



# **ALGEMENE VERGADERING**

## **ARBEIDSHOF GENT**

Oudenaarde, dinsdag 20 mei 2014

# **WERKINGSVERSLAG**

(art. 340, §2, 2° Gerechtelijk Wetboek)

## **KALENDERJAAR 2013**





## INHOUDSTABEL

|  |    |
|--|----|
| HOOFDSTUK I: PERSONELE MIDDELEN .....  | 4  |
| 1. Personeelsformatie .....  | 4  |
| 2. Buiten de personeelsformatie .....  | 5  |
| HOOFDSTUK II: LOGISTIEKE MIDDELEN .....  | 9  |
| 1. Lokalen.....  | 9  |
| 2. Informatica .....   | 12 |
| 3. Documentatiedienst .....  | 14 |
| 4. Budget.....   | 17 |
| HOOFDSTUK III: ORGANISATIE.....  | 20 |
| 1. Organogram .....  | 20 |
| 2. Dienstregeling.....   | 22 |
| HOOFDSTUK IV: OVERLEGSTRUCTUREN .....  | 26 |
| 1. Structuur van het intern overleg (binnen het rechtscollege) .....   | 26 |
| 2. Is er gestructureerd verticaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.....                       | 26 |
| 3. Is er gestructureerd horizontaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie. Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.....                     | 26 |
| 4. Is er gestructureerd overleg met de actoren die extern zijn aan de rechterlijke organisatie (balie, FOD Justitie, enz.). Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel. .... | 26 |
| 5. Bijkomende opmerkingen.....   | 31 |
| HOOFDSTUK V: STATISTIEKEN BETREFFENDE INKOMENDE EN UITGAANDE DOSSIERS EN HANGENDE ZAKEN.....   | 34 |
| 1. Verschillen de gegevens die het rechtscollege registreert van die welke door de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden aangemaakt en gepubliceerd?.....  | 34 |
| 2. Statistische gegevens van de arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof .....   | 34 |
| 3. Werkingsstatistiek van het arbeidshof te Gent in de kalenderjaren 2012 – 2013.....  | 34 |
| 3.1. Aantal en aard der inleidingen (algemene rol, bijzondere rol, rechtsbijstand, rol eenzijdige verzoekschriften)  | 34 |
| 3.2. De wijze van inleiding .....  | 35 |
| 3.3. De afgehandelde zaken en eindbeslissingen .....   | 36 |
| 3.4. Tussenarresten .....  | 36 |
| 3.5. Adviezen van het openbaar ministerie .....  | 37 |
| 3.6. Tussenkomsgriffie.....  | 37 |
| 3.7. Voorzieningen in Cassatie en prejudiciële vragen .....  | 38 |
| 3.8. Hangende zaken (voorraad) .....   | 38 |
| HOOFDSTUK VI: EVOLUTIE VAN DE WERKLAST .....   | 40 |
| 1. Werklastmeting .....  | 40 |
| 2. Werklastverdeling.....  | 41 |
| HOOFDSTUK VII: EVOLUTIE VAN DE GERECHTELIJKE ACHTERSTAND IN HET ARBEIDSHOF TE GENT .....   | 43 |
| 1. Gerechtelijke activiteit.....   | 43 |
| 2. Algemene vragen.....  | 44 |
| 3. Oorzaken van de vertraging.....   | 46 |
| HOOFDSTUK VIII: DE ACHTERSTAND IN HET BERAAD.....  | 47 |
| 1. Geef aan in hoeveel zaken die in beraad werden genomen om een arrest uit te spreken er een uitspraak plaatsvond: .....  | 47 |
| 2. Hoe wordt toezicht uitgeoefend op de naleving van de termijnen van het beraad?.....   | 47 |
| 3. Worden er problemen ondervonden bij de toepassing van art. 770 Ger.W.? .....  | 47 |
| HOOFDSTUK IX: BESCHRIJVING.....  | 48 |
| Acties die tijdens het betrokken kalenderjaar (T) werden ondernomen om de werking van het rechtscollege te verbeteren. Per onderdeel wordt ook het resultaat weergegeven.....  | 48 |
| BIJLAGEN.....  | 51 |

## HOOFDSTUK I: PERSONELE MIDDELEN

### 1. Personeelsformatie <sup>2</sup>

|  | Gemiddelde personeelsformatie | Gemiddelde bezetting van de personeelsformatie <sup>3</sup> | Delegaties of externe opdrachten <sup>4</sup> | Afwezigheden om medische redenen <sup>5</sup> | Afwezigheden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscollege <sup>6</sup> | Andere afwezigheden <sup>7</sup> |                          |                    | Niet rechtsprekende taken            |
|--|-------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------|
|  | T                             | T   | T   | T   | T   | Opleidingen verstrekken          | Deelnemen aan commissies | Opleidingen volgen | evaluatie, beheer, enz. <sup>8</sup> |
| Magistraten  | 11                            | 11  |   |   | 84  | 11                               | 12                       | 58                 | 20%                                  |
| Toegevoegde magistraten  | 1                             | 0,64  |   |   |   |                                  |                          |                    |                                      |
| Plaatsvervangende raadsheeren in sociale zaken (art. 383§2 Ger.W.) |                               | 7,36  |   |   |   |                                  |                          |                    |                                      |
| Raadsheren in sociale zaken  | 96                            | 86  |   |   |   |                                  |                          |                    |                                      |
| Referendarissen (gedelegeerd in de arbeidsrechtbanken)             | 2                             | 0,6   |   |   |   |                                  |                          |                    |                                      |
| Griffiers <sup>9</sup>   | 11                            | 9,92  | 1   |   | 97  |                                  |                          | 44                 |                                      |
| Ander administratief personeel <sup>10</sup>                       | 16                            | 11,60   |   | 67  |   |                                  |                          | 10,5               |                                      |

2 De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder

3 De gegevens dienen in V.T.E. vermeld te worden. Zie voorbeeld hieronder. De personeelsleden die deeltijdse prestaties verrichten worden in de berekening opgenomen a rato van hun aanwezigheidsgraad. De personeelsleden met opdracht en de personeelsleden die een aan het rechtscollege externe opdracht vervullen zonder dat er een machtiging tot vervanging is, worden niet in aanmerking genomen bij de berekening.

4 Personen die in het korps niet vervangen kunnen worden om budgettaire redenen.

5 Vermeld alle afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.).

6 Vermeld de afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.) die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld: de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak of van de uitspraak als gevolg; de zitting moet verzekerd worden door een collega; de zitting wordt uitgesteld, enz....

7 Vermeld (in volledige en halve werkdagen) de afwezigheden die een weerslag op de werking van het rechtscollege hebben. Bij voorbeeld: de afwezigheid heeft een vertraging in de behandeling van de zaak tot gevolg; de zitting moet verzekerd worden door een collega, de zitting wordt uitgesteld, enz....

8 in % ingenomen tijd

9 Dat wil zeggen de personeelsleden die tot een van de volgende functies werden benoemd of deze met opdracht uitoefenen: hoofdgriffier, griffier.

10 Vermeld zowel de statutaire als de contractuele betrekkingen.

## 2. Buiten de personeelsformatie <sup>11</sup>

|  | Gemiddelde<br>betrekking | Gemiddelde<br>bezetting van<br>de betrekking | Delega-<br>ties | Afwezighe-<br>den om<br>medische<br>redenen <sup>12</sup> | Afwezigheden<br>om medische<br>redenen die<br>een weerslag<br>hebben op de<br>werking van<br>het rechtscol-<br>lege <sup>13</sup> | Andere afwezigheden <sup>14</sup> |                                  |                       | Niet rechtsprekende<br>taken        |
|--|--------------------------|--|-----------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|  | T                        | T  | T               | T   | T   | Opleidingen<br>verstrekken        | Deelnemen<br>aan com-<br>missies | Opleidingen<br>volgen | evaluatie,beheer,enz. <sup>15</sup> |
| Contractuele<br>juristen                                   |                          |  |                 |   |   |                                   |                                  |                       |                                     |
| Ander contrac-<br>tueel admini-<br>stratief perso-<br>neel |                          |  |                 |   |   |                                   |                                  |                       |                                     |

### Bijkomende opmerkingen

1. De **toegevoegde rechter van het rechtsgebied** wordt weliswaar hier vermeld, doch haar activiteit is in werkelijkheid volledig terug te vinden in de jaarverslagen van de arbeidsrechtbanken te Kortrijk, te Leper en te Veurne en van de arbeidsrechtbank te Brugge, waar zij volledig gedetacheerd is bij beschikking van de eerste voorzitter vanaf respectievelijk 10 mei 2013 en 1 september 2013, in overleg met de vijf voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het ressort.
2. Het totaal aantal **opleidingssessies** - zowel als verstrekker dan wel als ontvanger - wordt vermeld, ongeacht of het om volledige dan wel om halve dagen gaat.

De betrokken magistraten of griffiers moeten daarbij normaliter niet worden vervangen voor zittingen (want in de regel worden door hen geen opleidingssessies gevolgd op een dag waarop zij normaal zitting hebben). Zij moeten evenwel hun normale zittingen verder voorbereiden of het werk dat eruit voortspuit verrichten, ongeacht het feit dat zij een opleiding volgen of geven. Het gegeven is dus toch dienstig voor de beoordeling van de werklast.

In totaal namen de **beroepsmagistraten** deel aan **69** opleidingssessies betreffende strikt juridische materies. Dit vertegenwoordigt een gemiddelde van quasi **6,3** opleidingen per magistratuur, rekening houdend met de gemiddelde bezettingsgraad in 2013. Ook de **griffiers (44** of gemiddeld **4,4**) en de administratieve **medewerkers (10,5** of gemiddeld **0,9**) volgden opleidingen.

3. De niet-rechtsprekende taken van de eerste voorzitter, zijnde de beheerstaken die hij besteedt aan de algemene leiding, coördinatie en organisationele administratie en die mede worden behandeld in hoofdstuk IV (overlegstructuren), maken, wat hem betreft, zijn kernactiviteit uit (ofschoon hij nog verder in de beide afdelingen in de eerste kamer zetelde ter behandeling van rechtsgeschillen). In 2013 betekent dit omgerekend 1/11 of 9,09 % van de globale nuttige arbeidstijd van alle beroepsmagistraten samen.

Ook de kamervoorzitters en de raadsheren zijn niet continu met dossiers bezig en worden met niet-rechtsprekende taken belast (cf. infra hoofdstuk IV: door de eerste voorzitter, zoals deelname aan en voorbereiden van directiecomités, werkvergaderingen en concertaties met andere arbeidshoven; krachtens de wet, zoals voor algemene vergaderingen, de periodieke evaluaties van de beroepsmagistraten, het coachen van studenten-stagiairs, e.d.). Het Vast

<sup>11</sup> De gegevens dienen in voltijdse eenheden (V.T.E.) te worden vermeld. Zie voorbeeld hieronder

<sup>12</sup> Vermeld alle afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.).

<sup>13</sup> Vermeld de afwezigheden (in volledige en halve werkdagen) wegens medische redenen (ziekte, ongeval, bevallingsverlof, enz.) die een reële weerslag op de werking van het rechtscollege hebben.

<sup>14</sup> Te berekenen in volledige en halve werkdagen. Vermeld enkel de opleidingen die een invloed hebben op het functioneren van het rechtscollege.

<sup>15</sup> in % ingenomen tijd

Bureau voor Statistiek en Werklastmeting (het VBSW, dat het project werklastmeting in Justitie moet finaliseren) raamt de tijd besteed aan niet-dossiergebonden werken op 20% van de beschikbare tijd.

4. De beroepsmagistraten worden bovendien tevens geregeld belast met taken als lesgever (opleidingen) of met de uitvoering van bijkomende opdrachten in het kader van commissies of werkgroepen (waarvoor aanduiding en benoeming gebeurde met toepassing van artikel 292 e.v. Ger.W.), zoals:
- in de Algemene Raad van de Partners van de Rechterlijke Orde (Wet 20 juli 2006);
  - in de Adviesraad van de Magistratuur (Wet 8 maart 1999) (1 werkend lid);
  - als plaatsvervangend lid van de Nederlandstalige kamer van de Nationale Tuchtraad (art. 409 Ger.W.);
  - in de Raad van beroep van het rechtsgebied voor de leden van de griffies, van de parketsecretariaten, personeel van de griffies en van de secretariaten (art. 287quater Ger.W.);
  - in de gebouwencommissies te Gent en te Brugge;
  - in de Commissie voor de controle van de representativiteit van de vakorganisaties in de overheidssector (Wet 10 december 1974);
  - in de Commissie voor de controle van de vakbondspremies (KB 30 september 1980);
  - in de Nederlandstalige Kamer van beroep, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het RIZIV (art. 144 ZIV-Wet 14 juli 1994) (met 100 beslissingen getroffen door magistraten van de zetel van het arbeidshof te Gent in individuele betwistingen tussen zorgverleners en de Dienst: cf. infra);
  - Nederlandstalige kamer van de Commissie van Beroep van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren.

Zelfs al kwamen al die commissies, raden, werkgroepen en verenigingen niet noodzakelijk in 2013 bijeen, toch kan worden gesteld dat de effectieve prestaties, inclusief gebeurlijke voorbereiding, waarmee dit meestal gepaard ging, zich voor de magistraten van ons arbeidshof vertalen in minimaal een 330-tal fulltime dagprestaties, wat het percentage van die onbeschikbaarheid als rechtsprekend magistraat nog verhoogt.

Wetenschappelijke activiteiten zijn voor sommigen een uitlaatklep om horizons te verkennen waaraan we niet altijd kan en mag aan toekomen aan het rechterlijk oordeel. De in 2013 in de rechtsleer gepubliceerde verschillende pen-nenvruchten van magistraten van de zetel van het arbeidshof te Gent zijn:

Kamervoorzitter **Jan HERMAN**:

- ✓ *“Ontslagvergoeding bij onregelmatige beëindiging van een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd: minimum en/of maximum?”*, noot onder Arbh. Brussel 30 maart 2012, RABG 2013, 145-149.
- ✓ *“Betaling in termijnen van een opzeggingsvergoeding. Vóórdelen voorkomt nadenken!”*, noot onder Arbh. Brussel 7 december 2012, RABG 2013, 1093-1097.

Raadsheer **Marijke DEMEDTS**:

- ✓ *“Cumulatie van een beschermingsvergoeding van een personeelsafgevaardigde met een vergoeding voor vastheid van betrekking. Ja, dixit het Hof van Cassatie, maar op welke gronden?”*, RABG 2013, 167-171.
- ✓ *“Toepassing van de arbeidsduurregeling op werknemers met een leidinggevende functie of vertrouwensfunctie: de Koning beschikt”*, RABG 2013, 1072-1076.

Raadsheer **Vincent DOOMS**:

- ✓ "Over discriminatie tussen arbeiders met een contract van bepaalde tijd en onbepaalde tijd (geen bescherming tegen willekeurige afdanking voor arbeiders met een contract van bepaalde tijd)", noot onder GwH 18 oktober 2012, RABG 2013, 138-141.
- ✓ "Over de onregelmatige beëindiging van de arbeidsovereenkomst (valkuilen bij het invoeren van de verbreking van de overeenkomst)", noot onder Cass. 22 oktober 2012, RABG 2013, 1081-1084.
- ✓ "Is een studievoorteloge een bestaansmiddel", noot onder Arbrb. Tongeren, Tjk 2013, 188-191.

Raadsheer **Bruno LIETAERT**:

- ✓ "Russische roulette in de arbeidsgerechten", *Juristenkrant* 2013, 24 april 2013, 11.
- ✓ Noot onder Arbeidshof Antwerpen (7<sup>de</sup> kamer) 17 december 2012, *Soc. Kron.* 05/2013, 253.
- ✓ "Discriminatie van arbeiders. Artikel 39 van de Arbeidsovereenkomstenwet, versie 1978, en de arbeider?", *J.T.T.* 2013, 413-417.

Raadsheer **Caroline VERBEKE**:

- ✓ "Praktische gids voor schuldbemiddelaars", Elie Van Acker, Caroline Verbeke en Bart Wylleman, editie 2013, *Kluwer*, 535 pagina's.

5. In 2013 deden zich in de personeelsformatie van de **beroepsmagistraten** van de zetel volgende **wijzigingen** voor:
- ✓ Het mandaat van de eerste voorzitter, **Gregor VANDE VYVER**, werd bij KB 14 december 2012 (BS 28/12/2012) hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 3 januari 2013.
  - ✓ **Caroline GOETHALS** werd bij KB 22 april 2013 (BS 30 april 2013) benoemd tot toegevoegde rechter voor het rechtsgebied van het arbeidshof te Gent. Op 10 mei 2013 legde zij de eed af.
6. In het kader van de **raadsheren in sociale zaken** van het hof deden zich volgende **wijzigingen** voor:
- ✓ **Luc DE SCHAEPMEESTER**, benoemd als raadsheer in sociale zaken, werkgever, werd bij KB 10/12/2012 (BS 27/12/2012) eervol ontslag uit zijn ambt verleend wegens het bereiken van de leeftijdsgrens op 6 juni 2013 en het is hem vergund de titel van zijn ambt eershulve te voeren.
  - ✓ **Egide VAN EYCK**, benoemd als raadsheer in sociale zaken, werkgever, werd bij KB 10/12/2012 (BS 27/12/2012) eervol ontslag uit zijn ambt verleend wegens het bereiken van de leeftijdsgrens op 6 mei 2013 en het is hem vergund de titel van zijn ambt eershulve te voeren.
  - ✓ **Christian TEMMERMAN** werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 11 september 2013 (BS 01/10/2013) aangewezen om met ingang van 30 januari 2014 het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken (werkgever) uit te oefenen tot de leeftijd van 70 jaar.
  - ✓ **Luc DE VOS** werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 11 maart 2013 (BS 26/03/2013) aangewezen om het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken (werknemer-bediende) verder uit te oefenen tot de leeftijd van 71 jaar, namelijk tot 19 september 2014.
  - ✓ **Roger VAN WAES** werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 29 maart 2013 (BS 23/04/2013) aangewezen om met ingang van 22 april 2013 het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken (werknemer-bediende) uit te oefenen tot de leeftijd van 70 jaar.
  - ✓ **Felix VAN der STEICHEL** werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 29 maart 2013 aangewezen om met ingang van 28 april 2013 het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken (zelfstandige) uit te oefenen tot de leeftijd van 70 jaar.
  - ✓ **Paul VERDONCK** werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 11 september 2013 (BS 01/10/2013) aangewezen om het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken (werkgever) verder uit te oefenen tot de leeftijd van 71 jaar, namelijk tot 1 januari 2015.
  - ✓ **Luc VAN den BERGHE** werd bij KB 18 oktober 2013 (BS 5 november 2013) benoemd tot raadsheer in sociale zaken, als werkgever. Hij legde de eed af op 13 november 2013.
  - ✓ **Etienne JACOB** werd door de eerste voorzitter bij beschikking van 18 december 2013 aangewezen om met ingang van 6 mei 2014 het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken (zelfstandige) uit te oefenen tot de leeftijd van 70 jaar.

7. In de **personeelsformatie** van de referendarissen, de griffiers en van het administratief personeel deden zich volgende **wijzigingen** voor:

- ✓ **Rita VANDIERENDONCK**, medewerker bij de griffie van het arbeidshof te Gent, afdeling Brugge, werd bij MB 18 januari 2013 m.i.v. 1 februari 2013 in ruste gesteld.
- ✓ **Sarah BEECKMAN**, licentiaat in de rechten, jurist op arbeidsovereenkomst in het rechtsgebied van het hof van beroep te Gent, werd bij KB 2 juli 2013 (BS 12/07/2013) voorlopig benoemd in de vakklasse A1 met de titel van referendaris in het rechtsgebied van het arbeidshof te Gent. Op 7 augustus 2013 legde zij de eed af.
- ✓ **Rudi TAVERNIER**, assistent bij de griffie van het arbeidshof, werd bij MB 30 september 2013 (BS 4/10/2013) opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij dit hof te vervullen. Op 10 oktober 2013 legde hij de eed af.
- ✓ **Mvriam MATHYS**, griffier bij het arbeidshof te Gent, werd bij KB van 17 september 2013 benoemd in de vakklasse A2 met de titel van griffier-hoofd van dienst bij de rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde. Op 14 oktober 2013 legde zij de eed af.

8. In het gerechtelijk jaar 2012 - 2013 ontvielen ons:

- ✓ **René GEERTS**, ereraadsheer in sociale zaken, als werknemer-bediende, overleden op 23 januari 2013 (66 jaar).
- ✓ **Jan GALLET-VERRIEST**, gewezen raadsheer in sociale zaken, als zelfstandige, overleden op 16 oktober 2013 (74 jaar).

#### **OVERZICHT VAN DE PERSONEELSFORMATIE EN VAN DE SPECIFIEKE FUNCTIES EN LOKALISATIE**

(situatie op 31 december 2013)

| GRADEN                    | FORMATIE  | VAST BENOEMD | waarvan FTE (*) | op arbeidsovereenkomst of in opdracht | VERSCHIL t.o.v. formatie |
|---------------------------|-----------|--------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Hoofdgriffier             | 1         | 1            | 1               | 0                                     | 0                        |
| Griffier-hoofd van dienst | 1         | 1            | 1               | 0                                     | 0                        |
| Griffiers                 | 9         | 8            | 7,8             | 1                                     | - 0,2                    |
| Assistenten               | 10        | 6            | 4,8             | 0                                     | - 5,2                    |
| Medewerkers               | 6         | 5            | 4,85            | 2                                     | + 0,8                    |
| <b>TOTAAL</b>             | <b>27</b> | <b>23</b>    | <b>19,40</b>    | <b>3</b>                              | <b>- 4,60</b>            |

#### **SPECIFIEKE FUNCTIES EN LOCALISATIE ERVAN**

(situatie op 31 december 2013)

|                                | Te Gent (*)   | Te Brugge (*)   |
|--------------------------------|---|---|
| Griffie                        | 1 FTE griffier der rollen (=griffier-hvd)<br>1 FTE assistent<br>8/10 FTE medewerkers onthaal<br>2 FTE medewerker<br>1 FTE contractuele medewerker | 1 FTE griffier der rollen<br>2 FTE assistenten<br>1 FTE medewerker<br>1 FTE contractuele medewerker |
| Secretariaat eerste voorzitter | 1 FTE griffier-kabinetssecretaris (= tevens systeembeheerder)<br>1 FTE medewerker + 8/10 FTE assistent  | ---   |
| Documentatie en bibliotheek    | 0,8 FTE griffier<br>1 FTE assistent   | 0,2 FTE griffier  |
| Griffiers                      | 1 FTE hoofdgriffier<br>2 FTE (uitsluitend) zittingsgriffier   | 2 FTE (uitsluitend) zittingsgriffier<br>1 FTE (afgevaardigd) zittingsgriffier                       |

(\*) FTE = fulltime equivalent



## **HOOFDSTUK II: LOGISTIEKE MIDDELEN** <sup>16</sup>

### **1. Lokalen**

- 1.1. Zijn de lokalen waarover het rechtscollege beschikt gepast voor de uitoefening van de justitie? Zijn de lokalen op een functionele wijze ingeplant voor personeel en publiek? Zijn ze gecentraliseerd in één gebouw/locatie of gedecentraliseerd over verschillende gebouwen/locaties)? Beschrijf de belangrijkste problemen die een vlotte werking hinderen (hou daarbij rekening met de mate van centralisatie van de lokalen, de vorm en de grootte ervan, de afstanden ertussen, etc...) en geef tevens aan of er al dan niet een afgrenzing bestaat tussen de lokalen bestemd voor het personeel en deze toegankelijk voor het publiek.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

De **afdeling Gent** is gevestigd in de Savaanstraat 11/201, AC Kouterpoort, in een deel van de tweede en een deel van de derde verdieping.

Griffie, zittingzalen, raadkamers, verhoorlokaal zijn ondergebracht op de **tweede** verdieping, samen met de kabinetten van de hoofdgriffier en van de griffier-hoofd van dienst, de lokalen van de griffiers, de archiefruimtes en een lokaal van de schoonmaaksters. Op die verdieping, die bereikbaar is via drie liften of via de trap, bevinden zich onder meer ook een kleedkamer en een spreekkamer voor advocaten, een vergaderzaal, een refter met een aanpalende, eenvoudig ingerichte keuken voor het personeel en de schoonmaaksters.

Het kabinet van de eerste voorzitter en zijn secretariaat, de kabinetten van de magistraten die allen over een eigen bureau beschikken, de documentatiedienst en de bibliotheek bevinden zich op de **derde** verdieping.

De behuizing is ruim. De lokalen zijn functioneel.

Voor het publiek is de vrije toegang tot de tweede verdieping in essentie beperkt tot de griffie, de zittingzalen, de raadkamers en de toiletten. De overige ruimten, inclusief die op de derde verdieping, zijn afgegrensd en slechts bereikbaar door middel van een geïndividualiseerde veiligheidsbadge waarvan magistraten en gerechtspersoneel houder zijn (bezoekers en derden die zich in die beveiligde sectoren moeten begeven, doen dit hetzij via het onthaal, hetzij via de griffie en onder begeleiding van een griffiemedewerker).

De **afdeling Brugge** is gevestigd in het gerechtsgebouw, Kazernevest 3, waar ook de meeste andere gerechtelijke diensten van het arrondissement Brugge (assisenhof, rechtbank van eerste aanleg, arbeidsrechtbank, rechtbank van koophandel, vredegerichten, politierechtbank, parket, arbeidsauditoraat, griffies, dienst slachtofferhulp, etc.) gevestigd zijn. Het gebouw behoort toe aan de Regie der gebouwen.

