



# **ALGEMENE VERGADERING**

## **ARBEIDSHOF TE GENT**

Maldegem, dinsdag 21 mei 2013

# **WERKINGSVERSLAG**

(art. 340, §2, 2° Gerechtelijk Wetboek)

## **KALENDERJAAR 2012**





## INHOUDSTABEL

HOOFDSTUK I: PERSONELE MIDDELEN .....	5
1. Personeelsformatie .....	5
2. Buiten de personeelsformatie .....	6
HOOFDSTUK II: LOGISTIEKE MIDDELEN .....	10
1. Lokalen.....	10
2. Informatica .....	13
3. Documentatiedienst .....	15
4. Budget.....	18
HOOFDSTUK III: ORGANISATIE.....	20
1. Organogram .....	20
2. Dienstregeling.....	22
HOOFDSTUK IV: OVERLEGSTRUCTUREN .....	26
1. Structuur van het intern overleg (binnen het rechtscollege). .....	26
2. Is er gestructureerd verticaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel. ....	26
3. Is er gestructureerd horizontaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie. Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.....	26
4. Is er gestructureerd overleg met de actoren die extern zijn aan de rechterlijke organisatie (balie, FOD Justitie, enz.). Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.....	26
5. Bijkomende opmerkingen.....	31
HOOFDSTUK V: STATISTIEKEN BETREFFENDE INKOMENDE EN UITGAANDE DOSSIERS EN HANGENDE ZAKEN.....	33
1. Verschillen de gegevens die het rechtscollege registreert van die welke door de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden aangemaakt en gepubliceerd?.....	33
2. Statistische gegevens van de arbeidsrechtbanken van het ressort .....	33
3. Werkingsstatistiek van het arbeidshof te Gent in de kalenderjaren 2011 – 2012.....	33
3.1. Aantal en aard der inleidingen (algemene rol, bijzondere rol, rechtsbijstand, rol eenzijdige verzoekschriften) .....	33
3.2. De wijze van inleiding .....	34
3.3. De afgehandelde zaken en eindbeslissingen .....	34
3.4. Tussenarresten .....	35
3.5. Adviezen van het openbaar ministerie .....	35
3.6. Tussenkost griffie.....	35
3.7. Voorzieningen in Cassatie en prejudiciële vragen .....	36
3.8. Hangende zaken (voorraad) .....	36
HOOFDSTUK VI: EVOLUTIE VAN DE WERKLAST .....	38
1. Werklastmeting .....	38
2. Werklastverdeling.....	39
HOOFDSTUK VII: EVOLUTIE VAN DE GERECHTELIJKE ACHTERSTAND IN HET ARBEIDSHOF TE GENT .....	41
1. Gerechtelijke activiteit.....	41
2. Algemene vragen .....	42
2. Oorzaken van de vertraging.....	44
HOOFDSTUK VIII: DE ACHTERSTAND IN HET BERAAD.....	45
1. Geef aan in hoeveel zaken die in beraad werden genomen om een arrest uit te spreken er een uitspraak plaatsvond: .....	45
2. Hoe wordt toezicht uitgeoefend op de naleving van de termijnen van het beraad?.....	45
3. Worden er problemen ondervonden bij de toepassing van art. 770 Ger.W.? .....	45
HOOFDSTUK IX: BESCHRIJVING.....	46
Acties die tijdens het betrokken kalenderjaar (T) werden ondernomen om de werking van het rechtscollege te verbeteren. Per onderdeel wordt ook het resultaat weergegeven.....	46
BIJLAGEN.....	48



## HOOFDSTUK I: PERSONELE MIDDELEN

### 1. Personeelsformatie <sup>2</sup>

	Gemiddelde personeelsformatie	Gemiddelde bezetting van de personeelsformatie <sup>3</sup>	Delegaties of externe opdrachten <sup>4</sup>	Afwezigheden om medische redenen <sup>5</sup>	Afwezigheden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscollege <sup>6</sup>	Andere afwezigheden <sup>7</sup>			Niet rechtsprekende taken
						Opleidingen verstrekken	Deelnemen aan commissies	Opleidingen volgen	
	T	T	T	T	T				evaluatie, beheer, enz. <sup>8</sup>
Magistraten	11	10,5				8	41	56	20%
Toegevoegde magistraten	1	0,76							
Plaatsvervangende raadsheeren in sociale zaken (art. 383§2 Ger.W.)		3,4							
Raadsheren in sociale zaken	96	86							
Referendarissen (gedelegeerd in de arbeidsrechtbanken)	2	1,75							
Griffiers <sup>9</sup>	11	10,29		36				64	
Ander administratief personeel <sup>10</sup>	16	12,68		361				6	

2 De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder

3 De gegevens dienen in V.T.E. vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder. De personeelsleden die deeltijdse prestaties verrichten worden in de berekening opgenomen a rato van hun aanwezigheidsgraad. De personeelsleden met opdracht en de personeelsleden die een aan het rechtscollege externe opdracht vervullen zonder dat er een machtiging tot vervanging is, worden niet in aanmerking genomen bij de berekening.

4 Personen die in het korps niet vervangen kunnen worden om budgettaire redenen.

5 Vermeld alle afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.).

6 Vermeld de afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.) die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld: de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak of van de uitspraak als gevolg; de zitting moet verzekerd worden door een collega; de zitting wordt uitgesteld, enz....

7 Vermeld (in volledige en halve werkdagen) de afwezigheden die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld: de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak tot gevolg; de zitting moet verzekerd worden door een collega, de zitting wordt uitgesteld, enz...

8 in % ingenomen tijd

9 Dat wil zeggen de personeelsleden die tot een van de volgende functies werden benoemd of deze met opdracht uitoefenen: hoofdgriffier, griffier.

10 Vermeld zowel de statutaire als de contractuele betrekkingen.

## 2. Buiten de personeelsformatie <sup>11</sup>

	Gemiddelde betrekking	Gemiddelde bezetting van de betrekking	Delega- ties	Afwezig- heden om medische rede- nen <sup>12</sup>	Afwezig- heden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscol- lege <sup>13</sup>	Andere afwezigheden <sup>14</sup>			Niet rechtsprekende taken
	T	T	T	T	T	Opleidingen verstrekken	Deelnemen aan commis- sies	Opleidingen volgen	evaluatie,beheer,enz. <sup>15</sup>
Contractuele juristen									
Ander contrac- tueel admini- stratief perso- neel									

### Bijkomende opmerkingen

1. De **toegevoegde rechter van het rechtsgebied** wordt weliswaar hier vermeld, doch zijn activiteit is in werkelijkheid volledig terug te vinden in de jaarverslagen van de arbeidsrechtbanken te Kortrijk, te Ieper en te Veurne en van de arbeidsrechtbank te Dendermonde, waar hij volledig gedetacheerd is bij beschikking van de eerste voorzitter, in overleg met de vijf voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het ressort (tot zijn benoeming tot rechter in de arbeidsrechtbank: cf. sub 5).
2. Het totaal aantal **opleidingssessies** - zowel als verstrekker dan wel als ontvanger - wordt vermeld, ongeacht of het om volledige dan wel om halve dagen gaat.

De betrokken magistraten of griffiers moeten daarbij normaliter niet worden vervangen voor zittingen (want in de regel worden door hen geen opleidingssessies gevolgd op een dag waarop zij normaal zitting hebben). Zij moeten evenwel hun normale zittingen verder voorbereiden of het werk dat eruit voortspuit verrichten, ongeacht het feit dat zij een opleiding volgen of geven. Het gegeven is dus toch dienstig voor de beoordeling van de werklust.

In totaal namen de beroepsmagistraten deel aan **56** opleidingssessies betreffende strikt juridische materies. Dit vertegenwoordigt een gemiddelde van quasi **5,3** opleidingen per magistraat, rekening houdend met de gemiddelde bezettingsgraad in 2012. Ook de griffiers (**64**, of gemiddeld **5,8**) en de administratieve medewerkers (**6**, of gemiddeld **0,4**) volgden opleidingen.

3. De niet-rechtsprekende taken van de eerste voorzitter, zijnde de beheerstaken die hij besteedt aan de algemene leiding, coördinatie en organisationele administratie en die mede worden behandeld in hoofdstuk IV (overlegstructuren), maken, wat hem betreft, zijn kernactiviteit uit (ofschoon hij nog verder in de beide afdelingen in de eerste kamer zetelde ter behandeling van rechtsgeschillen). In 2012 betekent dit omgerekend 1/10,5 of 9,52 % van de globale nuttige arbeidstijd van alle beroepsmagistraten samen.

11 De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) te worden vermeld. Zie voorbeeld hieronder

12 Vermeld alle afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.).

13 Vermeld de afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.) die een reële weerslag op de werking van het rechtscollege hebben.

14 Te berekenen in volledige en halve werkdagen. Vermeld enkel de opleidingen die een invloed hebben op het functioneren van het rechtscollege.

15 in % ingenomen tijd

Ook de kamervoorzitters en de raadsheren zijn niet continu met dossiers bezig en worden met niet-rechtsprekende taken belast (cf. infra hoofdstuk IV: door de eerste voorzitter, zoals deelname aan en voorbereiden van directiecomités, werkvergaderingen en concertaties met andere arbeidshoven; krachtens de wet, zoals voor algemene vergaderingen, de periodieke evaluaties van de beroepsmagistraten, het coachen van studenten-stagiairs, e.d.). Het Vast Bureau voor Statistiek en Werklastmeting (het VBSW, dat het project werklastmeting in Justitie moet finaliseren) raamt de tijd besteed aan niet-dossiergebonden werken op 20% van de beschikbare tijd.

4. De beroepsmagistraten worden bovendien tevens geregeld belast met taken als lesgever (opleidingen) of met de uitvoering van bijkomende opdrachten in het kader van commissies of werkgroepen (waarvoor aanduiding en benoeming gebeurde met toepassing van artikel 292 e.v. Ger.W.), zoals:
- in de Algemene Raad van de Partners van de Rechterlijke Orde (Wet 20 juli 2006);
  - in de Adviesraad van de Magistratuur (Wet 8 maart 1999) (1 werkend lid);
  - als plaatsvervangend lid van de Nederlandstalige kamer van de Nationale Tuchtraad (art. 409 Ger.W.);
  - in de Raad van beroep van het rechtsgebied voor de leden van de griffies, van de parketsecretariaten, personeel van de griffies en van de secretariaten (art. 287quater Ger.W.);
  - in de gebouwencommissies te Gent en te Brugge;
  - in de Commissie voor de controle van de representativiteit van de vakorganisaties in de overheidssector (Wet 10 december 1974);
  - in de Commissie voor de controle van de vakbondspremies (KB 30 september 1980);
  - in de Nederlandstalige Kamer van beroep, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het RIZIV (art. 144 Wet 14 juli 1994) (met 41 beslissingen getroffen door magistraten van de zetel van het arbeidshof te Gent in individuele betwistingen tussen zorgverleners en de Dienst: cf. infra);
  - in de Vereniging van de Magistraten van het Arbeidshof te Gent;
  - als vertegenwoordiger van de Algemene vergadering binnen SOLIMAG;
  - als bestuurslid van de "Unie van de hoven van beroep".

Zelfs al kwamen niet al die commissies, raden, werkgroepen en verenigingen in 2012 bijeen, toch kan worden gesteld dat de effectieve prestaties, inclusief gebeurlijke voorbereiding, waarmee dit meestal gepaard ging, zich voor de magistraten van ons arbeidshof vertalen in minimaal een 100-tal fulltime dagprestaties, wat het percentage van die onbeschikbaarheid als rechtsprekend magistraat nog verhoogt.

Verschillende pennenvruchten van magistraten van de zetel van het arbeidshof te Gent werden in 2012 in de rechtsleer gepubliceerd:

Kamervoorzitter **Jan HERMAN**:

- ✓ *"Is de arbeidsauditeur een met het toezicht belaste ambtenaar? Lapidaire uitspraak of lapsus?"*, noot GwH 14 juli 2011, nr. 132/2011, RABG 2012, 139-141.
- ✓ *"Leidt de vermindering van de arbeidsprestaties volgens het Hof van Cassatie tot een gedeeltelijke schorsing? Over de berekening van de aanvullende vergoeding van een 'bruggepensioneerde'"*, noot onder Cass. 19 maart 2012, RABG 2012, 969-973.

Raadsheer **Marijke DEMEDTS**:

- ✓ *"Afstand van een beschermingsvergoeding door een (kandidaat-)personeelsafgevaardigde. Een aantal uitgangspunten op een rijtje"*, RABG 2012, 160-164.

Raadsheer **Vincent DOOMS**:

- ✓ *"Over de gevolgen van het ontslag van een beschermde werknemer bij faillissement"*, noot onder Cass. 20 juni 2011, RABG 2012, 164-178.
- ✓ *"Nogmaals over kwalificatie van een overeenkomst"*, noot onder Cass. 10 oktober 2011, RABG 2012, 947-954.

Raadheer **Bruno LIETAERT**:

- ✓ *"De leegte van de volheid van bevoegdheid. CO2-taks ter discussie"*, RABG 2012, 941-947.

5. In 2012 deden zich in de personeelsformatie van de **beroepsmagistraten** van de zetel volgende **wijzigingen** voor:
- ✓ **Caroline VERBEKE**, rechter in de arbeidsrechtbanken te Kortrijk, te leper en te Veurne werd bij KB 1 december 2011 (*BS 13 december 2011*) tot raadsheer in het arbeidshof te Gent benoemd. Op 10 januari 2012 werd zij in openbare zitting van de verenigde kamers geïnstalleerd en legde zij de eed af.
  - ✓ **Lionel DEWULF**, kamervoorzitter, werd op zijn verzoek m.i.v. 31 maart 2012, in ruste gesteld (KB 7 november 2011– *BS 2 maart 2012*). Hij kan zijn aanspraak op pensioen laten gelden en het is hem vergund de titel van zijn ambt eersholve te voeren.
  - ✓ **Jan HERMAN**, raadsheer, werd door het arbeidshof, verenigd in algemene vergadering op 3 april 2012, aangewezen tot het adjunct-mandaat van kamervoorzitter in dit hof, voor een termijn van 3 jaar, met ingang van zijn eedaflegging op 17 april 2012.
  - ✓ **Philippe DESCAMPS**, rechter in de arbeidsrechtbanken te Kortrijk, te leper en te Veurne, werd bij KB 9 juli 2012 (*BS 21 augustus 2012*) benoemd tot raadsheer in het arbeidshof te Gent. Op 18 september 2012 werd hij in openbare zitting van de verenigde kamers geïnstalleerd en legde hij de eed af.
  - ✓ **Marc COMPERNOLLE**, enige toegevoegde rechter voor het rechtsgebied van het arbeidshof te Gent, werd bij KB 4 september 2012 (*BS 13 september 2012*) benoemd tot rechter in de arbeidsrechtbanken te Kortrijk, te leper en te Veurne en gelijktijdig benoemd in de arbeidsrechtbank te Brugge. Op 4 oktober 2012 legde hij de eed af.
  - ✓ de Nederlandstalige benoemings- en aanwijzingcommissie van de Hoge Raad voor de Justitie droeg op haar vergadering van 13 november 2012 **Gregor VANDE VYVER** voor voor de hernieuwing van het mandaat van eerste voorzitter van het arbeidshof te Gent.
6. In het kader van de **raadsheren in sociale zaken** van het hof deden zich volgende **wijzigingen** voor:
- ✓ **Raoul BEEUWSAERT**, raadsheer in sociale zaken, als zelfstandige, bereikte op 4 januari 2012 de leeftijdsgrens van 67 jaar. Hij werd door de eerste voorzitter voorgedragen om de titel van zijn ambt eersholve te mogen voeren.
  - ✓ **Palmer DOUBEL** werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 17 februari 2012 (*BS 6 maart 2012*) aangewezen om met ingang van 1 april 2012 het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken uit te oefenen tot de leeftijd van 70 jaar.
  - ✓ **Marleen WILLEMS** werd bij KB 8 februari 2012 (*BS 16 februari 2012*) benoemd tot raadsheer in sociale zaken, als werkgever. Zij legde de eed af op 16 maart 2012.
  - ✓ **Marleen VANDERSTRAETEN** werd bij KB 8 februari 2012 (*BS 16 februari 2012*) m.i.v. 1 september 2012, benoemd tot raadsheer in sociale zaken, als werknemer-arbeider. Zij legde de eed af op 6 september 2012.
  - ✓ **Koen NAERT** werd bij KB 2 juni 2012 (*BS 12 juni 2012*) benoemd tot raadsheer in sociale zaken, als werkgever. Hij legde de eed af op 18 juni 2012.
  - ✓ **Tom VAN NIEUWERBURGH** werd bij KB 21 juni 2012 (*BS 2 juli 2012*) benoemd tot raadsheer in sociale zaken, als werkgever. Hij legde de eed af op 6 september 2012.
  - ✓ Bij KB 24 oktober 2012 (*BS 30 oktober 2012*) is benoemd tot raadsheer in sociale zaken, als zelfstandige:
    - **Marc GOMBERT**
    - **Francine LEFEVERE**
    - **Sabien LEMAIRE**
    - **Virginie LENSSEN**
    - **Hildegard MOREELS**
    - **Roland VANHOUTTE**.Zij legden de eed af op 19 november 2012, behoudens Roland Vanhoutte voor wie dit geschiedde op 3 december 2012.
  - ✓ **Philippe BONNE** werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 14 december 2012 aangewezen om met ingang van 9 januari 2013 het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken uit te oefenen tot de leeftijd van 72 jaar.



7. In de **personeelsformatie** van de griffiers en van het administratief personeel deden zich volgende **wijzigingen** voor:
- ✓ **Dorine DE CLERCQ**, griffier, werd bij KB 23 maart 2012 benoemd tot griffier-hoofd van dienst in het arbeidshof te Gent. Zij legde de eed af op 20 april 2012.
  - ✓ **Hendrik VAN SCHUERBEEK**, griffier in de arbeidsrechtbank te Dendermonde, werd bij KB 5 juli 2012, met ingang van 1 september 2012, via mutatie benoemd tot griffier in het arbeidshof te Gent.
  - ✓ **Katinka CATHELIJN**, medewerker bij de griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, werd bij MB 1 december 2011, met ingang van 1 januari 2012, benoemd tot medewerker bij de griffie van het arbeidshof te Gent.
  - ✓ **Viviane DE BOSSCHER**, assistent bij de griffie van het arbeidshof te Gent, werd bij MB 22 mei 2012 een einde gesteld aan haar functie. Zij mag haar aanspraak op definitief vroegtijdig pensioen doen gelden.
  - ✓ **Marleen BAUWENS**, assistent bij de griffie van het arbeidshof te Gent, werd bij MB 25 juni 2012, met ingang van 1 augustus 2012, via mutatie benoemd tot assistent in de arbeidsrechtbank te Dendermonde.
8. In het gerechtelijk jaar 2011 - 2012 ontviel ons:
- ✓ **Luc SANTENS**, ere raadsheer in sociale zaken, als werkgever, overleden op 23 september 2011 (78 jaar).

