



## LEIDRAAD VOOR DE SCHIKKINGSKAMER (TWAALFDE KAMER)

### **1. Toepassingsgebied**

- 1.1. De twaalfde kamer van de Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel is de schikkingskamer van onze rechtbank. Deze kamer behandelt zaken waarin een minnelijke oplossing mogelijk lijkt.
- 1.2. Het doel van deze leidraad is om de rechtszoekenden en hun raadslieden in te lichten over de werkwijze van de schikkingskamer.
- 1.3. Deze leidraad doet, tenzij anders vermeld, geen afbreuk aan de regels inzake verstek, de mogelijkheid om de zaak uit te stellen (ook ambtshalve), door te halen, afstand te doen van geding, naar de rol te zenden,...
- 1.4. Deze leidraad doet geen afbreuk aan de soevereiniteit van de rechtbank om ervan af te wijken.

### **2. Bevordering van minnelijke geschiloplossing door de advocaat**

- 2.1. Alvorens een zaak voor de rechtbank in te leiden, moet een advocaat de rechtszoekende over de mogelijkheid tot bemiddeling, verzoening en elke andere vorm van minnelijke geschiloplossing informeren (artikel 444, tweede lid Ger.W.).
- 2.2. Als een minnelijke geschiloplossing mogelijk of wenselijk lijkt, vragen wij u dit uitdrukkelijk in de inleidende akte te vermelden, met verzoek uw zaak naar de schikkingskamer door te verwijzen.

### **3. Bevordering van minnelijke geschiloplossing door de rechtbank**

- 3.1. De inleidingskamer en pleitkamers verwijzen zaken die voor een minnelijke geschiloplossing in aanmerking komen door naar de schikkingskamer. Dit gebeurt op vraag van partijen, maar kan door de inleidingskamer ook ambtshalve.
- 3.2. Het bestaan en de werking van de schikkingskamer, voorafgegaan door een selectie van dossiers voor doorverwijzing naar de schikkingskamer, kaderen in de wettelijke taak van de



rechtbank om een minnelijke oplossing van geschillen te bevorderen en partijen te verzoenen (artikelen 730/1 en 731 Ger.W.).

#### **4. Zittingen van de schikkingskamer**

- 4.1. De schikkingskamer houdt elke tweede en laatste maandag van de maand zitting. De zittingen vinden plaats in zaal A vanaf 13u30 (tweede maandag van de maand) en in zaal G vanaf 9u (laatste maandag van de maand) van het Themisgerechtsgebouw, Waterloolaan 70, 1000 Brussel. Het gebouw is toegankelijk vanaf 8u30.
- 4.2. De zittingen zijn **vertrouwelijk** en vinden plaats **in raadkamer**. Wat partijen zeggen en/of voorleggen, mag later niet tegen hen worden gebruikt.
- 4.3. De zaken staan vastgesteld in tijdsblokken van een half uur. Partijen moeten zich 15 minuten voor het aanvangsuur van de zitting in het juiste lokaal aanmelden.
- 4.4. De zetel van de schikkingskamer krijgt bijstand van een bijkomende rechter in ondernemingszaken, de zogenaamde “ster”. De ster helpt partijen bij het aanknopen en voeren van constructieve gesprekken buiten de zittingszaal en kan de gesprekken in de zittingszaal met het oog hierop bijwonen.
- 4.5. Tijdens elke zitting van de schikkingskamer is een erkend bemiddelaar aanwezig, bij wie partijen voor meer informatie en vragen over bemiddeling terecht kunnen.