Alle diensten van het arbeidshof, met uitzondering van de zittingzalen, die zich op de 1<sup>ste</sup> verdieping bevinden, zijn hier gecentraliseerd op de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> verdieping. De zittingzalen zelf worden gedeeld met andere rechtbanken.

Alle lokalen die ons hier ter beschikking staan zijn geschikt en functioneel voor de uitoefening van Justitie. De griffie is zeer ruim. Alle magistraten en griffiers, woonachtig in West-Vlaanderen, hebben er een eigen bureau. Alle kantoren zijn ruim, open en zeer goed verlicht, zowel qua natuurlijk licht als qua kunstlicht.

---

<sup>16</sup> Als het antwoord op een vraag ongewijzigd blijft ten opzichte van het jaar T-1, vermeldt u "situatie ongewijzigd"

**1.2. Wordt het publiek bij aankomst in het gebouw aan een balie ontvangen en verder geholpen? Is het onthaalpersoneel voor die functie geselecteerd en/of opgeleid?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

In de **afdeling Gent**, wanneer het arbeidshof zitting houdt, is het **onthaallokaal op de tweede verdieping** bemand en worden publiek en rechtszoekende op de tweede verdieping geholpen door een onthaalmedewerker van de griffie (op de gelijkvloerse verdieping is er enkel een signalisatietotem ter hoogte van de liften). Buiten de zittingsuren is het publiek aangewezen op een adequate signalisatie, verwijzend naar de griffie, waar tijdens de openingsuren de onthaalbalie steeds bemand is.

In de **afdeling Brugge** is er een **centrale onthaalbalie** op de gelijkvloerse verdieping in de hal voorbij de inkom. Deze is bemand met gekwalificeerd onthaalpersoneel ten dienste van alle rechtsinstanties. In de afdeling Brugge kreeg het onthaalpersoneel een opleiding.

**1.3. Is de toegang tot de lokalen die niet toegankelijk zijn voor het publiek op een of andere manier beveiligd? Worden verschillende vormen van veiligheidsvoorzieningen gebruikt (fysiek, procedures, personeel)?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2012.*

In de **afdeling Gent** is de toegang, voor wat betreft de niet-publieke gedeelten, enkel mogelijk met een toegangsbadge. Na 17 uur kan het AC Kouterpoort helemaal niet meer worden betreden door niet-badghehouders. Maar rechtzoekenden of advocaten die dan nog in het gebouw zouden toeven, kunnen zich moeiteloos nog naar buiten begeven door gebruik te maken van een drukknoop.

Op elke verdieping is er camerabewaking, alsook aan de inkomdeur. In elke zittingzaal is er een alarmhendel die door de voorzitter van de kamer manueel kan worden bediend in noodgevallen (de controlepost van de medewerkers toezicht en beheer van de FOD Justitie - het veiligheidspersoneel - bevindt zich op de eerste verdieping; hij is bemand van 7 tot 22 uur en buiten die uren verbonden met de bewakingspermanentie van het Justitiegebouw aan de Opgeëistenlaan). Ook in de griffie en het onthaal is er een alarmknop voorzien.

In de **afdeling Brugge** is de toegang tot de lokalen, die niet voor het publiek bestemd zijn, in elk geval beveiligd (toegangsbadges). Sinds de verhuizing van de dienst "bemiddeling in strafzaken" naar een andere vleugel werd de bestaande veiligheidszone (kabinetten van magistraten, griffiers, vergaderruimte, etc.) opnieuw geactiveerd.

**1.4. Zijn de lokalen in goede staat? Worden ze goed onderhouden?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2012.*

In de **afdeling Gent** zijn de lokalen in goede staat en worden goed onderhouden (de blaasvorming in de nieuwe vloerbekleding van de griffie werd hersteld eind januari 2013; plafonds werden afgewerkt en her en der werden plafondtegels vervangen in de loop van 2013).

In de **afdeling Brugge** zijn alle lokalen die ons hier ter beschikking staan geschikt en functioneel voor de uitoefening van Justitie. De griffie is zeer ruim. Alle bureaus zijn ruim, open en voldoende verlicht, zowel qua natuurlijk als qua kunstlicht. Minpunt is dat ook hier kleine herstellingen wel eens op zich laten wachten en dat kleine ongemakken niet onmiddellijk worden opgelost.

**1.5. Zijn ze degelijk uitgerust (verlichting, meubilair, telefonie, informaticavoorzieningen) voor het vervullen van de dienst waarvoor ze gebruikt worden?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

**Zowel in Gent als in Brugge** zijn alle bureaus goed en met hedendaags meubilair uitgerust. Er zijn informaticavoorzieningen in alle bureaus, inbegrepen de mogelijkheid tot het gebruik van internet.

Elk magistraat heeft hetzij in Gent, hetzij in Brugge, een eigen bureau, waar hij/zij beschikt over een persoonlijk dockingstation met toebehoren, inclusief een afzonderlijke printer. De griffiers en personeelsleden, inbegrepen de assistenten en de medewerkers, beschikken over een individuele, vaste computerconfiguratie, terwijl de (MFP)printers gemeenschappelijk zijn.

**1.6. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor het personeel?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2012.*

In de **afdeling Gent** is er een ondergrondse bewaakte publieke betalende parking, onder het beheer van het Mobiliteitsbedrijf van de stad Gent. Magistraten en personeelsleden die zich van en naar het werk met hun eigen voertuig verplaatsen, hebben een badge die hen toelaat (op werkdagen en tijdens de kantooruren) gratis te parkeren. Vooralsnog is er voldoende parking voor de beroepsmagistraten en het personeel. Er is eveneens een overdekte afgesloten fietsstalling, die enkel toegankelijk is mits gebruik van een toegangsbadge.

In de **afdeling Brugge** is voldoende parkeermogelijkheid en fietsstalling aanwezig voor magistraten, voor personeel en zelfs voor raadsheren in sociale zaken (dit laatste is niet het geval in de afdeling Gent).

**1.7. Is er voldoende ruimte om te parkeren voor de klant (advocaten, publiek, leverancier, etc)? Gaat het om een eigen parkeerterrein? Schets kort de voorzieningen op dat vlak.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

Voor de **afdeling Gent**: zie 1.6. De "klant" en ook de raadsheren in sociale zaken kunnen tegen betaling gebruik maken van de ondergrondse parking, beheerd door het Mobiliteitsbedrijf van de stad Gent. Hij biedt voldoende parkeerruimte. Ook de betalende parking "Kouter" bevindt zich in de nabijheid.

In de **afdeling Brugge** is er een voor advocaten en het publiek toegankelijke bovengrondse parking. Zeker in de namiddag, wanneer al onze collegiaal samengestelde terechtzittingen plaatsvinden, is parkeren hier geen probleem.

**1.8. Is de signalisatie in het gebouw (de gebouwen) of de site adequaat? Geef kort de toestand weer daarbij rekening houdend met zowel het personeel als de klant en de wettelijke verplichtingen dienaangaande?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

In de **afdelingen Gent**, en **afdeling Brugge** is de signalisatie afdoende.

**1.9. Zijn de gebouwen en lokalen toegankelijk voor personen met een handicap? Geef kort de toestand weer.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

Voor de **afdeling Gent**:

Rolstoelpatiënten kunnen zich vanuit de Savaanstraat slechts een toegang tot het gebouw verschaffen met de hulp van derden, aangezien de gelijkvloerse glazen toegangsdeuren manueel moeten worden bediend. De liften zijn perfect bruikbaar, hoewel de schuifdeuren vrij snel dichtgaan (vernieuwing van alle liften wordt door de Regie der gebouwen in het vooruitzicht gesteld). In de ondergrondse publieke parking zijn er gereserveerde plaatsen voor personen met een handicap en zijn er liften (kant Ketelvest).

In de **afdeling Brugge** vormt de toegankelijkheid geen probleem.

**1.10. Wordt in ieder gebouw waar het rechtscollege gehuisvest is, de wetgeving over het welzijn op het werk nageleefd?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2012.*

**Beide afdelingen** van het arbeidshof ressorteren onder de **Interne Dienst Preventie en Bescherming van het rechtsgebied** van het hof van beroep en het arbeidshof te Gent. Die dienst implementeert de wetgeving over het welzijn op het werk, inbegrepen een evacuatieoefening.

Er is een preventieadviseur (dhr. Alex Van Durme), met wie de eerste voorzitter als beheerder van het gebouw (deel Justitie) in de **afdeling Gent** zeer geregeld overleg voert. Herhaalde vergaderingen met de preventieadviseurs van de verschillende bezettende diensten van de Federale Overheid zijn doorgegaan met het oog op het uitschrijven van een intern noodplan van het "AC Kouterpoort" dat aan de wettelijke normen beantwoordt. Dit noodplan werd op 3 juni 2013 in zijn finale vorm verspreid onder alle gerechtelijke diensten ondergebracht in het gebouw AC Kouterpoort (zie Hoofdstuk IX, punt 3).

In de afdeling Brugge is de implementatie van de Welzijnswetgeving de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg, gebouwbeheerder.

In het ressort van het hof van beroep en het arbeidshof te Gent is er een **Basisoverlegcomité (BOC)** waarin het overleg betreffende de personeelsaangelegenheden plaats grijpt tussen de overheid en de representatieve werknemersorganisaties die het personeel vertegenwoordigen.

## **2. Informatica**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

De magistraten hebben een mobiele werkomgeving tot hun beschikking, bestaande uit Dell-laptops (notebook type Latitude E4300), met bijkomende hardware (groot Philipsscherm 22 inch, klavier, muis en dockingstation). De apparatuur laat toe om ook van op afstand (bv. thuis) mits een VPN-connectie (virtueel particulier netwerk), in te loggen op de beveiligde webmail en de portaalsite van de FOD Justitie (gebruik makend van de e-ID en de pincode).

Griffiers en administratief personeel beschikken elk over een desktop, voorzien van Windows-XP en met MS Office pakket 2003. Zij kunnen eveneens van thuis uit inloggen op de beveiligde webmail, gebruik makend van de e-ID en de pincode.

Alle magistraten en personeelsleden beschikken over een profiel met eigen en afgeschermd directory op de Windows server waarmee de gebruiker overal (ongeacht het hof, het parket-generaal of het auditoraat-generaal) kan inloggen op

een willekeurige PC, waarbij het persoonlijk profiel wordt geladen (met in achtname van de vastgelegde restricties eigen aan de graad en de site waartoe de gebruiker behoort) zonder gebonden te zijn aan de eigen werkomgeving.

Justitie verleent tot op heden jammer genoeg nog steeds geen toegang om in te loggen van op afstand (bv. thuis) via VPN-connectie op het beveiligd netwerk van de rechtsinstantie, noch op de persoonlijke directory op de server (ofschoon men nochtans ten stelligste aanraadt om data hierop te bewaren om reden van een dagelijkse back-up), noch op de CTAH-applicatie van de arbeidshoven.

Er zijn 3 MFP's (multifunctionele (kleuren)printers-scanners in gebruik (2 voor de afdeling Gent en 1 voor de afdeling Brugge). Bovenop het kopiëren kan men op die toestellen printen zoals op een gewone printer, desgewenst recto-verso en/of geniet, en kan men documenten inscannen in PDF-format en naar een e-mailadres zenden. Die laatste mogelijkheid wordt als zeer positief ervaren, vooral omdat ingescande documenten met OCR (optical character recognition) kunnen worden omgezet naar bewerkbare teksten.

**2.1. Heeft het rechtcollege intranet <sup>17</sup> en is elkeen (magistraten en griffiepersoneel) daarop aangesloten? Geef toelichting.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

Krachtens een omzendbrief van de FOD Justitie hebben alle personeelsleden (magistraten, griffiers en administratief personeel) van op de werkplek toegang tot het intranet van de FOD Justitie. De magistraten hebben eveneens toegang van op afstand dankzij hun VPN-connectie.

**2.2. Welke informatie wordt via het intranet aan het personeel aangeboden? Op welke wijze en door wie wordt dit aanbod beheerd?**

*Situatie voor het overige ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

Iudexnet is operationeel en alle personeelsleden hebben toegang. De informatie met betrekking tot het arbeidshof te Gent wordt door de local content managers beheerd. Wel dient opgemerkt dat het systeem tergend traag is.

Het personeel heeft toegang tot alle nuttige informatiebronnen en kan alle informatie consulteren die ter beschikking gesteld wordt door de FOD Justitie: omzendingen, Belgisch Staatsblad, Juridat, modellen, formulieren, Fedenet en portaal Belgium.be. Het beheer van dit aanbod berust bij de FOD Justitie.

Sinds 2008 hebben alle personeelsleden beperkte toegang tot het Omtranet van het openbaar ministerie.

Overige informatie, eigen aan het arbeidshof Gent (o.m. adreslijsten, dienstregelingen, bijzonder reglement, fixatiekalender, dienstmededelingen, ...), wordt in een map, toegankelijk voor de magistraten en het personeel, op de bestandserver geplaatst.

**2.3. Is de uitwisseling van bepaalde informatie tussen personen aan de hand van e-mail gemeengoed voor alle personeelsleden? Schets bondig de toestand op dat vlak en geef daarbij aan voor welke informatieverstrekking het gebruikt wordt?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

Het gebruik van e-mail is volledig ingeburgerd. Het wordt gebruikt voor uiteenlopende vormen van gedematerialiseerde informatieverstrekking (o.a. oproepingen voor vergaderingen, processen-verbaal van bijeenkomsten, in-

---

<sup>17</sup> Intern informaticanetwerk dat informatie verstrekt, uitsluitend toegankelijk voor leden van de organisatie.

formatie nopens opleidingen) en voor de digitale overdracht en uitwisseling van allerhande gegevens tussen de gerechtelijke diensten, tussen beide afdelingen en tussen magistraten, griffiers en gerechtspersoneel.

Overigens zijn heel wat magistraten aangesloten bij een e-groep van alle magistraten en/of van magistraten van de arbeidsgerechten. Hierin worden allerlei professionele interessepunten onderzocht en besproken.

**2.4. Is internet voor ieder personeelslid beschikbaar? Beschrijf kort de toestand en geef daarbij aan voor welke informatievoorziening internet gebruikt wordt.**

Eind 2012 werd, zoals overeengekomen tussen de stafdienst ICT van de FOD Justitie en de vertegenwoordiging van de Rechterlijke Orde via de Thematische Projectgroep Informatieveiligheid en gevalideerd door het CSO (het strategisch overleg ICT-RO) aan alle leden binnen de Rechterlijke Orde een internetprofiel toegekend op basis van de functie of het ambt dat de betrokken persoon uitoefent.

Het internet wordt nog steeds hoofdzakelijk gebruikt voor het raadplegen van juridische databanken inzake wetgeving, rechtsleer en rechtspraak, voor werkgerelateerd opzoekingswerk en (door de griffiers) voor de consultatie van het Rijksregister, de Kruispuntbank van ondernemingen, ...

**2.5. Heeft het rechtscollege een website? Zo ja, vermeld het adres.**

*Situatie ongewijzigd – antwoord grotendeels hetzelfde als in 2012.*

De website van het arbeidshof te Gent, die het hof niet in eigen beheer heeft, is in opbouw. Eind 2010 werd een nieuw initiatief opgestart om een homogene, vernieuwde federale website voor de hoven en rechtbanken uit te werken. Na overleg op het niveau van een ressortvergadering met de voorzitters van de arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof werd de heer Luc Hoedaert, voorzitter van de arbeidsrechtbank te Oudenaarde, bereid gevonden de arbeidsgerechten in die stuurgroep van de “zetel” te vertegenwoordigen.

De stuurgroep “website van de zetel”, intussen geëvolueerd naar een werkgroep “TPG Website - Grafisch Charter”, was in 2013 nog actief doende met het als volgt gestalte geven aan een coherente en informatiegerichte website:

- het in overleg met alle geledingen van de zetel schrijven, corrigeren en vertalen in de drie landstalen van algemene informatieve teksten waarin een aantal basisgegevens terug te vinden zijn, gevolgd door de webruimte voor elke individueel rechtscollege waarin de gegevens eigen aan die instantie worden opgenomen;
- het voorzien van een informatief gedeelte: persrechters zullen hun actuele informatie hierop kunnen verspreiden;
- het inbedden van een geactualiseerde versie van de databank “Juridat”, waar geïnteresseerden landelijke rechtspraak kunnen opzoeken.

Tot op heden werd dit nog steeds niet gefinaliseerd. De werkgroep werd o.m. geconfronteerd met problemen ten einde toereikende en noodzakelijke financiële waarborgen te krijgen om in het veld het “grafisch charter” te kunnen toepassen en om een website van de zetel te ontwikkelen en de hosting ervan te verzekeren. Een eerste versie, voor het publiek beschikbaar, zou op 1 september 2014 beschikbaar moeten zijn.

### **3. Documentatiedienst**

**3.1. Is er een documentatiedienst (= dienst die documenten verzamelt en verspreidt, en op verzoek actief documenten opspoort)? Is er een bibliotheek? Preciseer duidelijk over wat voor dienst het gaat.**

De situatie in de **afdeling Gent** is veranderd ten gevolge van door de FOD Justitie niet-ingevulde personeelstekorten. In de **afdeling Brugge** is deze ten opzichte van vorig kalenderjaar grotendeels hersteld. Het een en ander

noopt tot een herziening en reorganisatie van de documentatiedienst. In de tweede helft van kalenderjaar 2013 is hiertoe een aanvang genomen, 2 gezamenlijke vergaderingen (zetel en openbaar ministerie) werden belegd.

Magistraten en griffiers beschikken in beide afdelingen over een bibliotheek en een documentatiedienst.

**3.2. Is het één enkele documentatiedienst en/of bibliotheek voor het rechtscollege? Of gaat het om een documentatiedienst en/of bibliotheek die gedeeld wordt met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie omdat deze bijvoorbeeld in hetzelfde gebouw zijn ondergebracht? Of bestaat er binnen het rechtscollege een afdeling in verschillende documentatiediensten en/of bibliotheken waar te nemen? Of gaat het om een combinatie hiervan? Beschrijf kort en bondig de situatie.**

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2012.*

De **afdeling Gent** heeft een eigen bibliotheek en documentatiedienst, ter beschikking van het gehele rechtscollege (zetel en openbaar ministerie), maar ook van de collega's van de arbeidsrechtbanken van het ressort, van het hof van beroep en van rechtsinstanties buiten het rechtsgebied. Advocaten hebben er geen vrije toegang toe, aangezien de dienst zich in een beveiligde zone bevindt.

In de **afdeling Brugge** participeert ook de arbeidsrechtbank te Brugge in de bibliotheek, die ter beschikking staat van zetel en van openbaar ministerie van zowel het arbeidshof als de arbeidsrechtbank. De andere rechtscolleges die er huizen kunnen er ook een beroep op doen. Zij is tevens toegankelijk voor advocaten.

Daarnaast wordt aan elke magistraat - hetzij via het budget "kleine onkosten" van de eerste voorzitter, hetzij via de Centrale Commissie voor Documentatie - een beperkte persoonlijke documentatie ter beschikking gesteld, die jaarlijks wordt hernieuwd (Codex Arbeidsrecht Die Keure; Codex Sociale Zekerheid Die Keure; Gerechtelijk Wetboek Die Keure).

Enkele magistraten hebben daarnaast hetzij de volledige, losbladige uitgave van de socialezekerheidswetgeving van uitgeverij STORY Scientia (ed. R. Dillemans), hetzij de specifieke wetgeving inzake de sociale zekerheid voor de zelfstandigen (wetteksten en commentaar, gecoördineerd door het RSVZ).

Per griffie-dienst beschikt men over een uitgave van Die Keure van het Gerechtelijk Wetboek.

In de loop van het kalenderjaar 2013 werden 2 vergaderingen belegd met vertegenwoordigers van het arbeidshof en het auditoraat-generaal met als uiteindelijk doel een reorganisatie van de documentatiedienst. Het een en ander is ingegeven om reden dat steeds meer digitale toepassingen online beschikbaar en consulteerbaar zijn, zodat de nood aan het constant bijhouden van een volwaardig papieren archief van secundair belang of zelfs overbodig wordt.

De manier waarop talrijke rechtspraak en rechtsleer kosteloos kan geconsulteerd worden via het web zal het voorwerp uitmaken van een in de loop van januari 2014 georganiseerde uiteenzetting voor de magistraten, griffiers en secretarissen van het ressort van het arbeidshof te Gent (inbegrepen de arbeidsrechtbanken).

**3.3. Wie beheert de documentatiedienst en/of bibliotheek? Leg kort uit.**

**Te Gent** wordt de bibliotheek- en documentatiedienst geleid door een griffier, die vanaf mei 2013 opnieuw wordt bijgestaan door een assistent. Vacatures specifiek voor documentatiedienst medewerkers raken evenwel niet ingevuld.

**In Brugge** berust de leiding van de bibliotheek/documentatiedienst, ondergebracht in een lokaal dat behoort tot de vleugel van het arbeidshof, bij een aan een 4/5<sup>den</sup> tewerkgestelde assistente van het auditoraat bij de arbeids-

rechtbank te Brugge, die elke maandag en de 2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> donderdag wordt bijgestaan door de bovenvermelde griffier van het arbeidshof.

### 3.4. Hoe wordt de collectie van de bibliotheek aangelegd en bijgehouden/bijgewerkt?

*Situatie ongewijzigd - antwoord grotendeels hetzelfde als in 2013.*

Wat de **afzonderlijke boekwerken** betreft, beschikt de bibliotheek **in de afdeling Gent** thans over ongeveer **1217 boekwerken**, gerangschikt per materie, overeenkomstig een klasseringsstelsel dat in de openbare bibliotheken geldt.

De afzonderlijke boekwerken worden **aangekocht op het budget “kleine onkosten”**, van hetzij de eerste voorzitter, hetzij het auditoraat-generaal.

De **eerste voorzitter en de eerste advocaat-generaal beslissen tweemaal per jaar, in gezamenlijk overleg en binnen de ter beschikking gestelde budgettaire perken tot aankoop in samenspraak met de verantwoordelijke van de bibliotheek**, dit op basis van de door de beroepsmagistraten geformuleerde suggesties en desiderata, enerzijds, en op grond van de door de uitgevers toegestuurd folders, anderzijds.

Met het oog op de makkelijke consultatie van die beschikbare boekwerken wordt een tweevoudig fichesysteem (auteur en trefwoord) bijgehouden.

De gebruikers van de bibliotheek worden nauwgezet in kennis gesteld van nieuw aangekochte boekwerken door info-nota's, verspreid via e-mail.

In de **afdeling Brugge** berust het aankoopbeleid bij de voorzitter van de arbeidsrechtbank, in samenspraak met de arbeidsauditeur.

Ook hier worden de gebruikers van de nieuw aangekochte boekwerken in kennis gesteld door regelmatige info-nota's.

Alle in de bibliotheken aanwezige boeken, tijdschriftartikelen en samengestelde wetten zijn ook online opspoorbaar via de zoekmodule “bibliotheken” van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

Wat daarentegen de **abonnementen** (boeken, tijdschriften, CD-ROMs en al dan niet online) betreft, berust de uiteindelijke beslissing tot aankoop bij de **Centrale Commissie voor de Documentatie**.

Aldus beschikt elke bibliotheek - binnen een vooropgesteld budget - over **verzamelingen van de basiswetgevingen** en over losbladige commentaren, zowel algemeen als in de specifieke sector van het sociaal recht (o.a. Larquier, Story Scientia, Van Den Avyle). Die verzamelingen worden dagelijks bijgewerkt of aangevuld.

Verder zijn een 35-tal verschillende rechtskundige **tijdschriften** consulteerbaar in papieren versie.

Alle magistraten ontvangen van de documentatiedienst voortdurend via e-mail de inhoudsopgave van elk tijdschrift. Hierdoor zijn zij onmiddellijk geïnformeerd betreffende interessante artikelen en relevante rechtspraak.

Wij beschikken over licenties/abonnementen die onbeperkt toegang geven tot de volgende juridische gegevensbanken: Strada.be (voor alle magistraten) en Jura.be (Kluwer) (3 licenties).

Reeds in vorige jaarverslagen werd vermeld dat de documentatiedienst van het arbeidshof te Gent sedert zijn oprichting (1970) de **cao's van alle paritaire comités** verzamelt en bijhoudt. De opsporing van al deze cao's wordt vergemakkelijkt door een database. Idem te Brugge.



Ten slotte wordt door de documentatiedienst van het arbeidshof, afdeling Gent, via het systeem "Jure-Intro" een schat van rechtspraak (zowel algemeen als specifiek wat betreft het sociaal recht) ter beschikking gesteld, en is door iedereen te raadplegen via de zoekingsmodule "rechtspraak" van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

**3.5. Oefent een personeelslid of team de functie van documentalist uit? Welke kwalificatie (graad, diploma, opleiding) heeft dat personeelslid of hebben die personeelsleden?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

In de afdeling Gent, noch in de afdeling Brugge beschikt men over een personeelslid met de functie van documentalist.

De griffier die de leiding heeft van bibliotheek en documentatiedienst in Gent, genoot evenmin een specifieke opleiding.

Wel volgde zij, sedert zij haar taak in bibliotheek en documentatiedienst opnam, een aantal gerichte opleidingen en studiedagen.

