De jaarlijkse statistieken van de hoven en de rechtbanken

Gegevens 2025

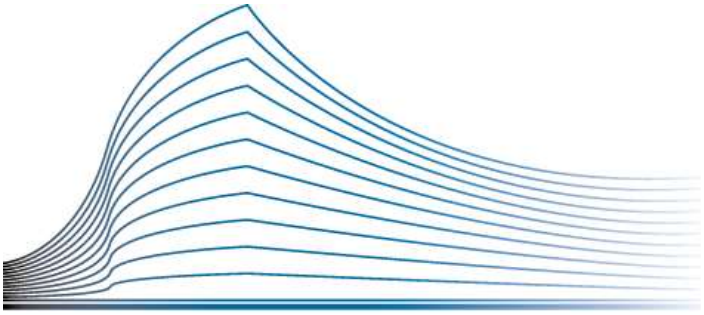
Ondernemingsrechtbanken

Collège des cours et tribunaux

College van de hoven en rechtbanken

Hartelijk dank aan de directiecomités, het griffiepersoneel en de stafdienst ICT van de FOD Justitie.

Het gebruik van de inhoud van deze publicatie als toelichting of bewijsvoering in een artikel of een boek is toegestaan, mits de bron duidelijk en nauwkeurig wordt vermeld.



College van de hoven en rechtbanken
Steundienst
Waterloolaan 70, 1000 Brussel
E-mail: cct.chr.stat@just.fgov.be
Website: www.tribunaux-rechtbanken.be

Inhoud

I. INLEIDING

1.1 Statistieken van de Belgische Justitie
1.2 Statistieken van de hoven en rechtbanken
1.3 Algemene opmerkingen omtrent de statistieken
1.4 Methodologie aan de basis van de ontwikkeling van de statistieken
1.5 Inhoud van de jaarlijkse publicatie

II. STATISTISCHE VARIABELEN

1. Basisconcepten

1.1 Inhoud van de cijfers: gerechtelijke materies behandeld door de ondernemingsrechtbanken
1.2 Het statistische jaar is een kalenderjaar

2. Gemeenschappelijke termen

2.1 Statistieken over de zaken
2.1.1 Wat is een zaak?
2.1.2 Wat is de startdatum van een nieuwe zaak?
2.1.3 Wanneer is een zaak hangend?
2.1.4 Definitie van input, output en hangend 31/12
2.1.5 Duur output
2.1.6 Welke zaken worden opgenomen in de statistiek?
2.2 Statistieken over de akten van de rechter
2.2.1 Wat is een akte van de rechter?
2.2.2 Wat is de datum van een akte van de rechter?
2.2.3 Welke akten worden opgenomen in de statistiek?
2.3 Categorie
2.4 Rol
2.5 Aard van de zaak
2.6 Type akte van de rechter

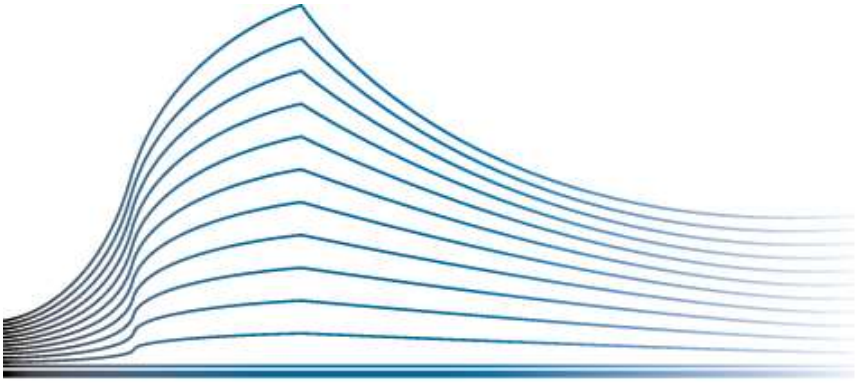
III. STATISTIEKEN

1. INPUT-OUTPUT

1.1. Categorie
1.2. Rol
1.3. Aard
1.4. Ondernemingszaken
1.4.1. Rechtbank – Afdeling
1.4.2. Rechtbank – Afdeling (nieuw)
1.4.3. Rechtbank – Afdeling (output)
1.5. Insolventiedossiers

2. AKTEN VAN DE RECHTER

2.1. Type akte
2.2. Type akte (rankschikking)



I. INLEIDING

1.1 Statistieken van de Belgische Justitie

De statistieken van de hoven en rechtbanken maken deel uit van de talrijke statistieken die geproduceerd worden binnen het Justitieorgaan in België.

