4	20	20	8	9	17	17
	maatschappelijke dienstverlening	Eindarrest	AR	8	2	10	10	4	13	17	17
	maatschappelijke integratie	Eindarrest	AR	1	1	2	2	1		1	1
	opvang asielzoekers W.12.1.2007	Eindarrest	AR		1	1	1	1	5	6	6
			EV		1	1	1			0	0
						35	35			41	41
ONDERNEMINGSRAAD EN SOC. VERKIEZINGEN											
	forfait vergoed loopbaanonderbrek. W.22.1.1985	Eindarrest	AR		1	1	1	2		2	2
						1	1			2	2

## EINDARRESTEN 2010-2011 per materie

	RoI	GENT 2010		BRUGGE 2010		TOTAAL		GENT 2011		BRUGGE 2011		TOTAAL
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS												
beroep Bureau Juridische Bijstand	Eindarrest	AR			3		3					0
bijdragen werkgevers	Eindarrest	AR	22	16			38	23	16			39
bijzondere bijdrage bruggensioenen	Eindarrest	AR	1				1					0
bijzondere bijdrage sociale zekerheid	Eindarrest	AR	1				1		1			1
fonds sluiting ondernemingen	Eindarrest	AR					0	1				1
geschil tussen instellingen	Eindarrest	AR	1				1		1			1
hoofd-en onderaannemers	Eindarrest	AR		3			3					0
kinderbijslag	Eindarrest	AR	4	4			8	5	1			6
pensioenen	Eindarrest	AR	6	4			10	6	3			9
vakantiegeld	Eindarrest	AR	1				1					0
werkloosheid	Eindarrest	AR	41	24			65	31	27			58
ziekenfondsen en landsbonden	Eindarrest	AR		1			1					0
ziekteverzekering	Eindarrest	AR	43	23			66	26	16			42
							198					157
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT ZELFSTANDIGEN												
andere	Eindarrest	AR					0		1			1
bijdragen zelfstandigen	Eindarrest	AR	5	7			12	7	5			12
kinderbijslag zelfstandigen	Eindarrest	AR	1				1					0
pensioenen zelfstandigen	Eindarrest	AR	1	5			6		3			3
ziekteverzekering zelfstandigen	Eindarrest	AR	2	3			5	3	6			9
							24					25
ZORGVERSTREKKERS W.9.8.1963												
(leeg)	Eindarrest	AR	1				1					0
							1					0
<b>TOTAAL EINDARRESTEN</b>			<b>389</b>	<b>300</b>			<b>689</b>	<b>393</b>	<b>315</b>			<b>708</b>

# BIJLAGE 5

Jaarstatistiek arbeidshof te Gent

Tussenarresten

Tussenarresten per materie

Vergelijking 2010-2011

**TUSSENARRESTEN 2010-2011**

		afd. GENT		verschil	afd. BRUGGE		verschil	TOTAAL		verschil
		2010	2011		2010	2011		2010	2011	
Aanstelling deskundige	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	11	10	-1		2	2	11	12	1
	beroepsziekte	1	1	0			0	1	1	0
	tgemoetkoming / soc of fisc voordelen gehandicapte werklloosheid	1	1	0	4	4	0	4	4	0
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	4	7	3		1	1	4	8	4
	ziekteverzekering	1	1	0	1	3	2	2	4	2
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT ZELFSTANDIGEN	18	20	2	5	10	5	23	30	7
Andere	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1	1		-1	2	0	-2
	beroepsziekte	1	1	0			0	0	1	1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1	2	1	1	1	-1	2	2	0
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1	1		-1	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		0	1		0	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1	1		-1	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	4	4	0	4		-4	8	4	-4
Getuigenverhoor	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1	1		1	1	1	0
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	3	1	-2	2	4	2	3	7	4
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	5	4	-1	3	5	2	8	9	1
Heropening debatten	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	4	7	3		3	3	4	10	6
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1	2	1		1	1	1	3	2
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	21	16	-5	3	11	8	24	27	3
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	2	10	8	2	2	0	4	12	8
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1		1	0	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	3		3		1	1	0	4	4
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN			0	1		-1	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	4	2	-2	2	2	0	6	4	-2
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1			0	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		0		1	1	0	1	1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		1		1	-1	1	1	0
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1		1	0	2	1	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	2	1	-1			0	2	1	-1
Incidenten in de loop van deskundigenonderzoek	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	37	43	6	12	23	11	49	66	17
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1	1	0	1		0	0	1	1
Overlegging stukken	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1		0		1	1	0	1	1
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	4	2	-2	2	2	0	6	4	-2
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1		-1			0	1	0	-1
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1		0		1	1	0	1	1
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1		1		1	-1	1	1	0
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1		-1		1	0	2	1	-1
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	2	1	-1			0	2	1	-1
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1		-1			0	1	0	-1
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	4	5	1	1	1	0	5	6	1
Prejudiciële vraag	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1	1	0		1	0	0	1	1
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	0		0		1	1	0	1	1
Persoonlijke verschijning	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1			0	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1	1	0	1	1	0	2	2	0
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1	4	3			0	1	4	3
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		-1			0	1	0	-1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	4	5	1	1	1	0	5	6	1
Prejudiciële vraag	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1	1	0		1	0	0	1	1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	0		0		1	1	0	1	1
Taxatie erelonen	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1	1	0		1	0	0	1	1
Verschijning deskundige	GEHANDICAPTEN	1	1	0			0	0	1	1
Vervanging deskundige(n)	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	0		0		1	1	0	1	1
	SOCIALE ZEKERHEIDRECHT WERKNEMERS	1	1	0		1	0	0	1	1
Voorlopige tenuitvoerlegging	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	1		0	1	2	2	0	1	1
	ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	0		0	1		-1	1	0	-1