**3.6. Wordt de wetgeving er continu bijgehouden? Zijn de wetgevingdossiers volledig (bijvoorbeeld met de voorbereidende werken)?**

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

Meer gericht krijgt de documentatiedienst een afdruk van de onderdelen die betrekking hebben op het verschijnen, het aanvullen of de wijziging van wetten en Koninklijke besluiten die op een of andere wijze voor ons van belang zijn.

Een kopie van de meest relevante courante wetteksten komt, zowel in de afdeling Gent als in de afdeling Brugge, in een daartoe bestemde map terecht. Deze map ligt ter inzage van magistraten en personeel, in Gent in de bibliotheek en in Brugge in de griffie.

Bij het verschijnen van een nieuwe wet met betrekking tot een of andere materie van ons bevoegdheidsgebied (inclusief alle programmawetten), wordt de wet volledig samengesteld (alle voorbereidende stukken van de kamer en senaat, bespreking, wettekst zelf). Die mappen worden in de bibliotheek te Gent gerangschikt volgens onderwerp en zijn ook op te sporen via de zoekingsmodule "bibliotheek" van [www.juridat.be](http://www.juridat.be).

## **4. Budget**

**4.1. Hoe groot is het budget "kleine onkosten" dat aan het rechtscollege werd toegekend?**

Het krediet "kleine onkosten" van de eerste voorzitter bedroeg in 2013 € 4.200.

Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier bedroeg in 2013 € 2.868,75. (€ -506,25)

**4.2. Voor welke uitgaven wordt dat budget aangewend?**

Het krediet "kleine onkosten" dient, overeenkomstig artikel 382 al. 1 Ger.W., "om de kleine onkosten van (onze) diensten te bestrijden". Het krediet "kleine onkosten" van de eerste voorzitter behelst (artikel 382 al. 2 Ger.W.):

- documentatieaankopen (enkel nieuwe boeken - zie infra)
- inbindingen (uitgezonderd arresten, tenminste als de inbinding ervan € 25 niet overschrijdt)
- drukwerken

- kantoorbenodigdheden, in zoverre het geen "informatica-aankopen" en "duurzame goederen" betreft (die afzonderlijk aan /bij de FOD Justitie aangevraagd of besteld moeten worden)
- deelname van korps aan openbare plechtigheden
- aankoop van voor de dienst noodzakelijke kleine voorwerpen voor dagelijks gebruik.

Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier dient, overeenkomstig artikel 381 Ger.W., om te voorzien in de kantoorbehoeften en ter dekking van de kosten, nodig voor de werking van de griffie. Het behelst in hoofdzaak kantoorbenodigdheden (ook hier in zoverre het geen "informatica-aankopen" en "duurzame goederen" betreft) en aankoop van voor de dienst noodzakelijke kleine voorwerpen voor dagelijks gebruik.

#### 4.3. Hoe werkt dat budget?

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012*

Het budget "kleine onkosten" van de eerste voorzitter wordt als dusdanig niet gestort op een rekening. Het blijft in wezen geboekt bij de FOD Justitie. De facturen met betrekking tot uitgaven die vallen onder de hiervoor gegeven opsomming van "kleine onkosten", dienen door de korpschef voor akkoord getekend te worden met vermelding van de leveringsdatum.

Sinds september 2009 worden de facturen rechtstreeks geboekt in het boekhoudprogramma "CGAB" van de FOD Justitie. Wel moeten de facturen nog steeds aan de hand van een borderel toegestuurd worden aan de dienst infrastructuur en ondersteuningsdiensten - cel budget - van de FOD Justitie. Nu kan wel online opgevolgd worden of de facturen al dan niet aan de toeleveranciers werden betaald of in betaling werden gegeven.

In afwachting dat er in de toekomst op een door de wetgever te bepalen, gedecentraliseerd, niveau ooit enveloppes beschikbaar gesteld zullen worden om onmiddellijk in te spelen op de plaatselijke behoeften, komt het wenselijk voor het huidige budget bij het begin van het jaar integraal, minstens gespreid over twee betalingen, beschikbaar te stellen van de korpschef. Deze zou het uiteraard mits verantwoording en voorlegging van stavingstukken direct kunnen besteden, conform de werkwijze die geldt voor het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier.

Het budget "griffiekosten en materieel" van de hoofdgriffier wordt in de loop van het eerste kwartaal van het lopende kalenderjaar gestort op de rekening courant van de griffie, waarmee de hoofdgriffier de toeleveranciers rechtstreeks betaalt.

#### 4.4. Is dat budget toereikend? Leg uit.

Die vraag heeft een genuanceerd antwoord.

Puur cijfermatig is het budget toereikend, in zoverre ook in de toekomst de abonnementen op juridische werken uit het budget der "kleine onkosten" worden gelicht. De besteding van dit budget gebeurde in 2013 als volgt:

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| ▪ documentatie-aankopen (boeken): | € 1.706,28 |
| ▪ inbindingen:                    | € 1.145,76 |
| ▪ drukwerken:                     | € 193,00   |
| ▪ kantoorbenodigdheden/diversen:  | € 784,34   |

Op het toegestane budget van € 4.200 werd aldus in totaal € 3.829,38 besteed.

Het budget "griffiekosten en materieel" is toereikend. Van het gestorte budget werd € 2.732,21 gependeed, in hoofdzaak aan kantoorbenodigdheden, o.m. schrijfgerei, nietjes, stempels, kalenders, kleefetiketten, mappen, etc.

#### 4.5. Hoe groot is het budget "*representatiekosten*" dat aan het rechtscollege werd toegekend?

Er werd € 1.900 toegekend aan het begin van het kalenderjaar 2013. Dit budget werd door de FOD Justitie unilateraal verminderd in de loop van december 2013 tot € 1.750 om reden van de budgettaire behoedzaamheid die zich verwoordt in de opgelegde blokkeringen opgelegd door de begrotingsautoriteiten (BS 11 april 2013).

#### 4.6. Welke uitgaven worden door dat budget gedekt?

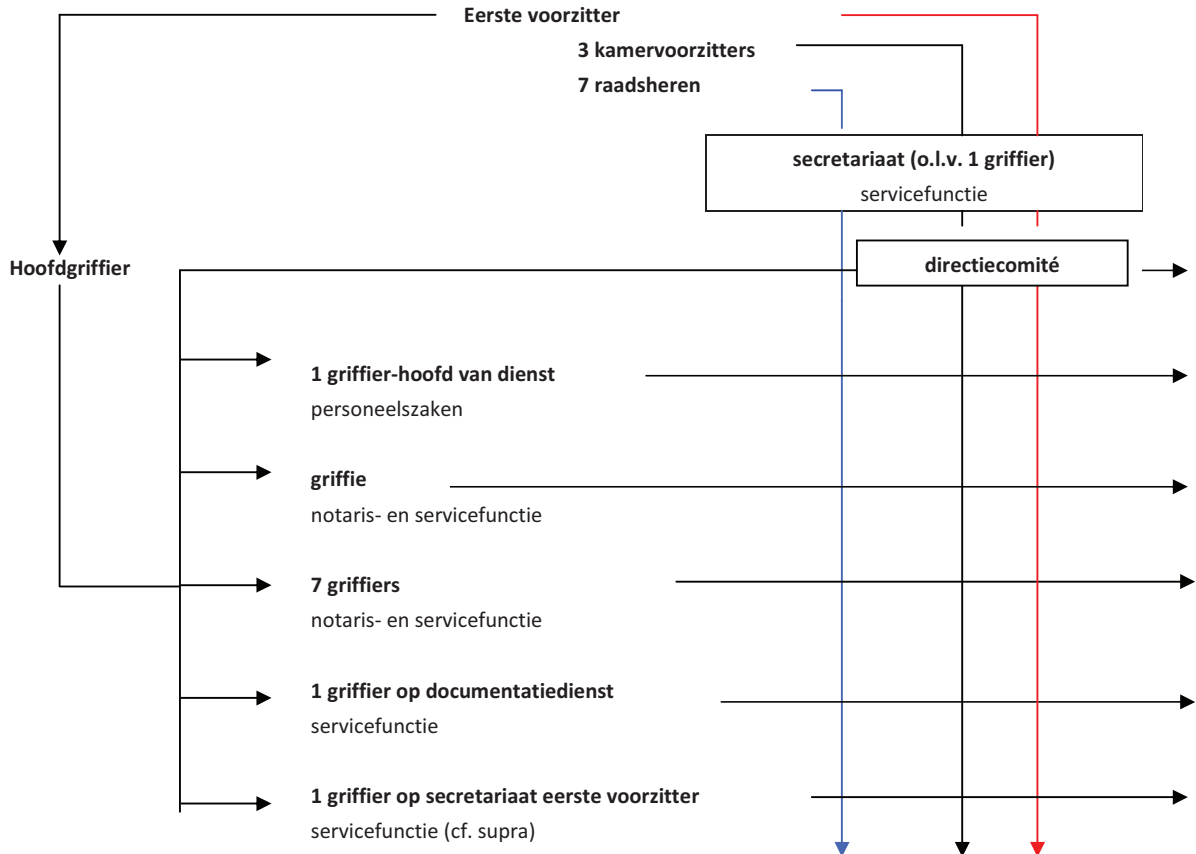
De bestedingen in 2013 waren uiteenlopend:

- kosten gezamenlijke receptie met het auditoraat-generaal bij het arbeidshof op de openingszitting/academische zitting (Nieuwjaar)
- aankoop medailles in de Nationale Orden (beroepsmagistraten en raadsheren in sociale zaken)
- aankoop geschenk voor afscheidnemend personeelslid en afscheidnemende korpschef van een andere gerechtelijke instantie
- aankoop geschenk voor de gastsprekers van de algemene vergadering en de academische zitting
- aankoop geschenk voor de hoofdbibliothecaris van de UGent en de conservator van het Morfologisch Museum (MuMO) te Gent naar aanleiding van bezoeken afgelegd na werkvergaderingen van de magistraten
- kosten koffie, toebehoren en versnaperingen tijdens vergaderingen
- bloemenkrans herdenkingsplechtigheid Canadees Kerkhof in Maldegem (Adegem).

## HOOFDSTUK III: ORGANISATIE

### 1. Organogram <sup>18</sup>

#### Werkproces



Hierin is de eerste voorzitter met de magistraten verantwoordelijk voor de verticale flows (beleid, directiecomité, uitspraken, etc.), terwijl, overeenkomstig het bepaalde in artikel 164 Ger.W. (zoals gewijzigd m.i.v. 1 december 2008), de hoofdgriffier, die de leiding heeft van de griffie, de verantwoordelijkheid heeft voor de horizontale flows (werking van de griffie- en servicediensten).

Doorheen de geregeld samengeroepen **werkvergaderingen**, waaraan de elf beroepsmagistraten alsmede de hoofdgriffier deelnemen, wordt de collegialiteit structureel georganiseerd en wordt de door de wetgever van 22 december 1998 beoogde interne democratie geïmplementeerd (zie verder).

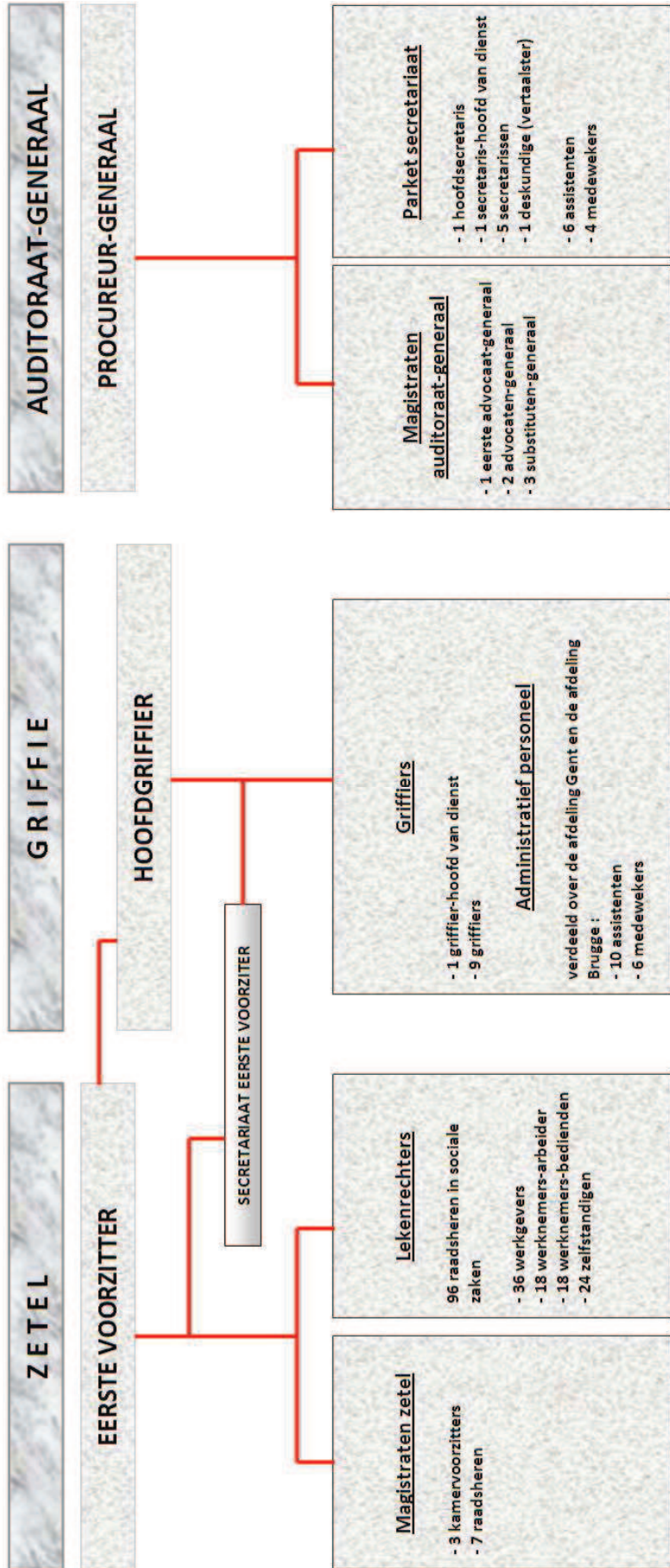
Hierdoor ontstaan raakpunten (= communicatiepunten) tussen de magistraten en de verschillende medewerkers, die aanleiding geven zowel tot informele contacten als tot meer gestructureerde vergaderingen.

Het **directiecomité** - waarvan ook de hoofdgriffier deel uitmaakt - biedt de mogelijkheid nopens gemeenschappelijke aandachtspunten overleg te plegen en afspraken te maken, die uit te werken en op te volgen.

Een bijzondere rol is in dit schema voorbehouden voor het **kabinetssecretariaat** van de eerste voorzitter.

<sup>18</sup> Schema dat de structuur van het korps weergeeft met de onderscheiden organen en hoe zij zich onderling tot elkaar verhouden, met een korte beschrijving van de uitgeoefende functies.

# ARBEIDSHOF GENT



## 2. Dienstregeling <sup>19</sup>

Zie het bijzonder reglement voor het arbeidshof (KB 30 juni 2008; BS 16 juli 2008).

### AFDELING GENT

Behalve in de negende kamer (10 uur), vingen alle zittingen aan om 14 uur. Zij vonden plaats in het rechtsgebouw, **Savaanstraat 11/201, Gent.**

| EERSTE KAMER  |  |
|---|--|
| <b>Artikel 412 § 2 Ger.W.</b> - tucht<br><b>Artikel 579 Ger.W.</b> - arbeidsongevallen en beroepsziekten  | Zittingen: <b>1° en 3° donderdag</b><br><b>3° vrijdag</b><br><br>Inleidingen: <b>1° donderdag</b>  |
| TWEDE KAMER   |  |
| <b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)<br><b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen<br><b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden<br><b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling   | Zittingen: <b>1° maandag voor arbeiders</b><br><b>2° maandag voor bedienden</b><br><br>Inleidingen: <b>1° maandag voor arbeiders</b><br><b>2° maandag voor bedienden</b> |
| DERDE KAMER   |  |
| <b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)<br><b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden<br><b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling  | Zittingen: <b>2° woensdag voor arbeiders</b><br><b>4° woensdag voor bedienden</b><br><br>Inleidingen: <b>in de tweede kamer</b><br>m.b.t. art. 578 en art. 1724 Ger.W.   |
| VIERDE KAMER  |  |
| <b>Artikel 581 Ger.W.</b> - sociaal statuut zelfstandigen, bijdragen en uitkeringen<br><b>Artikel 583 - Ger.W.</b> (voor de toepassing op zelfstandigen)<br><b>Geschillen genoemd in TITEL XIII - Aard van de arbeidsrelaties - van de Programmawet (I) van 27 december 2006</b>  | Zittingen: <b>1° vrijdag</b><br><br>Inleidingen: <b>1° vrijdag</b>   |
| VIJFDE KAMER  |  |
| <b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen<br><b>Artikel 582.5° en 7° Ger.W.</b> - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder<br><b>Artikel 582.10° Ger.W.</b> - uitkeringen pleegzorg<br><b>Artikel 582.11° Ger.W.</b> - onderbrekingstoelagen militairen<br><b>Artikel 582.14° Ger.W.</b> - buurtdiensten en -banen (dienstencheques)<br><b>Artikel 583 Ger.W.</b> (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen)<br><b>Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement</b> | Zittingen: <b>1° en 3° vrijdag</b><br>Inleidingen: <b>in de zesde kamer</b>  |

<sup>19</sup> Lijst voor de regeling van de dienst, zoals bepaald in artikel 316 Ger.W.

| ZESDE KAMER   |  |
|---|--|
| <b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers<br><b>Artikel 582.5° en 7° Ger.W.</b> - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder<br><b>Artikel 582.10° Ger.W.</b> - uitkeringen pleegzorg<br><b>Artikel 582.11° Ger.W.</b> - onderbrekingstoelagen militairen<br><b>Artikel 582.14° Ger.W.</b> - buurtdiensten en -banen (dienstenchèques)<br><b>Artikel 583 Ger.W.</b> (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen)<br><b>Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement</b> | Zittingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° maandag</b><br>Inleidingen: <b>1° maandag</b>   |
| ZEVENDE KAMER   |  |
| <b>Artikel 582.1° en 2° Ger.W.</b> - tegemoetkomingen voor en sociale reclassering van gehandicapten<br><b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)<br><b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling   | Zittingen: <b>2° woensdag</b><br>(alleen art. 578 en art. 1724)<br><b>3° woensdag</b><br>(alleen art. 582.1° en 2°)<br>Inleidingen: <b>3° woensdag</b><br>(alleen voor zaken overeenkomstig art. 582.1° en 2°)<br><b>in de tweede kamer</b><br>(m.b.t. art. 578 bedienden en art. 1724 Ger.W.) |
| ACHTSTE KAMER   |  |
| <b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd art. 578.14°)<br><b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden<br><b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling   | Zittingen: <b>2° vrijdag</b><br><b>voor arbeiders en bedienden</b><br><b>4° vrijdag</b><br><b>voor bedienden en arbeiders</b><br>Inleidingen: <b>in de tweede kamer</b><br>(m.b.t. art. 578 en art. 1724 Ger.W.)   |
| NEGENDE KAMER   |  |
| <b>Artikel 578, 14° Ger.W.</b> - collectieve schuldenregeling   | Zittingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° maandag</b><br>Inleidingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° maandag</b>   |

\* \* \*

### AFDELING BRUGGE

Behalve in de negende kamer (10 uur), vingen alle zittingen aan om 14 uur. Zij vonden plaats in het rechtsgebouw, **Kazernevest 3, Brugge.**

| EERSTE KAMER   |   |
|--|---|
| <b>Artikel 412 § 2 Ger.W.</b> - tucht<br><b>Artikel 579 Ger.W.</b> - arbeidsongevallen en beroepsziekten   | Zittingen: <b>2° en 4° donderdag</b><br>Inleidingen: <b>1° donderdag</b>  |
| TWEDE KAMER  |   |
| <b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)<br><b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden<br><b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling | Zittingen: <b>3° maandag voor arbeiders</b><br><b>4° maandag voor bedienden</b><br>Inleidingen: <b>in de derde kamer</b><br>(m.b.t. art. 578 en art. 1724 Ger.W.) |



| DERDE KAMER   |  |
|---|--|
| <b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)<br><b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen<br><b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden<br><b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling   | Zittingen: <b>1° woensdag voor arbeiders</b><br><b>3° woensdag voor bedienden</b><br><br>Inleidingen: <b>1° woensdag voor arbeiders</b><br><b>3° woensdag voor bedienden</b>   |
| VIERDE KAMER  |  |
| <b>Artikel 581 Ger.W.</b> - sociaal statuut zelfstandigen, bijdragen en uitkeringen<br><b>Artikel 583 - Ger.W.</b> (voor de toepassing op zelfstandigen)<br><b>Geschillen genoemd in TITEL XIII - Aard van de arbeidsrelaties - van de Programmawet (I) van 27 december 2006</b>  | Zittingen: <b>2° dinsdag</b><br><br>Inleidingen: <b>2° dinsdag</b>   |
| VIJFDE KAMER  |  |
| <b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers, bijdragen en uitkeringen<br><b>Artikel 582.5° en 7° Ger.W.</b> - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder<br><b>Artikel 582.10° Ger.W.</b> - uitkeringen pleegzorg<br><b>Artikel 582.11° Ger.W.</b> - onderbrekingstoelagen militairen<br><b>Artikel 582.14° Ger.W.</b> - buurtdiensten en -banen (dienstencheques)<br><b>Artikel 583 Ger.W.</b> (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen)<br><b>Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement</b> | Zittingen: <b>2° en 4° vrijdag</b><br>Inleidingen: <b>in de zesde kamer</b>  |
| ZESDE KAMER   |  |
| <b>Artikel 580 Ger.W.</b> - sociale zekerheid voor werknemers<br><b>Artikel 582.5° en 7° Ger.W.</b> - loopbaanonderbreking - compensatievergoedingen onthaalouder<br><b>Artikel 582.10° Ger.W.</b> - uitkeringen pleegzorg<br><b>Artikel 582.11° Ger.W.</b> - onderbrekingstoelagen militairen<br><b>Artikel 582.14° Ger.W.</b> - buurtdiensten en -banen (dienstencheques)<br><b>Artikel 583 Ger.W.</b> (uitgezonderd voor toepassing op zelfstandigen)<br><b>Bijkomende bevoegdheden vermeld in het bijzonder reglement</b>                           | Zittingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° donderdag</b><br>Inleidingen: <b>2° donderdag</b>   |
| ZEVENDE KAMER   |  |
| <b>Artikel 582.1° en 2° Ger.W.</b> - tegemoetkomingen voor en sociale reclassering van gehandicapten<br><b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht bedienden (uitgezonderd artikel 578.14°)<br><b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling   | Zittingen: <b>2° maandag</b><br>(alleen art. 582.1° en 2°)<br><b>4° dinsdag</b><br>(alleen art. 578 en art. 1724)<br>Inleidingen: <b>2° maandag</b><br>(alleen voor zaken overeenkomstig art. 582.1° en 2°)<br><b>in de derde kamer</b><br>(m.b.t. art. 578 bedienden en art. 1724 Ger.W.) |
| ACHTSTE KAMER   |  |
| <b>Artikel 578 Ger.W.</b> - arbeidsrecht arbeiders en bedienden (uitgezonderd art. 578.14°)<br><b>Artikel 582.3°, 4°, 6°, 8°, 9° en 12° Ger.W.</b> - sociale verkiezingen en Europese ondernemingsraden<br><b>Artikel 1724 Ger.W.</b> - bemiddeling   | Zittingen: <b>1° vrijdag</b><br><b>voor arbeiders en bedienden</b><br><b>3° vrijdag</b><br><b>voor bedienden en arbeiders</b><br>Inleidingen: <b>in de derde kamer</b><br>(m.b.t. art. 578 en art. 1724 Ger.W.)  |
| NEGENDE KAMER   |  |
| <b>Artikel 578, 14° Ger.W.</b> - collectieve schuldenregeling   | Zittingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° vrijdag</b><br>Inleidingen: <b>1°, 2°, 3° en 4° vrijdag</b>   |



GESPECIALISEERDE CORRECTIONELE KAMER HOF VAN BEROEP TE GENT  
DERDE CORRECTIONELE KAMER (SOCIAAL STRAFRECHT)

Beschikking van de eerste voorzitter van het arbeidshof te Gent van 23 december 2013, houdende de aanwijzing van 2 raadsheren in het arbeidshof (en hun plaatsvervangers) om aanvullend te zetelen (cf. artikel 113ter Ger.W.).

Zittingen : **1° donderdagnamiddag**  
**3° donderdag (voor en -namiddag)**

## HOOFDSTUK IV: OVERLEGSTRUCTUREN

1. Structuur van het intern overleg (binnen het rechtscollege).

2. Is er gestructureerd verticaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie? Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

3. Is er gestructureerd horizontaal overleg met andere organisatiedelen van de rechterlijke organisatie. Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel.