Op strafrechtelijk vlak

Volgens de opeenvolgende fases van de procedure onderscheiden we:

- **De statistieken inzake de strafzaken en de beslissingen van het Openbaar Ministerie, gepubliceerd door de steundienst van het College van de procureurs-generaal**[1]. Deze statistieken geven informatie over de activiteiten van de parketten. Ze dienen eveneens om een antwoord te bieden op vragen van criminologische aard, zoals: "Hoeveel gevallen van diefstal met geweld registreert Justitie per jaar?"

- **De statistieken omtrent de activiteiten van de hoven en rechtbanken van strafrechtelijke aard, geproduceerd door de steundienst van het College van de hoven en rechtbanken**[2].

  We onderscheiden:
  - de activiteiten van de rechtscolleges van het gerechtelijk onderzoek: onderzoeksrechters, raadkamers en kamers van inbeschuldigingstelling;
  - de activiteiten van de vonnisgerechten: politierechtbanken, correctionele kamers en jeugdkamers (voor het protectionele luik) van de rechtbanken van eerste aanleg en van de hoven van beroep en assisenhoven.

  Deze statistieken geven informatie over het aantal strafrechtelijke zaken behandeld tijdens de onderzoeksfase en de fase van het vonnis en over de duurtijden die deze behandelingen in beslag nemen: aantal gedagvaarde zaken, aantal zaken afgesloten met een definitieve beslissing, soorten beslissingen, duurtijden tussen de aanvang en de beslissing, enz. Men vindt er ook andere informatie over het activiteitenvolume van de hoven en rechtbanken: verschillende akten van de rechters en van de griffies (vorderingen, beschikkingen, vonnissen, processen-verbaal, geregistreerde verzoekschriften, registratie van overtuigingsstukken, enz.).

  Hierbij moet onderstreept worden dat de statistieken van de hoven en rechtbanken geen informatie verstrekken over de inhoud van de uitgesproken veroordelingen (uitgezonderd de rijverboden).

- **De statistieken omtrent de veroordelingen, de opschortingen van de uitspraak en de interneringen.** Deze cijfers worden verzameld en gepubliceerd door de dienst voor het Strafrechtelijk beleid van de FOD Justitie (Directoraat-generaal Wetgeving, Fundamentele Rechten en Vrijheden). Deze statistieken hebben betrekking op de "in kracht van gewijsde gegane" rechterlijke beslissingen, dat wil zeggen nadat alle verzets- en/of beroepstermijnen zijn verstreken. Ze worden opgesteld aan de hand van de gegevensbank van het Centraal Strafregister waarin alle veroordelingsberichten zijn opgenomen die door de griffies van de hoven en rechtbanken worden aangeleverd. De statistieken van de dienst voor het Strafrechtelijk beleid geven de aard van de strafbare feiten weer, de veroordelingen, de berechte personen en de betrokken instanties.[3]

---

[1] https://www.om-mp.be/stat/intro_n.html
[2] https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/college
[3] http://www.dsb-spc.be/web/index.php?option=com_content&task=view&id=28&Itemid=47&lang=dutch

- **De statistieken inzake de gevangenisbevolking**, samengevat in de publicatie *Justitie in cijfers* van de FOD Justitie[4]. De publicatie beschrijft de evolutie van de gevangenispopulatie, van het aantal opsluitingen en vrijstellingen en een beschrijving van de nadere regels van invrijheidstelling.

- **De statistieken inzake de activiteiten van de justitiehuizen**, die eveneens terug te vinden zijn in de publicatie *Justitie in cijfers* van de FOD Justitie[4]. De publicatie geeft de evolutie weer van het aantal akten die in het kader van de opdrachten van de justitieassistenten zijn verricht: opvang van de slachtoffers, maatschappelijke onderzoeken en omkadering van de strafrechtelijke juridische beslissingen (elektronisch toezicht, werkstraffen, probatie, voorwaardelijke invrijheidstelling, interneringen, enz.).