### OVERZICHT VAN DE PERSONEELSFORMATIE EN VAN DE SPECIFIEKE FUNCTIES EN LOKALISATIE

(situatie op 31 december 2012)

GRADEN	FORMATIE	VAST BENOEMD	waarvan FTE (*)	op arbeidsovereenkomst of in opdracht	VERSCHIL t.o.v. formatie
Hoofdgriffier	1	1	1	0	0
Griffier-hoofd van dienst	1	1	1	0	0
Griffiers	9	9	8,8	1	+ 0,8
Assistenten	9	5	4,8	0	- 4,2
Medewerkers	7	6	5,5	1,8	+ 0,3
<b>TOTAAL</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>21,10</b>	<b>2,8</b>	<b>- 3,10</b>

### SPECIFIEKE FUNCTIES EN LOCALISATIE ERVAN

(situatie op 31 december 2012)

	Te Gent (*)	Te Brugge (*)
Griffie	1 FTE griffier der rollen (systeembeheerder) 1 FTE assistent 8/10 FTE medewerkers onthaal 2 FTE medewerker 1 FTE contractuele medewerker	1 FTE griffier der rollen 2 FTE assistenten 1 FTE + 5/10 FTE medewerkers 1 FTE contractuele medewerker
Secretariaat eerste voorzitter	1 FTE griffier-kabinetssecretaris 1 FTE medewerker + 8/10 FTE assistent	---
Documentatie en bibliotheek	1 FTE griffier	
Griffiers	1 FTE hoofdgriffier 1 FTE griffier-hoofd van dienst 3 FTE + 8/10 FTE (uitsluitend) zittingsgriffier	2 FTE (uitsluitend) zittingsgriffier 1 FTE (afgevaardigd) zittingsgriffier

(\*) FTE = fulltime equivalent

## **HOOFDSTUK II: LOGISTIEKE MIDDELEN** <sup>16</sup>

### **1. Lokalen**

- 1.1. Zijn de lokalen waarover het rechtscollege beschikt gepast voor de uitoefening van de justitie? Zijn de lokalen op een functionele wijze ingeplant voor personeel en publiek? Zijn ze gecentraliseerd in één gebouw/locatie of gedecentraliseerd over verschillende gebouwen/locaties)? Beschrijf de belangrijkste problemen die een vlotte werking hinderen (hou daarbij rekening met de mate van centralisatie van de lokalen, de vorm en de grootte ervan, de afstanden ertussen, etc...) en geef tevens aan of er al dan niet een afgrenzing bestaat tussen de lokalen bestemd voor het personeel en deze toegankelijk voor het publiek.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

De **afdeling Gent** is gevestigd in de Savaanstraat 11/201, AC Kouterpoort, in een deel van de tweede en een deel van de derde verdieping.

Griffie, zittingzalen, raadkamers, verhoorlokaal zijn ondergebracht op de **tweede** verdieping, samen met de kabinetten van de hoofdgriffier en van de griffier-hoofd van dienst, de lokalen van de griffiers en de archiefruimtes. Op die verdieping, die bereikbaar is via drie liften of via de trap, bevinden zich onder meer ook een kleedkamer, een spreekkamer voor advocaten, een vergaderzaal, een refter met een aanpalende, eenvoudig ingerichte keuken voor het personeel en de schoonmaaksters.

Het kabinet van de eerste voorzitter en zijn secretariaat, de kabinetten van de magistraten die allen over een eigen bureau beschikken, de documentatiedienst en de bibliotheek bevinden zich op de **derde** verdieping.

De behuizing is ruim. De lokalen zijn functioneel.

Voor het publiek is de vrije toegang tot de tweede verdieping in essentie beperkt tot de griffie, de zittingzalen, de raadkamers en de toiletten. De overige ruimten, inclusief die op de derde verdieping, zijn afgegrensd en slechts bereikbaar door middel van een geïndividualiseerde veiligheidsbadge waarvan magistraten en gerechtspersoneel houder zijn (bezoekers en derden die zich in die beveiligde sectoren moeten begeven, doen dit hetzij via het onthaal, hetzij via de griffie en onder begeleiding van een griffiemedewerker).

De **afdeling Brugge** is gevestigd in het gerechtsgebouw, Kazernevest 3, waar ook de meeste andere gerechtelijke diensten van het arrondissement Brugge (assisenhof, rechtbank eerste aanleg, arbeidsrechtbank, rechtbank van koophandel, vrederechten, politierechtbank, parket, arbeidsauditoraat, griffies, dienst slachtofferhulp, etc.) gevestigd zijn. Het gebouw behoort toe aan de Regie der gebouwen.

Alle diensten van het arbeidshof, met uitzondering van de zittingzalen, die zich op de 1<sup>ste</sup> verdieping bevinden, zijn hier gecentraliseerd op de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> verdieping. De zittingzalen zelf worden gedeeld met andere rechtbanken.

Alle lokalen die ons hier ter beschikking staan zijn geschikt en functioneel voor de uitoefening van Justitie. De griffie is zeer ruim. Alle magistraten en griffiers, woonachtig in West-Vlaanderen, hebben er een eigen bureau. Alle kantoren zijn ruim, open en zeer goed verlicht, zowel qua natuurlijk licht als qua kunstlicht.

---

16 Als het antwoord op een vraag ongewijzigd blijft ten opzichte van het jaar T-1, vermeldt u "situatie ongewijzigd"

**1.2. Wordt het publiek bij aankomst in het gebouw aan een balie ontvangen en verder geholpen? Is het onthaalpersoneel voor die functie geselecteerd en/of opgeleid?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

In de **afdeling Gent**, wanneer het arbeidshof zitting houdt, is het **onthaallokaal op de tweede verdieping** bemand en worden publiek en rechtszoekende op de tweede verdieping geholpen door een onthaalmedewerker van de griffie (op de gelijkvloerse verdieping is er enkel een signalisatietotem ter hoogte van de liften). Buiten de zittingsuren is het publiek aangewezen op een adequate signalisatie, verwijzend naar de griffie, waar tijdens de openingsuren de onthaalbalie steeds bemand is.

In de **afdeling Brugge** is er een **centrale onthaalbalie** op de gelijkvloerse verdieping in de hal voorbij de inkom. Deze is bemand met gekwalificeerd onthaalpersoneel ten dienste van alle rechtsinstanties. In de afdeling Brugge kreeg het onthaalpersoneel een opleiding.

**1.3. Is de toegang tot de lokalen die niet toegankelijk zijn voor het publiek op een of andere manier beveiligd? Worden verschillende vormen van veiligheidsvoorzieningen gebruikt (fysiek, procedures, personeel)?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

In de **afdeling Gent** is de toegang, voor wat betreft de niet-publieke gedeelten, enkel mogelijk met een toegangsbadge. Na 17 uur kan het AC Kouterpoort helemaal niet meer worden betreden door niet-badgehouders. Maar rechtzoekenden of advocaten die dan nog in het gebouw zouden toeven, kunnen zich moeiteloos nog naar buiten begeven door gebruik te maken van een drukknop.

Op elke verdieping is er camerabewaking, alsook aan de inkomdeur. In elke zittingzaal is er een alarmhendel die door de voorzitter van de kamer manueel kan worden bediend in noodgevallen (de controlepost van de medewerkers toezicht en beheer van de FOD Justitie - het veiligheidspersoneel - bevindt zich op de eerste verdieping die bemand is van 7 tot 22 uur en buiten die uren verbonden met de bewakingspermanentie van het Justitiegebouw aan de Opgeëistenlaan). Ook op de griffie en het onthaal is er een alarmknop voorzien.

In de **afdeling Brugge** is de toegang tot de lokalen, die niet voor het publiek bestemd zijn, in elk geval beveiligd (toegangsbadges). Sinds de verhuizing van de dienst "bemiddeling in strafzaken" naar een andere vleugel werd de bestaande veiligheidszone (kabinetten van magistraten, griffiers, vergaderruimte, etc.) opnieuw geactiveerd.

**1.4. Zijn de lokalen in goede staat? Worden ze goed onderhouden?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2011.*

In de **afdeling Gent** zijn de lokalen in goede staat en worden goed onderhouden (ofschoon sommige plafonds nog steeds moeten worden afgewerkt en blaasvorming in de nieuwe vloerbekleding van de griffie nog voor problemen zorgen; de Regie der gebouwen beloofde afwerking in het voorjaar van 2013).

In de **afdeling Brugge** zijn **alle lokalen die ons hier ter beschikking staan geschikt en functioneel** voor de uitoefening van Justitie. De griffie is zeer ruim. Alle bureaus zijn ruim, open en voldoende verlicht, zowel qua natuurlijk als qua kunstlicht. Minpunt is dat ook hier kleine herstellingen wel eens op zich laten wachten en dat kleine ongemakken niet onmiddellijk worden opgelost.

**1.5. Zijn ze degelijk uitgerust (verlichting, meubilair, telefonie, informaticavoorzieningen) voor het vervullen van de dienst waarvoor ze gebruikt worden?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2011.*

**Zowel in Gent als in Brugge** zijn alle bureaus goed en met hedendaags meubilair uitgerust. Er zijn informaticavoorzieningen in alle bureaus, inbegrepen de mogelijkheid tot het gebruik van internet.

Elk magistraat heeft hetzij in Gent, hetzij in Brugge, een eigen bureau, waar hij/zij beschikt over een persoonlijk dockingstation met toebehoren, inclusief een afzonderlijke printer. De griffiers en personeelsleden, inbegrepen de assistenten en de medewerkers, beschikken over een individuele, vaste computerconfiguratie, terwijl de (MFP)printers gemeenschappelijk zijn.

**1.6. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor het personeel?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2011.*

In de **afdeling Gent** werd de ondergrondse bewaakte parking, nadat deze onder het beheer van het Stedelijk Parkeerbedrijf werd gerenoveerd en aangepast aan de normen, sinds september 2012 opnieuw opengesteld voor het publiek. Magistraten en personeelsleden die zich van en naar het werk met hun eigen voertuig verplaatsen, hebben een badge die hen toelaat (op werkdagen en tijdens de kantooruren) gratis te parkeren. Vooralsnog is er voldoende parking voor de beroepsmagistraten en het personeel.

Er is eveneens een overdekte afgesloten fietsstalling, die enkel toegankelijk is mits gebruik van een toegangsbadge.

In de **afdeling Brugge** is voldoende parkeermogelijkheid en fietsstalling aanwezig voor magistraten, voor personeel en zelfs voor raadsheren in sociale zaken (dit laatste is niet het geval in de afdeling Gent).

**1.7. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor de klant (advocaten, publiek, leverancier, etc)? Gaat het om een eigen parkeerterrein? Schets kort de voorzieningen op dat vlak.**

Voor de **afdeling Gent**: zie 1.6. De "klant" en ook de raadsheren in sociale zaken kunnen tegen betaling gebruik maken van de ondergrondse parking, beheerd door het Stedelijk Parkeerbedrijf. Hij biedt voldoende parkeerruimte. Ook de betalende parking "Kouter" bevindt zich in de nabijheid.

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

In de **afdeling Brugge** is er een voor advocaten en het publiek toegankelijke bovengrondse parking. Zeker in de namiddag, wanneer al onze collegiaal samengestelde terechtzittingen plaatsvinden, is parkeren hier geen probleem.

**1.8. Is de signalisatie in het gebouw (de gebouwen) of de site adequaat? Geef kort de toestand weer daarbij rekening houdend met zowel het personeel als de klant en de wettelijke verplichtingen dienaangaande?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

Voor de **afdeling Gent**:

De compleet nieuwe bewegwijzering (zittingszalen, griffie, arbeidsauditoraat-generaal, toiletten, nooduitgangen, etc...) is afdoende en adequaat. Zij beantwoordt aan de wettelijke normen.

In de **afdeling Brugge** is de signalisatie afdoende.

**1.9. Zijn de gebouwen en lokalen toegankelijk voor personen met een handicap? Geef kort de toestand weer.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

Voor de **afdeling Gent**:

Rolstoelpatiënten kunnen zich vanuit de Savaanstraat slechts een toegang tot het gebouw verschaffen met de hulp van derden, aangezien de gelijkvloerse glazen toegangsdeuren manueel moeten worden bediend. De liften zijn perfect bruikbaar, hoewel de schuifdeuren vrij snel dichtgaan (vernieuwing van alle liften wordt door de Regie der gebouwen in het vooruitzicht gesteld). In de ondergrondse publieke parking zijn er gereserveerde plaatsen voor personen met een handicap en zijn er liften (kant Ketelvest).

In de **afdeling Brugge** vormt de toegankelijkheid geen probleem.

**1.10. Wordt in ieder gebouw waar het rechtscollege gehuisvest is, de wetgeving over het welzijn op het werk nageleefd?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2011.*

**Beide afdelingen** van het arbeidshof ressorteren onder de **Interne Dienst Preventie en Bescherming van het rechtsgebied** van het hof van beroep en het arbeidshof te Gent. Die dienst implementeert de wetgeving over het welzijn op het werk, inbegrepen een evacuatieoefening.

Er is een preventieadviseur (dhr. Alex Van Durme), met wie de eerste voorzitter als beheerder van het gebouw (deel Justitie) in de **afdeling Gent** zeer geregeld overleg voert. Herhaalde vergaderingen met de preventieadviseurs van de verschillende bezettende diensten van de Federale Overheid zijn doorgegaan met het oog op het uitschrijven van een intern noodplan van het "AC Kouterpoort" dat aan de wettelijke normen beantwoordt.

In de afdeling Brugge is de implementatie van de Welzijnswetgeving de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg.

In het ressort van het hof van beroep en het arbeidshof te Gent is er een **Basisoverlegcomité** waarin het overleg betreffende de personeelsaangelegenheden plaats grijpt tussen de overheid en de representatieve werknemersorganisaties die het personeel vertegenwoordigen.

## **2. Informatica**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2011.*

De magistraten hebben een mobiele werkomgeving tot hun beschikking, bestaande uit Dell-laptops (notebook type Latitude E4300), met bijkomende hardware (groot Philipsscherm 22 inch, klavier, muis en dockingstation). De apparatuur laat toe om ook van op afstand (bv. thuis) mits een VPN-connectie (virtueel particulier netwerk), in te loggen op de beveiligde webmail en de portaalsite van de FOD Justitie (gebruik makend van de e-ID en de pincode).

Griffiers en het administratief personeel beschikken elk over een desktop, voorzien van Windows-XP en met MS Office pakket 2003. Zij kunnen eveneens van thuis uit inloggen op de beveiligde webmail, gebruik makend van de e-ID en de pincode.

Alle magistraten en personeelsleden beschikken over een profiel met eigen en afgeschermd directory op de Windows server waarmee de gebruiker overal (ongeacht het hof, het parket-generaal of het auditoraat-generaal) kan inloggen op

een willekeurige PC, waarbij het persoonlijk profiel wordt geladen (met in achtneming van de vastgelegde restricties eigen aan de graad en de site waartoe de gebruiker behoort) zonder gebonden te zijn aan de eigen werkomgeving.

Justitie verleent tot op heden jammer genoeg nog steeds geen toegang om in te loggen van op afstand (bv. thuis) via VPN-connectie op het beveiligd netwerk van de rechtsinstantie, noch op de persoonlijke directory op de server (of schoon men nochtans ten stelligste aanraadt om data hierop te bewaren om reden van een dagelijkse back-up), noch op de applicatie van de arbeidshoven.

Op 9 januari 2012 werden 3 MFP's (multifunctionele (kleuren)printers-scanners) geleverd en in gebruik genomen (2 voor de afdeling Gent en 1 voor de afdeling Brugge). Bovenop het kopiëren kan men op die toestellen printen zoals op een gewone printer, desgewenst recto-verso en/of geniet, en kan men documenten inscannen in PDF-format en naar een e-mailadres zenden. Die laatste mogelijkheid wordt als zeer positief ervaren, vooral omdat sinds juni 2012 ingescande documenten met OCR (optical character recognition) kunnen worden omgezet naar bewerkbare teksten.

**2.1. Heeft het rechtscollege intranet<sup>17</sup> en is elkeen (magistraten en griffiepersoneel) daarop aangesloten? Geef toelichting.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

Krachtens een omzendbrief van de FOD Justitie hebben alle personeelsleden (magistraten, griffiers en administratief personeel) van op de werkplek toegang tot het intranet van de FOD Justitie. De magistraten hebben eveneens toegang van op afstand dankzij hun VPN-connectie.

**2.2. Welke informatie wordt via het intranet aan het personeel aangeboden? Op welke wijze en door wie wordt dit aanbod beheerd?**

*Situatie voor het overige ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

Iudexnet is operationeel en alle personeelsleden hebben toegang. De informatie met betrekking tot het arbeidshof te Gent wordt door de local content managers beheerd. Wel dient opgemerkt dat het systeem tergend traag is.

Het personeel heeft toegang tot alle nuttige informatiebronnen en kan alle informatie consulteren die ter beschikking gesteld wordt door de FOD Justitie: omzendingen, Belgisch Staatsblad, Juridat, modellen, formulieren, Fedenet en portaal Belgium.be. Het beheer van dit aanbod berust bij de FOD Justitie.

Sinds 2008 hebben alle personeelsleden beperkte toegang tot het Ompranet van het openbaar ministerie.

**2.3. Is de uitwisseling van bepaalde informatie tussen personen aan de hand van e-mail gemeengoed voor alle personeelsleden? Schets bondig de toestand op dat vlak en geef daarbij aan voor welke informatieverstrekking het gebruikt wordt?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

Het gebruik van e-mail is volledig ingeburgerd. Het wordt gebruikt voor uiteenlopende vormen van gedematerialiseerde informatieverstrekking (o.a. oproepingen voor vergaderingen, processen-verbaal van bijeenkomsten, informatie nopens opleidingen) en voor de digitale overdracht en uitwisseling van allerlei gegevens tussen de gerechtelijke diensten, tussen beide afdelingen en tussen magistraten, griffiers en gerechtspersoneel.

Overigens zijn heel wat magistraten aangesloten bij een e-groep van alle magistraten en/of van magistraten van de arbeidsgerechten. Hierin worden allerlei professionele interessepunten onderzocht en besproken.

---

<sup>17</sup> Intern informaticanetwerk dat informatie verstrekt, uitsluitend toegankelijk voor leden van de organisatie.

**2.4. Is internet voor ieder personeelslid beschikbaar? Beschrijf kort de toestand en geef daarbij aan voor welke informatievoorziening internet gebruikt wordt.**

Eind 2012 werd, zoals overeengekomen tussen de stafdienst ICT van de FOD Justitie en de vertegenwoordiging van de Rechterlijke Orde via de Thematische Projectgroep Informatieveiligheid en gevalideerd door het CSO (het strategisch overleg ICT-RO) aan alle leden binnen de Rechterlijke Orde een internetprofiel toegekend op basis van de functie of het ambt dat de betrokken persoon uitoefent.

Het internet wordt nog steeds hoofdzakelijk gebruikt voor het raadplegen van juridische databanken inzake wetgeving, rechtsleer en rechtspraak, voor werkgerelateerd opzoekingswerk en (door de griffiers) voor de consultatie van het Rijksregister.

**2.5. Heeft het rechtscollege een website? Zo ja, vermeld het adres.**

*Situatie ongewijzigd – antwoord grotendeels hetzelfde als in 2011*

De website van het arbeidshof te Gent, die het hof niet in eigen beheer heeft, is in opbouw. Eind 2010 werd een nieuw initiatief opgestart om een homogene, vernieuwde federale website voor de hoven en rechtbanken uit te werken. Na overleg op het niveau van een ressortvergadering met de voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof werd de heer Luc Hoedaert, voorzitter van de arbeidsrechtbank te Oudenaarde, bereid gevonden de arbeidsgerechten in die stuurgroep van de “zetel” te vertegenwoordigen.