4. Is er gestructureerd overleg met de actoren die extern zijn aan de rechterlijke organisatie (balie, FOD Justitie, enz.). Zo ja, beschrijf kort met wie en hoe dat geregeld is en geef daarbij de belangrijkste doelen en resultaten aan, aan de hand van onderstaande tabel<sup>20</sup>.

|  | Beschrijving                               | Doel / Resultaten  |
|--|--|--|
| De magistraten van het rechtscollege                               | Algemene vergaderingen: 1                  | Goedkeuring werkingsverslag 2012 (art. 340 §2,2° Ger.W.)   |
|  | Evaluatiecolleges: 5                       | Periodieke evaluatie (art. 259decies Ger.W.) van vijf magistraten  |
|  | Werkvergaderingen : 5                      | Behandeling van beleidsmatige, organisatorische en specifiek juridische problemen (wetgeving, rechtspraak, werkprocessen, eenheid rechtspraak binnen het hof), behorend tot de interessesfeer van de beroepsmagistraten (zie verder – sub 5.1)<br><br>De dagorde wordt vooraf opgesteld door de eerste voorzitter. Op verzoek (ook van de hoofdgriffier) kunnen steeds agendapunten worden toegevoegd. De hoofdgriffier maakt het verslag op.  |
|  | Directiecomités: 1                         | Overleg tussen de eerste voorzitter, de drie kamervoorzitters en de hoofdgriffier.   |
|  | Individueel overleg met beroepsmagistraten | Continu informeel overleg tussen de eerste voorzitter en de 10 beroepsmagistraten.   |
| De magistraten van een ander rechtscollege / andere rechtscolleges | Ressortvergaderingen: 3                    | Bijeenkomst van de eerste voorzitter met de voorzitters van de 5 arbeidsrechtbanken van het ressort.<br><br>Mogelijkheid tot intervisie, tot het onderzoeken en het zoveel mogelijk op elkaar afstemmen van gemeenschappelijke en individuele problemen, tot stellingnames en tot het maken van afspraken (rechterlijke organisatie, werkingsverslagen, de toegevoegde rechter en de referendaris van het ressort, hun detachering, jaarlijks aanduiden van rechters die willen zetelen in de gespecialiseerde correctionele kamer van de rechtbank van eerste aanleg, vormingslessen, de deontologie en tucht, de procedurevraagstukken, de rechtspraak, de nieuwe wetgeving, e.d.) |

<sup>20</sup> Aangezien de vragenlijst voor alle rechtscolleges identiek is, is het mogelijk dat sommige overlegstructuren niet van toepassing zijn.

|   | Beschrijving  | Doel / Resultaten  |
|---|---|--|
|   | Overleg met de eerste voorzitter van het hof van beroep te Gent   | Formeel en informeel o.m. in verband met de werking van de gespecialiseerde correctionele kamer van het hof van beroep te Gent (3 <sup>e</sup> correctionele kamer), waarin verplicht een raadsheer in het arbeidshof zetelt, grijpt er ook bilateraal overleg plaats waartoe ook de procureur-generaal behoort.<br><br>Ook in het raam van de gebouwencommissie te Gent ter bespreking van herinplanting beroepshoven (behoefteprogramma), parkeerplaatsproblemen, personeel beheer en toezicht, de contacten met de balie.<br><br>Bespreking hertekening van geografisch justitielandschap op niveau ressort met alle korpschefs van de zetel. |
|   | Overleg met voorzitters van buiten het rechtsgebied   | Uitzonderlijk en individueel, bij kandidaatsstellingen voor vacante ambten van raadsheer of van toegevoegde rechter door kandidaten extern aan het ressort.  |
| Vaste Vergadering van de korpschefs van de zetel en het parket-generaal van het Hof van Cassatie en van de hoven van beroep/arbeidshoven en vertegenwoordigers van de korpschefs van de rechtscolleges van eerste aanleg (inbegrip politierechters en vrederechters) en van de korpschefs van het federaal parket, de parketten en arbeidsauditoraten | 6 x samengekomen te Brussel   | Bespreking van fundamentele problemen voor alle echelons van de Rechterlijke Orde, hertekening van het gerechtelijk landschap, toekomstige werking van de Vaste Vergadering van de korpschefs en van het bureau  |
| College van eerste voorzitters van de hoven van beroep/arbeidshoven   | 4 + 6 Voorlopig College   | Soms een identieke agenda als deze van de Vaste Vergadering, soms echter met andere onderwerpen, die voornamelijk betrekking hebben op de zetel.   |
| Unie van de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg  | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| Het college van procureurs-generaal   |   | Soms gemeenschappelijke vergaderingen met het College van eerste voorzitters.  |
| Het federaal parket   | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| De raad van de procureurs des Konings   | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| De raad van de arbeidsauditeurs   | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| Conferentie van de voorzitters van de rechtbanken van koophandel  | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| Unie van de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg  | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| Vereniging (Conferentie) van de voorzitters van de arbeidsrechtbanken   | Individueel contact met de voorzitter van de Conferentie in de Vaste Vergadering van de korpschefs (cf. supra). |  |
| Andere rechtscolleges   | Overleg met de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, gebouwbeheerder                         | Ter bespreking en oplossing van problemen i.v.m. het gerechtsgebouw te Brugge (verwarming, stroompanne, evacuatieoefening e.d.)  |

|  | Beschrijving  | Doel / Resultaten  |
|--|---|--|
| De raadsheren in sociale zaken                             | Individuele contacten   | Ter gelegenheid van advies over hun voordracht, van hun installatie met eedaflegging, in verband met vragen / problemen rond deontologie en/of tucht, vergunningen tot afwezigheid, de vakantie- en de gewone dienstregeling, de opleidingscycli.  |
|  | Algemene vergadering art. 340 §2.2° Ger.W. (goedkeuring werkingsverslag)  | Bespreking en goedkeuring werkingsverslag.   |
|  | Vereniging van de Magistraten van het Arbeidshof te Gent (VMAG):<br>3 (bestuurs)vergaderingen + 4 jaarlijkse trefpunten | Voor andere materies is het regelmatig samenbrengen van een representatieve groep van raadsheren in sociale zaken, die de samenstelling van de verschillende categorieën van raadsheren in sociale zaken (werkgevers, zelfstandigen, werknemers-arbeiders en werknemers-bedienden) afdoend weerspiegelt, uiterst moeilijk, om niet te zeggen onmogelijk.<br><br>De opgerichte VMAG (Amicale) heeft de contacten tussen beroepsmagistraten en leken-rechters sterk bevordert.<br><br>Wat resulteerde in een grote aanwezigheid op jaarlijkse vier gezamenlijke trefpunten: de algemene vergadering, de plechtige openingzitting, de academische zitting met nieuwjaarsreceptie, de herfstuitstap.<br><br>In het najaar van 2013 werden bestuursverkiezingen gehouden conform de statuten van de vereniging. |
| De rechters in sociale zaken                               | Soms individueel contact met de eerste voorzitter   | Ter gelegenheid van de adviesverlening over hun voordracht of van hun eedaflegging.  |
| De rechters in handelszaken                                | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| Het parket   | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| De referendarissen   |   | De (voorlopig enige) referendaris van het ressort wordt in hoofdzaak tewerkgesteld in de arbeidsrechtbanken te Brugge en te Oudenaarde en te Dendermonde; de contacten gebeuren doorgaans onrechtstreeks via de voorzitters  |
| De dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |

|   | Beschrijving   | Doel / Resultaten  |
|---|--|--|
| De hoofdgriffier  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quasi dagelijks informeel contact en overleg tussen de eerste voorzitter en de hoofdgriffier (maar ook geregeld met de griffiers van de rollen van de beide afdelingen).</li> <li>- Soms kunnen er ook gezamenlijke werkvergaderingen zijn waar én de beroepsmagistraten, én de griffiers aan deelnemen.</li> <li>- Vergadering met de hoofdgriffiers van de arbeidsrechtbanken van het ressort</li> <li>- Nationale vergadering van de hoofdgriffiers</li> </ul> <p>Griffiersvergaderingen: <b>4</b><br/> Vergadering functionele chefs: <b>1</b><br/> Vergadering hoofdgriffiers van het ressort: <b>5</b><br/> Nationale vergadering: <b>2</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning eerste voorzitter en magistraten</li> <li>- opvolging fixaties</li> <li>- opvolgen beslissingen van de werkvergaderingen</li> <li>- invulling van de procedureregels</li> <li>- implementatie van het dagelijks beheer</li> <li>- oplossen van zich voordoende problemen</li> <li>- nieuwe wetgeving, speciale procedures</li> <li>- praktische problemen CSR</li> <li>- statistieken</li> <li>- statuut gerechtspersoneel</li> </ul>   |
| Het parket-generaal   | Tussen de eerste voorzitter en de procureur-generaal en de eerste advocaat-generaal.   | In deontologische / disciplinaire aangelegenheden, de zittingen van de gespecialiseerde correctionele kamer van het hof van beroep (cf. supra) of in verband met het gezamenlijke gebruik van gebouw AC Kouterpoort en het beheer van dat gebouw en het intern noodplan en i.v.m. installaties en eedafleggingen van korpschefs.   |
| Het auditoraat-generaal bij het arbeidshof                                    | Overleg tussen de eerste voorzitter en de procureur-generaal en meerdere malen per week - zij het informeel - tussen de eerste voorzitter en de eerste advocaat-generaal, optredend namens de procureur-generaal.  | Bespreking van acute problemen (tucht, interne controle, eedafleggingen van magistraten van de zetel en van het openbaar ministerie en van raadsheren en rechters in sociale zaken van het rechtsgebied, organisatie van de zittingen in het arbeidshof, maar ook die van het sociaal strafrecht in het hof van beroep te Gent, waarin raadsheren in het arbeidshof zetelen) of rond gemeenschappelijke interessepunten (de gemeenschappelijke bibliotheek, aankoop van boeken, documentatie, publicatie van rechtspraak, gemeenschappelijk gedragen representatiekosten, e.d.). |
| Het arbeidsauditoraat   | <b>Niet toepasselijk.</b>  |  |
| De parketten/auditoraten  | <b>Niet toepasselijk.</b>  |  |
| Andere parketten-generaal - auditoraten-generaal                              | <b>Niet toepasselijk.</b>  |  |
| De politiediensten:<br>- de gerechtelijke diensten<br>- de andere diensten    | <b>Niet toepasselijk.</b>  |  |
| De inspectiediensten  | <b>Niet toepasselijk.</b>  |  |
| De FOD Justitie:<br>- Het centraal bestuur<br>- de Justitiehuizen<br>- Andere | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Architect, ingenieurs, technici, medewerkers van de Regie der gebouwen en de FOD Justitie</b></li> <li>- <b>het Directoraat-generaal RO</b></li> <li>- <b>Attaché human resources</b></li> </ul>   | <p>M.b.t. inrichting/aanpassing/herstel gebouw AC Kouterpoort</p> <p>M.b.t. benoemingen en vacatures</p> <p>M.b.t. selectiejury referendaris</p>   |

|   | Beschrijving  | Doel / Resultaten  |
|---|---|--|
| De balie  | 7   | Voornamelijk onderhouden bij de voorstelling van de nieuwe advocatenstagiairs te Gent en te Brugge, alsmede ter gelegenheid van de door de eerste voorzitter bijgewoonde opningsvergaderingen van de Conferenties of Jonge Balies van de verschillende balies, respectievelijk te Brussel (Orde der Vlaamse Balies), Veurne, Brugge, Gent, Kortrijk, Ieper, Oudenaarde, Dendermonde. Academische zitting 200 jaar Gentse Balie. Soms bij een deontologisch probleem m.b.t. een advocaat. |
| De gerechtsdeurwaarders   | Mededeling van het bijzonder reglement voor het arbeidshof, van de beschikkingen i.v.m. de toewijzing van nieuwe materiële bevoegdheden aan bepaalde kamers van het arbeidshof (met de aanduiding van de inleidingskamer), van de dienstregeling. |  |
| Het notariaat   | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| De Hoge Raad voor de Justitie   |   |  |
| De vrederechters en de plaatsvervangende vrederechters/De rechters in de politierechtbank en de plaatsvervangende rechters in de politierechtbank | <b>Niet toepasselijk.</b>   |  |
| CMRO (Commissie Modernisering)  |   |  |
| Algemene Raad van de Partners van de Rechterlijke Orde (ARPRO)  | 2 samenkomsten te Brussel.  |  |
| Regie der Gebouwen + FOD Justitie   | <b>Diverse</b>  | Coördinatie en beheer gebouw AC Kouterpoort te Gent  |
| Beheerder van het gebouw (0)<br>Beheerraad (5)<br>(4 te Gent en 1 te Brugge)<br>Vergadering noodplan (4)  | <b>10</b><br>Door de eerste voorzitter als beheerder van het gebouw "Kouterpoort" te Gent (deel Justitie) met de Regie der gebouwen.  | In verband met diverse te voeren herstelingswerken, de parking, de opmaak van het intern noodplan met de preventieadviseurs van de bezettende diensten, de jaarlijkse evacuatieoefening, de beveiliging, en het jaarlijks nazicht van de afrekening der huurlasten, etc.,  |
| IGO   | Door de eerste voorzitter met het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding: <b>2</b>  | Vorbereidende vergadering tot het organiseren en programmeren van een beroepsopleiding van raadsheren en rechters in sociale zaken en van de cyclus uitwisseling beroepservaringen beroepsmagistraten arbeidsrechten.  |
| Vergadering BIB   | <b>3</b>  | Overlegvergaderingen te Gent met de eerste advocaat-generaal, de hoofdgriffier, de hoofdsecretaris en de verantwoordelijken van de documentatiedienst en te Brugge met de voorzitter van de arbeidsrechtbank en de arbeidsauditeur.  |
| Vergadering Universiteit Gent   | <b>1</b>  | Uitreiking VMAG-prijs "beste scriptie sociaal recht".  |
| Adviesraad voor de Magistratuur   | <b>6</b>  | Deelname aan wettelijke werkzaamheden door 1 verkozen magistraat van de zetel van het arbeidshof (raadsheer Doms).   |

## 5. Bijkomende opmerkingen

### 5.1. Behandelde thema's in de vergadering van de beroepsmagistraten van de zetel.

#### 05/02/2013

1. inleidingen/fixatiekalender/jaarstatistiek (individuele)
2. nieuwe dienstregeling griffiers (evaluatie + vervanging J. De Jonge)
3. vacatures:
  - a. arbeidsauditeur te Gent (schikkingen n.a.v. de kandidatuurstelling rh. Lietaert)
  - b. rechter KIV
  - c. toegevoegde rechter voor het rechtsgebied van het arbeidshof te Gent
  - d. referendarissen voor het rechtsgebied v/h arbeidshof te Gent: (o.m. statutaire plaats i/d arbeidsrechtbank te Oudenaarde)
4. vakantieregeling (indiening beschikbaarheidsperiodes)
5. nationale staking gerechtspersoneel en terechtzittingen
6. nieuwe wetgeving
  - a. Wet 31-12-2012 houdende diverse bepalingen, inzonderheid betreffende Justitie (BS 31.12.2012): o.m. afschaffing zittingsblad
  - b. Wet 31-12-2012 houdende diverse bepalingen betreffende Justitie (BS 31-12-2013)
  - c. Programmawet 27-12-2012 (BS 31-12-2012)
7. opleidingen 2013:
  - a. uitwisseling beroepservaringen magistraten arbeidsgerechten
  - b. raadsheren en rechters in sociale zaken: programma, sprekers, data
8. onderscheid arbeider-bediende : quid na 8 juli 2013 (samenstelling zetel en vermelding arbeider-bediende)
9. studiedag "hoe Cassatie vermijden ?" (raadsheer Verbeke)
10. ressortelijk nieuws:
  - a. KB 9 januari 2013 BS 16 januari 2013 (arbeidsrechtbank te Kortrijk: overheveling CSR afd. Roeselare naar afd. Kortrijk)
  - b. arbeidsrechtbank te Brugge: aanvraag pensioen voorzitter Nauwelaerts (m.i.v. 1-02-2014)
11. gebouw Kouterpoort:
  - a. herstellingswerken griffie
  - b. terugbetaling waarborg parkeerbadges Q-Park
  - c. kunstwerken Smak
12. gebouw Kazernevest Brugge
  - a. noodplan
13. gewenste benodigdheden (klein bureaumateriaal + meubilair)
14. arrest 21 januari 2013: schending van het beroepsgeheim – grenzen v/h gedeeld beroepsgeheim
15. Solimag: collectieve storting ?
16. varia:
  - a. installatie en eedaflegging voorzitter Saelaert (geschenk)
  - b. herfstuitstap (zondag 29 september 2013)
  - c. voorstelling nieuwe hoofdsecretaris auditoraat-generaal, mw. Ann Braeckvelt

#### 16/04/2013

1. fixatiekalender en inleidingen (+ sociaal strafrecht)
2. vervangingen (raadsheren, griffiers, gerechtspersoneel)
3. vakantiedienstregeling 2013: ontwerp
4. werkingsverslag arbeidshof 2012: voorbespreking
5. verlenging mandaten raadsheren in sociale zaken
6. deskundigenopdracht – "standaardmodel"
7. Programmawet 27-12-2012 (BS 31-12-2012)
8. kopieën gerechtsdossier (gebruik leespenen en tablets door advocaten)
9. nieuwe wetsbepalingen CSR
10. eenheidsstatuut arbeiders-bedienden
11. hertekening gerechtelijk landschap en mobiliteit
12. gebouw:
  - a. interne noodplannen (Gent en Brugge)
  - b. evacuatiestoel
  - c. evacuatieoefening AC Kouterpoort Gent

- d. kunstwerken Smak: selectie
- 13. website
- 14. ressortelijk nieuws
  - a. nieuwe toegevoegde rechter en arbeidsauditeur
  - b. vacatures (rechter arbeidsrechtbank Gent) (Brugge?)
- 15. varia:
  - c. te agenderen:
    - i. algemene vergadering (programma) 21 mei
    - ii. eerste vergadering na zomerreces (17 september), annex bezoek ATCC Gavere

#### **04/06/2013**

1. fixatiekalender en statistiek
2. werkingsverslag en algemene vergadering van dinsdag 21 mei 2013 te Maldegem (evaluatie) + werkingsverslagen andere arbeidshoven
3. voorbespreking dienstregeling gerechtelijk jaar 2013-2014
4. vacatures en mutaties griffie
5. bibliotheek - docdienst Gent
6. Te deum
7. rechtspositie arbeiders en bedienden (eenheidsstatuut), inclusief zetelsamenstelling
8. opleidingen raadsheren en rechters in sociale zaken van het ressort: programma
9. niet wetsconforme hogere beroepen (vervolg)
10. parlementair comité belast met de wetsevaluatie (brief a/d procureur-generaal)
11. Hof van Justitie 16-04-2013 LAS C-202/11 Decreet taalgebruik in sociale betrekkingen (rh. Doods)
12. werklasmeting arbeidsrechtbanken (rapport VBWS) + arbeidshoven (rh. Descamps)
13. gerechtelijke hervorming (wetsontwerpen arrondissementen en mobiliteit + verzelfstandigd beheer hoven en rechtbanken)
14. buitenlandse stage (rh. Doods)
15. gebouwen: evacuatieoefeningen te Brugge (dinsdag 25-06-2013 14.00 u.) en te Gent (september 2013)
16. verwijzingen door Cassatie
17. tuchtbeslissingen: kennisgeving via account ludexnet
18. arrest GwH nr. 67/2013 van 16-05-2013 (verwerping beroep tot vernietiging: wijziging pensioenleeftijd en – berekening bij Wet 28-12-2011)
19. onverenigbaarheden raadsheren en rechters in sociale zaken
20. varia: datum plechtige openingszitting, bezoek ATCC-Gavere, koffiebedeling te Gent

#### **17/09/2013**

1. fixatiekalender en statistiek
2. evaluatie vakantiedienstregeling
3. niet wetsconforme hogere beroepen (vervolg en einde)
4. vervanging bij uitspraken (in de regel voor zaken in andere afdeling)
5. griffie:
  - a. vacatures en mutaties
  - b. toevoeging als griffier van Rudi Tavernier (art. 359 Ger. W.)
6. evaluaties
  - a. raadsheer Descamps
  - b. kamervoorzitters Vilain en Moors
7. bibliotheek en docdienst Gent
8. raadsheer SZ N. en samenstelling 1<sup>e</sup> kamer
9. VMAG:
  - a. bestuursverkiezingen: kandidaturen
  - b. donatie VMAG “prijs beste Masterproef sociaal recht”
10. opleidingscyclus raadsheren en rechters in sociale zaken
11. verlenging mandaten raadsheren in sociale zaken (Temmerman en Verdonck)
12. recente eedafleggingen en installaties, voordrachten en vacatures nieuwe wetgeving
13. kunstwerken Smak
14. varia: - voorstelling nieuwe advocaten-stagiairs te Brugge



### 17/12/2013

1. fixatiekalender en statistiek
  2. (periodieke) evaluaties (adjunct-mandaten kvz Vilain en kvz Moors + rh. Dooms)
  3. griffiers (vacatures + dienstregeling en zittingen)
  4. mandaten rechters en raadsheren in sociale zaken (5-jaarlijkse hernieuwing en de hertekening gerechtelijk landschap)
  5. nieuwe Wet 1-12-2013 hervorming gerechtelijke arrondissementen en mobiliteit leden R.O.
  6. nieuwe Tuchtwet (kvz. Herman) + kandidaten "assessoren tuchtrechtbank"
  7. Wet 24-10-2013 wijziging voorafgaande titel Wb. SV m.b.t. nietigheden (BS 12-11-2013) (rh. Lietaert)
  8. verslag ressortvergadering 30-10-2013
  9. procedurevragen:
    - a. inleidingen en verzending naar materieel bevoegde kamer
    - b. deskundigenonderzoek: bijstand v/e tolk
    - c. getuigenverhoor opsplitsen in 2 delen (groot aantal getuigen)
    - d. taalgebruik in gerechtszaken (brief Ethias + praktijk arbrb. Oudenaarde)
    - e. zaakfixaties voor pleidooien "op vast uur" ? (rh. Descamps)
  10. csr :
    - a. arresten 9e kamer (rhn. Demedts en Verbeke) gevolgen v/d afschaffing "zachte herroeping" per 1-9-2013
    - b. wanneer boeken bij CBB (Centraal Bestand Beslag,... en csr) bij hoger beroep
    - c. Cassatiearrest 18-11-2013 : penale boetes
    - d. werkwijze met openbaar ministerie (al dan niet mededeling: cf. ook punt 11)
  11. mededeling dossiers en stukken griffie aan auditoraat-generaal (nieuwe werkproces)
  12. uitrol Windows 7 in de arbeidsgerechten
  13. vergadering magistraten zetel arbeidsgerechten v/h ressort (vrijdag 31-01-2014):
    - a. demo "online juridische databanken"
    - b. eenheidsstatuut (overgangsregeling – nieuwe regeling opzeggingstermijnen)
  14. Adviesraad v/d Magistratuur (verkiezingen vrijdag 7-2-2014 + kandidaturen)
  15. Federale Adviescommissie Maatschappelijk Welzijn (kandidaturen)
  16. verzekering bij beschadiging thuis dossier rechtspleging en overtuigingsstukken
  17. studie gerechtelijk stagiair Liesbeth Van Daele (CSR-rechtspraak AHGent)
  18. Welzijn op het werk (arbeidshof afdeling Gent):
    - a. brandpreventie (demo "Bullseye" voor EIP van Justitie)
    - b. drankautomaat
  19. nieuwe kandidaat arts-deskundige (dr. Wim Bailleul)
  20. student stagiair KULeuven (stage "juridische praktijk" i.p.v. masterproef)
  21. varia:
    - a. toelichting Wet 22-11-2013 (hervorming berekening v/d sociale bijdragen voor zelfstandigen – BS 6-12-2013) tijdens volgende vergadering
    - b. academische zitting en nieuwjaarsreceptie (Gent, dinsdag 21-01-2014)
    - c. algemene vergadering arbeidshof (Oudenaarde, dinsdag 20-05-2014)
- 5.2.** Bovendien vertegenwoordigde de eerste voorzitter in de uitoefening van het representatieve aspect van zijn taken het arbeidshof te Gent bij diverse gelegenheden, in hoofdzaak binnen het rechtsgebied van het arbeidshof, maar ook daarbuiten.

## **HOOFDSTUK V: STATISTIEKEN BETREFFENDE INKOMENDE EN UITGAANDE DOSSIERS EN HANGENDE ZAKEN**

### **1. Verschillen de gegevens die het rechtscollege registreert van die welke door de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden aangemaakt en gepubliceerd?**

Neen.

### **2. Statistische gegevens van de arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof**

Hiervoor wordt verwezen naar de jaarstatistiek van de vijf arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof te Gent in **bijlage 1**.

Het aantal nog **af te handelen zaken** (voorraad) bij de **aanvang van het kalenderjaar 2013** bij de arbeidsrechtbanken van het ressort bedroeg in totaal **35.486** (algemene rol, eenzijdige verzoekschriften en rol kort geding samen).

In de loop van 2013 werden **17.239 nieuwe zaken** aanhangig gemaakt (13.402 algemene rol + 3.788 eenzijdige verzoekschriften + 49 kortgedingen).

In de arbeidsrechtbanken werden globaal **16.062 zaken definitief afgedaan** in 2013, als volgt onderverdeeld: van het aantal zaken inschreven op de **algemene rol** werden er in 2013 **door de arbeidsrechtbanken 12.998 afgehandeld** (hetzij door middel van eindvonnis, hetzij na doorhaling of weglating, en soms door samenvoeging met een ander dossier); op de rol der **eenzijdige verzoekschriften** waarvan in het bijzonder 2.936 CSR-zaken werden afgesloten, bedraagt de totale output **3.014** dossiers (waarin begrepen 61 rechtsbijstand + 17 overige); de rol der zaken **kortgeding** kende een output van **50** dossiers.

Het aantal nog **af te handelen zaken op 31 december 2013** (voorraad in eerste aanleg aldus) bedraagt  $(35.486+17.239-16.062=)$  **36.663**.