Op burgerlijk vlak

De statistieken inzake de activiteiten van de hoven en rechtbanken in burgerlijke materie worden eveneens geproduceerd door de steundienst van het College van de hoven en rechtbanken[5]. **Deze statistieken geven informatie over het volume van zaken behandeld tijdens de vonnisfase van de burgerlijke geschillen en over de duurtijden die deze behandelingen vereisen**: aantal zaken ingeschreven op de rollen, aantal zaken afgesloten door een definitieve beslissing, types beslissingen, duurtijden tussen de aanvang en de beslissing, enz. Men vindt er eveneens andere informatie over het volume burgerlijke activiteiten van de hoven en de rechtbanken: verscheidene akten van de rechters en de griffies (vonnissen en beschikkingen, processen-verbaal, enz.).

De statistieken behandelen alle burgerlijke rechtscolleges, zowel in eerste aanleg als in beroep: vredegerechten, de burgerlijke zaken van de politierechtbank, burgerlijke, familie en jeugd secties (voor het burgerlijke luik) van de rechtbanken van eerste aanleg, arbeidsrechtbanken, ondernemingsrechtbanken en burgerlijke, familie en jeugdkamers van de hoven van beroep.

Omtrent het Hof van Cassatie

De gegevens inzake de activiteiten van het Hof van Cassatie **komen niet in aanmerking voor de statistiekprojecten in opdracht van het College van de hoven en rechtbanken**. Informatie over het volume behandelde zaken tot en met het jaar 2013 kan teruggevonden worden in de publicatie *Justitie in cijfers* van de FOD Justitie[6]. Voor de jaren nadien zal verwezen worden naar het jaarlijkse rapport van het Hof[7].

1.2 Statistieken van de hoven en rechtbanken

De steundienst van het College van de hoven en rechtbanken staat in voor de jaarlijkse publicatie van de activiteitenstatistieken van de hoven en rechtbanken. Elke instantie beschikt over een specifieke publicatie die een aantal statistieken bevat.

De steundienst stelt eveneens de publicatie “De kerncijfers van de rechterlijke activiteiten” ter beschikking, die het aantal lopende, nieuwe en afgesloten zaken samenbrengt voor alle rechtscolleges sinds 2010.

Al die documenten kan u terugvinden op **onze website** (www.tribunaux-rechtbanken.be), via “Nuttige info” en vervolgens “Statistieken”.

1.3 Algemene opmerkingen omtrent de statistieken

[4] https://justitie.belgium.be/nl/statistieken/justitie_in_cijfers
[5] https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/college
[6] https://justitie.belgium.be/nl/statistieken/justitie_in_cijfers
[7] https://hofvancassatie.be/nl/Pub.html#sec- d415

Een groot aantal factoren beïnvloedt **de kwaliteit van de statistieken**. Hierbij kunnen we enkele voorbeelden vermelden: de kwaliteit van de registratie van de gerechtelijke gegevens in het informaticasysteem, het uniforme gebruik van dit informaticasysteem en van de codes die het bevat of zelfs de goede werking van het informaticasysteem. Daarom is een **zekere voorzichtigheid** altijd aangeraden bij de interpretatie van de statistieken.

Hierbij moeten we vermelden dat de activiteitenstatistieken **de werklast** van de hoven en rechtbanken **niet weerspiegelen**. Daarvoor moet er echter met andere criteria rekening worden gehouden: het personeelskader, de complexiteit van de behandelde zaken of de verschillende werkmethodes binnen de instanties.

Er moet eveneens rekening worden gehouden met het feit dat de statistieken van de steundienst bedoeld zijn om **steun te bieden aan het College zelf bij het nemen van beslissingen, maar ook om steun te bieden bij de werking** van de hoven en rechtbanken. De statistische rubrieken in de jaarlijkse publicaties werden dus in het kader van deze missie ontwikkeld.

1.4 Methodologie aan de basis van de ontwikkeling van de statistieken

Voor alle instanties worden de statistieken berekend op basis van de **gerechtelijke gegevens** die door het griffiepersoneel in een computerapplicatie worden ingevoerd. De stafdienst ICT van de FOD Justitie staat, in samenwerking met de instanties en de steundienst, in voor het onderhoud en voor de ontwikkeling van deze applicaties, maar ook voor de opslag van de gegevens die door het griffiepersoneel worden ingevoerd.