De werkgroep “website van de zetel” was in 2012 nog actief doende met het als volgt gestalte geven aan een coherente en informatiegerichte website:

- het in overleg met alle geledingen van de zetel schrijven, corrigeren en vertalen in de drie lands-talen van algemene informatieve teksten waarin een aantal basisgegevens terug te vinden zijn, gevolgd door de webruimte voor elke individueel rechtscollege waarin de gegevens eigen aan die instantie worden opgenomen;
- het voorzien van een informatief gedeelte: persrechters zullen hun actuele informatie hierop kunnen verspreiden;
- het inbedden van een geactualiseerde versie van de databank “Juridat”, waar geïnteresseerden rechtspraak kunnen opzoeken.

Tot op heden werd dit nog steeds niet gefinaliseerd. Evenwel wordt de lancering verwacht in het najaar van 2013. Intussen werd in 2012 wel het nieuwe logo van de zetel (hoven en rechtbanken) goedgekeurd en voorgesteld.

### **3. Documentatiedienst**

**3.1. Is er een documentatiedienst (= dienst die documenten verzamelt en verspreidt, en op verzoek actief documenten opspoot)? Is er een bibliotheek? Preciseer duidelijk over wat voor dienst het gaat.**

De situatie in de **afdeling Gent** is veranderd ten gevolge van personeelstekorten. In de **afdeling Brugge** is deze ten opzichte van vorig kalenderjaar grotendeels hersteld.

Magistraten en griffiers beschikken in beide afdelingen over een bibliotheek en een documentatiedienst.

**3.2. Is het één enkele documentatiedienst en/of bibliotheek voor het rechtscollege? Of gaat het om een documentatiedienst en/of bibliotheek die gedeeld wordt met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie omdat deze bijvoorbeeld in hetzelfde gebouw zijn ondergebracht? Of bestaat er binnen het rechtscollege een opdeling in verschillende documentatiediensten en/of bibliotheken waar te nemen? Of gaat het om een combinatie hiervan? Beschrijf kort en bondig de situatie.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2011.*

De **afdeling Gent** heeft een eigen bibliotheek en documentatiedienst, ter beschikking **van het gehele rechtscollege** (zetel en openbaar ministerie), maar ook van de collega's van de arbeidsrechtbanken van het ressort, van het hof van beroep en van rechtsinstanties buiten het rechtsgebied. Advocaten hebben er geen vrije toegang toe, aangezien de dienst zich in een beveiligde zone bevindt.

In de **afdeling Brugge** participeert ook de arbeidsrechtbank te Brugge in de bibliotheek, die ter beschikking staat van zetel en van openbaar ministerie van zowel het arbeidshof als de arbeidsrechtbank. De andere rechtscolleges die er huizen kunnen er ook een beroep op doen. Zij is tevens toegankelijk voor advocaten.

Daarnaast wordt aan elke magistraat - hetzij via het budget "kleine onkosten" van de eerste voorzitter, hetzij via de Centrale Commissie voor Documentatie - een beperkte persoonlijke documentatie ter beschikking gesteld, die jaarlijks wordt hernieuwd (Codex Arbeidsrecht Die Keure; Codex Sociale Zekerheid Die Keure; Gerechtelijk Wetboek Die Keure).

Enkele magistraten hebben daarnaast hetzij de volledige, losbladige uitgave van de socialezekerheidswetgeving van uitgeverij STORY Scientia (ed. R. Dillemans), hetzij de specifieke wetgeving inzake de sociale zekerheid voor de zelfstandigen (wetteksten en commentaar, gecoördineerd door de RSVZ).

Per griffie-dienst beschikt men over een uitgave van Die Keure van het Gerechtelijk Wetboek.

### **3.3. Wie beheert de documentatiedienst en/of bibliotheek? Leg kort uit.**

**Te Gent** wordt de bibliotheek- en documentatiedienst geleid door een griffier, tot eind juni 2012 bijgestaan door een medewerker. Vacatures voor documentatiedienst medewerkers raken evenwel niet tijdig ingevuld.

**In Brugge** berust de leiding van de bibliotheek/documentatiedienst, ondergebracht in een lokaal dat behoort tot de vleugel van het arbeidshof, bij een aan een 4/5<sup>den</sup> tewerkgestelde assistente van het auditoraat bij de arbeidsrechtbank te Brugge, die elke maandag en de 2<sup>de</sup> en 4<sup>o</sup> donderdag wordt bijgestaan door de bovenvermelde griffier van het arbeidshof.

### **3.4. Hoe wordt de collectie van de bibliotheek aangelegd en bijgehouden/bijgewerkt?**

Wat de **afzonderlijke boekwerken** betreft, beschikt de bibliotheek **in de afdeling Gent** thans over ongeveer **1175 boekwerken**, gerangschikt per materie, overeenkomstig een klasseringsstelsel dat in de openbare bibliotheken geldt.

*Situatie quasi ongewijzigd - antwoord ongeveer hetzelfde als in 2011.*

De afzonderlijke boekwerken worden **aangekocht op het budget "kleine onkosten"**, van hetzij de eerste voorzitter, hetzij het auditoraat-generaal.

De **eerste voorzitter en de eerste advocaat-generaal beslissen tweemaal per jaar, in gezamenlijk overleg en binnen de ter beschikking gestelde budgettaire perken tot aankoop in samenspraak met de verantwoordelijke van de bibliotheek**, dit op basis van de door de beroepsmagistraten geformuleerde suggesties en desiderata, enerzijds, en op grond van de door de uitgevers toegestuurde folders, anderzijds.

Met het oog op de makkelijke consultatie van die boekwerken wordt een tweevoudig fichesysteem (auteur en trefwoord) bijgehouden.



De gebruikers van de bibliotheek worden nauwgezet in kennis gesteld van nieuw aangekochte boekwerken door info-nota's, verspreid via e-mail.

In de **afdeling Brugge** berust het aankoopbeleid bij de voorzitter van de arbeidsrechtbank, in samenspraak met de arbeidsauditeur.

Ook hier worden de gebruikers van de nieuw aangekochte boekwerken in kennis gesteld door regelmatige info-nota's.

Alle in de bibliotheek (afdeling Gent) en sinds december 2011 in de bibliotheek (afdeling Brugge), aanwezige boeken, tijdschriftartikelen en samengestelde wetten zijn ook opspoorbaar via de opzoekingsmodule "bibliotheek" van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

Wat daarentegen de **abonnementen** (boeken, tijdschriften, CD-roms en al dan niet online) betreft, berust de uiteindelijke beslissing tot aankoop bij de **Centrale Commissie voor de Documentatie**.

Aldus beschikt elke bibliotheek - binnen een vooropgesteld budget - over **verzamelingen van de basiswetgevingen** en over losbladige commentaren, zowel algemeen als in de specifieke sector van het sociaal recht (o.a. Larcier, Story Scientia, Van Den Avyle). Die verzamelingen worden dagelijks bijgewerkt of aangevuld.

Verder zijn een 35-tal verschillende rechtskundige **tijdschriften** consulteerbaar in papieren versie.

Alle magistraten ontvangen van de documentatiedienst steeds via e-mail de inhoudsopgave van elk tijdschrift. Hierdoor zijn zij onmiddellijk geïnformeerd betreffende interessante artikelen en relevante rechtspraak.

Wij beschikken over licenties/abonnementen die onbeperkt toegang geven tot de volgende juridische gegevensbanken: Strada.be (voor alle magistraten) en Jura.be (Kluwer) (3 licenties).

Reeds in vorige jaarverslagen werd vermeld dat de documentatiedienst van het arbeidshof te Gent sedert zijn oprichting (1970) de **cao's van alle paritaire comités** verzamelt en bijhoudt. De opsporing van al deze cao's wordt vergemakkelijkt door een database. Idem te Brugge.

Ten slotte wordt door de documentatiedienst van het arbeidshof, afdeling Gent, via het systeem "Jure-Intro" een schat van rechtspraak (zowel algemeen als specifiek wat betreft het sociaal recht) ter beschikking gesteld, en is door iedereen te raadplegen via de opzoekingsmodule "rechtspraak" van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

### **3.5. Oefent een personeelslid of team de functie van documentalist uit? Welke kwalificatie (graad, diploma, opleiding) heeft dat personeelslid of hebben die personeelsleden?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

In de afdeling Gent, noch in de afdeling Brugge beschikt men over een personeelslid met de functie van documentalist.

De griffier die de leiding heeft van bibliotheek en documentatiedienst in Gent, genoot evenmin een specifieke opleiding.

Wel volgde zij, sedert zij haar taak in bibliotheek en documentatiedienst opnam, een aantal gerichte opleidingen en studiedagen.

**3.6. Wordt de wetgeving er continu bijgehouden? Zijn de wetgevingdossiers volledig (bijvoorbeeld met de voorbereidende werken)?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

Meer gericht krijgt de documentatiedienst een afdruk van de onderdelen die betrekking hebben op het verschijnen, het aanvullen of de wijziging van wetten en Koninklijke besluiten die op een of andere wijze voor ons van belang zijn.

Een kopie van de meest relevante courante wetteksten komt, zowel in de afdeling Gent als in de afdeling Brugge, in een daartoe bestemde map terecht. Deze map ligt ter inzage van magistraten en personeel, in Gent in de bibliotheek en in Brugge in de griffie.

Bij het verschijnen van een nieuwe wet met betrekking tot een of andere materie van ons bevoegdheidsgebied (inclusief alle programmawetten), wordt de wet volledig samengesteld (alle voorbereidende stukken van de kamer en senaat, bespreking, wettekst zelf). Die mappen worden in de bibliotheek te Gent gerangschikt volgens onderwerp en zijn ook op te sporen via de zoekingsmodule "bibliotheek" van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

## **4. Budget**

### **4.1. Hoe groot is het budget "kleine onkosten" dat aan het rechtscollege werd toegekend?**

Het krediet "kleine onkosten" van de eerste voorzitter bedroeg in 2012 € 4.200.

Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier bedroeg in 2012 € 3.375.

### **4.2. Voor welke uitgaven wordt dat budget aangewend?**

Het krediet "kleine onkosten" dient, overeenkomstig artikel 382 al. 1 Ger.W., "om de kleine onkosten van (onze) diensten te bestrijden". Het krediet "kleine onkosten" van de eerste voorzitter behelst (artikel 382 al. 2 Ger.W.):

- documentatieaankopen (enkel nieuwe boeken - zie infra)
- inbindingen (uitgezonderd arresten, tenminste als de inbinding ervan € 25 niet overschrijdt)
- drukwerken
- kantoorbenodigdheden, in zoverre het geen "informatica-aankopen" en "duurzame goederen" betreft (die afzonderlijk aan /bij de FOD Justitie aangevraagd of besteld moeten worden)
- deelname van korps aan openbare plechtigheden
- aankoop van voor de dienst noodzakelijke kleine voorwerpen voor dagelijks gebruik.

Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier dient, overeenkomstig artikel 381 Ger.W., om te voorzien in de kantoorbehoeften en ter dekking van de kosten, nodig voor de werking van de griffie. Het behelst in hoofdzaak kantoorbenodigdheden (ook hier in zoverre het geen "informatica-aankopen" en "duurzame goederen" betreft) en aankoop van voor de dienst noodzakelijke kleine voorwerpen voor dagelijks gebruik.

### **4.3. Hoe werkt dat budget?**

*Situatie quasi ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011*

Het budget "kleine onkosten" van de eerste voorzitter wordt als dusdanig niet gestort op een rekening. Het blijft in wezen geboekt bij de FOD Justitie. De facturen met betrekking tot uitgaven die vallen onder de hiervoor gegeven opsomming van "kleine onkosten", dienen door de korpschef voor akkoord getekend te worden met vermelding van de leveringsdatum.

Sinds september 2009 worden de facturen rechtstreeks geboekt in het boekhoudprogramma "CGAB" van de FOD Justitie. Wel moeten de facturen nog steeds aan de hand van een borderel toegestuurd worden aan de dienst infrastructuur en ondersteuningsdiensten - cel budget - van de FOD Justitie. Nu kan wel online opgevolgd worden of de facturen al dan niet aan de toeleveranciers werden betaald of in betaling werden gegeven.

In afwachting dat er in de toekomst op een door de wetgever te bepalen, gedecentraliseerd, niveau ooit enveloppes beschikbaar gesteld zullen worden om onmiddellijk in te spelen op de plaatselijke behoeften, komt het wenselijk voor het huidige budget bij het begin van het jaar integraal, minstens gespreid over twee betalingen, beschikbaar te stellen van de korpschef. Deze zou het uiteraard mits verantwoording en voorlegging van stavingstukken direct kunnen besteden, conform de werkwijze die geldt voor het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier.

Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier wordt in de loop van het eerste kwartaal van het lopende kalenderjaar gestort op de rekening courant van de griffie, waarmee de hoofdgriffier de toeleveranciers rechtstreeks betaalt.

#### 4.4. Is dat budget toereikend? Leg uit.

Die vraag heeft een genuanceerd antwoord.

Puur cijfermatig is het budget toereikend, in zoverre ook in de toekomst de abonnementen op juridische werken uit het budget der "kleine onkosten" worden gelicht. De besteding van dit budget gebeurde in 2012 als volgt:

▪ documentatie-aankopen (boeken):	€ 1.620,52
▪ inbindingen:	€ 535,09
▪ drukwerken:	€ 867,52
▪ kantoorbenodigdheden/diversen:	€ 744,39

Op het toegestane budget van € 4.200 werd aldus in totaal € 3.767,52 besteed.

Het budget "griffiekosten en materieel" is toereikend. Van het gestorte budget werd € 2.675,36 gespendeerd, in hoofdzaak aan kantoorbenodigdheden, o.m. schrijfgery, nietjes, stempels, kalenders, kleefetiketten, mappen, etc.

#### 4.5. Hoe groot is het budget "*representatiekosten*" dat aan het rechtscollege werd toegekend?

€ 1.900

#### 4.6. Welke uitgaven worden door dat budget gedekt?

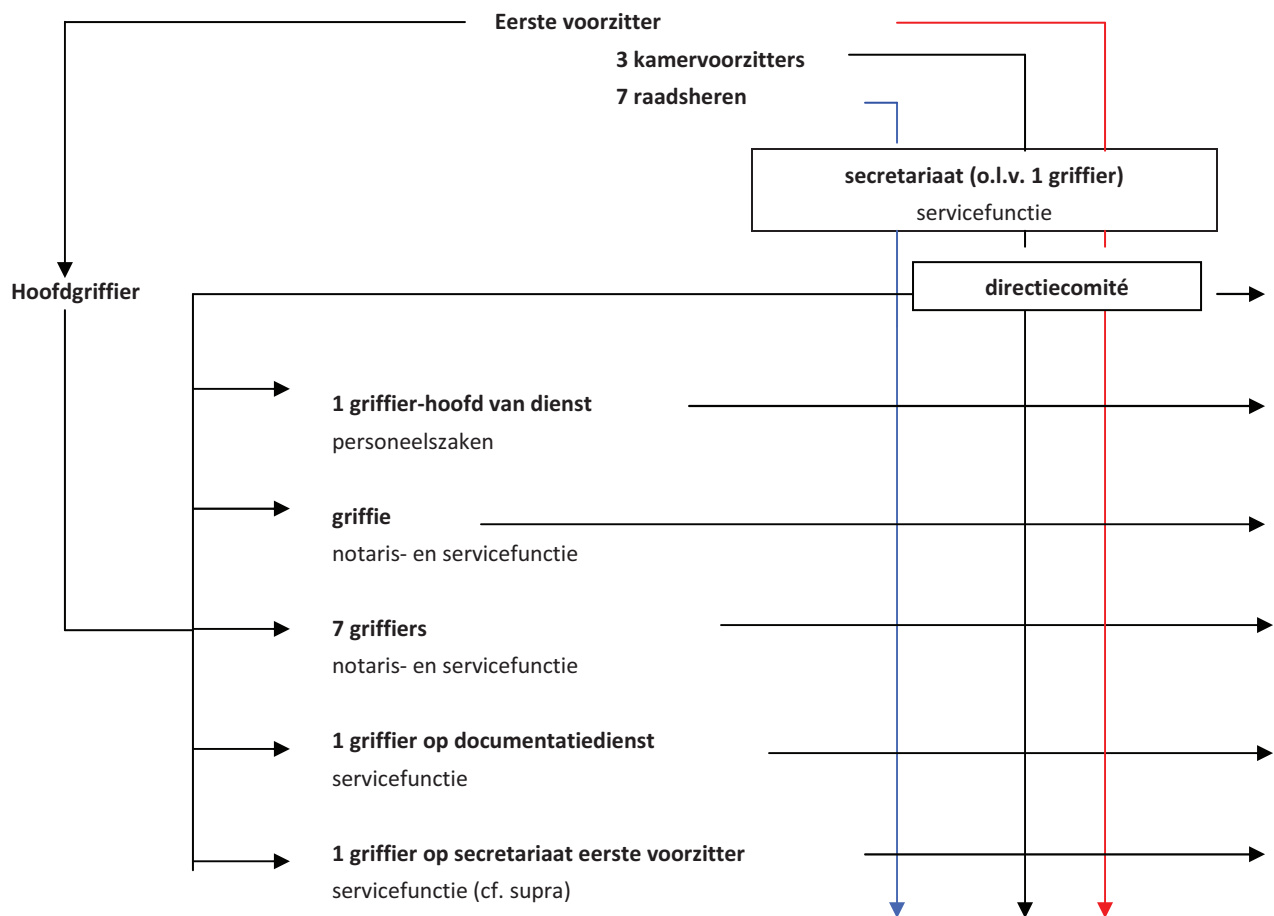
De bestedingen in 2012 waren uiteenlopend:

- kosten gezamenlijke receptie met arbeidsauditoraat-generaal op openingszitting/academische zitting (Nieuwjaar)
- aankoop medailles in de Nationale Orden (beroepsmagistraten en raadsheren in sociale zaken)
- aankoop geschenk voor afscheidnemende magistraat, griffier, personeelslid of bij benoeming van korpschefs van andere gerechtelijke instanties
- kosten koffie en versnaperingen tijdens vergaderingen
- bloemenkrans herdenkingsplechtigheid Canadees Kerkhof in Maldegem.

## HOOFDSTUK III: ORGANISATIE

### 1. Organogram <sup>18</sup>

#### Werkproces



Hierin is de eerste voorzitter met de magistraten verantwoordelijk voor de verticale flows (beleid, directiecomité, uitspraken, etc.), terwijl, overeenkomstig het bepaalde in artikel 164 Ger.W. (zoals gewijzigd m.i.v. 1 december 2008), de hoofdgriffier, die de leiding heeft van de griffie, de verantwoordelijkheid heeft voor de horizontale flows (werking van de griffie- en servicediensten).

Doorheen de geregeld samengeroepen **werkvergaderingen**, waaraan de elf beroepsmagistraten alsmede de hoofdgriffier deelnemen, wordt de collegialiteit structureel georganiseerd en wordt de door de wetgever van 22 december 1998 beoogde interne democratie geïmplementeerd (zie verder).