Tenslotte werden **25.179** tussenbeslissingen genomen, waarvan 22.745 in zaken ingeschreven op de rol van de collectieve schuldenregeling, 2.432 in zaken ingeschreven op de algemene rol en in 2 zaken ingeschreven op de rol der kortgeding.

### **3. Werkingsstatistiek van het arbeidshof te Gent in de kalenderjaren 2012 – 2013**

De nieuwe informatica-applicatie CTAH, in het arbeidshof te Gent in mei 2009 als pilotsite ingevoerd werd verder ontwikkeld. Zij laat een geïnformatiseerd beheer van het operationeel werk van de griffie toe, de opvolging van de procesgangen en ondersteuning van de taken van de griffie. Het laat toe betrouwbare statistische gegevens in te zamelen m.b.t. de werking van het hof. Die statistiek poogt een zo realistisch mogelijke benadering te geven van de zaken in- en uitstroom waarmee het arbeidshof werd geconfronteerd gedurende het afgelopen kalenderjaar 2013, dat het statistisch jaar of de referentieperiode is.

Zie tabellen in **bijlagen 2 t.e.m. 5**.

#### **3.1. Aantal en aard der inleidingen (algemene rol, bijzondere rol, rechtsbijstand, rol eenzijdige verzoekschriften)**

- De “rol” is een lijst waarop aanhangig gemaakte zaken worden ingeschreven in volgorde van binnenkomst.
- Vorig jaar werden **720 nieuwe geschillen ingeleid**, waarvan **415** in de afdeling Gent en **305** in de afdeling Brugge. Dit betekent voor wat betreft de **afdeling Gent**, in vergelijking met 2012 (440), een **daling met 25 inschrijvingen** ofwel - **5,68 %**. In de **afdeling Brugge** werd, in vergelijking met 2012 (298), een **stijging met 7 inschrijvingen** ge-

noteerd, ofwel **+ 2,35 %**. Over de beide afdelingen heen is er aldus een **minieme daling** van het aantal inschrijvingen in vergelijking met 2012 (738) nl. - **18** of - **2,44 %** (cf. bijlage 2).

- Op het ogenblik dat een zaak bij het begin van de procedure in de applicatie wordt ingevoerd krijgt zij van meet af aan een bepaalde kwalificatie (codering) naar materie toegekend, zodat men op het arbeidshof weet over welke soort van zaak het gaat.
- In de **afdeling Gent** situeert de daling in de inschrijvingen zich in hoofdzaak in de sector van het **sociaal zekerheidsrecht werknemers** (art. 580 Ger.W.), met globaal 29 zaken minder of - **21,01 %** (in het bijzonder ziekteverzekering - 12 en werkloosheid - 13), in de materie van de het **arbeidsrecht** met een daling van 24 zaken of - **20,17 %** (in het bijzonder de arbeidsovereenkomsten bedienenden waar een daling met 16 zaken of 20,78 % is waar te nemen) en bij de **OCMW-geschillen**, - **7** of - **28 %**.  
Het **sociaal zekerheidsrecht zelfstandigen** (art. 581 Ger.W.) kende een status quo. De inschrijvingen in zake **arbeidsongevallen en beroepsziekten** stegen daarentegen licht met + 4 en de geschillen **gehandicapten** (art. 582, 1° en 2° Ger.W.) boekten een verwaarloosbare achteruitgang met - 1.
- in de **afdeling Brugge** situeert zich de stijging van het aantal inschrijvingen, in tegenstelling tot de afdeling Gent, in het **sociaal zekerheidsrecht werknemers** (art. 580 Ger.W.), nl. + 13 of + **21,31 %** (in het bijzonder de ziekteverzekering + 6 zaken en de pensioenen + 5 zaken) en in het **sociaal zekerheidsrecht zelfstandigen** (art. 581 Ger.W.) **+ 8**.  
Ook hier is een daling in de inschrijvingen waar te nemen in het segment **arbeidsrecht** met 10 inschrijvingen minder of - **10,63 %** (in het bijzonder de inschrijvingen met betrekking tot de **arbeidsovereenkomsten bedienenden** dalen, nl. met 6 inschrijvingen in min).  
Een andere markante daler in het aantal inschrijvingen betreft de zaken **arbeidsongevallen en beroepsziekten** - 13 zaken, wat zich percentsgewijs vertaalt in - **39,39 %**.
- Onder meer n.a.v. de bevoegdheidsoverdracht in zake collectieve schuldenregeling, **artikel 578,14° Ger.W. (CSR)**, werd met het op 16 juli 2008 in het Belgische Staatsblad gepubliceerde bijzonder reglement voor het arbeidshof te Gent, de daartoe bevoegde negende kamer in het leven geroepen. Sinds 2008 is het aantal ingeleide CSR-zaken jaar in jaar uit voortdurend exponentieel gestegen, mede onder invloed van de socio-economische crisis die zich nog steeds doet voelen.  
Was er in 2012 ten opzichte van 2011 voor het eerst in vijf jaar een lichte daling waar te nemen (globaal 147 inschrijvingen in 2012 ten opzichte van 155 in 2011, of - 5,16%), dan stijgt het aantal inschrijvingen in zake collectieve schuldenregeling thans opnieuw met + **41 ofwel + 27,89 %** (+ 31 voor de afdeling Gent en + 10 voor de afdeling Brugge).  
Op het totaal aantal nieuwe geschillen ingeschreven in het arbeidshof te Gent (720), bedraagt het aandeel van de collectieve schuldenregeling 26,11 %. Voor de afdeling Gent is dit goed voor 30,84 % van de nieuwe zaken en voor de afdeling Brugge vertegenwoordigt dit 19,67 %.

### 3.2. De wijze van inleiding

- Nieuwe zaken ingeschreven op de algemene rol kunnen op verschillende manieren worden ingeleid. Echter, omzeggens alle zaken [657 (AR) + 26 (EV) + 6 (BRB) = **689**] werden in 2013 in het arbeidshof ingeleid **door middel van een verzoekschrift**. Er werden **16** zaken ingeschreven naar aanleiding van een hoger beroep ingesteld door middel van een **aangetekende of gewone brief**. Er werden **6 vragen** genoteerd tot **herinschrijving** van een voorheen ambtshalve weggelaten zaak met toepassing van artikel 730, §2a, Ger.W.. **7 zaken** werden bij het arbeidshof te Gent ingeleid **na verwijzing** door het **Hof van Cassatie** en **2 zaken** werden ingeschreven op **verzet** (cf. bijlage 4).

### 3.3. De afgehandelde zaken en eindbeslissingen

- In 2013 werden (AR 730 + EV 24 + BRB 6=) **760 zaken definitief beëindigd** (- 18 in vergelijking met 2012 ofwel -2,31 %). Echter in de afdeling Gent is er een stijging van 40 afgesloten zaken (ofwel + 9, 15 %), waar in Brugge een daling vast te stellen is van 58 ofwel - 17,08 % (cf. bijlage 3).
- Bijna 2/3 **minder** zaken (nl. 21 in vergelijking met de 63 in van 2012) werden **ambtshalve van de algemene rol weggelaten** met toepassing van artikel 730, §2a, Ger.W.. Dit procesrechtelijk instrument houdt in dat zaken uit de lijst van de hangende zaken worden verwijderd, zonder dat de partijen hierom verzoeken. Enkel zaken die méér dan drie jaar op de rol waren ingeschreven en waarvan de debatten geen aanvang hebben genomen of die sinds méér dan drie jaar niet zijn voortgezet (m.a.w. waarin partijen gedurende al die tijd inactief zijn gebleven), kunnen krachtens de wet ambtshalve worden weggelaten. Te noteren valt dat een weggelaten zaak later opnieuw kan worden aanhangig gemaakt op eenvoudig verzoek van de meest gerede partij. Die zaak wordt dan ingeschreven als nieuwe zaak, dus met een nieuw rolnummer. In de afdeling Gent werd in **3 zaken** die in 2013 voor weglating in aanmerking kwamen, om **handhaving** van de zaak op de algemene rol gevraagd of werd een procedurehandeling gesteld.
- In zake **rechtsbijstand** werden **6** zaken beslecht met een **beschikking**, 3 zaken minder dan in 2012 (9).
- De overige zaken (AR 709 + EV 24 = **733**) werden definitief beslecht middels een **eindarrest** (+ 27 zaken in vergelijking met 2012), dat conform artikel 19, eerste lid, Ger.W. de rechtsmacht van het hof volledig uitput, met dien verstande dat **17** zaken ophielden te bestaan nadat zij wegens samenhang (verknoctheid) met een ander dossier werden samengevoegd tot "één" dossier. Van de overige **716** eindarresten werden 313 beslissingen van de arbeidsrechtbanken bevestigd (43,71 % van de gevallen), terwijl 350 beslissingen van de eerste rechter hetzij deels, hetzij volledig werden hervormd (ofwel 48,88 %). In 19 gevallen werd de zaak beëindigd op verzoek van (één van) de partijen [na afstand artikel 820 Ger.W. (6), of na doorhaling art. 730, §1 Ger.W. (13)]. Ten slotte werd in 23 zaken de onontvankelijkheid van het hoger beroep vastgesteld en werd in 2 zaken geoordeeld dat het beroep zonder voorwerp of nietig is.

### 3.4. Tussenarresten

- In 2013 werden **167** tussenarresten (= arresten alvorens recht te doen, die dus geen eind maken aan de zaak) uitgesproken (+ 21). Het grootste deel hiervan heeft betrekking op verschillende vormen van **aanvullend onderzoek [heropening der debatten (75), deskundigenadvies (54)]**. Er werden **6 persoonlijke verschijningen** en **14 getuigenverhoren bevolen**. 6 tussenarresten werden genomen in het kader van en in de loop van een al eerder bevolen deskundigenonderzoek, o.a. vervanging deskundige (3), bevel verschijning deskundige (1), incidenten in de loop van het onderzoek (2). Verder werd nog in 2 zaken bevel gegeven tot overlegging van stukken, 1 tussenarrest geveld met voorlopige tenuitvoerlegging en 7 zaken werden bij tussenarrest verwezen naar de bijzondere rol om reden dat zij op één of andere manier niet in staat van wijzen waren (cf. bijlage 3).
- De tussenarresten **vertegenwoordigen 18,01 % van het totale aantal** uitgesproken arresten. Hierbij moet worden aangestipt dat die tussenarresten vaak gemengde arresten zijn, d.w.z. rechterlijke uitspraken waarin reeds één of meer geschilpunten definitief werden beslecht.
- Sedert de inwerkingtreding van de Wet Deskundigenonderzoek 15 mei 2007, moet de griffier de beslissing houdende de aanstelling van een deskundige ter kennis brengen binnen de vijf dagen bij gerechtsbrief aan de deskundige. De griffier van de rol ziet er bovendien nauwlettend op toe dat de deskundigen minstens 1 maand vóór het verstrijken van de termijn bepaald voor de neerlegging van zijn verslag, ervan wordt gewaarschuwd dat de gestelde limiet weldra zal verstrijken. Aldus werden in 2012 **in de afdeling Gent 27 herinneringsbrieven** gericht naar **deskundigen** en **15** in de **afdeling Brugge**.

- In **39 gevallen** werd door het hof aan de deskundigen een **verlenging van de termijn** voor de neerlegging van het verslag toegestaan bij beschikking, op één na evenveel als in 2012.

### **3.5. Adviezen van het openbaar ministerie**

- In bepaalde materies is er een mededeling vereist aan het openbaar ministerie, dat dan advies over de zaak moet uitbrengen (cf. artikelen 764 e.v. Ger.W.).
- In 2013 verleende **het openbaar ministerie** aldus **357 adviezen**, een lichte stijging in vergelijking met 2012 (**336**). Het aantal **schriftelijke** adviezen daalde met 12 tot 160, het aantal **mondelijke** adviezen steeg met 31 tot 197 (cf. bijlage 4).

### **3.6. Tussenkost griffie**

- Door de griffie werden **8096 gerechtsbrieven** verstuurd (662 meer dan in 2012 of + 8,91 %).
- **581 processen-verbaal** werden opgemaakt tijdens een procedure (cf. bijlage 4).

### 3.7. Voorzieningen in Cassatie en prejudiciële vragen

- Een voorziening in Cassatie kan worden ingesteld door de partij die van oordeel is dat de eindbeslissing van de appelrechter een schending uitmaakt van de wet of van substantiële vormvereisten of van op straffe van nietigheid voorgeschreven vormvereisten (cf. artikel 608 Ger.W.).
- In 2013 werd in **15 zaken** het dossier **door de griffie van het Hof van Cassatie** opgevraagd. Zowel **ten aanzien van het totaal van de afgehandelde zaken (760)** als **ten aanzien van het totale aantal gevelde arresten (845)** vertegenwoordigt dit een verwaarloosbaar percentage (cf. bijlage 4).
- In 2013 werden ons **22 uitspraken** van het **Hof van Cassatie** ter kennis gebracht. Daarbij werden **7 arresten** van het arbeidshof **geheel of gedeeltelijk verbroken**. In de **15** overige zaken werd de voorziening in cassatie **verworpen**.
- Er werden in 2013 door het arbeidshof te Gent **2 prejudiciële vragen** gesteld aan het Grondwettelijk Hof en geen aan het Europees Hof van Justitie.

### 3.8. Hangende zaken (voorraad)

- Door de toekenning van een rolnummer (inschrijving op de rol) wordt de zaak "hangend". Wanneer de zaak niet meer tot de werklust behoort (*i.e.* nadat in de procedure een eindarrest is uitgesproken of n.a.v. een beslissing van het Hof van Cassatie of omwille van een ambtshalve weglating), is ze niet meer hangend.
- Input, output en voorraad worden als volgt gedefinieerd (vgl. bijlage 5):
  - De input bestaat uit twee componenten:
    - de zaken die reeds waren ingeschreven aan het begin van de statistische periode ("*hangend op 01/01*")
    - de nieuwe zaken die ingeschreven werden gedurende de statistische periode ("*nieuw*").
  - De output omvat alle zaken waarvoor tijdens een bepaalde statistische periode een beslissing werd genomen die een einde maakt aan een zaak, waardoor zij niet meer hangend is.
  - Het aantal zaken die op het einde van de statistische periode hangend zijn ("*nog af te handelen op 31/12*") wordt bekomen door de totale input (som kolom "*hangend 01/01*" en kolom "*nieuw*") te verminderen met de totale output (kolom "*output*").
- Het totaal aantal zaken op de bijzondere rollen, vermeerderd met het aantal zaken op de zittingsrollen en met de zaken die nog niet op een inleidende zitting voorkwamen, vormt de "**voorraad**" aan hangende zaken, met name de nog af te handelen geschillen.
- Aldus stonden per 31 december 2013 nog (848 algemene rol + 4 eenzijdige verzoekschriften + 0 rechtsbijstand) **852 zaken ingeschreven als nog af te handelen** (497 in de afdeling Gent en 355 in de afdeling Brugge) (cf. bijlage 5). Globaal gezien lag de voorraad op 31 december 2013 lager dan een jaar voordien (- 40 eenheden of - 4,48%). Het is een tendens die zich jaar na jaar doorzet sedert 2002 en te verklaren is doordat de output (eindarresten, samenvoegingen, doorhalingen, afstanden en weglatingen) de input (instroom nieuwe zaken) telkenjare overtreft.
- Een deel hiervan zijn de zaken die op de bijzondere rol van elke kamer zijn ingeschreven, t.t.z. de aan die kamer toegewezen zaken, maar die op dit ogenblik nog niet "in staat" zijn om te worden behandeld en die dus nog niet op de rol der zittingen voorkomen (artikel 714, tweede lid, Ger.W.).

- Op 31 december 2013 betreft het in beide afdelingen samen aldus **212 zaken ingeschreven op de bijzondere rol van een kamer** (129 zaken in de afdeling Gent en 83 zaken in de afdeling Brugge), zoals blijkt uit de onderstaande overzichtstabel van de bijzondere rol, die tegelijk een beeld geeft van de perfect traceerbare oudste dossiers die vertraging oplopen en nog moeten worden afgedaan.

| Jaar van inschrijving | Afdeling GENT | Afdeling BRUGGE | TOTAAL     |
|-----------------------|---------------|-----------------|------------|
| 1996                  | 1             | -               | 1          |
| 2000                  | 1             | -               | 1          |
| 2001                  | 1             | -               | 1          |
| 2003                  | 1             | -               | 1          |
| 2004                  | 1             | -               | 1          |
| 2005                  | 1             | -               | 1          |
| 2006                  | 1             | 2               | 3          |
| 2007                  | 3             | 1               | 4          |
| 2008                  | 2             | 3               | 5          |
| 2009                  | 11            | 4               | 15         |
| 2010                  | 23            | 10              | 33         |
| 2011                  | 19            | 19              | 38         |
| 2012                  | 41            | 28              | 69         |
| 2013                  | 23            | 16              | 39         |
| <b>Eindtotaal</b>     | <b>129</b>    | <b>83</b>       | <b>212</b> |

- Het verschil tussen het aantal nog af te handelen zaken (**852**: cf. bijlage 5) en het aantal zaken op de bijzondere rol van een kamer (**212**: cf. supra) betreft, op datum van 31 december 2013, zaken die staan voor inleiding en daardoor nog niet zijn toegewezen aan een kamer, zaken die in behandeling zijn (voor advies van het openbaar ministerie of in beraad) en zaken die tot een bepaalde dag zijn uitgesteld of waarin een dagbepaling werd aangevraagd en toegekend (**435**).

## HOOFDSTUK VI: EVOLUTIE VAN DE WERKLAST

### 1. Werklastmeting

- 1.1. **Maakt u gebruik van een instrument om de werklast van de magistraten van het rechtscollege te meten? Zo ja, geef een korte beschrijving van dat instrument en zijn voordelen en gebreken. Geef daarbij de frequentie van gebruik aan. Schets de evolutie van de werklast die ermee werd vastgesteld.**

Op grond van de MUNAS-statistiek bekomen de beroepsmagistraten van het arbeidshof te Gent telkenjare in de loop van januari een overzicht van alle eind- en tussenarresten die zij gedurende het voorbije kalenderjaar hebben uitgesproken, of waaraan zij hebben meegewerkt (dit laatste in kamers met twee beroepsmagistraten).

Voor 2013 ziet de berekening er uit als volgt:

| Totale input  | 720 |    |
|---|-----|----|
| Onderzoeks- of tussenarresten<br><i>waarvan door een kamer met 2 beroepsmagistraten</i> | 167 | 6  |
| Eindarresten<br><i>waarvan door een kamer met 2 beroepsmagistraten</i>                  | 709 | 24 |
| Eindbeslissingen eenzijdige verzoekschriften  | 24  |    |
| Beslissingen rechtsbijstand   | 6   |    |
| Weglatingen   | 21  |    |
| Totale output   | 760 |    |

De berekeningswijze, zoals gehanteerd bij de bepaling van de MUNAS-norm, geeft voor 2013 volgend resultaat:  $[(167+6) + (709 + 24) + 24 + 6] = 936$  of **gemiddeld 93,6 arresten per rechtsprekend magistraat** (rekening houdend met de gemiddelde bezetting: cf. supra, hoofdstuk I, 1.).

|   |           |
|---|-----------|
| Bijdrage tot de output van het hof van beroep te Gent (arresten sociaal strafrecht) | <b>31</b> |
|---|-----------|

Dit cijfer hielp de output van de 3<sup>de</sup> gespecialiseerde correctionele kamer van het **hof van beroep te Gent** mee bepalen. In die kamer, die in 2013 3 à 4 maal per maand zitting hield, zetelen afwisselend ook twee raadsheren in het arbeidshof. De cijfers van die 3<sup>de</sup> correctionele kamer worden echter niet vertaald in de jaarstatistiek van het arbeidshof te Gent, doch wel in die van het hof van beroep te Gent, ofschoon de raadsheren in het arbeidshof de redactie van bepaalde uitgesproken arresten in sociaal strafrecht volledig voor hun rekening namen (in 2013 goed voor 31 arresten).

Dit brengt het resultaat op  $936 + 31 = 967$  of **gemiddeld 96,7 arresten per rechtsprekend magistraat**.

|   |            |
|---|------------|
| Bijdrage tot de output van de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het RIZIV | <b>100</b> |
|---|------------|

Ook past het hier aan te stippen dat door de drie raadsheren in het arbeidshof te Gent die te Brussel hebben gezeteld als voorzitter van de Nederlandstalige Kamer van beroep, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het RIZIV (cf. artikel 144 ZIV-Wet 14 juli 1994), in 2013 in totaal **100 door hen geredigeerde gemotiveerde administratiefrechtelijke beslissingen** hebben getroffen in individuele betwistingen tussen zorgverleners en het RIZIV.

Die betwistingen met een hoge techniciteit hebben in hoofdzaak betrekking op de toepassing van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen door de zorgverlener (in essentie het opstellen van documenten voor niet-uitgevoerde of niet-conforme verstrekkingen en het voorschrijven van overbodige of onnodig dure verstrekkingen (cf. artikel 73bis ZIV-Wet 14 juli 1994)).



Het mede in rekening brengen van die uitspraken levert een **gemiddelde** op van **106,7 arresten per rechtsprekend magistraat**.

### 1.2. Heeft u initiatieven genomen om het bestaande systeem te verbeteren? Zo ja, welke?

*Situatie ongewijzigd - antwoord hetzelfde als in 2012.*

In afwachting van de aangekondigde officiële werklastmeting en rekening houdend met de deugdelijkheid en de algemene aanvaarding van het huidige systeem (beschreven sub 1), zijn geen aanpassingen van de huidige werkwijze nodig.

### 1.3. Geef de evolutie van de werklast sinds de werklastmeting weer.

Gemiddeld per rechtsprekend magistraat:

in 2005: 97,1 arresten - in 2006: 90,3 arresten - in 2007: 82,5 arresten - in 2008: 94,6 arresten - in 2009: 91,8 arresten - in 2010: 84 arresten - in 2011: 95,58 arresten - in 2012: 95,58 arresten - in 2013: 96,7.

## 2. Werklastverdeling

### 2.1. Op basis van welke criteria wordt de werklast onder de magistraten van het rechtscollege verdeeld?

De **werklast onder de magistraten** wordt in het arbeidshof te Gent nog steeds verdeeld volgens beproefde criteria die al geruime tijd binnen het rechtscollege worden gehanteerd:

- iedere beroepsmagistraat zetelt zowel in de afdeling Gent als in de afdeling Brugge, zij het niet noodzakelijk in dezelfde mate (hierbij wordt in de eerste plaats rekening gehouden met de woonplaats);
- elke beroepsmagistraat in het arbeidshof te Gent is veelzijdig en behandelt zowel sociale zekerheid en/of CSR-zaken als arbeidsovereenkomsten en/of beroepsrisico's, wat zorgt voor variatie en de onderlinge inzetbaarheid vergroot;
- er wordt gestreefd naar een vooropgesteld aantal zaken per zitting (max. 6 voor sociale zekerheid werknemers, max. 4 voor arbeidsovereenkomsten of beroepsrisico's);
- het aantal zittingen per beroepsmagistraat is ongeveer gelijk;
- statistische gegevens omtrent de individuele output per beroepsmagistraat (tussenarresten en eindarresten) worden voortdurend bijgehouden; de beroepsmagistraten worden verzocht een jaarlijkse overzichtstabel te verifiëren; ook de fixatiekalender van alle kamers van het arbeidshof wordt tijdens elke werkvergadering collegiaal met de magistraten besproken. Elkeen heeft zodoende een meer dan behoorlijk zicht op de prestaties van elke collega en op de werklastverdeling en het door de korpschef nagestreefde evenwichtig karakter ervan.

Personele verschuivingen tussen de verschillende kamers (en materies) zijn eerder beperkt gehouden, om een optimale graad van specialisatie te bekomen en om continuïteit en eenheid van rechtspraak te bevorderen. Toch worden, zo nodig, bijstellingen gedaan op grond van de maandelijks statistische gegevens, die aan de beroepsmagistraten worden meegedeeld en vooraf met hen worden besproken.

De afwezigheid van noodoplossingen en/of van al te grote aanpassingen bij de personele bezetting van de verschillende kamers houdt ongetwijfeld ook verband met de gelukkige vaststelling dat wij sinds verschillende jaren niet hebben af te rekenen met noemenswaardige afwezigheden wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid bij de beroepsmagistraten.

### 2.2. Worden de magistraten op de hoogte gebracht van die criteria?

Zie boven sub 2.1.

**2.3. Hoe gebeurt die verdeling in de praktijk? Wordt controle uitgeoefend op de verdeling en wie stuurt het proces van de verdeling bij?**

Zie boven sub 2.1.

**2.4. Welke moeilijkheden brengen 2.1 en 2.2 mee en hoe lost u die op?**

Het gehanteerde systeem, tot stand gekomen na jaarlijkse voorafgaande individuele bevraging door de eerste voorzitter en gezamenlijk overleg (onder meer tijdens de werkvergadering, die het vastleggen van de dienstregeling van het komende gerechtelijk jaar voorafgaat), levert geen problemen op.

## **HOOFDSTUK VII: EVOLUTIE VAN DE GERECHTELIJKE ACHTERSTAND IN HET ARBEIDSHOF TE GENT**

### **1. Gerechtelijke activiteit**

**Indien het rechtscollege een eigen concept van de gerechtelijke achterstand heeft, gelieve dat dan hieronder te beschrijven en aan te geven of er - volgens dat concept - gerechtelijke achterstand is.**

Sinds de Wet Bestrijding Gerechtelijke Achterstand van 2007 vervult de rechter bij de ingereedheidbrenging van de zaken de rol van toezichthouder die moet waken over de goede en vlotte procesvoortuitgang. Wanneer een partij hem daarom verzoekt, kan hij ambtshalve de nodige afspraken opleggen m.b.t. termijnen en rechtsdag die hij eveneens ambtshalve kan handhaven. Maar het consensualisme tussen gedingvoerende partijen blijft de standaard.