TUSSENARRESTEN 2010-2011

	afd. GENT		verschil	afd. BRUGGE		verschil	TOTAAL		verschil
	2010	2011		2010	2011		2010	2011	
Totaal Tussenarrest	68	80	12	26	44	18	94	124	30

## TUSSENARRESTEN 2010-2011 - per materie

	Rol	GENT 2010	BRUGGE 2010	TOTAAL	GENT 2011	BRUGGE 2011	TOTAAL	
ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN	Tussenarrest	AR	18	1	19	17	7	24
	Tussenarrest	AR	1		1	2		2
					<b>20</b>			<b>26</b>
ARBEIDSRECHT	Tussenarrest	AR	2	3	5	5	5	10
	Tussenarrest	AR	26	7	33	21	12	33
					<b>38</b>			<b>43</b>
COLLECTIEVE SCHULDENREGELING	Tussenarrest	AR	2	2	4	14	2	16
		EV	1		1			0
								<b>16</b>
GEHANDICAPTEN	Tussenarrest	AR	1	4	5		5	5
					<b>5</b>			<b>5</b>
OCMW	Tussenarrest	AR			0	3	1	4
	Tussenarrest	AR		1	1			0
					<b>1</b>			<b>4</b>
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT WERKNEMERS	Tussenarrest	AR			0		1	1
	Tussenarrest	AR	4	2	6	2	3	5
	Tussenarrest	AR	2		2			0
	Tussenarrest	AR			0		1	1
	Tussenarrest	AR	2	1	3	2		2
	Tussenarrest	AR	4	3	7	11	2	13
					<b>18</b>			<b>22</b>
SOCIALE ZEKERHEIDSRICHT ZELFSTANDIGEN	Tussenarrest	AR	2	1	3		1	1
	Tussenarrest	AR	3	1	4	2	4	6
					<b>7</b>			<b>7</b>
ZORGVERSTREKKERS W.9.8.1963	Tussenarrest	AR			0	1		1
					<b>0</b>			<b>1</b>
			<b>68</b>	<b>26</b>	<b>94</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>124</b>
	<b>Eindtotaal tussenarresten</b>							

# BIJLAGE 6

Jaarstatistiek arbeidshof te Gent

Beschikkingen

Vergelijking 2010-2011

## BESCHIKKINGEN 2010-2011

Beschikking	Detail		GENT 2010	BRUGGE 2010	TOTAAL	GENT 2011	BRUGGE 2011	TOTAAL
	GENT 2010	BRUGGE 2010						
	Andere		26	6	32	38	8	46
	Art. 747 Ger. W.		368	294	662	318	288	606
	Art. 748 § 2 Ger. W. afgewezen		1		1	6		6
	Art. 748 § 2 Ger. W. ingewilligd		1	2	3	1	1	2
	Art. 748 § 2 Ger. W. verbeterd - wijzigend				0	1		1
			2	2	4	8	1	9
	Art. 782 bis Ger. W		4	3	7	2	2	4
	Eerste Voorzitter		27	13	40	20	7	27
	Expertise		40	9	49	33	6	39
	<b>TOTAAL</b>		<b>467</b>	<b>327</b>	<b>794</b>	<b>419</b>	<b>312</b>	<b>731</b>

# BIJLAGE 7

Jaarstatistiek arbeidshof te Gent

Bijzondere rol rechtsbijstand

Beschikkingen/beslissingen beëindiging zaak

Vergelijking 2010-2011

## BESCHIKKING BEËNDIGING ZAAK

	GENT		verschil	BRUGGE		verschil	TOTAAL		verschil
	2010	2011		2010	2011		2010	2011	
<b>BIJZONDERE ROL RECHTSBIJSTAND</b>									
Pro deo afgewezen									
RECHTSBIJSTAND									
bij de eerste voorzitter of voorzitter kamer			0	1		-1	1	0	-1
rechtstreeks bij het Bureau	1	2	1	1	1	0	2	3	1
	1	2	1	2	1	-1	3	3	0
Pro deo ingewilligd									
RECHTSBIJSTAND									
hoger beroep	1	1	0			0	1	1	0
rechtstreeks bij het Bureau	3		-3		1	1	3	1	-2
	4	1	-3	1	1	1	4	2	-2
<b>Totaal BIJZONDERE ROL RECHTSBIJSTAND</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-2</b>

<b>ROL EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN</b>									
Andere									
OCMW			0		1	1	0	1	1
subtotaal			0		1	1	0	1	1
<b>Totaal EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN</b>			0		1	1	0	1	1

<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-1</b>
------------------------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------