Vervolgens gebruikt de steundienst deze gegevens om de activiteitenstatistieken van elke instantie te ontwikkelen. De steundienst garandeert de kwaliteit, en dus de betrouwbaarheid, van de gepubliceerde statistieken door middel van haar diepgaand onderzoek uitgevoerd samen met vertegenwoordigers van op het terrein (griffiers en magistraten). Dankzij dit overleg werden op nationaal niveau **regels** vastgelegd **om de zaken te tellen**. De laatste jaren is er eveneens een **homogenisering** doorgevoerd **van de registratiewijzen van de dossiers** in het computersysteem.

1.5 Inhoud van de jaarlijkse publicatie

In het eerste hoofdstuk van deze publicatie zal u voor elke instantie en elk jaartal **belangrijke informatie** vinden omtrent de voortgang van het statistiekproject en de recente wijzigingen die een impact hebben op de publicatie.

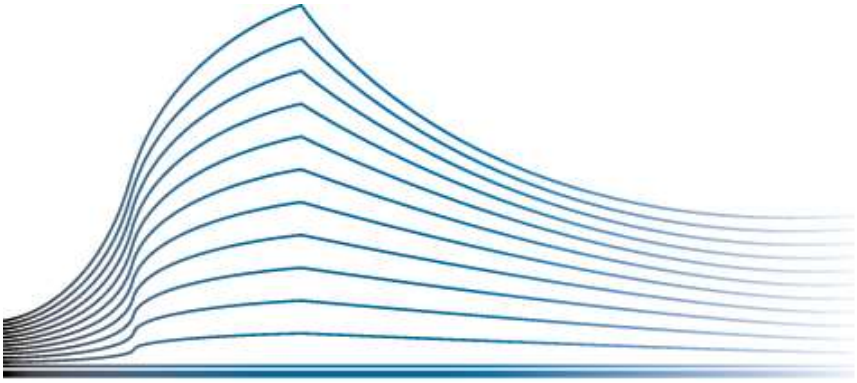
De **fundamentele concepten** van de statistieken en de **statistiekrubrieken** voor elke instantie worden uitgelegd en beschreven in het tweede hoofdstuk van deze publicatie.

Het derde hoofdstuk omvat de **statistische gegevens** van elke instantie. U kan er hoofdzakelijk, in functie van de voortgang van het statistiekproject van de instantie, de statistieken van de zaken (nieuwe/lopende/afgesloten zaken en hun duurtijd) en/of van de akten van de rechter raadplegen, en dit in functie van verschillende variabelen (rechtbank/hof, aard van de zaak, enz.).

Gegevensextractie 31/01/2026

Heeft u nog vragen? Aarzel niet om ons te contacteren:

Steundienst van het College van de hoven en rechtbanken
E-mail: cct.chr.stat@just.fgov.be
Website:www.tribunaux-rechtbanken.be



II. STATISTISCHE VARIABELEN

1. Basisconcepten

1.1 Inhoud van de cijfers: gerechtelijke materies behandeld door de ondernemingsrechtbanken

De ondernemingsrechtbank is een gespecialiseerde rechtbank in geschillen tussen ondernemingen of, meer in het algemeen, op het gebied van handel met verschillende bevoegdheden:

- Algemene bevoegdheid[8] : De geschillen tussen ondernemingen, namelijk tussen alle natuurlijke personen die zelfstandig een beroepsactiviteit uitoefenen (handelaars, vrije beroepen en bestuurders), de rechtspersonen (vennootschappen, verenigingen en stichtingen) en organisaties zonder rechtspersoonlijkheid. Het geschil mag evenwel niet vallen onder de bijzondere bevoegdheid van andere rechtscolleges en die, wat natuurlijke personen betreft, geen betrekking hebben op een handeling die kennelijk vreemd is aan de onderneming.
- Bijzondere bevoegdheid[9] : De ondernemingsrechtbank behandelt ook een aantal specifieke geschillen, ongeacht het bedrag van de vordering. Hierna vindt u enkele voorbeelden van zulke geschillen:
    - Geschillen inzake vennootschappen, verenigingen of stichtingen,
    - Geschillen inzake intellectuele eigendomsrechten,
    - Geschillen inzake marktpraktijken,
    - Geschillen inzake wissel- en orderbrieven,
    - ….
- Uitsluitende bevoegdheid[10] : de ondernemingsrechtbank is ook uitsluitend bevoegd voor vorderingen en geschillen rechtstreeks ontstaan uit een insolventieprocedure (faillissement en gerechtelijke reorganisatie).
- Bestuurlijke bevoegdheid[11] : de ondernemingsrechtbank neemt de eed af van o.a.
    - Beëdigde wegers, scheepsmeters of meters voor zee- en binnenschepen;
    - De met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren;

De kamers voor ondernemingen in moeilijkheden sporen ondernemingen op die zich in financiële moeilijkheden bevinden om de continuïteit van de onderneming en de belangen van de schuldeisers te beschermen.