Binnen het arbeidshof te Gent is, **bij ontstentenis van een wettelijk criterium**, op grond van een interne afspraak, sinds jaren het streefdoel **in alle zaken, die voor alle partijen in staat zijn, een rechtsdag overeenkomstig artikel 750 Ger.W. te kunnen bepalen binnen de zes maanden**. Enkel in de mate dat die termijn zou worden overschreden is er binnen ons arbeidshof sprake van gerechtelijke achterstand.

Getoetst aan die norm, bestaat er binnen ons arbeidshof bij de instaatstelling van de gedingen **geen gerechtelijke achterstand**. Alle zaken die voor de procesvoerende partijen "in staat" zijn, worden in de regel binnen de vooropgestelde termijn van maximaal 6 maanden vastgesteld. Rekening houdend met de gerechtelijke vakantie, is die termijn de facto zelfs korter, zoals blijkt uit het onderstaand overzicht.

Per 31 december 2013 waren er **in de afdeling Gent van alle (241) op dat ogenblik gefixeerde zaken** - ongeacht de wetsbepaling die aan het verzoek tot fixatie ten grondslag lag - trouwens **slechts 21 die buiten die termijn van 6 maanden** vielen. In de **afdeling Brugge betrof het 32 zaken (van de 194 fixaties)**. In dat verband moet nadrukkelijk worden onderstreept dat die overschrijding telkens (in zaken gefixeerd op grond van artikel 747, §2 Ger.W.) het uitsluitende gevolg is van het aantal procespartijen en/of van de door die partijen zelf vooropgestelde of ingevolge hun opmerkingen toegekende conclusietermijnen, want het partijen-consensualisme blijft, zoals vermeld, nog steeds de standaard. Amper in 3 geschillen was er per eind 2013 een fixatie in het jaar 2015 (1 in de 2<sup>de</sup> kamer van de afdeling Gent en 1 in zowel de 1<sup>ste</sup> als in de 2<sup>de</sup> kamer van de afdeling Brugge). Het procesverloop moet dus als efficiënt worden aangemerkt.

| Kamer                           | VERSTE FIXATIE PER KAMER op 31 december 2013<br>ongeacht type van aanvraag |                |
|---------------------------------|--|----------------|
|                                 | Gent   | Brugge         |
| 1° kamer – beroepsrisico's      | september 2014   | januari 2015   |
| 2° kamer – arbeiders            | januari 2015   | -              |
| 2° kamer – bedienden            | december 2014  | januari 2015   |
| 3° kamer – arbeiders            | september 2014   | juni 2014      |
| 3° kamer – bedienden            | november 2014  | oktober 2014   |
| 4° kamer – zelfstandigen        | april 2014   | december 2014  |
| 5° kamer – soc. zekerheid/OCMW  | oktober 2014   | september 2014 |
| 6° kamer – soc. zekerheid/OCMW  | juni 2014  | november 2014  |
| 7° kamer - gehandicapten        | maart 2014   | mei 2014       |
| 7° kamer - bedienden            | september 2014   | november 2014  |
| 8° kamer - bedienden            | november 2014  | november 2014  |
| 9° kamer - CSR                  | september 2014   | april 2014     |
| strafzaken (3° corr. kamer hvb) | maart 2014   | n.v.t.         |

## 2. Algemene vragen

2.1. Gelieve in onderstaande tabel, het aantal vastgestelde dossiers te vermelden volgens de termijn tussen het ogenblik van het gezamenlijk verzoek tot rechtsdagbepaling van de partijen en de rechtsdag (artikel 750 van het Gerechtelijk Wetboek).

|                                 | 0 → 4 maanden |
|---------------------------------|---------------|
| Sociale zekerheid werknemers    | 100 %         |
| Bijdragen zelfstandigen         | 100 %         |
| Sociale zekerheid zelfstandigen | 100 %         |
| Sociale verkiezingen            | 100 %         |
| Mindervaliden                   | 100 %         |
| Administratieve geldboeten      | 100 %         |
| Beschermde werknemers           | 100 %         |
| Arbeiders                       | 100 %         |
| Bedienden                       | 100 %         |
| Arbeidsongevallen               | 100 %         |
| Beroepsziekten                  | 100 %         |
| Bijdragen RSZ                   | 100 %         |
| Residuaire stelsels             | 100 %         |
| Andere <sup>21</sup>            | 100 %         |

2.2. Vindt u de huidige termijnen voor rechtsdagbepaling redelijk?

- Ja.

**Zo ja, waarom?**

- In de praktijk gebeurt **de bepaling van de rechtsdag** thans nog slechts **uitzonderlijk** op grond van **artikel 750 Ger.W.** (want weinig zaken worden nog bij hun inleiding naar de bijzondere rol verzonden: nauwelijks 18 in 2013). De zaken op de algemene rol worden voor het leeuwendeel in gereedheid gebracht **met toepassing van de artikelen 747, §2 en 748, §2 Ger.W.**. Er waren in 2013 (met 688 nieuwe zaken ingeschreven op de algemene rol, exclusief deze op eenzijdig verzoekschrift en rechtsbijstand) in totaal **578 beschikkingen** conform de laatstgenoemde wetsbepalingen (na minnelijke afsprakennota tussen partijen of ingevolge gerechtelijke instaatstelling).
- **De betrachting** om de partijen, **bij gemeenschappelijke aanvraag tot fixatie conform artikel 750 Ger.W., een rechtsdag te bezorgen binnen de zes maanden na hun aanvraag** (zie het criterium van dit hof om niet te gewagen van gerechtelijke achterstand), blijft volledig **gerealiseerd**.
- **Zelfs bij aanvragen op grond van artikel 747 §2 Ger.W.** zijn de termijnen zeer redelijk, ook al ligt de datum van de rechtsdag, om de al aangehaalde redenen, in dat geval soms verder af. Ook dan komen wij immers slechts zelden verder dan zes vrije maanden.
- Als er al knelpunten dreigen, kunnen **zaken door middel van beschikking** van de eerste voorzitter worden **toegewezen aan een andere kamer**.

<sup>21</sup> de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, die niet zijn opgenomen in de tabel

### Welke maatregelen heeft u getroffen om dat te bereiken? Vindt u dat de situatie nog kan worden verbeterd?

Om de rechtsdagbepaling binnen de gewenste termijn van maximaal zes maanden te handhaven, kunnen, zoals reeds vermeld, soms zaken van de ene kamer naar een andere (eveneens bevoegde) kamer worden overgeheveld op het ogenblik van de fixatie-aanvraag.

Die werkwijze wordt slechts dan aangewend, wanneer de beroepsmagistraat-titularis van de kamer waar de zaak op het ogenblik van de fixatie-aanvraag op de bijzondere rol staat, nog geen procedureverrichtingen heeft gedaan of nog geen voorbereidingen heeft getroffen met het oog op de behandeling.

Op die wijze loopt binnen iedere afdeling van het arbeidshof de fixatiekalender van de verschillende kamers met dezelfde bevoegdheden nagenoeg gelijk (cf. supra: punt 1).

### 2.3. Aantal gewezen arresten

#### 2.3.1. Vermeld het aantal arresten (eind- en tussenarresten) dat het arbeidshof heeft gewezen tijdens de jaren T, T-1 en T-2

|   | Stand op<br>31/12/2013 | Stand op<br>31/12/2012 | Stand op<br>31/12/2011 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Sociale zekerheid werknemers</b>                 |                        |                        |                        |
| <b>Uitkeringen</b> (art. 580 uitgez. 580,1° Ger.W.) | 161+40=201             | 143+29=171             | 118+17=135             |
| <b>Bijdragen RSZ</b> (art. 580, 1° Ger.W.)          | 28+7=35                | 33+6=39                | 39+5=44                |
| <b>Bijdragen zelfstandigen</b> (art. 581,1° Ger.W.) | 12+2=14                | 5+4=9                  | 12+1=14                |
| <b>Sociale zekerheid zelfstandigen</b>              | 11+4=15                | 14+1=15                | 13+6=19                |
| <b>Sociale verkiezingen</b>                         | 0                      | 0                      | 0                      |
| <b>Personen met een handicap</b>                    | 29+4=33                | 26+2=28                | 36+5=41                |
| <b>Administratieve geldboeten</b>                   | 1                      | 3+1=4                  | 6+0=6                  |
| <b>Beschermde werknemers</b>                        | 2+0=2                  | 1+1=2                  | 0                      |
| <b>Arbeiders</b>                                    | 58+10=68               | 68+14=82               | 80+10=90               |
| <b>Bedienden</b>                                    | 135+30=165             | 153+34=187             | 180+33=213             |
| <b>Arbeidsongevallen</b>                            | 44+40=84               | 44+34=78               | 49+24=73               |
| <b>Beroepsziekten</b>                               | 2+4=6                  | 6+2=8                  | 7+2=9                  |
| <b>Residuaire stelsels:</b>                         |                        |                        |                        |
| <b>CSR -</b>  | 179+19=198             | 141+12=153             | 122+16=138             |
| <b>O.C.M.W.-zaken</b>                               | 48+4=52                | 48+4=52                | 41+4=45                |
| <b>Kortgeding</b>                                   | 3                      | 1                      | 1                      |
| <b>Versnelde beroepsopleiding</b>                   | 0                      | 0                      | 1                      |
| <b>Gelijkheid man-vrouw Wet 10/05/2007</b>          | 0                      | 1+1=2                  | 1+0=1                  |
| <b>Zorgverstrekker Wet 09/08/1963</b>               | 1                      | 0                      | 1                      |
| <b>Pestwet</b>                                      | 2+0=2                  | 3+1=4                  | 0                      |
| <b>Andere</b> <sup>22</sup>                         | 6                      | 0                      | 2                      |

<sup>22</sup> de materies, opgesomd in de artikelen 584 tot 589 van het Gerechtelijk Wetboek, art. 578,7° Ger.W. en W. 22.1.1985, die niet zijn opgenomen in de tabel.

### 2.3.2. Is de evolutie van deze cijfers kenmerkend en zo ja, voor welk(e) verschijnsel(en)?

In 2013 overtreft **de output, enkel door middel van eindarresten/eindbeschikkingen** (739) - dus zonder rekening te houden met de ambtshalve weglatingen - **de volledige input (inkomende nieuwe zaken: 720)**, met 19 zaken in meer.

Net als de voorbije 2 jaren, doch met een opvallende dalende trend, blijven, **in absolute cijfers**, de uitspraken in geschillen inzake **arbeidsovereenkomsten (arbeiders + bedienden, beschermde werknemers** inbegrepen) (58+135+2=) **195 (-28) het grootste segment** vertegenwoordigen. Zij worden echter op de voet gevolgd door de uitspraken:

- in geschillen inzake rechten en bijdragen in het kader van de **sociale zekerheid voor werknemers**, in 2013 verder toegenomen tot **189** (176 in 2012);
- in **geschillen van collectieve schuldenregeling**, welke de stijgende trend aanhouden sinds de overdracht in september 2007 naar de arbeidsgerechten en thans afklokken op **179 (+ 38)** eindbeslissingen.

### 3. Oorzaken van de vertraging

Er is **geen vertraging en evenmin gerechtelijke achterstand** in het arbeidshof te Gent.

## **HOOFDSTUK VIII: DE ACHTERSTAND IN HET BERAAD**

### **1. Geef aan in hoeveel zaken die in beraad werden genomen om een arrest uit te spreken er een uitspraak plaatsvond:**

In 2013 werden in totaal **865 zaken in beraad genomen** voor uitspraak, wat betekent dat er werd gepleit, dat de debatten werden gesloten en dat het arbeidshof zijn rechterlijke beslissing zal nemen. In de regel moet dit geschieden binnen een maand na het sluiten van de debatten (cf. artikel 770 Ger.W.). Indien er na de maand geen uitspraak is, zal het arbeidshof de zaak uitstellen.

Tijdens het jaar 2013 volgde na het sluiten van de debatten uitspraak:

- binnen een maand: in **825 zaken (95,37%)**
- tussen 1 maand en 2 maanden: in **40 zaken (4,62%)**
- tussen 2 maanden en 3 maanden: **geen zaken**
- tussen 3 maanden en 6 maanden: **geen zaken**
- meer dan 6 maanden: **geen zaken.**

### **2. Hoe wordt toezicht uitgeoefend op de naleving van de termijnen van het beraad?**

Door de eerste voorzitter en de hoofdgriffier.

Sinds de Wet 26 april 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op het bestrijden van de gerechtelijke achterstand (*BS 12 juni 2007*) moeten de griffiers in tweevoud de lijst opmaken van de zaken waarin de uitspraak met meer dan een maand werd uitgesteld. Die lijsten worden, op initiatief van de hoofdgriffier, elke maand opgemaakt en toegezonden aan de eerste voorzitter en aan de procureur-generaal (cf. artikel 770, §2 Ger.W.). Het betreft een instrument van controle inzake gebeurlijke achterstand in het beraad.

In het jaar **2013** diende de hoofdgriffier van het arbeidshof, in uitvoering van dat wetsartikel, 2 maal te melden dat er zaken waren waarvan de uitspraak met meer dan één maand werd uitgesteld:

- eenmaal ten gevolge van de arbeidsongeschiktheid van de betrokken magistraat. Het betrof in totaal 4 zaken (1 zaak in de afdeling Gent en 3 zaken in de afdeling Brugge);
- eenmaal ten gevolge van de complexiteit van de zaak (en de niet onmiddellijke beschikbaarheid (wettig verhindering) van een raadsheer in sociale zaken bij het aanvullend beraad).

Zoals in het verleden gebeurt het toezicht ook verder via het stelselmatig nazicht van de zittingsbladen van elke kamer, waarop, in voorkomend geval, de oorzaak van de vertraging moet worden vermeld.

### **3. Worden er problemen ondervonden bij de toepassing van art. 770 Ger.W.?**

Neen.

## HOOFDSTUK IX: BESCHRIJVING

**Acties die tijdens het betrokken kalenderjaar (T) werden ondernomen om de werking van het rechtcollege te verbeteren. Per onderdeel wordt ook het resultaat weergegeven.**

Aan de rechtspraak worden steeds hogere eisen gesteld. Het antwoord daarop moet zijn dat ook de rechter laat zien dat hij aan de hoge professionele maatstaven kan voldoen die nodig zijn om de kwaliteit van en aldus het vertrouwen in de rechtspraak te behouden.

Onze doelstelling - met name de rechtszoekende burger, in het kader van onze rechtsprekende bevoegdheid, een optimale dienstverlening te waarborgen - bepaalde ook in 2013 onze werking.

### Dit impliceert:

- Dat wij ook in het voorbije jaar prioritair gestreefd hebben naar geschillenoplossing binnen de kortst mogelijke termijn, beantwoordend aan de geldende wettelijke bepalingen, door middel van tijdige uitspraken, rechtskundig onderbouwd en opgesteld in een correcte, begrijpelijke taal.
- Dat wij, ook in het afgelopen jaar, gestreefd hebben naar een optimale toepassing van nieuwe wetgeving en naar de opleiding en begeleiding van alle medewerkers, zowel op het vlak van het materieel recht als op procedureel vlak en inzake het gebruik van de beschikbare informatica en van performante technische hulpmiddelen.

### Dit vereist in de toekomst:

- Dat de wetgever de "niche functie" die de arbeidsgerechten vervullen en die ontegensprekelijk beantwoordt aan de verzuchtingen van de rechtzoekenden, verder uitbouwt, en ons daarbij de beleidsinstrumenten ter beschikking stelt, die nodig zijn om onze doelstellingen maximaal te realiseren.

Die doelstellingen werden in het voorbije jaar geconcretiseerd op verschillende gebieden:

#### **1. Klantvriendelijkheid en efficiëntie**

- Ook in 2013 realiseerden wij opnieuw **een grotere output dan input**. We blijven streven naar **klantvriendelijkheid, zowel van het griffiepersoneel als ter terechtzitting, naar korte fixatietermijnen, naar bewaking van de doorlooptijden en naar kwaliteitsvolle en "just in time" uitgesproken arresten**. Het arbeidshof te Gent kent **geen gerechtelijke achterstand**.

#### **2. Optimalisering van de aanwezige kennis, expertise en vaardigheden**

- Andermaal namen de **beroepsmagistraten deel aan diverse opleidingen in de verschillende domeinen van onze bevoegdheidsmateries** (cf. supra).
- Dit gebeurde zelfs in internationale context
  - stage volbracht door raadsheer **Vincent Dooms** in de Tribunal de Grande Instance te Charleville-Mézières (Frankrijk) in het kader van een internationaal uitwisselingsprogramma voor magistraten gesteund door de Europese unie (van 21 tot 31 mei 2013).
  - deelname namens de Belgische delegatie door raadsheer **Bruno Lietaert** als spreker-deskundige tijdens de "Transnational Workshop for Judges and Prosecutors on Combating Trafficking for Labour Exploitation: Identifying Victims, Prosecuting and Sentencing Offenders" (Wenen, Oostenrijk op 4 en 5 december 2013).
- In samenwerking met het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding (IGO) organiseerde het arbeidshof op **24 september 2013 en 8 oktober 2013** de grondige **vorming van raadsheren in sociale zaken**, maar tegelijk ook die van de



rechters in sociale zaken van het **ganse rechtsgebied** van het arbeidshof te Gent. De volgende **thema's** kwamen aan bod:

- **“Verschil tussen bedienden en arbeiders - wie A zegt, moet B zeggen of moet wie A)(beider) zegt, B(ediende) denken?”**,  
gebracht door **Lieven LENAERTS**, kamervoorzitter in het arbeidshof te Brussel;
- **“Het statuut van niet EU-onderdanen in het Belgisch sociaal recht: enkele recente ontwikkelingen in de regelgeving en rechtspraak”**,  
gebracht door **Steven BOUCKAERT**, rechter in de arbeidsrechtbank te Gent
- **“Discriminatie, Taak van de rechter”** en **“Staking. Van verbod naar fundamenteel recht of misbruik?”**,  
beiden gebracht door **Bruno LIETAERT**, raadsheer in het arbeidshof te Gent.  
Er waren **124** inschrijvingen op de studieavond van 24 september 2013 en **114** inschrijvingen op die van 8 oktober 2013.

### 3. De huisvesting van het arbeidshof te Gent

Aandacht werd tevens besteed aan het welbevinden en de veiligheid van allen die binnen het arbeidshof werkzaam zijn.

- In samenwerking met het Gentse **Stedelijk Museum voor Actuele Kunst (SMAK)**, werden **10 kunstwerken** in langdurige bruikleen gegeven. Sedert 1 juli 2013 sieren zij de wandelgangen, de publieke ruimtes en de zittingszalen van het arbeidshof te Gent.
- **Preventie en bescherming op het werk**
  - Op 3 juni 2013 werd het goedgekeurde intern noodplan in zijn definitieve vorm meegedeeld aan alle gerechtelijke diensten in het AC Kouterpoort, de zetel van het arbeidshof te Gent, van het parket bij het hof van beroep te Gent en van het auditoraat-generaal bij het arbeidshof te Gent.
  - Een **tweede, volledige evacuatie** van het AC Kouterpoort werd voorbereid, inzonderheid met de eerste interventieploegen. De (vooraf bij benadering aangekondigde) ontruiming werd succesvol uitgevoerd op **24 september 2013**, na door de preventieadviseurs te zijn in gang gezet via rookontwikkeling uitgelokt nabij een uitgeteste branddetector. Een “debriefing” volgde met evaluatie, waarbij, samen met die preventieadviseurs, de vastgestelde mankementen en verbeterpunten van het evacuatieplan werden geanalyseerd, opgelijst en gecorrigeerd.
  - In juni 2013 werd door het DGRO bij nieuwsbrief (in het licht van het Koninklijk besluit van 15 december 2010 betreffende de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden in samenwerking met de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (IDPB)) de ter beschikkingstelling van verbanddozen en een individuele kit voor de hulpverlener aangekondigd. De **verbanddozen** werden onder de gerechtelijke diensten van het gebouw AC Kouterpoort geleverd en **verdeeld** in de maand september en voor de **individuele kits voor de hulpverlener** volgde dit eind december.
  - Ten behoeve van de medewerkers van Toezicht & Beheer, de zonecoördinatoren en de leden van de interventieploegen (EIP) van de gerechtelijke diensten ondergebracht in het gebouw AC Kouterpoort werd in de maand oktober **geoefend op het gebruik van kleine blusmiddelen**. De heer Alex VAN DURME, onze preventieadviseur, verzorgde de toelichting en voor de demonstratie werd gebruik gemaakt van het elektronisch systeem BullsEye, dat door het FOD BUZA ter beschikking werd gesteld. Het BullsEye-systeem detecteert via sensoren waar de gebruiker op richt, stuurt aan de hand van die gegevens het punt van de laserblusser en varieert de grootte van de digitale vlammen op een het LED-scherm. Door het geïntegreerde beoordelingsstelsel is het eenvoudig de vooruitgang en doeltreffendheid van de gebruiker te monitoren.

- **dienstmedelingen kaderend in het beheer van het gebouw**

Als medium, ter uitvoering, als aandachtspunt of ter algemene melding van hetgeen werd besproken en beslist in de beheerraad van het gebouw AC Kouterpoort, werd het gebruik dienstmedelingen per mail opgestart door de eerste voorzitter, in zijn hoedanigheid van gebouwbeheerder (deel Justitie) te Gent. In **2013** werden aldus **7 dienstmedelingen** m.b.t. volgende onderwerpen verspreid:

- parking "Kouterpoort": gebruik dubbele in- en uitrit ter optimalisering in- en uitstroom op de spitsuren
- sensibilisering gebruik parkeercheques - exclusief gebruik in de parking "Kouterpoort";
- verbod onuitgenodigd of onaangekondigd badgebeveiligde zones te betreden in de diverse FOD's, gehuisvest in het AC "Kouterpoort";
- algemene evacuatieoefening in de loop van de tweede helft van de maand september 2012: aankondiging
- sensibilisering m.b.t. de verwarming van kantoren en lokalen n.a.v. het opstarten van de verwarmingsinstallaties; het gebruik van de fietsenstalling;
- EHBO - noodplan: melding ter beschikkingstelling en verspreiding EHBO-verbanddozen + update lijst van de zonecoördinatoren, EHBO-verleners en leden van de eerste interventieploeg (EIP);
- aandachtspunten i.v.m. energiebesparende maatregelen n.a.v. de eindejaarsperiode.

#### 4. Organisatie

- Onder meer tijdens de periodieke werkvergaderingen van de magistraten van de zetel wordt ernaar gestreefd de **eenheid van rechtspraak van het hof** te verzekeren en meteen de rechtszekerheid in de hand te werken. Wanneer in een bepaald type van rechtsgeschillen uiteenlopende rechtspraak tussen de verschillende kamers dreigt te ontstaan, wordt **overleg en intervisie** gepleegd en collegiaal getracht, met respect voor de rechterlijke onafhankelijkheid, tot eenduidige rechterlijke beslissingen te komen. Zo bijvoorbeeld in de materie van de collectieve schuldenregeling (CSR), die in 6 jaar tijd is uitgegroeid tot het, op twee na, belangrijkste segment en waarin de arbeidsrechten in 't algemeen en dit arbeidshof in 't bijzonder nog niet konden voortbouwen op een gevestigde rechtspraak, aangezien de CSR-bevoegdheidsoverdracht nog maar dagtekent van september 2007.
- Het segment van de collectieve schuldenregeling (CSR) nam ook in 2013 een prominente plaats binnen het arbeidshof in. Om in die materie waarin de magistraten als alleenzetelend raadsheer zitting houden, de permanentie gedurende de gerechtelijke vakantie van het jaar 2013 optimaal te waarborgen, werd de **vakantiedienstregeling voor de beroepsmagistraten van de zetel opgedeeld**. Omwille van de specialiteit van de CSR-materie en omdat de behandeling van die zaken, in tegenstelling tot het merendeel van de "klassieke" geschillen, tijdens de gerechtelijke vakantie vaak gewoon doorgaat, werd tijdens de maanden juli en augustus de dienst van de vakantiekamers voor de CSR-geschillen voor de twee afdelingen van het hof verder verzekerd door de 6 raadsheren voor wie die materie al tijdens het gerechtelijk jaar mede tot het individueel bevoegdheidspakket behoort.