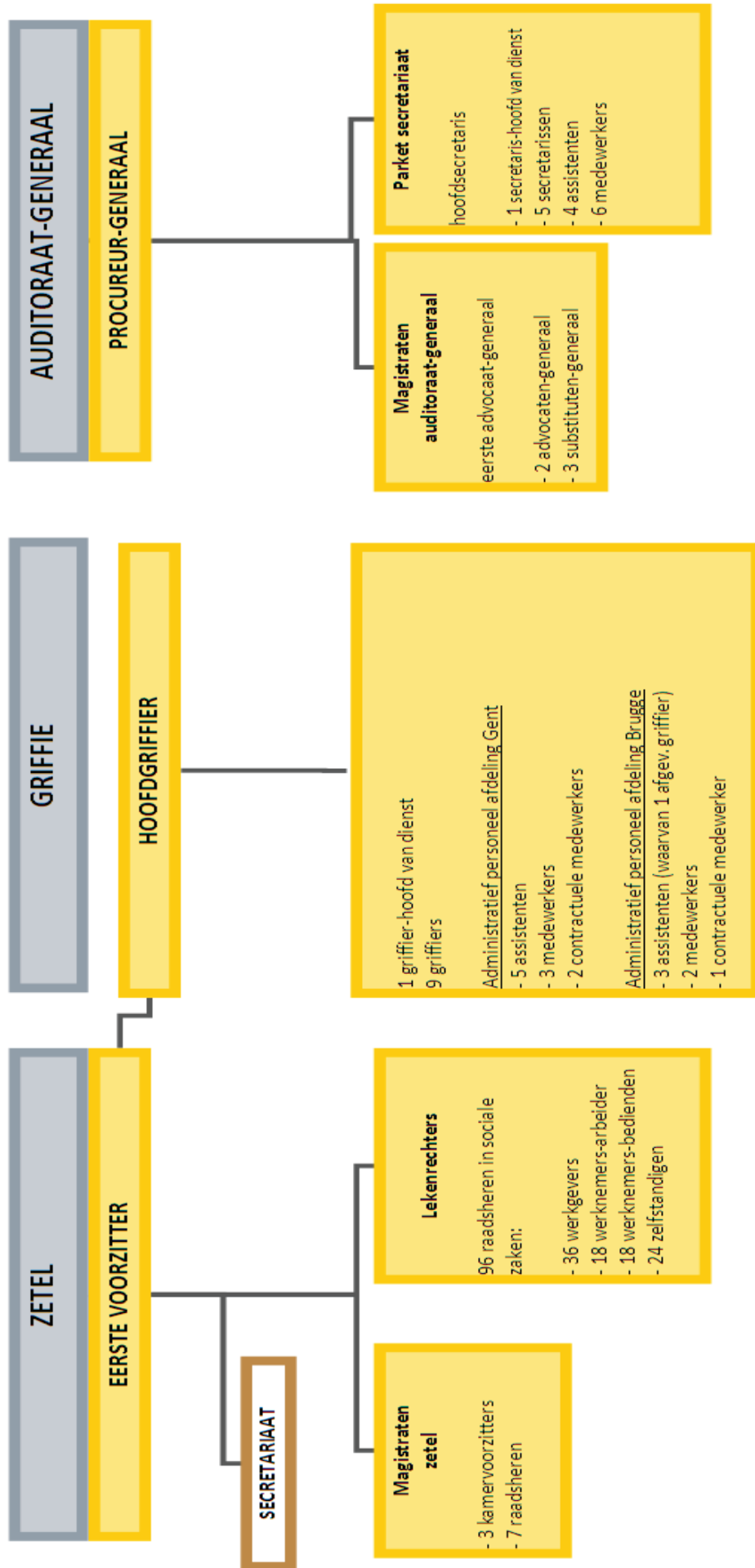
Hierdoor ontstaan raakpunten (= communicatiepunten) tussen de magistraten en de verschillende medewerkers, die aanleiding geven zowel tot informele contacten als tot meer gestructureerde vergaderingen.

Het **directiecomité** - waarvan ook de hoofdgriffier deel uitmaakt - biedt de mogelijkheid nopens gemeenschappelijke aandachtspunten overleg te plegen en afspraken te maken, die uit te werken en op te volgen.

Een bijzondere rol is in dit schema voorbehouden voor het **kabinetssecretariaat** van de eerste voorzitter.

<sup>18</sup> Schema dat de structuur van het korps weergeeft met de onderscheiden organen en hoe zij zich onderling tot elkaar verhouden, met een korte beschrijving van de uitgeoefende functies.

# ARBEIDSHOF te GENT



## 2. Dienstregeling<sup>19</sup>

Zie het bijzonder reglement voor het arbeidshof (KB 30 juni 2008; BS 16 juli 2008).

### AFDELING GENT

Behalve in de negende kamer (10 uur), vingen alle zittingen aan om 14 uur. Zij vonden plaats in het rechtsgebouw, **Savaanstraat 11/201, Gent.**

EERSTE KAMER	
<b>Artikel 412 § 2 Ger.W.</b> - tucht <b>Artikel 579 Ger.W.</b> - arbeidsongevallen en beroepsziekten	Zittingen: <b>1° en 3° donderdag</b> <b>3° vrijdag</b>  Inleidingen: <b>1° donderdag</b>
TWEEDE KAMER	
<b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°) <b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen <b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden <b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling	Zittingen: <b>1° maandag voor arbeiders</b> <b>2° maandag voor bedienden</b>  Inleidingen: <b>1° maandag voor arbeiders</b> <b>2° maandag voor bedienden</b>
DERDE KAMER	
<b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°) <b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden <b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling	Zittingen: <b>2° woensdag voor arbeiders</b> <b>4° woensdag voor bedienden</b>  Inleidingen: <b>in de tweede kamer</b> m.b.t. art. 578 en art. 1724 Ger.W.
VIERDE KAMER	
<b>Artikel 581 Ger.W.</b> - sociaal statuut zelfstandigen, bijdragen en uitkeringen <b>Artikel 583 - Ger.W.</b> (voor de toepassing op zelfstandigen) <b>Geschillen genoemd in TITEL XIII - Aard van de arbeidsrelaties - van de Programmawet (I) van 27 december 2006</b>	Zittingen: <b>1° vrijdag</b>  Inleidingen: <b>1° vrijdag</b>
VIJFDE KAMER	
<b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen <b>Artikel 582.5° en 7° Ger.W.</b> - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder <b>Artikel 582.10° Ger.W.</b> - uitkeringen pleegzorg <b>Artikel 582.11° Ger.W.</b> - onderbrekingstoelagen militairen <b>Artikel 582.14° Ger.W.</b> - buurtdiensten en -banen (dienstenchques) <b>Artikel 583 Ger.W.</b> (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen) <b>Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement</b>	Zittingen: <b>1° en 3° vrijdag</b>  Inleidingen: <b>in de zesde kamer</b>

<sup>19</sup> Lijst voor de regeling van de dienst, zoals bepaald in artikel 316 Ger.W.

ZESDE KAMER	
<b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers <b>Artikel 582.5° en 7° Ger.W.</b> - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder <b>Artikel 582.10° Ger.W.</b> - uitkeringen pleegzorg <b>Artikel 582.11° Ger.W.</b> - onderbrekingstoelagen militairen <b>Artikel 582.14° Ger.W.</b> - buurtdiensten en -banen (dienstenchques) <b>Artikel 583 Ger.W.</b> (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen) <b>Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement</b>	Zittingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° maandag</b> Inleidingen: <b>1° maandag</b>
ZEVENDE KAMER	
<b>Artikel 582.1° en 2° Ger.W.</b> - tegemoetkomingen voor en sociale reclassering van gehandicapten <b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°) <b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling	Zittingen: <b>2° woensdag</b> (alleen art. 578 en art. 1724) <b>3° woensdag</b> (alleen art. 582.1° en 2°) Inleidingen: <b>3° woensdag</b> (alleen voor zaken overeenkomstig art. 582.1° en 2°) <b>in de tweede kamer</b> (m.b.t. art. 578 bedienden en art. 1724 Ger.W.)
ACHTSTE KAMER	
<b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd art. 578.14°) <b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden <b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling	Zittingen: <b>2° vrijdag</b> <b>voor arbeiders en bedienden</b> <b>4° vrijdag</b> <b>voor bedienden en arbeiders</b> Inleidingen: <b>in de tweede kamer</b> (m.b.t. art. 578 en art. 1724 Ger.W.)
NEGENDE KAMER	
<b>Artikel 578, 14° Ger.W.</b> - collectieve schuldenregeling	Zittingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° maandag</b> Inleidingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° maandag</b>

\* \* \*

### AFDELING BRUGGE

Behalve in de negende kamer (10 uur), vingen alle zittingen aan om 14 uur. Zij vonden plaats in het rechtsgebouw, **Ka-zernevest 3, Brugge.**

EERSTE KAMER	
<b>Artikel 412 § 2 Ger.W.</b> - tucht <b>Artikel 579 Ger.W.</b> - arbeidsongevallen en beroepsziekten	Zittingen: <b>2° en 4° donderdag</b> Inleidingen: <b>1° donderdag</b>
TWEEDE KAMER	
<b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°) <b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden <b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling	Zittingen: <b>3° maandag voor arbeiders</b> <b>4° maandag voor bedienden</b> Inleidingen: <b>in de derde kamer</b> (m.b.t. art. 578 en art. 1724 Ger.W.)

DERDE KAMER	
<b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°) <b>Artikel 580 Ger.W.</b> – sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen <b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden <b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling	Zittingen: <b>1° woensdag voor arbeiders</b> <b>3° woensdag voor bedienden</b>  Inleidingen: <b>1° woensdag voor arbeiders</b> <b>3° woensdag voor bedienden</b>
VIERDE KAMER	
<b>Artikel 581 Ger.W.</b> - sociaal statuut zelfstandigen, bijdragen en uitkeringen <b>Artikel 583 - Ger.W.</b> (voor de toepassing op zelfstandigen) <b>Geschillen genoemd in TITEL XIII - Aard van de arbeidsrelaties - van de Programmawet (I) van 27 december 2006</b>	Zittingen: <b>2° dinsdag</b>  Inleidingen: <b>2° dinsdag</b>
VIJFDE KAMER	
<b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen <b>Artikel 582.5° en 7° Ger.W.</b> - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder <b>Artikel 582.10° Ger.W.</b> - uitkeringen pleegzorg <b>Artikel 582.11° Ger.W.</b> - onderbrekingstoelagen militairen <b>Artikel 582.14° Ger.W.</b> - buurtdiensten en -banen (dienstenchques) <b>Artikel 583 Ger.W.</b> (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen) <b>Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement</b>	Zittingen: <b>2° en 4° vrijdag</b> Inleidingen: <b>in de zesde kamer</b>
ZESDE KAMER	
<b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers <b>Artikel 582.5° en 7° Ger.W.</b> - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder <b>Artikel 582.10° Ger.W.</b> - uitkeringen pleegzorg <b>Artikel 582.11° Ger.W.</b> - onderbrekingstoelagen militairen <b>Artikel 582.14° Ger.W.</b> - buurtdiensten en -banen (dienstenchques) <b>Artikel 583 Ger.W.</b> (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen) <b>Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement</b>	Zittingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° donderdag</b> Inleidingen: <b>2° donderdag</b>
ZEVENDE KAMER	
<b>Artikel 582.1° en 2° Ger.W.</b> - tegemoetkomingen voor en sociale reclassering van gehandicapten <b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°) <b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling	Zittingen: <b>2° maandag</b> (alleen art. 582.1° en 2°) <b>4° dinsdag</b> (alleen art. 578 en art. 1724) Inleidingen: <b>2° maandag</b> (alleen voor zaken overeenkomstig art. 582.1° en 2°) <b>in de derde kamer</b> (m.b.t. art. 578 bedienden en art. 1724 Ger.W.)
ACHTSTE KAMER	
<b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd art. 578.14°) <b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden <b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling	Zittingen: <b>1° vrijdag</b> <b>voor arbeiders en bedienden</b> <b>3° vrijdag</b> <b>voor bedienden en arbeiders</b> Inleidingen: <b>in de derde kamer</b> (m.b.t. art. 578 en art. 1724 Ger.W.)
NEGENDE KAMER	
<b>Artikel 578, 14° Ger.W.</b> - collectieve schuldenregeling	Zittingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° vrijdag</b> Inleidingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° vrijdag</b>



GESPECIALISEERDE CORRECTIONELE KAMER HOF VAN BEROEP TE GENT  
DERDE CORRECTIONELE KAMER (SOCIAAL STRAFRECHT)

Beschikking van de eerste voorzitter van het arbeidshof te Gent van 13 december 2011, houdende de aanwijzing van 2 raadsheren in het arbeidshof (en hun plaatsvervangers) om aanvullend te zetelen (cf. artikel 113ter Ger.W.).

Zittingen : **1° donderdagnamiddag**  
**3° donderdagnamiddag (+ donderdag voormiddag voor gemengd strafrecht)**  
**4° donderdagnamiddag**

## HOOFDSTUK IV: OVERLEGSTRUCTUREN

1. Structuur van het intern overleg (binnen het rechtscollege).

2. Is er gestructureerd verticaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

3. Is er gestructureerd horizontaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie. Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

4. Is er gestructureerd overleg met de actoren die extern zijn aan de rechterlijke organisatie (balie, FOD Justitie, enz.). Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel<sup>20</sup>.

	Beschrijving	Doel / Resultaten
De magistraten van het rechtscollege	Algemene vergaderingen: 4	Goedkeuring werkingsverslag 2011 (art. 340 §2,2° Ger.W.) Aanwijzingen tot adjunct-mandaten (kamer-voorzitter) Horen en adviezen kandidaten-raadsheer
	Evaluatiecolleges: 2	Periodieke evaluatie (art. 259decies Ger.W.) van één magistraat
	Werkvergaderingen : 5	Behandeling van beleidsmatige, organisatorische en specifiek juridische problemen (wetgeving, rechtspraak, werkprocessen, eenheid rechtspraak binnen het hof), behorend tot de interessesfeer van de beroepsmagistraten (zie verder – sub 5.1) De dagorde wordt vooraf opgesteld door de eerste voorzitter. Op verzoek (ook van de hoofdgriffier) kunnen steeds agendapunten worden toegevoegd. De hoofdgriffier maakt het verslag op.
	Directiecomités: 2	Overleg tussen de eerste voorzitter, de drie kamervoorzitters en de hoofdgriffier.
	Individueel overleg met beroepsmagistraten	Informeel overleg tussen de eerste voorzitter en de 10 beroepsmagistraten.

20 Aangezien de vragenlijst voor alle rechtscolleges identiek is, is het mogelijk dat sommige overlegstructuren niet van toepassing zijn.

	Beschrijving	Doel / Resultaten
De magistraten van een ander rechtscollege / andere rechtscolleges	Ressortvergaderingen: <b>3</b>	Bijeenkomst van de eerste voorzitter met de voorzitters van de 5 arbeidsrechtbanken van het ressort.  Mogelijkheid tot intervisie, tot het onderzoeken en het zoveel mogelijk op elkaar afstemmen van gemeenschappelijke en individuele problemen, tot stellingnames en tot het maken van afspraken (rechterlijke organisatie, werkingsverslagen, de toegevoegde rechter en de 2 referendarissen van het ressort, hun detachering, jaarlijks aanduiden van rechters die willen zetelen in de gespecialiseerde correctionele kamer van de rechtbank van eerste aanleg, vormingslessen, de deontologie en tucht, de procedurevraagstukken, de rechtspraak, de nieuwe wetgeving, e.d.)
	Overleg met de eerste voorzitter van het hof van beroep te Gent	Formeel en informeel o.m. in verband met de werking van de gespecialiseerde correctionele kamer van het hof van beroep te Gent (3 <sup>e</sup> correctionele kamer), waarin verplicht een raadsheer in het arbeidshof zetelt, grijpt er ook bilateraal overleg plaats waartoe ook de procureur-generaal behoort.  Ook in het raam van de gebouwencommissie te Gent ter bespreking van herinplanting beroepshoven, parkeerplaatsproblemen, personeel beheer en toezicht, de contacten met de balie.  Bespreking hertekening van geografisch justitielandschap op niveau ressort met alle korpschefs van de zetel.
	Overleg met voorzitters van buiten het rechtsgebied	Individueel, bij kandidatuurstellingen voor vacante ambten van raadsheer of van toegevoegde rechter door kandidaten extern aan het ressort.
Vaste Vergadering van de korpschefs van de zetel en het parket-generaal van het Hof van Cassatie en van de hoven van beroep/arbeidshoven en vertegenwoordigers van de korpschefs van de rechtscolleges van eerste aanleg (inbegrip politierechters en vrederechters) en van de korpschefs van het federaal parket, de parketten en arbeidsauditoraten	<b>3 x</b> samengekomen te Brussel	Bespreking van fundamentele problemen voor alle echelons van de Rechterlijke Orde, hertekening van het gerechtelijk landschap, toekomstige werking van de Vaste Vergadering van de korpschefs en van het bureau
College van eerste voorzitters van de hoven van beroep/arbeidshoven	8 x samengekomen te Brussel.	Soms een identieke agenda als deze van de Vaste Vergadering, soms echter met andere onderwerpen, die voornamelijk belang hebben voor de zetel.
Unie van de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Het college van procureurs-generaal		Soms gemeenschappelijke vergaderingen met het College van eerste voorzitters.
Het federaal parket	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De raad van de procureurs des Konings	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De raad van de arbeidsauditeurs	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Conferentie van de voorzitters van de rechtbanken van koophandel	<b>Niet toepasselijk.</b>	

	Beschrijving	Doel / Resultaten
Unie van de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Vereniging (Conferentie) van de voorzitters van de arbeidsrechtbanken	Individueel contact met de voorzitter van de Conferentie in de Vaste Vergadering van de korpschefs (cf. supra).	
Andere rechtscolleges	Overleg met de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge	Ter bespreking en oplossing van problemen i.v.m. het gerechtsgebouw te Brugge (verwarming, stroompanne, e.d.)
De raadsheren in sociale zaken	Individuele contacten	Ter gelegenheid van advies over hun voordracht, van hun installatie met eedaflegging, in verband met vragen / problemen rond deontologie en/of tucht, vergunningen tot afwezigheid, de vakantie- en de gewone dienstregeling, de opleidingscycli.
	Algemene vergadering art. 340 §2.2° Ger.W. (goedkeuring werkingsverslag)	Bespreking en goedkeuring werkingsverslag.
	Vereniging van de Magistraten van het Arbeidshof te Gent (VMAG): 3 (bestuurs)vergaderingen	Voor andere materies is het regelmatig samenbrengen van een representatieve groep van raadsheren in sociale zaken, die de samenstelling van de verschillende categorieën van raadsheren in sociale zaken (werkgevers, zelfstandigen, werknemers-arbeiders en werknemers-bedienden) afdoend weerspiegelt, uiterst moeilijk, om niet te zeggen onmogelijk.  De opgerichte VMAG (Amicale) heeft de contacten tussen beroepsmagistraten en lekenrechters sterk bevorderd.  Wat resulteerde in een grote aanwezigheid op jaarlijkse vier gezamenlijke trefpunten: de algemene vergadering, de plechtige openingszitting, de academische zitting met nieuwjaarsreceptie, de herfstuitstap.
De rechters in sociale zaken	Soms individueel contact met de eerste voorzitter	Ter gelegenheid van de adviesverlening over hun voordracht of van hun eedaflegging.
De rechters in handelszaken	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Het parket	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De referendarissen		De twee contractuele referendarissen van het ressort worden in hoofdzaak tewerkgesteld in de arbeidsrechtbanken te Brugge en te Oudenaarde; de contacten gebeuren doorgaans onrechtstreeks via de voorzitters
De dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten	<b>Niet toepasselijk.</b>	