In België zijn er 9 ondernemingsrechtbanken (9 hoofdzetels die zich over meerdere arrondissementen kunnen uitstrekken) met telkens één voorzitter. Een rechtbank kan meerdere afdelingen hebben. Een afdelingsvoorzitter kan één of meerdere afdelingen leiden. In totaal zijn er 29 afdelingen.

De ondernemingsrechtbank bestaat uit één of meer kamers waarin een beroepsrechter en twee rechters in ondernemingszaken (= lekenrechters) zetelen. De rechters in ondernemingszaken zijn geen beroepsrechters maar ondernemers, bestuursleden, boekhouders, bedrijfsrevisoren enz. Zij helpen de beroepsrechter met hun ervaring uit de bedrijfswereld.

[8] Art. 573 van het Gerechtelijk Wetboek.
[9] Art. 574 en 575 van het Gerechtelijk Wetboek.
[10] Art. 574, al. 2, van het Gerechtelijk Wetboek.
[11] Art. 576 van het Gerechtelijk Wetboek.

1.2 Het statistische jaar is een kalenderjaar

De cijfers hebben steeds betrekking op een bepaalde periode, de statistische periode genoemd. Voor de aanmaak van de jaarcijfers wordt het kalenderjaar (januari - december) en niet het gerechtelijke jaar (september - augustus) als referentieperiode genomen.

2. Gemeenschappelijke termen

2.1 Statistieken over de zaken

2.1.1 Wat is een zaak?

Met betrekking tot de statistieken is een zaak een geschil (of een aanvraag) dat bij de rechtbank wordt aanhangig gemaakt[12], dat een rolnummer toegewezen gekregen heeft en dat nog niet uit de werklast van de rechtbank verdwenen is.

Door de toekenning van een rolnummer (inschrijving op de rol) wordt de zaak *hangend*. Wanneer de zaak niet meer tot de werklast behoort, is ze *niet meer hangend*.

De griffie kiest voor elke zaak een aard die toelaat om het type zaak te bepalen.

> 1e Opmerking: Wanneer eenzelfde geschil eerst uit de werklast verdwijnt om vervolgens door één of andere reden terug in de werklast opgenomen te worden (bijvoorbeeld een ambtshalve weggelaten zaak die vervolgens terug ingeschreven wordt op verzoek van de meest gerede partij[13]) dan gaat het om een nieuwe zaak, die bijgevolg ook een nieuw rolnummer zal krijgen.
>
> 2e Opmerking: Verkeerdelijk geregistreerde zaken worden niet meegeteld in de statistieken.

2.1.2 Wat is de startdatum van een nieuwe zaak?

De zaak start van zodra ze geregistreerd wordt in het informaticasysteem. Bijvoorbeeld op de dag van de neerlegging van het verzoekschrift.

> 1e Opmerking: als er een oude zaak is die recentelijk ingeschreven werd (bij voorbeeld om een weglating uit te spreken), wordt het jaar van de inschrijvingsdatum aangepast op basis van het jaar van het dossier.

2.1.3 Wanneer is een zaak hangend?

Een zaak is hangend vanaf de dag dat ze geregistreerd wordt in de applicatie tot de dag dat ze wordt afgesloten en niet meer tot de werklast behoort.

2.1.4 Definitie van input, output en hangend 31/12

De **input** wordt bepaald door twee parameters:

- de zaken die al ingeschreven waren aan het begin van de statistische periode en nog niet zijn afgesloten (**hangend op 01/01**);
- de nieuwe zaken die ingeschreven werden gedurende de statistische periode (**nieuw**);
- INPUT = HANGEND 01/01 + NIEUW.