## **BIJLAGEN**

Bijlage 1: Statistieken arbeidsrechtbanken van het rechtsgebied van het arbeidshof te Gent

Bijlage 2: Inschrijvingen per materie, per rol, arbeidshof te Gent

Bijlage 3: Output (eindarresten per rol, en arresten alvorens recht te doen per rol, arbeidshof te Gent)

Bijlage 4: Diverse cijfers arbeidshof te Gent

Bijlage 5: Voorraad arbeidshof te Gent

**JAARSTATISTIEKEN ARBEIDSRECHTBANKEN RESSORT GENT**  
**KALENDERJAAR 2013**

**BEVOLKINGSCIJFER VAN HET RECHTSGEBIED OP 31/12/2012** *Opmerking : dit zijn de cijfers op datum van 31/12/2011 laatst gepubliceerd in het BS van 4 juli 2013 !*

| Gent    | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge  | Kortrijk | leper   | Veurne  | Totaal    |
|---------|-------------|------------|---------|----------|---------|---------|-----------|
| 618.695 | 629.586     | 206.435    | 494.999 | 435.663  | 128.291 | 111.037 | 2.624.706 |

a) in het repertorium van de rechter:

| Gent   | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | leper | Veurne | Totaal |
|--------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--------|
| 23.412 | 12.987      | 3.389      | 18.729 | 14.062   | 3.876 | 3.277  | 79.732 |

b) in het repertorium van de griffieakten :

| Gent | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | leper | Veurne | Totaal |
|------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--------|
| 408  | 418         | 147        | 380    | 2        | 1     | 0      | 1.356  |

**1. Zaken die (vorig statistisch jaar) blijven af te handelen op 31/12/2012**

*OPMERKING : Het startcijfer van hangende zaken op 31/12/2012 is niet correct voor wat de Arb Kortrijk, leper, Veurne, Dendermonde en Oudenaarde betreft, aangezien er daarin nog heel wat oude reeds afgehandelde CSR-zaken van de rechtbank van eerste aanleg begrepen zijn. Deze werden destijds wel beëindigd door de REA, doch niet als zodanig ingevoerd in de BGC-applicatie, waardoor ze destijds als hangende zaken overgedragen werden naar de respectieve arbeidsrechtbanken.*

| Artt          | Gent  | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | leper | Veurne | TOTAAL |
|---------------|-------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--------|
| Jaar          |       |             |            |        |          |       |        |        |
| Hangend 31/12 | 9.084 | 10.473      | 1.895      | 5.874  | 5.551    | 1.439 | 1.170  | 35.486 |

**2. Zaken nog af te handelen op 31/12/2013**

| Artt          | Gent  | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | leper | Veurne | TOTAAL |
|---------------|-------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--------|
| Jaar          |       |             |            |        |          |       |        |        |
| Hangend 31/12 | 9.642 | 10.511      | 1.948      | 6.175  | 5.724    | 1.462 | 1.201  | 36.663 |

*OPMERKING : De hierboven gemaakte opmerking heeft uiteraard ook zijn weerslag op deze bekomen totalen*

**3. Definitief afgehandelde zaken in 2013**

| Artt   | Gent  | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | leper | Veurne | TOTAAL |
|--------|-------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--------|
| Jaar   |       |             |            |        |          |       |        |        |
| Output | 3.737 | 3.756       | 1.146      | 3.537  | 2.537    | 691   | 658    | 16.062 |

## INKOMENDE ZAKEN ALGEMENE ROL

| Article         | Ressort  |       |  |             |  |            |  |        |  |          |  | TOTAAL |       |     |        |       |
|-----------------|--|-------|--|-------------|--|------------|--|--------|--|----------|--|--------|-------|-----|--------|-------|
|                 | Aard   | Gent  |  | Dendermonde |  | Oudenaarde |  | Brugge |  | Kortrijk |  |        | Ieper |     | Veurne |       |
|                 |  | Nieuw |  | Nieuw       |  | Nieuw      |  | Nieuw  |  | Nieuw    |  |        | Nieuw |     | Nieuw  |       |
|                 |  | 152   |  | 178         |  | 55         |  | 131    |  | 114      |  | 25     |       | 23  |        | 678   |
| 578,1°          | o1a - arbeidsovereenkomst arbeider<br>o1b - arbeidsovereenkomst<br>bediende<br>o1c - schending fabrieksgeheim<br>o1d - leerovereenkomst<br>o1e - collectieve<br>arbeidsovereenkomsten<br>o1o - Pesterijen<br>o1u - voorbereidende proc.<br>beschermde werkn. | 206   |  | 155         |  | 37         |  | 124    |  | 128      |  | 21     |       | 16  |        | 687   |
| 578,2°          |  |       |  | 0           |  |            |  |        |  |          |  |        |       |     |        | 0     |
| 578,3°          |  |       |  | 1           |  |            |  |        |  |          |  |        |       |     |        | 1     |
| 578,11°         |  | 0     |  | 0           |  | 0          |  | 0      |  | 0        |  |        |       |     |        | 0     |
| 587bis,1°       |  | 6     |  | 5           |  | 0          |  | 0      |  | 8        |  | 3      |       |     |        | 22    |
| W19/03/91 Art.6 | o1w - beschermde werknemer   | 2     |  | 1           |  | 1          |  | 6      |  | 5        |  |        |       |     |        | 15    |
| 587bis,2°       | o1v - staking discriminatie  |       |  |             |  |            |  | 0      |  |          |  |        |       |     |        | 0     |
| 578             | o1z - varia  | 1     |  | 0           |  | 4          |  | 1      |  |          |  |        |       |     |        | 6     |
| 579,1°          | p1a - arbeidsongevallen<br>p1b - beroepsziekten<br>p1c - 1/3 kapitaal  | 127   |  | 161         |  | 48         |  | 138    |  | 67       |  | 31     |       | 16  |        | 588   |
|                 |  | 6     |  | 7           |  | 3          |  | 7      |  | 4        |  | 3      |       | 3   |        | 33    |
|                 |  | 9     |  | 17          |  | 4          |  | 6      |  | 11       |  | 3      |       | 2   |        | 52    |
| 579,6°          | p1i - Schadeloosstellingsfonds<br>asbestslachtoffers   |       |  |             |  |            |  |        |  |          |  |        |       |     |        | 0     |
| 579             | p1z - varia  |       |  | 1           |  |            |  |        |  |          |  |        |       |     |        | 1     |
| 580,1°          | q1a - bijdragen voor werknemers  | 1.773 |  | 1.298       |  | 487        |  | 1.908  |  | 1.253    |  | 259    |       | 338 |        | 7.316 |

|           |  |     |     |     |     |     |     |    |       |
|-----------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------|
|           | q1b - kinderbijslag werknemers               | 28  | 21  | 6   | 18  | 12  | 5   | 1  | 91    |
|           | q1c - werkloosheid werknemers                | 185 | 171 | 38  | 80  | 64  | 12  | 23 | 573   |
| 580,2°    | q1d - ziekteverzekering werknemers           | 396 | 502 | 119 | 305 | 277 | 140 | 73 | 1.812 |
|           | q1e - pensioenen werknemers                  | 7   | 13  | 1   | 19  | 8   | 4   | 8  | 60    |
|           | q1f - vakantiegelden werknemers              | 7   | 0   | 1   | 3   | 0   | 1   |    | 12    |
|           | q1g - Fonds sluiting ondernemingen           | 6   | 0   |     |     | 0   |     | 1  | 7     |
| 580,4°    | q1i - geschil tussen instellingen            |     |     | 0   |     | 1   |     | 0  | 1     |
| 580,6°a   | q1j - maatschap.verzekering mutualiteiten    | 0   |     | 0   |     |     |     |    | 0     |
| 580,6°b   | q1k - maatschap.verzekering pensioenregeling |     |     |     | 1   |     |     |    | 1     |
| 580,6°d   | q1m - aanvullende ziekteverzekering          |     | 0   |     |     |     |     |    | 0     |
| 580,8°    | q2 - BESTAANSZEKERHEID                       |     | 0   |     | 0   | 0   | 0   | 0  | 0     |
| 580,8°a   | q2a - gewaarborgd inkomen bejaarden sancties |     |     |     |     |     |     |    | 1     |
| 580,8°c,1 | q2c - OCMW bestaansminimum                   | 1   | 27  | 3   | 2   | 12  | 0   | 1  | 46    |
| 580,8°c2  | q2d - OCMW maatschapp. Integratie (leefloon) | 113 | 69  | 24  | 60  | 40  | 11  | 3  | 320   |
| 580,8°d   | q2e - OCMW maatschappelijke dienstverlening  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0     |

|                 |  |    |    |    |     |     |    |    |     |
|-----------------|--|----|----|----|-----|-----|----|----|-----|
| 580,8°d         | q2ea - OCMW maatschappelijke dienstverlening             | 97 | 30 | 9  | 32  | 36  | 6  | 3  | 213 |
| 580,8°e         | q2f - inkomensgarantie voor ouderen                      | 6  | 0  | 3  | 1   | 1   |    |    | 11  |
| 580,8°f         | q2g - opvang asielzoekers                                | 3  | 7  |    | 5   | 5   | 2  | 2  | 24  |
| 580,10°         | q1p - bijzonder brugpensioen                             | 9  |    |    |     |     |    |    | 9   |
| 580,12°         | q1r - bijzondere bijdrage sociale zekerheid              |    |    |    | 0   |     |    |    | 0   |
| 580,16°         | q1v - Verplichtingen hoofd- en onderaannemers            |    |    |    |     | 0   |    |    | 0   |
| 580,18°         | q1x - Beroep tegen beslissing bureau voor rechtsbijstand | 3  | 0  |    | 6   |     | 1  | 1  | 11  |
| W14/07/94 art.5 | q1y - alleenzetelend rechter - zorgverstrekkers          | 1  |    |    |     |     |    |    | 1   |
| 580             | q1z - varia  | 4  | 1  | 8  | 25  | 3   | 1  | 3  | 45  |
| 581,1°          | r1a - Sociale zekerheidsbijdragen zelfstandigen          | 11 | 21 | 5  | 14  | 14  | 0  | 2  | 67  |
| 581,2°          | r1d - ziekteverzekering zelfstandigen                    | 15 | 11 | 4  | 21  | 2   | 7  | 9  | 69  |
| 581,4°          | r1h - solidariteitsbijdragen zelfstandigen               | 4  | 2  | 1  | 8   | 1   | 2  | 1  | 19  |
| 581,6°          | r1j - bijzondere bijdrage zelfst. alleenstaanden         | 1  | 1  |    | 2   | 1   |    |    | 4   |
| 581             | r1z - varia  |    |    |    | 1   | 1   | 1  | 0  | 4   |
| N/A             | r2z - varia  |    |    |    | 0   | 0   |    |    | 0   |
| 582,1°          | s1a - minder-validen                                     | 85 | 86 | 30 | 125 | 102 | 35 | 23 | 486 |

|         |  |              |              |            |              |              |            |            |               |
|---------|--|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|---------------|
| 582,2°  | s1b - sociale reclassering minder-<br>validen    | 16           | 0            | 1          | 20           | 2            | 2          | 4          | 45            |
| N/A     | s1z - varia                                      | 0            |              |            |              | 1            |            |            | 1             |
| 582,3°  | t1a - ondernemingsraden                          | 0            |              | 0          |              |              |            |            | 0             |
| 582,5°  | t1c - uitkering<br>loopbaanonderbreking          | 6            | 1            | 0          |              |              |            |            | 7             |
| 582,14° | t1fe - dienstencheques                           | 2            | 1            |            |              | 1            |            |            | 4             |
| 582     | t1z - varia                                      |              |              |            | 0            | 0            |            |            | 0             |
| 583,1°  | u1a - administratieve<br>sancties/geldboetes     | 4            | 6            | 3          | 9            | 7            | 3          | 4          | 36            |
| 583,5°  | u1e - administratieve geldboete<br>ziekenfondsen |              |              |            |              |              |            |            |               |
| 583     | u1z - varia                                      |              |              |            | 0            | 1            |            | 1          | 1             |
| 731+732 | la - verzoek MS                                  |              | 2            | 0          |              | 1            |            |            | 2             |
| N/A     | ia - verbetering /<br>uitlegging<br>beslissing   | 9            | 3            |            | 2            |              |            |            | 14            |
|         | <b>Total</b>                                     | <b>3.302</b> | <b>2.799</b> | <b>895</b> | <b>3.083</b> | <b>2.182</b> | <b>580</b> | <b>561</b> | <b>13.402</b> |

### INKOMENDE ZAKEN EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN

| Article | Ressort<br>Artt                     | Gent          |                      |                     |                 |                   |                | TOTAAL          |       |
|---------|-------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|-------|
|         |                                     | Gent<br>Nieuw | Dendermonde<br>Nieuw | Oudenaarde<br>Nieuw | Brugge<br>Nieuw | Kortrijk<br>Nieuw | Ieper<br>Nieuw | Veurne<br>Nieuw | Nieuw |
| 578,14° | a23t - collectieve schuldenregeling | 960           | 962                  | 292                 | 733             | 516               | 129            | 118             | 3.710 |
| 673     | g1c1 - rechtsbijstand à voorzitter  |               | 7                    | 4                   | 0               | 5                 |                |                 | 16    |
| 675     | g1b1 - rechtsbijstand à bureau      | 15            | 12                   | 0                   | 10              | 1                 | 6              |                 | 44    |





## TUSSENBESLISSINGEN ALGEMENE ROL

| Artt   | Ressort    |             |            |            |            |            |            |      |      |      | TOTAAL |              |
|--|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|------|------|--------|--------------|
|  | Gent       | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge     | Kortrijk   | Ieper      | Veurne     |      |      |      |        |              |
| Akte   | Akte       | Akte        | Akte       | Akte       | Akte       | Akte       | Akte       | Akte | Akte | Akte | Akte   | Akte         |
| HD - heropening debatten (774)                               | 53         | 80          | 11         | 30         | 40         | 14         | 14         |      |      |      |        | 242          |
| NS - neerlegging stukken (877-889-890-903)                   | 1          |             |            |            |            |            |            |      |      |      |        | 1            |
| GET - getuigenverhoor (915)                                  | 6          | 15          | 1          | 7          | 8          | 2          | 1          |      |      |      |        | 40           |
| AANDK - aanstelling deskundige (962)                         | 351        | 523         | 119        | 404        | 339        | 134        | 84         |      |      |      |        | 1.954        |
| DSKIN - beslissing genomen ingevolge install.vergad. (972\$) |            |             |            | 1          |            |            |            |      |      |      |        | 1            |
| DSKVR - vervanging deskundige (979)                          | 27         | 33          | 5          | 11         | 19         |            | 2          |      |      |      |        | 97           |
| DSKBE - begroting kosten en erelonen deskundige (991\$2)     | 2          | 5           | 1          | 2          |            | 1          |            |      |      |      |        | 11           |
| PV - persoonlijke verschijning (992)                         | 3          | 10          |            |            | 1          |            | 1          |      |      |      |        | 15           |
| BR - verzending bijzondere rol                               | 12         | 8           | 2          | 3          | 3          | 2          |            |      |      |      |        | 30           |
| DIV - andere tussenvonnissen                                 | 3          | 4           | 6          | 1          | 10         | 1          | 2          |      |      |      |        | 27           |
| 806 - opheffing verval verstekvonnissen (806)                | 2          |             | 2          |            |            |            |            |      |      |      |        | 4            |
| KOS - enkel kosten (1021)                                    | 4          |             | 2          | 2          |            | 2          |            |      |      |      |        | 10           |
| <b>Total</b>   | <b>464</b> | <b>678</b>  | <b>149</b> | <b>461</b> | <b>420</b> | <b>156</b> | <b>104</b> |      |      |      |        | <b>2.432</b> |

## TUSSENBSLISSINGEN COLLECTIEVE SCHULDENREGELENG

| Type akte            | Ressort   |       | Gent        |            |        |          |       |        |  |  |  |  | TOTAAL |  |  |       |
|----------------------|---|-------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--|--|--|--|--------|--|--|-------|
|                      | Artt  | Gent  | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | Ieper | Veurne |  |  |  |  | Akte   |  |  |       |
|                      |   | Akte  | Akte        | Akte       | Akte   | Akte     | Akte  | Akte   |  |  |  |  | Akte   |  |  |       |
|                      | Akte  |       |             |            |        |          |       |        |  |  |  |  |        |  |  |       |
|                      | TOE - toelaatbaar   | 945   | 958         | 274        | 706    | 488      | 122   | 110    |  |  |  |  |        |  |  | 3.603 |
| beschikkingen<br>CSR | VERLT - verlenging termijn (51 - 1675/11)                 | 450   | 890         | 175        | 700    | 287      | 29    | 46     |  |  |  |  |        |  |  | 2.577 |
|                      | MACH - speciale machtiging                                | 307   | 98          | 20         | 138    | 119      | 33    | 94     |  |  |  |  |        |  |  | 809   |
| vonnissen CSR        | MACH - speciale machtiging                                | 3     | 7           | 4          | 6      |          |       | 1      |  |  |  |  |        |  |  | 21    |
| beschikkingen<br>CSR | MOEI - moeilijkheden uitwerking/uitvoering-aanpassing/her |       | 1           |            |        |          |       |        |  |  |  |  |        |  |  | 5     |
|                      | MOEI - moeilijkheden uitwerking/uitvoering-aanpassing/her |       |             | 10         | 69     |          |       |        |  |  |  |  |        |  |  | 82    |
| vonnissen CSR        | HERNT - verzoek herroeping niet toegestaan (1675/15\$1)   |       | 5           |            |        |          | 1     |        |  |  |  |  |        |  |  | 6     |
| beschikkingen<br>CSR | VERSB - vervanging schuldbemiddelaar                      | 243   | 50          | 7          | 44     | 135      | 8     | 9      |  |  |  |  |        |  |  | 496   |
| vonnissen CSR        | VRVSB - vervanging schuldbemiddelaar (1675/17\$4)         | 5     | 5           | 8          | 3      | 2        |       |        |  |  |  |  |        |  |  | 23    |
| beschikkingen<br>CSR | MIR - minnelijke aanzuiveringsregeling                    |       | 18          |            |        |          | 6     | 9      |  |  |  |  |        |  |  | 33    |
|                      | MIN - minnelijke aanzuiveringsregeling (1675/10\$5)       | 1.020 | 961         | 191        | 809    | 398      | 116   | 87     |  |  |  |  |        |  |  | 3.582 |



## BESCHIKKINGEN

| Ressort         | Gent  |      |             |            |        |          |       |        |      |      | TOTAAL |       |
|-----------------|---|------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|------|------|--------|-------|
|                 | Artt  | Gent | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | Ieper | Veurne |      |      |        |       |
| Type akte       | Akte  | Akte | Akte        | Akte       | Akte   | Akte     | Akte  | Akte   | Akte | Akte | Akte   |       |
|                 |   |      |             |            |        |          |       |        |      |      |        |       |
|                 | Akte  |      |             |            |        |          |       |        |      |      |        |       |
|                 | 747 - instaatstelling zaak                            | 641  | 408         | 108        | 429    | 321      | 57    | 59     |      |      |        | 2.023 |
|                 | 748 - nieuwe conclusietermijnen                       | 5    | 4           | 1          | 3      | 4        |       |        |      |      |        | 17    |
|                 | BGWZ - buitengewone zitting                           | 4    |             |            | 11     |          |       |        | 1    |      |        | 16    |
|                 | 90 - verzending zaak naar andere kamer                | 2    | 8           | 3          | 1      |          |       |        |      |      |        | 14    |
| beschikkingen   | 316 - dienstregeling                                  | 3    | 11          | 10         | 3      | 6        | 5     | 5      |      |      |        | 43    |
| instaatstelling | 322 - vervanging rechter of rechter in sociale zaken  | 4    | 2           |            | 35     | 44       |       |        |      |      |        | 85    |
|                 | 716 - toelating inschrijving zaak op de rol           | 1    |             |            | 1      |          |       |        | 1    |      |        | 3     |
|                 | 782B - vervanging kamervoorzitter uitspraak vonnis    | 3    |             |            |        | 24       | 34    | 8      |      |      |        | 69    |
|                 | DIV - andere beschikkingen                            | 14   | 7           | 6          | 4      | 156      | 14    | 23     |      |      |        | 224   |
|                 | VERLT - verlenging termijn (974, §2)                  | 155  | 23          | 15         | 107    | 9        | 2     | 2      |      |      |        | 313   |
|                 | BETW - betwisting deskundigenonderzoek (973)          |      | 1           |            | 1      |          |       |        |      |      |        | 2     |
| beschikkingen   | VRVDK - vervanging deskundige (979)                   |      | 5           |            | 23     |          |       |        |      |      |        | 28    |
| deskundigenond  | BEGR - begroting kosten en ereloon deskundige (991§2) | 357  | 523         | 132        | 181    | 126      | 8     | 3      |      |      |        | 1.330 |
| erzoek          | DIV - Andere beschikkingen deskundigenonderzoek       |      | 2           |            | 1      |          |       |        |      |      |        | 3     |
|                 | GVRH - dagstelling getuigenverhoor (920 + 924)        |      | 2           |            |        |          |       |        |      |      |        | 2     |



**UITGAANDE ZAKEN ALGEMENE ROL  
(EINDBESLISSINGEN)**

| Ressort<br>Artt | Gent           |   |                      |                  |                    |                 |                  |    |    |  | TOTAAL |     |
|-----------------|----------------|---|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|------------------|----|----|--|--------|-----|
|                 | Gent<br>Output | Dendermonde<br>Output                             | Oudenaarde<br>Output | Brugge<br>Output | Kortrijk<br>Output | leper<br>Output | Veurne<br>Output |    |    |  |        |     |
| Article         | Aard           |   |                      |                  |                    |                 |                  |    |    |  |        |     |
| 578,1°          |                | o1a - arbeidsovereenkomst arbeider                | 154                  | 184              | 37                 | 131             | 122              | 20 | 27 |  |        | 675 |
|                 |                | o1b - arbeidsovereenkomst bediende                | 182                  | 176              | 34                 | 125             | 142              | 18 | 15 |  |        | 692 |
|                 |                | o1c - schending fabrieksgeheim                    |                      | 0                |                    |                 |                  |    |    |  |        | 0   |
| 578,2°          |                | o1d - leerovereenkomst                            |                      | 1                |                    |                 |                  |    |    |  |        | 1   |
| 578,3°          |                | o1e - collectieve arbeidsovereenkomsten           |                      |                  | 1                  |                 |                  |    |    |  |        | 1   |
| 578,11°         |                | o1o - Pesterijen                                  | 2                    | 0                | 0                  | 1               | 1                |    |    |  |        | 4   |
| 587bis,1°       |                | o1u - voorbereidende proc. beschermde werkn.      | 5                    | 3                | 0                  | 0               | 5                | 3  |    |  |        | 16  |
| W19/03/91 Art.6 |                | o1w - beschermde werknemer                        | 2                    | 1                | 0                  | 4               | 4                |    |    |  |        | 11  |
| 587bis,2°       |                | o1v - staking discriminatie                       |                      |                  |                    | 2               |                  |    |    |  |        | 2   |
| 578             |                | o1z - varia                                       | 4                    | 0                | 4                  | 0               |                  |    |    |  |        | 8   |
|                 |                | p1a - arbeidsongevallen                           | 129                  | 194              | 52                 | 79              | 75               | 15 | 18 |  |        | 562 |
| 579,1°          |                | p1b - beroepsziekten                              | 4                    | 7                | 1                  | 6               | 5                | 2  | 1  |  |        | 26  |
|                 |                | p1c - 1/3 kapitaal                                | 10                   | 17               | 4                  | 6               | 11               | 3  | 2  |  |        | 53  |
| 579,6°          |                | p1i - Schadeloosstellingsfonds asbestslachtoffers |                      | 0                |                    | 0               |                  |    |    |  |        | 0   |





|                     |  |     |     |    |     |    |    |     |
|---------------------|--|-----|-----|----|-----|----|----|-----|
| 580,8 <sup>e</sup>  | q2f - inkomensgarantie voor ouderen                      | 1   | 0   | 1  | 1   | 1  | 1  | 4   |
| 580,8 <sup>f</sup>  | q2g - opvang asielzoekers                                | 4   | 6   | 2  | 8   | 0  | 0  | 20  |
| 580,10 <sup>o</sup> | q1p - bijzonder brugpensioen                             | 0   |     |    |     |    |    | 0   |
| 580,12 <sup>o</sup> | q1r - bijzondere bijdrage sociale zekerheid              |     |     | 1  |     |    |    | 1   |
| 580,16 <sup>o</sup> | q1v - Verplichtingen hoofd- en onderaannemers            |     |     |    | 1   |    |    | 1   |
| 580,18 <sup>o</sup> | q1x - Beroep tegen beslissing bureau voor rechtsbijstand | 3   | 1   | 17 |     | 0  | 0  | 21  |
| W14/07/94 art.5     | q1y - alleenzetelend rechter - zorgverstrekkers          | 1   |     |    |     |    |    | 1   |
| 580                 | q1z - varia  | 6   | 2   | 8  | 4   | 1  | 1  | 41  |
| 581,1 <sup>o</sup>  | r1a - Sociale zekerheidsbijdragen zelfstandigen          | 22  | 15  | 7  | 24  | 0  | 2  | 98  |
| 581,2 <sup>o</sup>  | r1b - Kinderbijslag zelfstandigen                        | 0   | 2   | 1  | 0   | 0  | 1  | 6   |
| 581,2 <sup>o</sup>  | r1d - ziekteverzekering zelfstandigen                    | 14  | 13  | 7  | 25  | 10 | 2  | 76  |
| 581,4 <sup>o</sup>  | r1e - pensioenen zelfstandigen                           | 4   | 3   | 2  | 14  | 3  | 0  | 26  |
| 581,4 <sup>o</sup>  | r1h - solidariteitsbijdragen zelfstandigen               |     |     | 0  |     |    |    | 0   |
| 581,6 <sup>o</sup>  | r1j - bijzondere bijdrage zelfst. alleenstaanden         |     | 1   | 2  | 0   |    |    | 3   |
| 581                 | r1z - varia  | 3   |     | 0  | 0   | 1  | 1  | 5   |
| N/A                 | r2z - varia  |     |     | 2  | 1   |    |    | 3   |
| 582,1 <sup>o</sup>  | s1a - minder-validen                                     | 112 | 127 | 27 | 103 | 74 | 27 | 490 |
| 582,2 <sup>o</sup>  | s1b - sociale reclassering minder-validen                | 19  | 2   | 9  | 10  | 6  | 1  | 48  |