	Beschrijving	Doel / Resultaten
De hoofdgriffier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quasi dagelijks informeel contact en overleg tussen de eerste voorzitter en de hoofdgriffier (maar ook geregeld met de griffiers van de rollen van de beide afdelingen).</li> <li>- Soms kunnen er ook gezamenlijke werkvergaderingen zijn waar én de beroepsmagistraten, én de griffiers aan deelnemen.</li> <li>- Vergadering met de hoofdgriffiers van de arbeidsrechtbanken van het ressort</li> <li>- Nationale vergadering van de hoofdgriffiers</li> </ul> <p>Griffiersvergaderingen: <b>2</b>  Vergadering functionele chefs: <b>3</b>  Vergadering hoofdgriffiers van het ressort: <b>5</b>  Nationale vergadering: <b>2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning eerste voorzitter en magistraten</li> <li>- opvolging fixaties</li> <li>- opvolgen beslissingen van de werkvergaderingen</li> <li>- invulling van de procedureregels</li> <li>- implementatie van het dagelijks beheer</li> <li>- oplossen van zich voordoende problemen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nieuwe wetgeving, speciale procedures</li> <li>- praktische problemen CSR</li> <li>- statistieken</li> <li>- statuut gerechtspersoneel</li> </ul>
Het parket-generaal	Tussen de eerste voorzitter en de procureur-generaal en de eerste advocaat-generaal.	In deontologische / disciplinaire aangelegenheden of in verband met het gezamenlijke gebruik van gebouw AC Kouterpoort en het beheer van dat gebouw en het intern noodplan en i.v.m. installaties en eedafleggingen van korpschefs.
Het auditoraat-generaal bij het arbeidshof	Overleg tussen de eerste voorzitter en de procureur-generaal en meerdere malen per week - zij het informeel - tussen de eerste voorzitter en de eerste advocaat-generaal, optredend namens de procureur-generaal,	Bespreking van acute problemen (tucht, interne controle, eedafleggingen van magistraten van de zetel en van het openbaar ministerie en van raadsheren en rechters in sociale zaken van het rechtsgebied, organisatie van de zittingen in het arbeidshof, maar ook die van het sociaal strafrecht in het hof van beroep te Gent, waarin raadsheren in het arbeidshof zetelen) of rond gemeenschappelijke interesepunten (de gemeenschappelijke bibliotheek, aankoop van boeken, documentatie, publicatie van rechtspraak, gemeenschappelijk gedragen representatiekosten, e.d.).
Het arbeidsauditoraat	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De parketten/auditoraten	<b>Niet toepasselijk.</b>	
Andere parketten-generaal - auditoraten-generaal	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De politiediensten: - de gerechtelijke diensten - de andere diensten	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De inspectiediensten	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De FOD Justitie: - Het centraal bestuur - de Justitiehuisen - Andere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Minister van Justitie</b></li> <li>- <b>Architect, ingenieurs, technici, medewerkers van de Regie der gebouwen en de FOD Justitie</b></li> <li>- <b>het Directoraat-generaal RO</b></li> <li>- <b>Attaché human resources</b></li> </ul>	<p>Kennismakingsvergadering met nieuwe minister en College Eerste Voorzitters</p> <p>M.b.t. inrichting/aanpassing/herstel gebouw AC Kouterpoort</p> <p>M.b.t. benoemingen en vacature</p> <p>M.b.t. selectiejury</p>

	Beschrijving	Doel / Resultaten
De balie	9	Voornamelijk onderhouden bij de voorstelling van de nieuwe advocatenstagiairs te Gent en te Brugge, alsmede ter gelegenheid van de door de eerste voorzitter bijgewoonde openingsvergaderingen van de Conferenties of Jonge Balies van de verschillende balies, respectievelijk te Brussel (Orde der Vlaamse Balies), Veurne, Brugge, Gent, Kortrijk, Ieper, Oudenaarde, Dendermonde. Academische zitting 200 jaar Gentse Balie. Soms bij een deontologisch probleem.
De gerechtsdeurwaarders	Mededeling van het bijzonder reglement voor het arbeidshof, van de beschikkingen i.v.m. de toewijzing van nieuwe materiële bevoegdheden aan bepaalde kamers van het arbeidshof (met de aanduiding van de inleidingskamer), van de dienstregeling.	
Het notariaat	<b>Niet toepasselijk.</b>	
De Hoge Raad voor de Justitie	Overlegvergadering te Brussel tussen het College van eerste voorzitters en het Bureau van de HRJ. (7)	- Beantwoording van diverse door de HRJ gestelde vragen i.v.m. de jaarlijkse verslaggeving aan de Verenigde Advies en Onderzoekscmissie van de HRJ, i.v.m. de kerntaken van de rechter en i.v.m. de persmagistraat, i.v.m. de klachten en de werkingsverslagen. - Campagnedag kandidaten leden van de nieuwe Hoge Raad voor de Justitie; kennismaking met nieuw Bureau HRJ.
De vrederechters en de plaatsvervangende vrederechters/De rechters in de politierechtbank en de plaatsvervangende rechters in de politierechtbank	<b>Niet toepasselijk.</b>	
CMRO (Commissie Modernisering)	1	Studiedag "boordtabellen" als instrument voor beleid en bestuur.
Algemene Raad van de Partners van de Rechterlijke Orde	2 samenkomst te Brussel.	
Regie der Gebouwen + FOD Justitie	<b>Diverse</b>	Coördinatie en beheer gebouw AC Kouterpoort
Beheerder van het gebouw (10) Beheerraad (4) Vergadering noodplan (7)	21 Door de eerste voorzitter als beheerder van het gebouw "Kouterpoort" te Gent (deel Justitie) met de Regie der gebouwen.	In verband met diverse te voeren herstellingswerken, de parking, de opmaak van het intern noodplan met de preventieadviseurs van de bezettende diensten, de jaarlijkse evacuatieoefening, de beveiliging, en het jaarlijks nazicht van de afrekening der huurlasten, etc.,
IGO	Door de eerste voorzitter met het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding: 1	Vorbereidende vergadering tot het organiseren van een beroepsopleiding van raadsheren en rechters in sociale zaken en van de cyclus uitwisseling beroepservaringen beroepsmagistraten arbeidsgerechten.
Vergadering BIB afdeling Brugge	1	Overlegvergadering met de voorzitter van de arbeidsrechtbank en de arbeidsauditeur

	Beschrijving	Doel / Resultaten
Vergadering Universiteit Gent	8	- vzw Stichting Willy Delva, vergaderingen met Faculteit Rechtsgeleerdheid. - Intro bij Congres "Geschiedenis van de arbeidsovereenkomst in België". - Uitreiking VMAG-prijs "beste scriptie sociaal recht".
Adviesraad voor de Magistratuur		Deelname aan wettelijke werkzaamheden door 1 magistraat van de zetel van het arbeidshof.
Magistratuur & Maatschappij	1	Deelname aan debat "Een deontologische code voor de magistratuur?"

## 5. Bijkomende opmerkingen

### 5.1. Behandelde thema's in de vergadering van de beroepsmagistraten van de zetel.

#### 07/02/2012

1. zittingen: schikkingen n.a.v. inruststelling kamervoorzitter Dewulf
2. nieuw mandaat van kamervoorzitter in het arbeidshof te Gent: brief eerste voorzitter – kalender
3. vacature raadsheer in het arbeidshof te Gent: kandidaten – kalender – profiel – voor te leggen vonnissen
4. griffiers en griffiepersoneel: stand van zaken invulling kaders
5. kalender toekomstige installaties: advocaat-generaal, procureur-generaal, kamervoorzitter, substituut-generaal
6. sociaal strafrecht en 3de correctionele kamer hof van beroep
7. vakantieregeling (indiening beschikbaarheidsperiodes)
8. selectie rechtspraak arbeidshof: stand van zaken - statistiek
9. gebouw AC Kouterpoort (beslissingen beheerraad – parking Stad Gent – noodplan – evacuatieoefening - defibrillator – alarm zittingszalen – signalisatie – sleutelpan)
10. gebouw Brugge (beveiliging 2de verdieping – keukeninrichting – evacuatieoefening)
11. raad van beroep: verlenging mandaat kamervoorzitter Jan Vilain
12. Adviesraad voor de Magistratuur: stand van zaken inzake de pensioenhervorming (raadsheer Dooms)
13. beleidsplan minister van Justitie (hertekening landschap, mobiliteit, beheer, etc.)
14. HRJ:
  - a. verkiezingen – kandidaturen
  - b. ambtshalve advies van 21-01-2012 m.b.t. voorontwerp van wet tot wijziging Ger. W. m.b.t. mandaten korpschef

#### 26/04/2012

1. vakantiedienstregeling 2012: ontwerp
2. werkingsverslag 2011 van het arbeidshof: voorbespreking
3. periodieke evaluaties: raadsheren Lietaert en Hul
4. gebouw Kouterpoort
  - a. noodplan
  - b. werken in bruikleen SMAK
5. nieuwe wettelijke bepalingen (wetten diverse bepalingen, CSR, etc...)
6. nieuwe studenten stagiaires Faculteit Rechtsgeleerdheid UGent: Laura Germeaux en Sofie De Grootte
7. papieren versies van voorzieningen in Cassatie, fixatiekalender
8. verlenging mandaat raadsheer in sociale zaken na pensionering (P. Doubel)
9. Solimag
10. VMAG (donatie 250 euro beste scriptie)

#### 19/06/2012

1. fixatiekalender/inleidingen: stand van zaken
2. vakantiedienstregeling 2011-2012: bespreking en afspraken (inleidingen en verdaging naar andere kamer (art. 334 Ger. W.) – CSR – vraag om advies i.v.m. vacature voorzitter arbeidsrechtbank Gent)
3. dienstregeling 2012-2013: bespreking ontwerp

4. vacature raadsheer in het arbeidshof te Gent: kalender
5. gerechtspersoneel arbeidshof Gent
6. evaluatie magistraten (raadsheer Hul)
7. wet diverse bepalingen en programmawet (raadsheer Dooms en raadsheer Lietaert)
8. art. 578, 21° Ger. W. (aanvulling Programmawet 29-03-2012, BS 06-04-2012)
9. plannen van de minister van Justitie
10. boeken en wetboeken
11. vraag VLK
12. Te deum
13. plechtige openingszitting arbeidshof

#### **06/11/2012**

1. mentor raadsheer Descamps
2. dienstregeling griffiers m.i.v. januari 2013 (hoofdgriffier)
3. Wet wijziging B.W. en Ger.W. (vereenvoudiging regels burgerlijke rechtspleging), BS 3-8-2012 – overlegging van schriftelijke verklaringen (raadsheer Hul)
4. art. 712 Ger.W. (invoering BR voor CSR m.i.v. 1-1-2013?) W 15-02-2012 BS 1-3-2012
5. gespecialiseerde correctionele kamer hof van beroep (noden 2013 en beschikking)
6. evaluaties magistraten
7. raadsheren in sociale zaken (zelfstandigen) benoemingen-herbenoemingen-eedafleggingen
8. arresten
9. neerlegging stukken door partijen vóór de zitting
10. afwezigheden ter zitting van gevolmachtigde
11. inhoudstafel juridische tijdschriften (elektronisch?)
12. stagiairs UGent en VUB
13. ressortelijk nieuws
14. voorlopige tekst gerechtelijke hervorming (vermindering arrondissementen – mobiliteit – beheer)
15. omzendbrief nr 198 nieuwe aanvraagprocedure pensioenen overheidssector (o.m. Rechterlijke Orde)
16. vervangingen bij uitspraak arrest
17. verplaatsingen
18. gebouw
19. magistratuur met opdracht (dienst documentatie) Hof van Cassatie
20. CSR
21. “Gids voor de magistraten” van de HRJ
22. CMRO adviescommissie mbt psychosociale belasting binnen RO
23. deelname VLK-congres kankerpatiënten en werkhervatting rechten en plichten (mail 3 oktober 2012)

#### **05/12/2012**

1. mandaat eerste voorzitter arbeidshof Gent (hernieuwing)
2. installatie en eedaflegging nieuwe raadsheren in sociale zaken van het arbeidshof te Gent (zelfstandigen)
3. (nieuwe) dienstregeling griffiers m.i.v. 1/01/2013 (vervolg)
4. wijzigingen gerechtelijk wetboek (inwerkingtreding “Phenix-wetten 10 juli 2006 per 1-01-2013): invloed op burgerlijke rechtspleging (o.m. vervanging zittingsblad door proces-verbaal terechtzitting)
5. vacature toegevoegde rechter voor het ressort van het arbeidshof te Gent (BS 16/11/2012)
6. wet 25 augustus 2012 tot wijziging Titel XIII Programmawet 27 december 2006 wat de aard van de arbeidsrelaties betreft: nieuwe vermoedens arbeidsrelatieswet (raadsheer Lietaert)
7. studiedag: “Hoe cassatie vermijden.” (raadsheer Verbeke)
8. wet wijziging B.W. en Ger.W. (vereenvoudiging regels burgerlijke rechtspleging) overlegging schriftelijke verklaringen (vervolg) (raadsheer Hul)
9. griffie in de afdeling Gent: tijdelijke noodgriffie in voorjaar 2013
10. Adviesraad voor de Magistratuur (raadsheer Dooms)
11. lijst deskundigen: toevoeging dokter Geert Lammens
12. zaken “sociale verkiezingen – discriminatie”.

**5.2.** Bovendien vertegenwoordigde de eerste voorzitter in de uitoefening van het representatieve aspect van zijn taken het arbeidshof te Gent bij diverse gelegenheden, in hoofdzaak binnen het rechtsgebied van het arbeidshof, maar ook daarbuiten.



## **HOOFDSTUK V: STATISTIEKEN BETREFFENDE INKOMENDE EN UITGAANDE DOSSIERS EN HANGENDE ZAKEN**

### **1. Verschillen de gegevens die het rechtscollege registreert van die welke door de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden aangemaakt en gepubliceerd?**

Neen.

### **2. Statistische gegevens van de arbeidsrechtbanken van het ressort**

Hiervoor wordt verwezen naar de jaarstatistiek van de vijf arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof in **bijlage 1**.

Het aantal nog **af te handelen zaken** (voorraad) bij de **aanvang van het kalenderjaar 2012** bij de arbeidsrechtbanken van het ressort bedroeg in totaal **34.817** dossiers (algemene rol, eenzijdige verzoekschriften en rol kort geding samen).

In de loop van 2012 werden **16.670 nieuwe zaken** aanhangig gemaakt (13.215 algemene rol + 3.391 eenzijdige verzoekschriften + 64 kortgedingen).

In de arbeidsrechtbanken werden globaal **16.114 zaken definitief afgedaan** in 2012, als volgt onderverdeeld: van het aantal zaken inschreven op de **algemene rol** werden er in 2012 **door de arbeidsrechtbanken 13.414 afgehandeld** (hetzij door middel van eindvonnis, hetzij na doorhaling of weglating, en soms door samenvoeging met een ander dossier), hetzij meer dan de input; op de rol der **eenzijdige verzoekschriften** waarvan in het bijzonder 2.553 CSR-zaken werden afgesloten, bedraagt de totale output **2.638** dossiers (waarin begrepen 72 rechtsbijstand + 13 overige); de rol der zaken **kortgeding** kende een output van **62** dossiers.

Het aantal nog **af te handelen zaken op 31 december 2012** (voorraad in eerste aanleg aldus) bedraagt  $(34.817+16.670-16.114=)$  **35.373**.

### **3. Werkingsstatistiek van het arbeidshof te Gent in de kalenderjaren 2011 – 2012**

De nieuwe informatica-applicatie CTAH, in het arbeidshof te Gent in mei 2009 als pilotsite ingevoerd werd ontwikkeld. Zij laat een geïnformatiseerd beheer van het operationeel werk van de griffie toe, de opvolging van de processen en ondersteuning van de taken van de griffie. Het laat toe betrouwbare statistische gegevens in te zamelen m.b.t. de werking van het hof. Die statistiek poogt een zo realistisch mogelijke benadering te geven van de zaken in- en uitstroom waarmee het arbeidshof werd geconfronteerd gedurende het afgelopen kalenderjaar 2012, dat het statistisch jaar of referentieperiode is.

Zie tabellen in **bijlagen 2 t.e.m. 5**.

#### **3.1. Aantal en aard der inleidingen (algemene rol, bijzondere rol, rechtsbijstand, rol eenzijdige verzoekschriften)**

- De "rol" is een lijst waarop aanhangig gemaakte zaken worden ingeschreven in volgorde van binnenkomst.
- Vorig jaar werden **738 nieuwe geschillen ingeleid**, waarvan **440** in de afdeling Gent en **298** in de afdeling Brugge. Dit betekent voor wat betreft de **afdeling Gent**, in vergelijking met 2011 (403), een **stijging met 37 inschrijvingen** ofwel **+ 9,18 %**. In de **afdeling Brugge** werd, in vergelijking met 2011 (328), een **daling met 30 inschrijvingen** genoteerd, ofwel **- 9,15 %**. Over de beide afdelingen heen is er aldus een **zeer minieme stijging** van het aantal inschrijvingen in vergelijking met 2011 (731) (+ 7) of minder dan +1% (cf. bijlage 2).

- Op het ogenblik dat een zaak bij het begin van de procedure in de applicatie wordt ingevoerd krijgt zij van meet af aan een bepaalde kwalificatie (codering) naar materie toegekend, zodat men op het arbeidshof weet over welke soort van zaak het gaat.
- De meerinschrijvingen in de **afdeling Gent** situeren zich op markante wijze in de sector van het **sociaal zekerheidsrecht werknemers** (art. 580 Ger.W.), met globaal 42 zaken meer of + 43,7%, in het bijzonder ziekteverzekering +18 en de werkloosheid +17, in de materie van de **OCMW-geschillen**, voornamelijk geschillen leefloon +14 en in lichte mate in het **sociaal zekerheidsrecht zelfstandigen** (art. 581 Ger.W.), waar een stijging waarneembaar is van het aantal dossiers betreffende hun sociaal statuut (bijdragen zelfstandigen +3). De inschrijvingen in zake **arbeidsongevallen en beroepsziekten** daalden daarentegen met -15 en de geschillen **gehandicapten** (art. 582, 1° en 2° Ger.W.) boekten een achteruitgang met -5.
- De daling van het aantal inschrijvingen in de **afdeling Brugge** laat zich in alle segmenten voelen, op de beroepsrisico's na. Er is een terugval vooral in de sector **arbeidsrecht (arbeidsovereenkomsten bedienden en arbeiders)** (art. 578, uitgez. 578, 14° Ger.W.) (-17), in de materie van het **sociaal zekerheidsrecht werknemers** (art. 580 Ger.W.), in het bijzonder pensioenen (-6), ziekteverzekering (-6) en bijdragen werkgevers (-4), en in mindere mate in zake de **OCMW-geschillen** (-2) en het **sociaal zekerheidsrecht zelfstandigen** (-3). Zoals gemeld, werd slechts een beperkte stijging werd er genoteerd in de sector **arbeidsongevallen en beroepsziekten**, resp. + 2 en +4.
- Onder meer n.a.v. de bevoegdheidsoverdracht in zake collectieve schuldenregeling, **artikel 578,14° Ger.W. (CSR)**, werd met het op 16 juli 2008 in het Belgische Staatsblad gepubliceerde bijzonder reglement voor het arbeidshof te Gent de daar bevoegde negende kamer in het leven geroepen. Sinds 2008 is het aantal ingeleide CSR-zaken jaar in jaar uit voortdurend exponentieel gestegen, mede onder invloed van de socio-economische crisis die zich doet voelen. Was er in 2011 nog een spectaculaire toename betreffende inschrijvingen (+51 dossiers ofwel + 49%), dan nemen we nu voor het eerst in vijf jaar een lichte daling waar, namelijk globaal 147 inschrijvingen in 2012 ten opzichte van 155 in 2011, of - 5,16%.