De **output** omvat alle zaken waarvoor er tijdens een bepaalde statistische periode een beslissing werd genomen die een einde maakt aan de zaak (eindbeslissing). Deze zaken zijn hierdoor niet meer hangend. Indien er meer dan één afsluitende beslissing wordt geregistreerd in één zaak, wordt enkel de laatste afsluitende beslissing weerhouden in de output.

---

[12] Door het middel van een dagvaarding of een verzoekschrift.

[13] Art. 730,§2,a, in fine van het Gerechtelijk Wetboek.

1e Opmerking: Een zaak in verband met een insolvabiliteitsprocedure die nog niet afgesloten is door een afsluitende beslissing, zal afgesloten worden met de sluiting van de insolvabiliteitsprocedure.

2e Opmerking: Een zaak ingeschreven op de rol minnelijke schikking of de administratieve rol die nog niet afgesloten is door een afsluitende beslissing, zal afgesloten worden op de dag van haar laatste zitting (zodra deze verstreken is).

Het aantal hangende zaken op het einde van de statistische periode (**hangend 31/12**), is gelijk aan de input min de output.

- HANGEND 31/12 = INPUT – OUTPUT

2.1.5 Duur output

De duur komt overeen met het aantal dagen tussen de inschrijving van de (nieuwe) zaak op één van de rollen en de datum waarop de zaak wordt afgesloten.

Die variabele betreft enkel de zaken die tijdens de statistische periode worden afgesloten met een afsluitende beslissing. De duur van de ambtshalve weggelaten zaken wordt niet in rekening gebracht voor het bepalen van de gemiddelde en mediane duurtijd. De ondernemingszaken (zie titel 2.3) die zijn afgesloten via de sluiting van de insolvabiliteitsprocedure, bijvoorbeeld een betwiste schuldvordering waarvoor bij de afsluiting van het faillissement geen definitieve beslissing is genomen, evenals zaken die met een archiveringscode worden afgesloten, worden evenmin in aanmerking genomen bij de berekening van de duur.

De **gemiddelde duur output** wordt bepaald door de som van de duurtijden te delen door het aantal afgesloten zaken.

Wanneer er een onevenwichtige verdeling van de duurtijden is - een groot aantal zaken heeft immers een korte duurtijd terwijl een klein aantal zaken een heel lange duurtijd heeft - dan is de mediaan een betere indicator voor de duurtijd van een gemiddelde zaak. De **mediane duur output** is de middelste duurtijd in een statistische reeks waarvan de termen oplopend zijn gerangschikt. De ene helft van de zaken duurt korter dan de mediaan, de andere helft langer. Bijvoorbeeld: voor vijf zaken zijn de behandeltijden respectievelijk 50, 60, 70, 80 en 150 dagen. De gemiddelde duur is 82 dagen. De mediane duur is 70 dagen.

2.1.6 Welke zaken worden opgenomen in de statistiek?

Elke zaak die een eigen rolnummer heeft gekregen, wordt geteld. Verknochte zaken hebben elk een eigen rolnummer. Ze zullen dus als aparte zaken worden geteld terwijl ze als één dossier worden behandeld.

Anderzijds worden de zaken die verkeerdelijk geregistreerd zijn in het informaticasysteem (de aard van de zaak wijst een foutieve inschrijving aan) niet meegeteld.

Door het niet uniform gebruik van de rol van het handelsonderzoek (X-rol) in sommige rechtbanken, worden de zaken ingeschreven op deze rol weggelaten uit de statistieken van deze publicatie.

2.2 Statistieken over de akten van de rechter

2.2.1 Wat is een akte van de rechter?

Met betrekking tot de statistieken is een akte van de rechter een beslissing van de rechtbank die in het repertorium van de rechter ingeschreven wordt en die een repertoriumnummer toegewezen kreeg[14]. Deze akten omvatten zowel de verschillende beslissingen die de rechter in het kader van een zaak kan nemen als de diverse handelingen die de griffier kan stellen waarbij een rechter betrokken is. Hoewel het dus niet enkel gaat om handelingen die de rechter stelt, worden deze akten in het informaticasysteem ingevoerd als zijnde "akten van de rechter".

Een akte van de rechter kan definitief zijn (eindvonnis voor een gewone zaak, doorhaling, eindbeslissing voor een pro deo zaak, sluiting van een faillissement of van een gerechtelijke reorganisatie) of tussentijds (tussenvonnis voor een gewone zaak, opening van een faillissement of een gerechtelijke reorganisatie, andere typen akten of beschikkingen).