#### **5. Vorbereiding van de zitting**

- 5.1. De persoonlijke aanwezigheid van partijen op de zittingen van de schikkingskamer, al dan niet bijgestaan door hun advocaten, is cruciaal. Als partijen niet persoonlijk verschijnen, kan de rechtbank dit bevelen.
- 5.2. Rechtspersonen moeten door iemand met een ruime vertegenwoordigingsbevoegdheid (mandaat om ter zitting te onderhandelen en een akkoord te bereiken of in te stemmen met een bemiddeling) én kennis van het conflict vertegenwoordigd worden. Partijen moeten de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de aanwezige(n) ter zitting kunnen staven.
- 5.3. Een goede voorbereiding van de zaak en voorafgaande gesprekken, zowel tussen partijen en hun raadsliden als tussen partijen zelf, zijn noodzakelijk.



5.4. **Minimaal drie werkdagen voor de zitting**, moeten partijen het volgende aan de andere partij(en) meedelen:

- **een volledig dossier met de relevante stukken, voorzien van een volgnummer en titel (inventaris)**
- **een tijdslijn met de relevante data**
- **een korte nota met een eigen voorstel tot minnelijke oplossing (maximum 1 bladzijde)**

Partijen moeten deze documenten **ook meenemen naar de zitting** van de schikkingskamer.

5.5. Als partijen nalaten de voormelde documenten tijdig aan de andere partij(en) te bezorgen of naar de zitting mee te nemen, kan de rechtbank de zaak naar de eerstvolgende zitting van de schikkingskamer uitstellen.

## 6. Behandeling van uw zaak

### 6.1. Oriëntatiegesprek

6.1.1 De rechtbank zal partijen op de zitting vragen om toelichting te geven over hun geschil, de hiermee gepaard gaande belangen en hun bekommernissen.

6.1.2 De rechtbank zal ook polsen naar de reeds door partijen genomen initiatieven met het oog op het bereiken van een minnelijke oplossing en, wanneer partijen een raadsman hebben, naar de informatie die ze hierover hebben gekregen.

6.1.3 Als blijkt dat de aanwezige partijen of raadslieden geen inhoudelijke toelichting kunnen geven over het geschil of de ermee gepaard gaande belangen en bekommernissen, dan wel een raadsman de mogelijkheid van een minnelijke geschiloplossing niet heeft onderzocht en met de rechtszoekende heeft besproken, kan de rechtbank de zaak naar de eerstvolgende zitting van de schikkingskamer uitstellen.

### 6.2. Verzoening of bemiddeling

6.2.1 Al naargelang de complexiteit van de zaak en het verloop van de gesprekken voor de schikkingskamer, kunnen partijen voor een verzoening of bemiddeling kiezen.

6.2.2 In geval van verzoening, gaat de schikkingskamer samen met partijen op zoek naar een minnelijke oplossing voor hun geschil. Partijen kunnen hun gesprekken, indien gewenst, in



een apart lokaal verderzetten en hiervoor bijstand vragen van de ster. Als partijen zich verzoenen, neemt de rechtbank het akkoord op in een vonnis en is de procedure afgelopen.

6.2.3 In geval van bereidheid tot bemiddeling, kan de rechtbank een erkend bemiddelaar aanstellen.

### **6.3. Andere mogelijkheden voor de schikkingskamer**

6.3.1 Als partijen een minnelijke geschiloplossing blijven nastreven, maar nog geen akkoord kunnen bereiken, kan de rechtbank de zaak op hun verzoek (meermaals) naar een volgende zitting van de schikkingskamer uitstellen.

6.3.2 Als geen akkoord mogelijk blijkt, zal de rechtbank de zaak naar een pleitkamer met andere rechters doorverwijzen om daar verder, zoals alle andere zaken, behandeld te worden.

6.3.3 In eenvoudige zaken kan de rechtbank, wanneer een doorverwijzing naar een pleitkamer niet nodig lijkt én partijen dit gezamenlijk verzoeken, de zaak zelf voor uitspraak in beraad nemen.

6.3.4 Als de verwerende partij niet verschijnt, kan de eisende partij na voorafgaande uitdrukkelijke kennisgeving aan de verwerende partij van de intentie hiertoe, tegen haar verstek vorderen.

Goedgekeurd door het directiecomité op 26 januari 2023.