### **3.2. De wijze van inleiding**

- Nieuwe zaken ingeschreven op de algemene rol kunnen op verschillende manieren worden ingeleid. Echter, omzeggens alle zaken [701 (AR) + 10 (EV) + 8 (BRB) = **719**] werden in 2012 in het arbeidshof ingeleid **door middel van een verzoekschrift**. Slechts **1** zaak werd bij **dagvaarding** ingeleid, terwijl **16** zaken werden ingeschreven naar aanleiding van een hoger beroep ingesteld door middel van een **aangetekende of gewone brief**. Er was maar **1** vraag tot **herinschrijving** van een voorheen ambtshalve weggelaten zaak met toepassing van artikel 730, §2a, Ger.W.. Slechts **1** zaak werd ingeleid **na verwijzing** door het **Hof van Cassatie** (cf. bijlage 4).

### **3.3. De afgehandelde zaken en eindbeslissingen**

- In 2012 werden **777 zaken definitief beëindigd** (+ 24 in vergelijking met 2011 ofwel + 3,2%), waarvan **436** te Gent en **341** te Brugge (cf. bijlage 3).
- Bijna dubbel zoveel zaken (nl. **63** i.p.v. 33 in 2011) werden **ambtshalve weggelaten van de algemene rol** met toepassing van artikel 730, §2a, Ger.W.. Dit procesrechtelijk instrument houdt in dat zaken uit de lijst van de hangende zaken worden genomen, zonder dat de partijen hierom verzoeken. Enkel zaken die méér dan drie jaar op de rol waren ingeschreven en waarvan de debatten geen aanvang hebben genomen of die sinds méér dan drie jaar niet zijn voortgezet (m.a.w. waarin partijen gedurende al die tijd inactief zijn gebleven), kunnen ambtshalve worden weggelaten. Te noteren dat een weggelaten zaak later opnieuw kan worden aanhangig gemaakt op eenvoudig verzoek van de meest gerede partij. Die zaak wordt dan ingeschreven als nieuwe zaak, dus met een nieuw rolnummer. In **11 zaken** die voor weglating in aanmerking kwamen (9 in Gent en 2 in Brugge) werd om **handhaving** van de zaak op de algemene rol gevraagd of werd een procedurehandeling gesteld.

- In zake **rechtsbijstand** werden **9** zaken beslecht met een **beschikking**, wat eveneens nagenoeg een verdubbeling betreft ten opzichte van 2011 (5).
- De overige zaken (**705**) werden definitief beslecht middels een **eindarrest**, dat conform artikel 19, eerste lid, Ger.W. de rechtsmacht van het hof volledig uitput, met dien verstande dat 17 zaken ophielden te bestaan nadat zij wegens samenhang (verknoctheid) met een ander dossier werden samengevoegd tot “één” dossier. Van de overige **688** eindarresten werden 338 beslissingen van de arbeidsrechtbanken bevestigd (49,12 % van de gevallen), terwijl 294 beslissingen van de eerste rechter hetzij deels, hetzij volledig werden hervormd (ofwel 42,73 %). In 33 gevallen werd de zaak beëindigd op verzoek van (één van) de partijen [na afstand artikel 820 Ger.W. (7), of na doorhaling art. 730, §1 Ger.W. (24) of na akkoord (2)]. Ten slotte werd in 19 zaken de onontvankelijkheid vastgesteld en werd in 4 zaken geoordeeld dat het beroep zonder voorwerp of nietig is.

### **3.4. Tussenarresten**

- In 2012 werden **146** tussenarresten (= arresten alvorens recht te doen, die dus geen eind maken aan de zaak) uitgesproken (+ 22). Het grootste deel hiervan heeft betrekking op verschillende vormen van **aanvullend onderzoek [heropening der debatten (75), deskundigenadvies (41)]**. Er werden **7 persoonlijke verschijningen** en **15 getuigenverhoren bevolen**. 6 tussenarresten verwezen een zaak naar de bijzondere rol, 4 hiervan omdat dat de zaak niet in staat van wijzen was, 1 beslechtte een incident m.b.t. getuigen en in 1 geschil betreffende een beschermde werknemer werd de zaak verwezen om reden van de schorsing van de procedure (cf. bijlage 3).
- De tussenarresten **vertegenwoordigen 17,15 % van het totale aantal** uitgesproken arresten (tegenover 14,90 % in 2011). Hierbij moet worden aangestipt dat die tussenarresten vaak gemengde arresten zijn, d.w.z. rechterlijke uitspraken waarin reeds één of meer geschilpunten werden beslecht.
- Sedert de inwerkingtreding van de Wet Deskundigenonderzoek 15 mei 2007, moet de griffier de beslissing houdende de aanstelling van een deskundige ter kennis geven binnen de vijf dagen bij gerechtsbrief aan de deskundige. De griffier van de rol ziet er bovendien nauwlettend op toe dat de deskundigen minstens 1 maand vóór het verstrijken van de termijn bepaald voor de neerlegging van zijn verslag, ervan wordt gewaarschuwd dat de gestelde limiet weldra zal verstrijken. Aldus werden in 2012 **in de afdeling Gent 38 herinneringsbrieven** gericht naar **deskundigen** en **7** in de **afdeling Brugge**.
- In **40 gevallen** werd door het hof aan de deskundigen een **verlenging van de termijn** voor de neerlegging van het verslag toegestaan bij beschikking, of een verdubbeling in vergelijking met 2011.

### **3.5. Adviezen van het openbaar ministerie**

- In bepaalde materies is er een mededeling vereist aan het openbaar ministerie, dat dan advies over de zaak moet uitbrengen (cf. artikelen 764 e.v. Ger.W.).
- In 2012 verleende **het openbaar ministerie** aldus **336 adviezen**, in 2011 (329). Het aantal **schriftelijke** adviezen steeg met 13 tot **172**, het aantal **mondelijke** adviezen daalde met 6 tot **164** (cf. bijlage 4).

### **3.6. Tussenkomst griffie**

- Door de griffie werden **7.434 gerechtsbrieven** verstuurd (888 minder dan in 2011 of – 10.67%).
- **106 processen-verbaal** werden opgemaakt tijdens een procedure (cf. bijlage 4).

### 3.7. Voorzieningen in Cassatie en prejudiciële vragen

- Een voorziening in Cassatie kan worden ingesteld door de partij die van oordeel is dat de eindbeslissing van de appelrechter een schending uitmaakt van de wet of van substantiële vormvereisten of van op straffe van nietigheid voorgeschreven vormvereisten (cf. artikel 608 Ger.W.).
- In 2012 werd **in 18 zaken** het dossier van de rechtspleging van het arbeidshof te Gent **door de griffie van het Hof van Cassatie** opgevraagd. Buiten beschouwing gelaten **2 voorzieningen** tegen een arrest van respectievelijk 2009 en 2010, betekent dit dat 10 voorzieningen werden ingesteld op 832 arresten gevelde in 2011 en 6 voorzieningen op een totaal van 851 in 2012. Een verwaarloosbaar percentage (cf. bijlage 4).
- In 2012 werden ons **11 uitspraken** van het **Hof van Cassatie** ter kennis gebracht. Daarbij werden **3 arresten** van het arbeidshof **geheel of gedeeltelijk verbroken**, in de **8** overige zaken werd de voorziening in cassatie **verworpen**.
- Er werden in 2012 **geen prejudiciële vragen** gesteld aan het Grondwettelijk Hof of aan het Europees Hof van Justitie.

### 3.8. Hangende zaken (voorraad)

- Door de toekenning van een rolnummer (inschrijving op de rol) wordt de zaak "hangend". Wanneer de zaak niet meer tot de werklust behoort (*i.e.* nadat in de procedure een eindarrest is uitgesproken of n.a.v. een beslissing van het Hof van Cassatie of omwille van een ambtshalve weglating), is ze niet meer hangend.
- Input, output en voorraad worden als volgt gedefinieerd (vgl. bijlage 5):
  - De input bestaat uit twee componenten:
    - de zaken die reeds waren ingeschreven aan het begin van de statistische periode ("*hangend op 01/01*")
    - de nieuwe zaken die ingeschreven werden gedurende de statistische periode ("*nieuw*").
  - De output omvat alle zaken waarvoor tijdens een bepaalde statistische periode een beslissing werd genomen die een einde maakt aan een zaak, waardoor zij niet meer hangend is.
  - Het aantal zaken die op het einde van de statistische periode hangend zijn ("*nog af te handelen op 31/12*") wordt bekomen door de totale input (som kolom "*hangend 01/01*" en kolom "*nieuw*") te verminderen met de totale output (kolom "*output*").
- Het totaal aantal zaken op de bijzondere rollen, vermeerderd met het aantal zaken op de zittingsrollen en met de zaken die nog niet op een inleidende zitting voorkwamen, vormt de "**voorraad**" aan hangende zaken, met name de nog af te handelen geschillen.
- Aldus stonden per 31 december 2012 nog (890 algemene rol + 2 eenzijdige verzoekschriften + 0 rechtsbijstand) **892 zaken ingeschreven als nog af te handelen** (559 in de afdeling Gent en 333 in de afdeling Brugge) (cf. bijlage 5). Globaal gezien lag de voorraad op 31 december 2012 lager dan een jaar voordien (- 39 of - 4,18%). Het is een tendens die zich jaar na jaar doorzet sedert 2002 en te verklaren is doordat de output (eindarresten, samenvoegingen, doorhalingen, afstanden en weglatingen) de input (instroom nieuwe zaken) telkenjare overtreft.
- Een deel hiervan zijn de zaken die op de bijzondere rol van elke kamer zijn ingeschreven, t.t.z. de aan die kamer toegewezen zaken, maar die op dit ogenblik nog niet "in staat" zijn om te worden behandeld en die dus nog niet op de rol der zittingen voorkomen (artikel 714, tweede lid, Ger.W.).

- Op 31 december 2012 betreft het in beide afdelingen samen aldus **207 zaken ingeschreven op de bijzondere rol van een kamer** (135 zaken in de afdeling Gent en 72 zaken in de afdeling Brugge), zoals blijkt uit de onderstaande overzichtstabel, die tegelijk een beeld geeft van de perfect traceerbare oudste dossiers die vertraging oplopen en nog moeten worden afgedaan.

Jaar van inschrijving	Afdeling GENT	Afdeling BRUGGE	TOTAAL
1996	1	0	1
2001	1	0	1
2002	1	1	2
2003	1	1	2
2004	1	0	1
2005	3	0	3
2006	2	3	5
2007	4	3	7
2008	8	5	13
2009	22	7	29
2010	32	16	48
2011	35	23	58
2012	24	13	37
<b>Eindtotaal</b>	<b>135</b>	<b>72</b>	<b>207</b>

- Het verschil tussen het aantal nog af te handelen zaken (**892**: cf. bijlage 5) en het aantal zaken op de bijzondere rol van een kamer (**207**: cf. supra) betreft, op 31 december 2012, zaken die staan voor inleiding en daardoor nog niet zijn toegewezen aan een kamer, zaken die in behandeling zijn (voor advies van het openbaar ministerie of in beraad), en zaken die tot een bepaalde dag zijn uitgesteld of waarin een dagbepaling werd aangevraagd en toegekend (**483**).

## HOOFDSTUK VI: EVOLUTIE VAN DE WERKLAST

### 1. Werklastmeting

- 1.1. **Maakt u gebruik van een instrument om de werklast van de magistraten van het rechtscollege te meten? Zo ja, geef een korte beschrijving van dat instrument en zijn voordelen en gebreken. Geef daarbij de frequentie van gebruik aan. Schets de evolutie van de werklast die ermee werd vastgesteld.**

Op grond van de MUNAS-statistiek bekomen de beroepsmagistraten van het arbeidshof te Gent telkenjare in de loop van januari een overzicht van alle eind- en tussenarresten die zij gedurende het voorbije kalenderjaar hebben uitgesproken, of waaraan zij hebben meegewerkt (dit laatste in kamers met twee beroepsmagistraten).

Voor 2012 ziet de berekening er uit als volgt:

Totale input	738	
Onderzoeks- of tussenarresten <i>waarvan door een kamer met 2 beroepsmagistraten</i>	146	5
Eindarresten <i>waarvan door een kamer met 2 beroepsmagistraten</i>	696	19
Eindbeslissingen eenzijdige verzoekschriften	9	
Beslissingen rechtsbijstand	9	
Weglatingen	63	
Totale output	777	

De berekeningswijze, zoals gehanteerd bij de bepaling van de MUNAS-norm, geeft voor 2012 volgend resultaat:  $[(146+5) + (696 + 19) + 9 + 9] = 884$  of **gemiddeld 93 arresten per rechtsprekend magistraat** (rekening houdend met de gemiddelde bezetting: cf. supra).

Bijdrage tot de output van het hof van beroep te Gent (arresten sociaal strafrecht)	<b>24</b>
---	-----------

Dit cijfer hielp de output van de 3<sup>de</sup> gespecialiseerde correctionele kamer van het **hof van beroep te Gent** mee bepalen. In die kamer, die in 2012 3 à 4 maal per maand zitting hield, zetelen afwisselend ook twee raadsheren in het arbeidshof. De cijfers van die 3<sup>de</sup> correctionele kamer worden echter niet vertaald in de jaarstatistiek van het arbeidshof te Gent, doch wel in die van het hof van beroep te Gent, ofschoon de raadsheren in het arbeidshof de redactie van bepaalde uitgesproken arresten in sociaal strafrecht volledig voor hun rekening namen (in 2012 goed voor 24 arresten).

Dit brengt het resultaat op  $884 + 24 = 908$  of **gemiddeld 95,58 arresten per rechtsprekend magistraat**.

Bijdrage tot de output van de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het RIZIV	<b>41</b>
---	-----------

Ook past het hier aan te stippen dat door de drie raadsheren in het arbeidshof te Gent die te Brussel hebben gezeteld als voorzitter van de Nederlandstalige Kamer van beroep, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het R.I.Z.I.V. (cf. artikel 144 Wet 14 juli 1994) in 2012 in totaal **41 door hen geredigeerde gemotiveerde administratiefrechtelijke beslissingen** hebben getroffen in individuele betwistingen tussen zorgverleners en het RIZIV.

Die betwistingen met een hoge techniciteit hebben in hoofdzaak betrekking op de toepassing van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen door de zorgverlener (in essentie het opstellen van documenten voor niet-uitgevoerde of niet-conforme verstrekkingen en het voorschrijven van overbodige of onnodig dure verstrekkingen (cf. artikel 73bis Wet 14 juli 1994)).

## 1.2. Heeft u initiatieven genomen om het bestaande systeem te verbeteren? Zo ja, welke?

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2011.*

In afwachting van de aangekondigde officiële werklastmeting en rekening houdend met de deugdelijkheid en de algemene aanvaarding van het huidige systeem (beschreven sub 1), zijn geen aanpassingen van de huidige werkwijze nodig.

## 1.3. Geef de evolutie van de werklast sinds de werklastmeting weer.

Gemiddeld per rechtsprekend magistraat:

in 2005: 97,1 arresten - in 2006: 90,3 arresten - in 2007: 82,5 arresten - in 2008: 94,6 arresten - in 2009: 91,8 arresten - in 2010: 84 arresten - in 2011: 95,58 arresten - in 2012: 95,58 arresten

## 2. Werklastverdeling

### 2.1. Op basis van welke criteria wordt de werklast onder de magistraten van het rechtscollege verdeeld?

De **werklast onder de magistraten** wordt in het arbeidshof te Gent nog steeds verdeeld volgens beproefde criteria die al geruime tijd binnen het rechtscollege worden gehanteerd:

- iedere beroepsmagistraat zetelt zowel in de afdeling Gent als in de afdeling Brugge, zij het niet noodzakelijk in dezelfde mate (hierbij wordt in de eerste plaats rekening gehouden met de woonplaats);
- elke beroepsmagistraat in het arbeidshof te Gent is veelzijdig en behandelt zowel sociale zekerheid en/of CSR-zaken als arbeidsovereenkomsten en/of beroepsrisico's, wat zorgt voor variatie en de onderlinge inzetbaarheid vergroot;
- er wordt gestreefd naar een vooropgesteld aantal zaken per zitting (max. 6 voor sociale zekerheid werknemers, max. 4 voor arbeidsovereenkomsten of beroepsrisico's);
- het aantal zittingen per beroepsmagistraat is ongeveer gelijk;
- statistische gegevens omtrent de individuele output per beroepsmagistraat (tussenarresten en eindarresten) worden voortdurend bijgehouden; de beroepsmagistraten worden verzocht een jaarlijkse overzichtstabel te verifiëren; ook de fixatiekalender van alle kamers van het arbeidshof wordt tijdens elke werkvergadering collegiaal met de magistraten besproken. Elkeen heeft zodoende een meer dan behoorlijk zicht op de prestaties van elke collega en op de werklastverdeling en het door de korpschef nagestreefde evenwichtig karakter ervan.

Personele verschuivingen tussen de verschillende kamers (en materies) zijn eerder beperkt gehouden, teneinde een optimale graad van specialisatie te bekomen en continuïteit en eenheid van rechtspraak te bevorderen. Toch worden, zo nodig, bijsturingen gedaan op grond van de maandelijks statistische gegevens, die aan de beroepsmagistraten worden meegedeeld en vooraf met hen worden besproken.

De afwezigheid van noodoplossingen en/of van al te grote aanpassingen bij de personele bezetting van de verschillende kamers houdt ongetwijfeld ook verband met de gelukkige vaststelling dat wij sinds verschillende jaren niet hebben af te rekenen met noemenswaardige afwezigheden wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid bij de beroepsmagistraten.

### 2.2. Worden de magistraten op de hoogte gebracht van die criteria?

Zie boven sub 2.1.

### 2.3. Hoe gebeurt die verdeling in de praktijk? Wordt controle uitgeoefend op de verdeling en wie stuurt het proces van de verdeling bij?

Zie boven sub 2.1.

#### **2.4. Welke moeilijkheden brengen 2.1 en 2.2 mee en hoe lost u die op?**

Het gehanteerde systeem, tot stand gekomen na jaarlijkse voorafgaande individuele bevraging door de eerste voorzitter en gezamenlijk overleg (onder meer tijdens de werkvergadering, die het vastleggen van de dienstregeling van het komende gerechtelijk jaar voorafgaat), levert geen problemen op.



## **HOOFDSTUK VII: EVOLUTIE VAN DE GERECHTELIJKE ACHTERSTAND IN HET ARBEIDSHOF TE GENT**

### **1. Gerechtelijke activiteit**

**Indien het rechtscollege een eigen concept van de gerechtelijke achterstand heeft, gelieve dat dan hieronder te beschrijven en aan te geven of er - volgens dat concept - gerechtelijke achterstand is.**

Sinds de Wet Bestrijding Gerechtelijke Achterstand van 2007 vervult de rechter bij de ingereedheidbrenging van de zaken de rol van toezichthouder die moet waken over de goede en vlotte procesvoortuitgang. Wanneer een partij hem daarom verzoekt, kan hij ambtshalve de nodige afspraken opleggen m.b.t. termijnen en rechtsdag die hij ambtshalve kan handhaven. Maar het consensualisme tussen gedingvoerende partijen blijft de standaard.