**UITGAANDE ZAKEN EENZIJDIGE VERZOEKSCRIFTEN  
(EINDBESLISSINGEN)**

| Ressort      | Gent                                   |            |             |            |            |            |            |            |            |            | TOTAAL       |
|--------------|--|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
|              | Artt                                   | Gent       | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge     | Kortrijk   | leper      | Veurne     | Output     | Output     |              |
| Article      | Aard                                   | Output     | Output      | Output     | Output     | Output     | Output     | Output     | Output     | Output     | Output       |
| 578,14°      | a23t - collectieve schuldenregeling    | 600        | 895         | 189        | 613        | 358        | 144        | 137        |            |            | 2.936        |
| 673          | g1c1 - rechtsbijstand à voorzitter     |            | 7           | 4          | 0          | 5          |            |            |            |            | 16           |
| 675          | g1b1 - rechtsbijstand à bureau         | 17         | 10          | 0          | 10         |            | 3          | 5          |            |            | 45           |
|              | v1a - aanstelling deskundige           | 0          |             |            |            |            |            |            |            |            | 0            |
|              | v1b - autopsie                         |            | 0           | 0          |            | 1          |            |            |            |            | 1            |
| 1025         | v1d - maatschappelijke dienstverlening |            | 0           | 0          | 2          | 1          | 2          | 1          |            |            | 6            |
|              | v1f - verkorting termijn               |            |             |            | 3          |            |            |            |            |            | 3            |
|              | v1z - varia                            | 3          | 1           | 1          |            | 0          | 1          | 1          |            |            | 7            |
| <b>Total</b> |  | <b>620</b> | <b>913</b>  | <b>194</b> | <b>628</b> | <b>365</b> | <b>150</b> | <b>144</b> | <b>150</b> | <b>144</b> | <b>3.014</b> |

**UITGAANDE ZAKEN KORT GEDING  
(EINDBESLISSINGEN)**

| Article | Ressort                                |        |           |            |           |        |          |          |          |        |          |        |          |        |           | TOTAAL |
|---------|--|--------|-----------|------------|-----------|--------|----------|----------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|-----------|--------|
|         | Artt                                   | Gent   |           | Oudenaarde |           | Brugge |          | Kortrijk |          | Ieper  |          | Veurne |          | Output |           |        |
|         |  | Output | Output    | Output     | Output    | Output | Output   | Output   | Output   | Output | Output   | Output |          |        |           |        |
| 1035    | w1a - aanstelling desk                 |        |           | 0          |           |        |          |          |          |        |          |        |          |        |           | 0      |
| 1035    | w1b - autopsie                         |        | 0         |            | 3         |        |          |          |          |        |          |        |          |        |           | 3      |
| 1035    | w1d - arbeidsongeval                   |        | 0         |            |           |        |          | 0        |          |        |          |        |          |        |           | 0      |
| 1035    | w1e - arbeidsovereenkomst              |        | 1         |            |           |        | 1        |          | 4        |        |          |        |          | 1      |           | 9      |
| 1035    | w1f - opheffing beslissing             |        |           |            |           |        | 0        |          | 1        |        |          |        |          |        |           | 1      |
| 1035    | w1g - leefloon                         |        | 3         |            |           |        | 2        |          |          |        |          |        |          | 1      |           | 10     |
| 1035    | w1h - maatschappelijke dienstverlening |        | 9         |            |           |        | 2        |          | 1        |        |          |        |          | 0      |           | 18     |
| 1035    | w1z - varia                            |        | 2         |            |           |        | 0        |          | 0        |        |          |        |          |        |           | 9      |
|         | <b>Total</b>                           |        | <b>15</b> |            | <b>12</b> |        | <b>8</b> |          | <b>6</b> |        | <b>0</b> |        | <b>2</b> |        | <b>50</b> |        |

**VERSTUURDE GERECHTSBRIEVEN EN AANGETEKENDE BRIEVEN**

| Gent   | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | Ieper | Veurne | Totaal  |
|--------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|---------|
| 61.987 | 63.524      | 14.418     | 31.127 | 35.970   | 9.501 | 7.268  | 223.795 |

**NEERGELEGDE DESKUNDIGE VERSLAGEN**

| Gent | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | Ieper | Veurne | Totaal |
|------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--------|
| 369  | 471         | 117        | 371    | 430      | 93    | 104    | 1.955  |

**UITSPRAKEN SOCIAAL STRAFRECHT**

| Gent | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | Ieper | Veurne | Totaal |
|------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--------|
| 20   | 5           | 2          | 4      | 29       | 6     | 9      | 75     |

**UITSPRAKEN ARRONDISSEMENTSRECHTBANK**

| Gent | Dendermonde | Oudenaarde | Brugge | Kortrijk | Ieper | Veurne | Totaal |
|------|-------------|------------|--------|----------|-------|--------|--------|
| 34   | 24          | 5          | 38     | 43       | 4     | 9      | 157    |

JAARSTATISTIEK ARBEIDSHOF GENT - INSCHRIJVINGEN PER MATERIE

Bijlage 2: inschrijvingen

|   | ALGEMENE ROL |             | AFDELING GENT           |             | AFDELING BRUGGE |                         | TOTAAL ARBEIDSHOF |             |
|---|--------------|-------------|-------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|-------------------|-------------|
|   | 2012         | 2013        | 2012                    | 2013        | 2012            | 2013                    | 2012              | 2013        |
| Collectieve Schuldenregeling                                    | 90           | 108         | 18                      | 54          | 7               | 18                      | 137               | 162         |
| Sociale Verkiezing  | 0            | 0           | 0                       | 1           | 1               | 0                       | 0                 | 1           |
| Loonbaanonderbreking W. 22/01/1985                              | 3            | 0           | -3                      | 0           | 0               | 0                       | 3                 | -3          |
| Administratieve Sancties  | 0            | 3           | 3                       | 3           | 0               | 3                       | 3                 | 6           |
| Kort Gedingen   | 4            | 0           | -4                      | 0           | 0               | 0                       | 4                 | -4          |
| Arbeidsvereenkomst Arbeider                                     | 37           | 33          | -4                      | 24          | -2              | 33                      | 63                | 57          |
| Arbeidsvereenkomst Bediende                                     | 77           | 61          | -16                     | 59          | -6              | 61                      | 142               | 120         |
| Betwisting Arbeider / Bediende                                  | 0            | 0           | 0                       | 0           | 0               | 0                       | 0                 | 0           |
| Overtreding Arbeidsreglement.                                   | 0            | 0           | 0                       | 0           | 0               | 0                       | 0                 | 0           |
| Gelijkheid Man-Vrouw  | 0            | 0           | 0                       | 1           | 1               | 0                       | 0                 | 1           |
| Pestwet   | 3            | 0           | -3                      | 0           | 0               | 0                       | 3                 | -3          |
| Bestrijding Discriminatie                                       | 1            | 0           | -1                      | 0           | -2              | 0                       | 3                 | -3          |
| Beschermde Werknemer  | 1            | 1           | 0                       | 0           | -1              | 1                       | 2                 | 1           |
| <b>subtotaal</b>  | <b>119</b>   | <b>95</b>   | <b>-24</b>              | <b>84</b>   | <b>-10</b>      | <b>94</b>               | <b>213</b>        | <b>179</b>  |
| Arbeidsongeval  | 26           | 29          | 3                       | 19          | -10             | 29                      | 55                | 48          |
| Beroepsziekte   | 2            | 3           | 1                       | 1           | -3              | 4                       | 6                 | 4           |
| <b>subtotaal</b>  | <b>28</b>    | <b>32</b>   | <b>4</b>                | <b>20</b>   | <b>-13</b>      | <b>33</b>               | <b>61</b>         | <b>52</b>   |
| Bijdragen Werkgevers  | 13           | 15          | 2                       | 20          | 1               | 19                      | 32                | 35          |
| Kinderbijslag   | 6            | 0           | -6                      | 2           | 0               | 2                       | 8                 | 2           |
| Werkloosheid  | 56           | 43          | -13                     | 21          | 2               | 19                      | 75                | 64          |
| Ziekteverzekering   | 59           | 47          | -12                     | 23          | 6               | 17                      | 76                | 70          |
| Pensioenen  | 2            | 1           | -1                      | 6           | 5               | 1                       | 3                 | 7           |
| Fonds Sluiting Ondernemingen                                    | 0            | 2           | 2                       | 0           | 0               | 0                       | 0                 | 2           |
| Ander   | 0            | 0           | 0                       | 1           | 1               | 0                       | 0                 | 1           |
| Ziektenfondsen en Landsbonden                                   | 0            | 0           | 0                       | 2           | -2              | 0                       | 2                 | 0           |
| Bijzondere Bijdrage Sociale Zekerheid                           | 1            | 0           | -1                      | 0           | 0               | 0                       | 1                 | 0           |
| Beroep Bureau Juridische Bijstand                               | 1            | 1           | 0                       | 1           | 0               | 1                       | 2                 | 2           |
| <b>subtotaal</b>  | <b>138</b>   | <b>109</b>  | <b>-29</b>              | <b>74</b>   | <b>13</b>       | <b>61</b>               | <b>199</b>        | <b>183</b>  |
| Bijdragen Zelfstandigen   | 6            | 3           | -3                      | 11          | 4               | 7                       | 13                | 14          |
| Kinderbijslag Zelfstandigen                                     | 0            | 0           | 0                       | 0           | 0               | 0                       | 0                 | 0           |
| Ziekteverzekering Zelfstandigen                                 | 2            | 7           | 5                       | 4           | 3               | 1                       | 3                 | 11          |
| Pensioenen Zelfstandigen  | 3            | 1           | -2                      | 2           | 1               | 2                       | 4                 | 3           |
| Ander   | 0            | 0           | 0                       | 0           | 0               | 0                       | 0                 | 0           |
| <b>subtotaal</b>  | <b>11</b>    | <b>11</b>   | <b>0</b>                | <b>17</b>   | <b>8</b>        | <b>9</b>                | <b>20</b>         | <b>28</b>   |
| Zorgverstrekkers W.9.8.1963                                     | 0            | 0           | 0                       | 0           | -1              | 1                       | 1                 | 0           |
| Ocmw  | 25           | 18          | -7                      | 27          | 1               | 26                      | 51                | 45          |
| Gehandicapten   | 13           | 12          | -1                      | 17          | 3               | 14                      | 27                | 29          |
| Voorlopige code   | 1            | 1           | 0                       | 2           | 2               | 0                       | 1                 | 3           |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>432</b>   | <b>389</b>  | <b>-43</b>              | <b>299</b>  | <b>11</b>       | <b>288</b>              | <b>720</b>        | <b>688</b>  |
| <b>VERZOEKSCHRIFTEN</b>   | <b>2012</b>  | <b>2013</b> | <b>VERZOEKSCHRIFTEN</b> | <b>2012</b> | <b>2013</b>     | <b>VERZOEKSCHRIFTEN</b> | <b>2012</b>       | <b>2013</b> |
| Collectieve Schuldenregeling                                    | 7            | 20          | 13                      | 6           | 3               | 13                      | 10                | 26          |
| <b>RECHTSBIJSTAND</b>   | <b>2012</b>  | <b>2013</b> | <b>RECHTSBIJSTAND</b>   | <b>2012</b> | <b>2013</b>     | <b>RECHTSBIJSTAND</b>   | <b>2012</b>       | <b>2013</b> |
| Rechtsbijstand  | 1            | 6           | 5                       | 0           | -7              | 7                       | 8                 | 6           |
| <b>VERSCHIL INSCHRIJVINGEN 2013 / 2012 OVER DE ROLLEN HEEN:</b> | <b>440</b>   | <b>415</b>  | <b>-25</b>              | <b>305</b>  | <b>7</b>        | <b>298</b>              | <b>738</b>        | <b>720</b>  |
| <b>TOTAAL ARBEIDSHOF</b>  | <b>2012</b>  | <b>2013</b> | <b>VERSCHIL</b>         | <b>2012</b> | <b>2013</b>     | <b>VERSCHIL</b>         | <b>2012</b>       | <b>2013</b> |
|   | 10           | 26          | 16                      | 10          | 26              | 16                      | 10                | 26          |
| <b>TOTAAL ARBEIDSHOF</b>  | <b>2012</b>  | <b>2013</b> | <b>VERSCHIL</b>         | <b>2012</b> | <b>2013</b>     | <b>VERSCHIL</b>         | <b>2012</b>       | <b>2013</b> |
|   | 8            | 6           | -2                      | 8           | 6               | -2                      | 8                 | 6           |
| <b>VERSCHIL INSCHRIJVINGEN 2013 / 2012 OVER DE ROLLEN HEEN:</b> | <b>738</b>   | <b>720</b>  | <b>-18</b>              | <b>738</b>  | <b>720</b>      | <b>-18</b>              | <b>738</b>        | <b>720</b>  |

JAARSTATISTIEK ARBEIDSHOF GENT - OUTPUT PER ROL

|  |                                    | EINDBESLISSINGEN |             |                 | AFDELING GENT |             |                 | AFDELING BRUGGE |             |                 | TOTAAL ARBEIDSHOF |             |                 |
|--|------------------------------------|------------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------|-----------------|
|  |                                    | 2012             | 2013        | VERSCHIL        | 2012          | 2013        | VERSCHIL        | 2012            | 2013        | VERSCHIL        | 2012              | 2013        | VERSCHIL        |
| Algemene rol   | Ambtshalve weglating               |                  |             |                 |               |             |                 |                 |             |                 |                   |             |                 |
|  | Afstand beroep                     | 39               | 14          | -25             | 24            | 7           | -17             | 21              | -42         | 63              | 21                | -42         |                 |
|  | Doorhaling                         | 5                | 2           | -3              | 2             | 4           | 2               | 6               | -1          | 7               | 6                 | -1          |                 |
|  | Onontvankelijk beroep              | 15               | 10          | -5              | 9             | 3           | -6              | 13              | -11         | 24              | 13                | -11         |                 |
|  | Beroep zonder voorwerp             | 10               | 16          | 6               | 9             | 7           | -2              | 23              | 4           | 19              | 23                | 4           |                 |
|  | Akkoord                            | 1                | 1           | 0               | 2             | 0           | -2              | 1               | -2          | 3               | 1                 | -2          |                 |
|  | Bevestiging beslissing             | 1                | 0           | -1              | 1             | 0           | -1              | 0               | -2          | 2               | 0                 | -2          |                 |
|  | Volledige wijziging beslissing     | 197              | 179         | -18             | 137           | 124         | -13             | 303             | -31         | 334             | 303               | -31         |                 |
|  | Gedeeltelijke wijziging beslissing | 91               | 93          | 2               | 64            | 61          | -3              | 154             | -1          | 155             | 154               | -1          |                 |
|  | Andere                             | 63               | 116         | 53              | 71            | 66          | -5              | 182             | 48          | 134             | 182               | 48          |                 |
| Nietig beroep  | 2                                  | 12               | 10          | 0               | 0             | 0           | 12              | 10              | 1           | 1               | 0                 |             |                 |
| <b>SUBTOTAAL:</b>  | <b>386</b>                         | <b>430</b>       | <b>44</b>   | <b>295</b>      | <b>265</b>    | <b>-30</b>  | <b>681</b>      | <b>14</b>       | <b>681</b>  | <b>695</b>      | <b>14</b>         |             |                 |
| <b>Eindarrest voeging</b>  | <b>5</b>                           | <b>8</b>         | <b>3</b>    | <b>11</b>       | <b>6</b>      | <b>-5</b>   | <b>16</b>       | <b>-2</b>       | <b>16</b>   | <b>14</b>       | <b>-2</b>         |             |                 |
| <b>TOTAAL ALGEMENE ROL</b>   | <b>430</b>                         | <b>452</b>       | <b>22</b>   | <b>330</b>      | <b>278</b>    | <b>-52</b>  | <b>760</b>      | <b>-30</b>      | <b>760</b>  | <b>730</b>      | <b>-30</b>        |             |                 |
| Verzoekschriften   | Beschikking                        | 0                | 0           | 0               | 0             | 0           | 0               | 0               | 0           | 0               | 0                 | 0           |                 |
|  | Eindarrest                         | 2                | 9           | 7               | 2             | 1           | -1              | 10              | 6           | 4               | 10                | 6           |                 |
|  | <b>TOTAAL VERZOEKSCRIFTEN</b>      | <b>6</b>         | <b>19</b>   | <b>13</b>       | <b>3</b>      | <b>5</b>    | <b>2</b>        | <b>9</b>        | <b>15</b>   | <b>9</b>        | <b>24</b>         | <b>15</b>   |                 |
| Rechtsbijstand   | Pro deo ingewilligd                | 1                | 1           | 0               | 3             | 0           | -3              | 1               | -3          | 4               | 1                 | -3          |                 |
|  | Pro deo afgewezen                  | 0                | 5           | 5               | 5             | 0           | -5              | 5               | 0           | 5               | 5                 | 0           |                 |
| <b>TOTAAL RECHTSBIJSTAND</b>   | <b>1</b>                           | <b>6</b>         | <b>5</b>    | <b>8</b>        | <b>0</b>      | <b>-8</b>   | <b>9</b>        | <b>-3</b>       | <b>9</b>    | <b>6</b>        | <b>-3</b>         |             |                 |
| <b>VERSCHIL EINDBESLISSINGEN - OUTPUT 2013 / 2012 OVER DE ROLLEN HEEN:</b> | <b>437</b>                         | <b>477</b>       | <b>40</b>   | <b>341</b>      | <b>283</b>    | <b>-58</b>  | <b>778</b>      | <b>-18</b>      | <b>778</b>  | <b>760</b>      | <b>-18</b>        |             |                 |
| <b>ARRESTEN ALVORENS RECHT TE DOEN</b>                                     |                                    | <b>2012</b>      | <b>2013</b> | <b>VERSCHIL</b> | <b>2012</b>   | <b>2013</b> | <b>VERSCHIL</b> | <b>2012</b>     | <b>2013</b> | <b>VERSCHIL</b> | <b>2012</b>       | <b>2013</b> | <b>VERSCHIL</b> |
| Algemene rol   | Heropening debatten                | 50               | 42          | -8              | 25            | 33          | 8               | 75              | 0           | 75              | 75                | 0           |                 |
|  | Aanstelling deskundige             | 31               | 33          | 2               | 10            | 21          | 11              | 41              | 13          | 41              | 54                | 13          |                 |
|  | Vervanging deskundige(n)           | 0                | 3           | 3               | 0             | 0           | 0               | 0               | 3           | 0               | 3                 | 3           |                 |
|  | Incidenten deskundigenonderzoek    | 1                | 1           | 0               | 1             | 1           | 0               | 2               | 0           | 2               | 2                 | 0           |                 |
|  | Verschuiving deskundige            | 0                |             | 0               | 0             | 1           | 1               | 0               | 0           | 0               | 1                 | 0           |                 |
|  | Getuigenverhoor                    | 7                | 5           | -2              | 8             | 9           | 1               | 15              | -1          | 15              | 14                | -1          |                 |
|  | Persoonlijke verschijning          | 1                | 4           | 3               | 6             | 2           | -4              | 7               | -1          | 7               | 6                 | -1          |                 |
|  | Overlegging stukken                | 0                | 1           | 1               | 0             | 1           | 1               | 0               | 2           | 0               | 2                 | 2           |                 |
|  | Prejudiciële vraag                 | 0                | 2           | 2               | 0             | 0           | 0               | 0               | 2           | 0               | 2                 | 2           |                 |
|  | Voorlopige tenuitvoerlegging       | 0                | 1           | 1               | 0             | 0           | 0               | 0               | 1           | 0               | 1                 | 1           |                 |
| Zaak niet in staat van wijzen  | 4                                  | 1                | -3          | 0               | 1             | 1           | 4               | -2              | 4           | 2               | -2                |             |                 |
| Andere   | 2                                  | 2                | 0           | 0               | 3             | 3           | 2               | 5               | 2           | 5               | 3                 |             |                 |
| <b>TOTAAL</b>  | <b>96</b>                          | <b>95</b>        | <b>-1</b>   | <b>50</b>       | <b>72</b>     | <b>22</b>   | <b>146</b>      | <b>21</b>       | <b>146</b>  | <b>167</b>      | <b>21</b>         |             |                 |

JAARSTATISTIEK ARBEIDSHOF GENT - OVERIGE CIJFERS 2013

| INKOMENDE ZAKEN ALGEMENE ROL   | GENT       | BRUGGE     | TOTAAL     |
|--|------------|------------|------------|
| waaraan ingeleid bij:  | <b>389</b> | <b>299</b> | <b>688</b> |
| <b>1. HOGER BEROEP</b>   | <b>388</b> | <b>298</b> | <b>686</b> |
| Dagvaarding  | 0          | 0          | 0          |
| Verzoekschrift   | 372        | 285        | 657        |
| Verzoekschrift tot herinschrijving na weglating (art. 730 § 2 Ger. W.) | 3          | 3          | 6          |
| Brief  | 6          | 10         | 16         |
| Verwijzing door andere rechtsmacht (662 Ger.W.):                       | 7          | 0          | 7          |
| - Na Cassatie  | 6          | 0          | 6          |
| - 662 Ger.W.   | 1          | 0          | 1          |
| Andere (rechtsbijstand)  | 0          | 0          | 0          |
| <b>2. VERZET</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>2</b>   |
| Dagvaarding  | 0          | 1          | 1          |
| Vrijwillige verschijning/brief   | 1          | 0          | 1          |
| <b>3. VERBETEREND OF UITLEGGEND ARREST</b>                             | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| Dagvaarding  | 0          | 0          | 0          |
| Vrijwillige verschijning   | 0          | 0          | 0          |
| <b>4. WRAKING</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

| BESCHIKKINGEN                              | GENT       | BRUGGE     | TOTAAL     |
|--|------------|------------|------------|
| <b>TOTAAL:</b>                             | <b>491</b> | <b>290</b> | <b>781</b> |
| Art. 747 Ger. W.                           | 313        | 259        | 572        |
| Art. 748 § 2 Ger. W. afgewezen             | 2          | 0          | 2          |
| Art. 748 § 2 Ger. W. ingewilligd           | 1          | 3          | 4          |
| Art. 748 § 2 Ger. W. verbeterd - wijzigend | 0          | 0          | 0          |
| Art. 779 Ger. W.                           | 0          | 0          | 0          |
| Art. 782 bis Ger. W.                       | 8          | 14         | 22         |
| Eerste Voorzitter                          | 30         | 28         | 58         |
| Expertise                                  | 48         | 24         | 72         |
| Toewijzing - Art. 726 Ger. W.              | 0          | 0          | 0          |
| Andere                                     | 74         | 24         | 98         |

| AFGELEVERDE GROSSEN - AFSCHRIFTEN - KOPIES                            | GENT | BRUGGE | TOTAAL |
|---|------|--------|--------|
| Grossen   | 92   | 61     | 153    |
| Afschriften en uittreksels ingeschreven in het register der uitgifter | 18   | 15     | 33     |
| Afschriften kosteloos afgeleverd voor bestuurlijke doeleinden         | 3    | 0      | 3      |

| VERSTUURDE GERECHTSBRIEVEN        | GENT | BRUGGE | TOTAAL |
|-----------------------------------|------|--------|--------|
| Aantal verstuurde gerechtsbrieven | 5188 | 2908   | 8096   |

| DESKUNDIGENVERSLAGEN             | GENT | BRUGGE | TOTAAL |
|----------------------------------|------|--------|--------|
| Neergelegde deskundigenverslagen | 39   | 7      | 46     |

| PROCESSEN-VERBAAL         | GENT       | BRUGGE     | TOTAAL     |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| <b>TOTAAL:</b>            | <b>362</b> | <b>219</b> | <b>581</b> |
| Algemene vergadering      | 1          | 0          | 1          |
| Eedaflegging griffier     | 0          | 1          | 1          |
| Eedaflegging magistraat   | 21         | 2          | 23         |
| Getuigenverhoor           | 14         | 17         | 31         |
| Persoonlijke verschijning | 8          | 3          | 11         |
| Plaatsopneming            | 0          | 0          | 0          |
| Expertise                 | 3          | 1          | 4          |
| Tegenverhoor              | 1          | 2          | 3          |
| Valsheidprocedure         | 0          | 0          | 0          |
| Verhoor deskundige(n)     | 1          | 0          | 1          |
| Andere                    | 313        | 193        | 506        |

| ARRESTEN - geen nieuwe zaken | GENT     | BRUGGE   | TOTAAL   |
|------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>TOTAAL:</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>5</b> |
| Begroting kosten             | 1        | 3        | 4        |
| Taxatie erelonen             | 1        | 0        | 1        |
| Aanvullend                   | 0        | 0        | 0        |

| CASSATIE  | GENT      | BRUGGE    | TOTAAL    |
|---|-----------|-----------|-----------|
| <b>Voorzittingen in Cassatie</b>                | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>15</b> |
| Arresten waarbij de voorziening werd verworpen  | 13        | 2         | 15        |
| Arresten van vernietiging van het arrest AH     | 5         | 2         | 7         |
| Arresten waarbij akte van afstand werd verleend | 0         | 0         | 0         |
| <b>Arresten in Cassatie</b>                     | <b>18</b> | <b>4</b>  | <b>22</b> |

| ADVIEZEN VAN HET OPENBAAR MINISTERIE | GENT       | BRUGGE     | TOTAAL     |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| <b>TOTAAL:</b>                       | <b>229</b> | <b>128</b> | <b>357</b> |
| Mondeling                            | 146        | 51         | 197        |
| Schriftelijk                         | 83         | 77         | 160        |

Bijlage 4: overige cijfers