Binnen het arbeidshof te Gent is, **bij ontstentenis van een wettelijk criterium**, op grond van een interne afspraak, sinds jaren het streefdoel **in alle zaken, die voor alle partijen in staat zijn, binnen de zes maanden een rechtsdag overeenkomstig artikel 750 Ger.W. te kunnen bepalen**. Enkel in de mate dat die termijn zou worden overschreden is er binnen ons arbeidshof sprake van gerechtelijke achterstand.

Getoetst aan die norm, bestaat er binnen ons arbeidshof bij de instaatstelling van de gedingen **geen gerechtelijke achterstand**. Alle zaken die voor de procesvoerende partijen "in staat" zijn, worden in de regel binnen de vooropgestelde termijn van maximaal 6 maanden vastgesteld. Rekening houdend met de gerechtelijke vakantie, is die termijn de facto zelfs korter, zoals blijkt uit het onderstaand overzicht.

Per 31 december 2012 waren er **in de afdeling Gent van alle (299) op dat ogenblik gefixeerde zaken** - ongeacht de wetsbepaling die aan het verzoek tot fixatie ten grondslag lag - trouwens **slechts 40 die buiten die termijn van 6 maanden** vielen. In de **afdeling Brugge betrof het slechts 25 zaken (van de 184 fixaties)**. In dat verband moet nadrukkelijk worden onderstreept dat die overschrijding telkens (in zaken gefixeerd op grond van artikel 747, §2 Ger.W.) het uitsluitende gevolg is van het aantal procespartijen en/of van de door die partijen zelf vooropgestelde of ingevolge hun opmerkingen toegekende conclusietermijnen, want het consensualisme blijft nog steeds de standaard. Amper in 2 geschillen was er per eind 2012 een fixatie in het jaar 2014 (1 in de 3<sup>de</sup> kamer en 1 in de 5<sup>de</sup> kamer, telkens in de afdeling Gent). Het procesverloop moet als efficiënt worden aangemerkt.

Kamer	VERSTE FIXATIE PER KAMER op 31 december 2012 ongeacht type van aanvraag	
	Gent	Brugge
1° kamer – beroepsrisico's	oktober 2013	september 2013
2° kamer – arbeiders	oktober 2013	september 2013
2° kamer – bedienden	oktober 2013	september 2013
3° kamer – arbeiders	oktober 2013	september 2013
3° kamer – bedienden	januari 2014	september 2013
4° kamer – zelfstandigen	december 2013	februari 2013
5° kamer – soc. zekerheid/OCMW	februari 2014	september 2013
6° kamer – soc. zekerheid/OCMW	december 2013	september 2013
7° kamer - gehandicapten	april 2013	september 2013
7° kamer - bedienden	juni 2013	september 2013
8° kamer - bedienden	september 2013	november 2013
9° kamer - CSR	juni 2013	april 2013
strafzaken (3° corr. kamer hvb)	februari 2013	n.v.t.

## 2. Algemene vragen

2.1. Gelieve in onderstaande tabel, het aantal vastgestelde dossiers te vermelden volgens de termijn tussen het ogenblik van het gezamenlijk verzoek tot rechtsdagbepaling van de partijen en de rechtsdag (artikel 750 van het Gerechtelijk Wetboek).

	0 → 4 maanden
Sociale zekerheid werknemers	100 %
Bijdragen zelfstandigen	100 %
Sociale zekerheid zelfstandigen	100 %
Sociale verkiezingen	100 %
Mindervaliden	100 %
Administratieve geldboeten	100 %
Beschermde werknemers	100 %
Arbeiders	100 %
Bedienden	100 %
Arbeidsongevallen	100 %
Beroepsziekten	100 %
Bijdragen RSZ	100 %
Residuaire stelsels	100 %
Andere <sup>21</sup>	100 %

2.2. Vindt u de huidige termijnen voor rechtsdagbepaling redelijk?

- Ja.

### Zo ja, waarom?

- In de praktijk gebeurt **de bepaling van de rechtsdag** thans nog slechts uitzonderlijk op grond van artikel 750 Ger.W. (want weinig zaken worden nog bij de inleiding naar de bijzondere rol verzonden: nauwelijks 17 in 2012). De zaken op de algemene rol worden voor het leeuwendeel in gereedheid gebracht **met toepassing van de artikelen 747, §2 en 748, §2 Ger.W.** Er waren in 2012 (met 720 nieuwe zaken ingeschreven op de algemene rol, exclusief deze op eenzijdig verzoekschrift en rechtsbijstand) in totaal **609 beschikkingen** conform de laatstgenoemde wetsbepalingen (na minnelijke afsprakennota tussen partijen of ingevolge gerechtelijke instaatstelling).
- **De betrachting** om de partijen, **bij gemeenschappelijke aanvraag tot fixatie conform artikel 750 Ger.W., een rechtsdag te bezorgen binnen de zes maanden na hun aanvraag** (zie het criterium van dit hof om niet te gewagen van gerechtelijke achterstand), blijft volledig **gerealiseerd**.
- **Zelfs bij aanvragen op grond van artikel 747 §2 Ger.W.** zijn de termijnen zeer redelijk, ook al ligt de datum van de rechtsdag, om de al aangehaalde redenen, in dat geval soms verder af. Ook dan komen wij immers slechts zelden verder dan zes vrije maanden.
- Als er al knelpunten dreigen, kunnen **zaken door middel van beschikking** van de eerste voorzitter worden **toegewezen aan een andere kamer**.

<sup>21</sup> de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, die niet zijn opgenomen in de tabel

### Welke maatregelen heeft u getroffen om dat te bereiken? Vindt u dat de situatie nog kan worden verbeterd?

Om de rechtsdagbepaling binnen de gewenste termijn van maximaal zes maanden te handhaven, kunnen, zoals reeds vermeld, soms zaken van de ene kamer naar een andere (eveneens bevoegde) kamer worden overgeheveld op het ogenblik van de fixatie-aanvraag.

Die werkwijze wordt slechts dan aangewend, wanneer de beroepsmagistraat-titularis van de kamer waar de zaak op het ogenblik van de fixatie-aanvraag op de bijzondere rol staat, nog geen procedureverrichtingen heeft gedaan of nog geen voorbereidingen heeft getroffen met het oog op de behandeling.

Op die wijze loopt binnen iedere afdeling van het arbeidshof de fixatiekalender van de verschillende kamers met dezelfde bevoegdheden nagenoeg gelijk (cf. supra: punt 1).

### 2.3. Aantal gewezen arresten

#### 2.3.1. Vermeld het aantal arresten (eind- en tussenarresten) dat het arbeidshof heeft gewezen tijdens de jaren T, T-1 en T-2

	Stand op 31/12/2012	Stand op 31/12/2011	Stand op 31/12/2010
<b>Sociale zekerheid werknemers</b>			
<b>Uitkeringen</b> (art. 580 uitgez. 580,1° Ger.W.)	142+29=171	118+17=135	159+12=171
<b>Bijdragen RSZ</b> (art. 580, 1° Ger.W.)	33+6=39	39+5=44	38+6=44
<b>Bijdragen zelfstandigen</b> (art. 581,1° Ger.W.)	5+4=9	13+1=14	12+3=15
<b>Sociale zekerheid zelfstandigen</b>	14+1=15	12+6=18	12+4=16
<b>Sociale verkiezingen</b>	0	0	0
<b>Personen met een handicap</b>	26+2=28	36+5=41	42+5=47
<b>Administratieve geldboeten</b>	3+1=4	6+0=6	3+0=3
<b>Beschermde werknemers</b>	1+1=2	0	3+0=3
<b>Arbeiders</b>	68+14=82	80+10=90	71+5=76
<b>Bedienden</b>	152+34=186	182+33=215	169+33=202
<b>Arbeidsongevallen</b>	44+34=78	49+24=73	51+19=70
<b>Beroepsziekten</b>	6+2=8	7+2=9	4+1=5
<b>Residuaire stelsels:</b>			
<b>CSR -</b>	141+12=153	122+16=138	77+4+9=90
<b>O.C.M.W.-zaken</b>	48+4=52	41+4=45	34+1=35
<b>Kortgeding</b>	1	1	0
<b>Versnelde beroepsopleiding</b>	0	1	0
<b>Gelijkheid man-vrouw Wet 10/05/2007</b>	1+1=2	1	0
<b>Zorgverstreker Wet 09/08/1963</b>	0	1	0
<b>Pestwet</b>	3+1=4	0	1+0=1
<b>Andere</b> <sup>22</sup>	0	0	0

22 de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, die niet zijn opgenomen in de tabel.

### 2.3.2. Is de evolutie van deze cijfers kenmerkend en zo ja, voor welk(e) verschijnsel(en)?

In 2012 is **de output, enkel door middel van eindarresten/eindbeschikkingen (714)** - dus zonder rekening te houden met de ambtshalve weglatingen - **24 zaken minder dan de volledige input (inkomende nieuwe zaken) (738)**.

Daar waar in een niet zo ver verleden **in absolute cijfers** de eindarresten inzake rechten in het kader van de sociale zekerheid voor werknemers normaliter het **grootste segment** vertegenwoordigden, betreft dit thans - net als de vorige 2 jaren - de uitspraken in geschillen inzake **arbeidsovereenkomsten (arbeiders + bedienden, beschermde werknemers** inbegrepen), (68+152+1=) **221**.

Het aantal eindarresten inzake rechten en bijdragen in het kader van de **sociale zekerheid voor werknemers** is in 2012 toegenomen tot **142** (118 in 2011), onmiddellijk gevolgd door de eindarresten in zaken van **CSR (141)** waar eveneens een toename werd waargenomen (+ 19).

## 2. Oorzaken van de vertraging

Er is **geen vertraging en evenmin gerechtelijke achterstand** in het arbeidshof te Gent.

## **HOOFDSTUK VIII: DE ACHTERSTAND IN HET BERAAD**

### **1. Geef aan in hoeveel zaken die in beraad werden genomen om een arrest uit te spreken er een uitspraak plaatsvond:**

In 2012 werden in totaal **826 zaken in beraad genomen** voor uitspraak, wat betekent dat er werd gepleit, dat de debatten werden gesloten en dat het arbeidshof zijn rechterlijke beslissing zal nemen. In de regel moet dit geschieden binnen een maand na het sluiten van de debatten (cf. artikel 770 Ger.W.). Indien er na de maand geen uitspraak is, zal het arbeidshof de zaak uitstellen.

Tijdens het jaar 2012 volgde na het sluiten van de debatten uitspraak:

- binnen een maand: in **776 zaken (93,90%)**
- tussen 1 maand en 2 maanden: in **50 zaken (6,10%)**
- tussen 2 maanden en 3 maanden: **geen zaken**
- tussen 3 maanden en 6 maanden: **geen zaken**
- meer dan 6 maanden: **geen zaken**.

### **2. Hoe wordt toezicht uitgeoefend op de naleving van de termijnen van het beraad?**

Door de eerste voorzitter en de hoofdgriffier.

Sinds de Wet 26 april 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand (BS 12 juni 2007) moeten de griffiers bovendien in tweevoud de lijst opmaken van de zaken waarin de uitspraak met meer dan een maand werd uitgesteld. Die lijsten worden, op initiatief van de hoofdgriffier, elke maand opge maakt en toegezonden aan de eerste voorzitter en aan de procureur-generaal (cf. artikel 770, §2 Ger.W.). Het betreft een instrument van controle inzake gebeurlijke achterstand in het beraad.

**Ook over gans het jaar 2012** kon de hoofdgriffier van het arbeidshof, in uitvoering van dat wetsartikel, op het einde van iedere maand aan de eerste voorzitter maandelijks telkens meedelen dat er in (de beide afdelingen van) het arbeidshof te Gent **geen zaken** waren waarvan de uitspraak met meer dan één maand werd uitgesteld.

Zoals in het verleden gebeurt het toezicht ook verder via het stelselmatig nazicht van de zittingsbladen van elke kamer, waarop, in voorkomend geval, de oorzaak van de vertraging moet worden vermeld.

### **3. Worden er problemen ondervonden bij de toepassing van art. 770 Ger.W.?**

Neen.

## HOOFDSTUK IX: BESCHRIJVING

**Acties die tijdens het betrokken kalenderjaar (T) werden ondernomen om de werking van het rechtscollege te verbeteren. Per onderdeel wordt ook het resultaat weergegeven.**

Aan de rechtspraak worden steeds hogere eisen gesteld. Het antwoord daarop moet zijn dat ook de rechter laat zien dat hij aan de hoge professionele maatstaven kan voldoen die nodig zijn om de kwaliteit van en aldus het vertrouwen in de rechtspraak te behouden.

Onze doelstelling - met name de rechtszoekende burger, in het kader van onze rechtsprekende bevoegdheid, een optimale dienstverlening te waarborgen - bepaalde ook in 2012 onze werking.

### Dit impliceert:

- Dat wij ook in het voorbije jaar prioritair gestreefd hebben naar geschillenoplossing binnen de kortst mogelijke termijn, beantwoordend aan de geldende wettelijke bepalingen, door middel van tijdige uitspraken, rechtskundig onderbouwd en opgesteld in een correcte, begrijpelijke taal.
- Dat wij, ook in het afgelopen jaar, gestreefd hebben naar een optimale toepassing van nieuwe wetgeving en naar de opleiding en begeleiding van alle medewerkers, zowel op het vlak van het materieel recht als op procedureel vlak en inzake het gebruik van de beschikbare informatica en van performante technische hulpmiddelen.

### Dit vereist in de toekomst:

- Dat de wetgever de "niche functie" die de arbeidsgerechten vervullen en die ontegensprekelijk beantwoordt aan de verzuchtingen van de rechtzoekenden, verder uitbouwt, en ons daarbij de beleidsinstrumenten ter beschikking stelt, die nodig zijn om onze doelstellingen maximaal te realiseren.

Die doelstellingen werden in het voorbije jaar geconcretiseerd op verschillende gebieden:

#### **1. Klantvriendelijkheid en efficiëntie**

- Ook in 2012 realiseerden wij **een grotere output dan input**. We blijven streven naar **klantvriendelijkheid, zowel van het griffiepersoneel als ter terechtzitting, naar korte fixatietermijnen, naar bewaking van de doorlooptijden en naar kwaliteitsvolle en "just in time" uitgesproken arresten**. Het arbeidshof te Gent kent **geen gerechtelijke achterstand**.

#### **2. Optimalisering van de aanwezige kennis, expertise en vaardigheden**

- Andermaal namen de **beroepsmagistraten deel aan diverse opleidingen in de verschillende domeinen van onze bevoegdheidsmateries**.
- In samenwerking met het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding werden eind 2012 vormingprogramma's voorbereid, enerzijds, om de basisvorming van de nieuw benoemde raadsheren in sociale zaken van het hof, maar tegelijk ook die van de rechters in sociale zaken van het ressort, te kunnen verzekeren in de loop van de eerste maanden volgend op hun installatie en eedaflegging en, anderzijds, om voor de permanente vorming van de beroepsmagistraten de vertrouwde opleidingscyclus "uitwisseling beroepservaringen magistraten van de arbeidsgerechten" opnieuw op te starten (vastleggen van de themata, de sprekers, de sessievoorzitters).

#### **3. De huisvesting van het arbeidshof te Gent**

Aandacht werd tevens besteed aan het welbevinden en de veiligheid van allen die binnen het arbeidshof werkzaam zijn.

- **De ondergrondse parking van het AC Kouterpoort**

De nieuwe concessiehouder, het Parkeerbedrijf van de Stad Gent, opende de ondergrondse parking 'Kouterpoort' met ingang van september 2012 opnieuw voor publiek gebruik, na ter plaatse vooraf een hele reeks renovatie- en verfraaiingswerken te hebben uitgevoerd. Daarbij werd o.m. het betalings- en badgesysteem vernieuwd.

De **nieuwe badges** werden zonder overgangsproblemen uitgereikt, nadat een **gewijzigde verdeelsleutel** moest worden uitgedokterd tussen de verschillende in de Kouterpoort gehuisveste gerechtelijke diensten (het arbeidshof, het parket bij het hof van beroep en het auditoraat-generaal, samen een 150-tal personen) wegens de van overheidswege (de inspectie van Financiën) opgelegde, drastische vermindering van het aantal beschikbaar gestelde parkeerplaatsen voor het justitiepersoneel. De nieuwe interne opsplitsing tussen de verschillende gerechtelijke instanties gebeurde pondspondsgewijs, dus rekening houdend met hun respectievelijke numerieke sterkte, en na gemeenzaam overleg tussen de verschillende betrokken korpschefs.

- **Preventie en bescherming op het werk**

Werk werd gemaakt van het **opstellen van een intern noodplan (INP) voor het AC Kouterpoort te Gent** (de nieuwe zetel van het arbeidshof te Gent en van het parket bij het hof van beroep te Gent), zijnde het draaiboek dat moet dienen om de schadelijke gevolgen van een mogelijke noodsituatie te beperken via adequate materiële en organisatorische noodmaatregelen.

Meerdere vergaderingen grepen daartoe plaats, die een eerste draft (24 p.) opleverden met duiding van de potentiële noodsituaties en denkbare risico's en beschrijving van de daarbij te volgen procedure en van het aangepaste gedrag door personeel, interventieploegen, zonecoördinatoren en/of crisisstaf, opdat in voorkomend geval (bv. bij brand) de juiste beslissingen zouden worden genomen.

Een **eerste, volledige evacuatie** van het AC Kouterpoort werd voorbereid, inzonderheid met de eerste interventieploegen. De (vooraf aangekondigde) ontruiming werd succesvol uitgevoerd op 16 oktober 2012, na door de preventieadviseurs te zijn in gang gezet via rookontwikkeling uitgelokt nabij een uitgeteste branddetector.

Een "debriefing" volgde met evaluatie, waarbij, samen met die preventieadviseurs, de vastgestelde mankementen en verbeterpunten van het evacuatieplan werden geanalyseerd, opgelijst en gecorrigeerd.

#### 4. Organisatie

- Onder meer tijdens de periodieke werkvergaderingen van de magistraten van de zetel wordt ernaar gestreefd de **eenheid van rechtspraak van het hof** te verzekeren en meteen de rechtszekerheid in de hand te werken. Wanneer in een bepaald type van rechtsgeschillen uiteenlopende rechtspraak tussen de verschillende kamers dreigt te ontstaan, wordt **overleg en intervisie** gepleegd en collegiaal getracht, met respect voor de rechterlijke onafhankelijkheid, tot eenduidige rechterlijke beslissingen te komen. Zo bijvoorbeeld in de materie van de collectieve schuldenregeling (CSR), die in 5 jaar tijd is uitgegroeid tot het, op twee na, belangrijkste segment en waarin de arbeidsrechten in 't algemeen en dit arbeidshof in 't bijzonder nog niet konden voortbouwen op een gevestigde rechtspraak, aangezien de CSR-bevoegdheidsoverdracht nog maar dagtekent van september 2007.
- Het segment van de collectieve schuldenregeling (CSR) nam ook in 2012 een prominente plaats binnen het arbeidshof in. Om in die materie waarin de magistraten als alleenzetelend raadsheer zitting houden, de permanentie gedurende de gerechtelijke vakantie van het jaar 2012 optimaal te verzekeren, werd de **vakantiedienstregeling voor de beroepsmagistraten van de zetel opgedeeld**. Omwille van de specialiteit van de CSR-materie en omdat de behandeling van die zaken, in tegenstelling tot het merendeel van de "klassieke" geschillen, tijdens de gerechtelijke vakantie vaak gewoon doorgaat, werd tijdens de maanden juli en augustus de dienst van de vakantiekamers voor de CSR-geschillen voor de twee afdelingen van het hof verder verzekerd door de 6 raadsheren voor wie die materie al tijdens het gerechtelijk jaar mede tot het individueel bevoegdheidspakket behoort.

## **BIJLAGEN**

Bijlage 1: Statistieken arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof te Gent

Bijlage 2: Inschrijvingen per materie, per rol, arbeidshof te Gent

Bijlage 3: Output (eindarresten per rol, en arresten alvorens recht te doen per rol, arbeidshof te Gent)

Bijlage 4: Diverse cijfers arbeidshof te Gent

Bijlage 5: Voorraad arbeidshof te Gent



BEVOLKINGSCIJFER VAN HET RECHTSGEBIED OP 31/12/2012

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
615.636	625.106	205.089	492.630	433.820	127.993	110.524	2.610.798

INSCHRIJVINGEN

a) in het repertorium van de rechter:

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
11.897	11.324	2.910	8.878	5.922	1.725	1.522	44.178

b) in het repertorium van de griffieakten :

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
334	304	102	11	4	0	0	755

1. Zaken die (vorig statistisch jaar) blijven af te handelen op 31/12/2011

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
9.069	10.453	1.853	5.736	5.157	1.401	1.148	34.817

2. Zaken nog af te handelen op 31/12/2012 (1+(4.1+4.2+4.3)-3)

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
9.049	10.436	1.907	5.846	5.541	1.429	1.165	35.373

3. Definitief afgehandelde zaken in 2012 (8.1+8.2+8.3)

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
3.998	3.747	1.102	3.570	2.441	619	637	16.114

**4.1. INKOMENDE ZAKEN ALGEMENE ROL**

Artikel	Aard	Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	leper	Veurne	Totaal
578,1°	o1a - arbeidsovereenkomst arbeider	166	194	45	113	184	18	34	754
	o1b - arbeidsovereenkomst bediende	166	175	41	142	131	22	17	694
	o1d - leerovereenkomst					1			1
578,9°	o1m - hoedanigheid werkn. overdracht ond.					2			2
578,11°	o1o - Pesterijen		1						1
587bis,1°	o1u - voorbereidende proc. beschermde werkn.	12	5		1	2	2		22
	o1w - beschermde werknemer	4	3	1	3	2			13
587bis,2°	o1v - staking discriminatie	1			3				4
578	o1z - varia	6	7					1	14
579,1°	p1a - arbeidsongevallen	120	163	50	113	68	18	16	548
	p1b - beroepsziekten	4	7	1	6	6	1	1	26
	p1c - 1/3 kapitaal	14	20	4	9	11	4	1	63
579,6°	p1i - Schade loosstellingsfonds asbestslachtoffers				1				1
579	p1z - varia					1			1
580,1°	q1a - bijdragen voor werknemers	1.542	1.273	475	1.719	1.128	224	309	6.670
	q1b - kinderbijslag werknemers	37	32	4	16	23	5	7	124
	q1c - werkloosheid werknemers	178	139	71	81	61	12	28	570
580,2°	q1d - ziekteverzekering werknemers	510	546	121	371	406	113	49	2.116
	q1e - pensioenen werknemers	10	12	3	9	6	4	3	47
	q1f - vakantiegelden werknemers	6	7		5	2	3	1	24





### 5.1. TUSSENBEJSLINGEN ALGEMENE ROL

	Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	
HD - heropening debatten (774)	44	75	11	30	42	19	10	231
NS - neerlegging stukken (877-889-890-903)	2	1						3
GET - getuigenverhoor (915)	9	16	5	4	14		3	51
AANDK - aanstelling deskundige (962)	353	525	144	355	333	111	70	1.891
DSKWR - wraking deskundige (971)							1	1
DSKVR - vervanging deskundige (979)	21	22		9	4	1	3	60
DSKBE - begroting kosten en erelonen deskundige (991\$2)	4	38	1	3	1	2		49
PV - persoonlijke verschijning (992)	6	11			1		1	19
PO - plaatsopneming (1007)		2						2
BR - verzending bijzondere rol	35	13	1	11	6	1	2	69
DIV - andere tussenvonnissen	8	6	6	4			2	26
806 - opheffing verval verstekvonnis (806)	3	1		4	1			9
KOS - enkel kosten (1021)				1		1		2
<b>Totaal</b>	<b>485</b>	<b>710</b>	<b>168</b>	<b>421</b>	<b>402</b>	<b>135</b>	<b>92</b>	<b>2.413</b>

### 5.2. TUSSENBEJSLINGEN COLLECTIEVE SCHULDENREGELING

Type acte	Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	
Akte								
TOE - toelaatbaar	813	776	236	693	458	147	124	3.247
beschikking CSR	588	1.139	238	1.210	411	26	62	3.674
MACH - speciale machtiging	258	65	14	118	60	26	83	624
MACH - speciale machtiging	12	12		2	4			30
MOEI - moeilijkheden uitwerking/uitvoering-aanpassing/her		22	1		2		2	27
MOEI - moeilijkheden uitwerking/uitvoering-aanpassing/her		11	19	40			2	72
HERNT - verzoek herroeping niet toegestaan (1675/15\$1)		6	3	2	4	5	2	22
VERSB - vervanging schuldbemiddelaar	102	47		36	29	7	11	232
VRYSB - vervanging schuldbemiddelaar (1675/17\$4)	7	10	5	8	2			32
MR - minnelijke aanzuiveringsregeling		176	7	1	31		1	216
MIN - minnelijke aanzuiveringsregeling (1675/10\$5)	873	725	144	553	392	136	65	2.888
MINOP - minnelijke aanzuiveringsregeling met opmerkingen	19		1	10		3		33
GER - gerechtelijke aanzuiveringsregeling (1675/12-13-13)	10	25	13	9	19	9	16	101
VERW - verwerping gerechtelijke regeling	1						1	2
MACHV - machtiging verkoop goed	16	24	22	8	11	1	6	88

vonnis CSR	MACHV - machtiging verkoop onroerend goed (1675/14bis)	27	103	11	59	29	8	10	247
	EVAl - evaluatie van een onroerend goed	2			1				3
	BORG - vrijstelling borg (1675/16bis\$4)	3				1			4
beschikking CSR	SBBGR - begroting kosten en ereloon schuldbemiddelaar	3.407	2.072	381	945	809	344	154	8.112
	DIV - andere beschikkingen CSR	98	25	70	8	59	37	3	300
vonnis CSR	DIV - andere tussenvonnissen CSR	69	11	30	31	12	6	7	166
<b>Totaal</b>		<b>6.305</b>	<b>5.249</b>	<b>1.195</b>	<b>3.734</b>	<b>2.333</b>	<b>755</b>	<b>549</b>	<b>20.120</b>

### 5.3. TUSSENBEJUSSINGEN KORT GEDING

	Brugge	Kortrijk	Totaal
TB - tussenbeschikking in kort geding	1	1	2
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### 6. BESCHIKKINGEN

	Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	leper	Veurne	Totaal	
beschikkingen instaatstelling	747 - instaatstelling zaak	606	478	110	422	263	82	2.046	
	748 - nieuwe conclusietermijnen	6	3	4	2	2		17	
	89 - samenstelling tijdelijke kamer				5			5	
	BTGWZ - buitengewone zitting	15	1		25		1	43	
	90 - verzending zaak naar andere kamer	3	10	6	3			22	
	316 - dienstregeling	5	17	5	5	6	4	44	
	322 - vervanging rechter of rechter in sociale zaken	10	5		8	55		83	
	716 - toelating inschrijving zaak op de rol	1						1	2
	782B - vervanging kamervoorzitter uitspraak vonnis	8		1		4	36	7	56
	DIV - andere beschikkingen	20	99	13	6	129	17	73	357
beschikkingen deskundigen- onderzoek	VERLT - verlenging termijn (974, \$2)	220	11	27	105	8	2	377	
	VRVDK - vervanging deskundige (979)		5		11			16	
	BEGR - begroting kosten en ereloon deskundige (991\$2)	329	501	136	199	47	3	1.218	







580,8° a	q2a - gewaarborgd inkomen bejaarden sancties	1							1							2
580,8° b	q2b - gewaarborgde gezinsbijslag					2										2
580,8° c1	q2c - OCMW bestaansminimum	3	48	10				43	13	11				4	132	
580,8° c2	q2d - OCMW maatschapp. Integratie (leefloon)	77	29	11				8	13	8				1	147	
580,8° d	q2e - OCMW maatschappelijke dienstverlening	63	24	4				28	19	13				1	152	
580,8° e	q2f - inkomensgarantie voor ouderen	3		1				1		4					9	
580,8° f	q2g - opvang asielzoekers	5	3					6	4						18	
580,10°	q1p - bijzonder brugpensioen	7													7	
580,12°	q1r - bijzondere bijdrage sociale zekerheid		1												1	
580,16°	q1v - Verplichtingen hoofd- en onderaannemers							1							1	
580,18°	q1x - Beroep tegen beslissing bureau voor rechtsbijstand	2	1					15		2					20	
580	q1z - varia	4	5	11				1	1	1				3	26	
581,1°	r1a - Sociale zekerheidsbijdragen zelfstandigen	53	27	8				34	36	5				11	174	
	r1b - Kinderbijslag zelfstandigen	4							1					1	6	
581,2°	r1d - ziekteverzekering zelfstandigen	12	14	8				15	3	2				4	58	
	r1e - pensioenen zelfstandigen	9	1	3				11	3						27	
581,6°	r1j - bijzondere bijdrage zelfst. alleenstaanden	1													1	
581,8°	r1l - vennootschapsbijdrage voor zelfstandigen			3											3	
581	r1z - varia	3		1											4	
582,1°	s1a - minder-validen	126	128	23				124	89	29				28	547	
582,2°	s1b - sociale reclassering minder-validen	24	1	6				10	15	2				2	60	
582,3°	t1a - ondernemingsraden	12	3	1				5	9						30	
582,4°	t1b - comité veiligheid en gezondheid	6		1				1	5					1	14	



**NEERGELEGDE DESKUNDIGE VERSLAGEN**

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
326	457	101	304	223	81	80	1.572

**UITSPRAKEN SOCIAAL STRAFRECHT**

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
16	5	2	10	29	1	9	72

**UITSPRAKEN ARRONDISSEMENTSRECHTBANK**

Gent	Dendermonde	Oudenaarde	Brugge	Kortrijk	Ieper	Veurne	Totaal
55	24	7	22	41	13	17	179



JAARSTATISTIEK ARBEIDSHOF GENT - OUTPUT PER ROL

		EINDBESLISSINGEN			AFDELING GENT			AFDELING BRUGGE			TOTAAL ARBEIDSHOF		
		2011	2012	VERSCHIL	2011	2012	VERSCHIL	2011	2012	VERSCHIL	2011	2012	VERSCHIL
Algemene rol	Ambtshalve weglating												
	Afstand beroep	27	39	12	6	24	18	33	63	30	7	7	0
	Doorhaling	15	15	0	11	9	-2	26	24	-2	26	19	-7
	Onontvankelijk beroep	13	10	-3	13	9	-4	4	3	-1	1	2	1
	Beroep zonder voorwerp	2	1	-1	2	2	0	317	334	17	153	155	2
	Akkoord	1	1	0		1	1	155	134	-21	2	0	-2
	Bevestiging beslissing	158	197	39	159	137	-22	0	1	1	691	679	-12
	Volledige wijziging beslissing	90	91	1	63	64	1	11	17	6	735	759	24
	Gedeeltelijke wijziging beslissing	99	63	-36	56	71	15						
	Andere	2		-2			0						
Nietig beroep	0	1	1			0							
<b>SUBTOTAAL:</b>	<b>385</b>	<b>384</b>	<b>-1</b>	<b>306</b>	<b>295</b>	<b>-11</b>							
<b>Eindarrest voeging</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>5</b>							
<b>TOTAAL ALGEMENE ROL</b>	<b>417</b>	<b>429</b>	<b>12</b>	<b>318</b>	<b>330</b>	<b>12</b>							
Verzoekschriften	Beschikking	0	0	0	1	0	-1						
	Bevestiging beslissing	1	2	1	4	2	-2						
	Volledige wijziging beslissing	6	4	-2	1	1	0						
	<b>SUBTOTAAL:</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>						
<b>TOTAAL VERZOEKSCRIFTEN</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>-3</b>							
Rechtsbijstand	Pro deo ingewilligd	1	1	0	1	3	2						
	Pro deo afgewezen	2		-2	1	5	4						
	<b>TOTAAL RECHTSBIJSTAND</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>						
<b>VERSCHIL EINDBESLISSINGEN - OUTPUT 2012 / 2011 OVER DE ROLLEN HEEN:</b>		<b>427</b>	<b>436</b>	<b>9</b>	<b>326</b>	<b>341</b>	<b>15</b>						
<b>ARRESTEN ALVORENS RECHT TE DOEN</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>VERSCHIL</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>VERSCHIL</b>						
Algemene rol	Heropening debatten	43	50	7	23	25	2						
	Aanstelling deskundige	20	31	11	10	10	0						
	Vervanging deskundige(n)	1	0	-1	2	0	-2						
	Incidenten deskundigenonderzoek	1	1	0	0	1	1						
	Verschuiving deskundige	0	0	0	1	0	-1						
	Getuigenverhoor	4	7	3	5	8	3						
	Persoonlijke verschijning	5	1	-4	1	6	5						
	Overlegging stukken	0	0	0	1	0	-1						
	Prejudiciële vraag	1	0	-1	1	0	-1						
	Taxatie erelonen	1	0	-1	0	0	0						
Zaak niet in staat van wijzen	0	4	4	0	0	0							
Andere	4	2	-2	0	0	0							
<b>TOTAAL</b>	<b>80</b>	<b>96</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>50</b>	<b>6</b>							
<b>ARRESTEN ALVORENS RECHT TE DOEN</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>VERSCHIL</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>VERSCHIL</b>						
Algemene rol	Heropening debatten	66	75	9	30	41	11						
	Aanstelling deskundige	30	41	11	3	0	-3						
	Vervanging deskundige(n)	1	2	1	1	2	1						
	Incidenten deskundigenonderzoek	1	0	-1	1	0	1						
	Verschuiving deskundige	9	15	6	6	7	1						
	Getuigenverhoor	6	7	1	1	0	-1						
	Persoonlijke verschijning	1	0	-1	2	0	-2						
	Overlegging stukken	2	0	-2	1	0	-1						
	Prejudiciële vraag	1	0	-1	0	0	0						
	Taxatie erelonen	0	4	4	0	0	0						
Zaak niet in staat van wijzen	0	4	4	0	0	0							
Andere	4	2	-2	0	0	0							
<b>TOTAAL</b>	<b>124</b>	<b>146</b>	<b>22</b>	<b>753</b>	<b>777</b>	<b>24</b>							

JAARSTATISTIEK ARBEIDSHOF GENT - OVERIGE CIJFERS 2012

INKOMENDE ZAKEN ALGEMENE ROL	GENT	BRUGGE	TOTAAL
waarvan ingeleid bij:	<b>432</b>	<b>288</b>	<b>720</b>
<b>1. HOGER BEROEP</b>			
Dagvaarding	432	288	720
Verzoekschrift	1	0	1
Verzoekschrift tot herinschrijving na weglating (art. 730 § 2 Ger. W.)	418	283	701
Brief	0	1	1
Verwijzing door andere rechtsmacht (662 Ger.W.):	12	4	16
- Na Cassatie	0	0	0
- 662 Ger.W.	1	0	1
Anderen (rechtsbijstand)	0	0	0
<b>2. VERZET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dagvaarding	0	0	0
Vrijwillige verschijning	0	0	0
<b>3. VERBETEREND OF UITLEGGEND ARREST</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dagvaarding	0	0	0
Vrijwillige verschijning	0	0	0
<b>4. WRAKING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dagvaarding	0	0	0
Vrijwillige verschijning	0	0	0
<b>BESCHIKKINGEN</b>	<b>491</b>	<b>290</b>	<b>781</b>
Art. 747 Ger. W.	362	247	609
Art. 748 § 2 Ger. W. afgewezen	1	1	2
Art. 748 § 2 Ger. W. ingewilligd	1	2	3
Art. 748 § 2 Ger. W. verbeterd - wijzigend			0
Art. 779 Ger. W.			0
Art. 782 bis Ger. W.	7	6	13
Eerste Voorzitter	35	13	48
Expertise	47	6	53
Toewijzing - Art. 726 Ger. W.			0
Anderen	38	15	53

PROCESSEN-VERBAAL	GENT	BRUGGE	TOTAAL
<b>TOTAAL:</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>106</b>
Algemene vergadering	6		6
Eedaflegging griffier	1		1
Eedaflegging magistraat	41	5	46
Getuigenverhoor	7	15	22
Persoonlijke verschijning		8	8
Plaatsopneming			0
Schriftonderzoek			0
Tegenverhoor		1	1
Valsheidproceduure			0
Verhoor deskundige(n)	2	1	3
Anderen	14	5	19

ARRESTEN - geen nieuwe zaken	GENT	BRUGGE	TOTAAL
<b>TOTAAL:</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Begroting kosten	2	0	2
Taxatie erelonen	0	0	0
Aanvullend	0	0	0

CASSATIE	GENT	BRUGGE	TOTAAL
<b>Voorzittingen in Cassatie</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
Arresten waarbij de voorziening werd verworpen	7	1	8
Arresten van vernietiging van het arrest AH	2	1	3
Arresten waarbij akte van afstand werd verleend	0	0	0
<b>Arresten in Cassatie</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

ADVIEZEN VAN HET OPENBAAR MINISTERIE	GENT	BRUGGE	TOTAAL
<b>TOTAAL:</b>	<b>189</b>	<b>147</b>	<b>336</b>
Mondeling	100	64	164
Schriftelijk	89	83	172

Bijlage 4: overige cijfers

AFGELEVERDE GROSSEN - AFSCHRIFTEN - KOPIES	GENT	BRUGGE	TOTAAL
Grossen	85	71	156
Afschriften en uittreksels ingeschreven in het register der uitgifter	19	1	20
Afschriften kosteloos afgeleverd voor bestuurlijke doeleinden	6	22	28

VERSTUURDE GERECHTSBRIEVEN	GENT	BRUGGE	TOTAAL
Aantal verstuurde gerechtsbrieven	4295	3139	7434

DESKUNDIGENVERSLAGEN	GENT	BRUGGE	TOTAAL
Neergelegde deskundigenverslagen	20	5	25

JAARSTATISTIEK ARBEIDSHOF GENT - VOORRAAD PER 31 DECEMBER

ROLLEN	AFDELING GENT		AFDELING BRUGGE		TOTAAL ARBEIDSHOF			
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	VERSCHIL	
Algemene rol	Hangend 01/01	577	554	373	375	950	929	-21
	Nieuw	394	432	320	288	714	720	6
	Input	971	986	693	663	1664	1649	-15
	Output	417	429	318	330	735	759	24
	Nog af te handelen op 31/12	554	557	375	333	929	890	-39
Verzoekschriften	Hangend 01/01	2	1	1	0	3	1	-2
	Nieuw	6	7	5	3	11	10	-1
	Input	8	8	6	3	14	11	-3
	Output	7	6	6	3	13	9	-4
	Nog af te handelen op 31/12	1	2	0	0	1	2	1
Rechtsbijstand	Hangend 01/01	0	0	0	1	0	1	1
	Nieuw	3	1	3	7	6	8	2
	Input	3	1	3	8	6	9	3
	Output	3	1	2	8	5	9	4
	Nog af te handelen op 31/12	0	0	1	0	1	0	-1