De griffie kiest voor elke akte een type (van akte) die toelaat om het soort akte dat uitgesproken wordt, te bepalen (PV, beschikkingen,...).

> 1e Opmerking: het aantal definitieve beslissingen is geen betrouwbare indicator voor het aantal afgehandelde zaken. Het gebeurt immers dat een griffie een definitieve beslissing gebruikt als tussenbeslissing en omgekeerd. Op die manier blijven een aantal zaken, die in de praktijk afgesloten zijn, in het systeem als hangend beschouwd, terwijl anderen net herhaaldelijk afgesloten worden.
>
> 2e Opmerking: niet alle beslissingen worden systematisch ingevoerd in de akten van de rechter. Dit is bijvoorbeeld het geval voor aanvragen zonder voorwerp of doorhalingen, die geacteerd kunnen worden op het PV van de zitting. Hetzelfde geldt voor de weglatingen, die niet altijd ingeschreven worden in de akten van de rechter.
>
> 3e Opmerking: Verkeerdelijk geregistreerde akten, akten verbonden met een foutieve zaak en zaken ingeschreven in het kader van de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden worden niet meegeteld in de statistieken.

2.2.2 Wat is de datum van een akte van de rechter?

De datum van een akte is de datum waarop de akte werd uitgesproken (en niet de inschrijvingsdatum in het systeem of de repertoriumdatum).

2.2.3 Welke akten worden opgenomen in de statistiek?

Elke akte die in het repertorium van de rechter wordt ingeschreven (met of zonder repertoriumnummer), wordt geteld.

De akten van de rechter die gelinkt zijn met een foutief ingeschreven zaak of die zelf verkeerdelijk ingeschreven zijn (bepaald via het type akte), worden daarentegen niet meegeteld in de statistiek.

Door het niet uniform gebruik van de rol van het handelsonderzoek (X-rol) in sommige rechtbanken, worden de akten voor de zaken ingeschreven op deze rol weggelaten uit de statistieken van deze publicatie.

[14] Een aantal akten zoals de externe akten (beslissingen van een Europese procedure, van de handelsonderzoeken,…) krijgen geen repertoriumnummer.

2.3 Categorie

Categorie (NL)	*Catégorie (FR)*
Ondernemingszaken	Affaires d'entreprise
Dossiers gerechtelijke reorganisatie	Dossiers réorganisation judiciaire
Dossiers ontbindingen	Dossiers dissolution
Faillissementsdossiers	Dossiers faillites

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de ondernemingszaken en de (overkoepelende) dossiers gelinkt aan insolventieprocedures, namelijk gerechtelijke reorganisatie, ontbinding of faillissement. Deze laatste categorie omvat dus het aantal nieuwe/hangende/afgesloten dossiers van de gerechtelijke reorganisatie, ontbinding en faillissement. Alle andere zaken zijn opgenomen in de categorie "ondernemingszaken".

2.4 Rol

De rol is een lijst waarop nieuwe zaken, in volgorde van binnenkomst, ingeschreven worden. Binnen een rechtbank heeft elke zaak een uniek rolnummer.

De rol is onderverdeeld in verschillende deellijsten, dit enerzijds krachtens de wet en anderzijds op grond van praktische overwegingen (rolrechten,…).

Dit is een overzicht van de rollen met hun beschrijving:

Code	Beschrijving (NL)	Description (FR)
A-G	Algemene rol	Rôle général
B-H	Rol verzoekschriften	Rôle des requêtes
C-I	Rol kort gedingen	Rôle des référés
F-K	Rol gratis verzoekschriften (faillissement)	Rôle des requêtes gratuites (faillite)
M-Y	Rol minnelijke schikking	Rôle des conciliations
N	Rol Boek XX verzoek	Rôle Livre XX requête
O	Rol Boek XX art.102/100	Rôle Livre XX art.102/100
P	Tijdelijke rol	Rôle provisoire
Q	Rol Boek XX art.41/84§2	Rôle Livre XX art.41/84§2
R	Rol verzoekschriften opening GRP	Rôle des requêtes d'ouverture de PRJ
S	Administratieve rol	Rôle administratif
T	Rol aanvragen voor een geopende GRP	Rôle des demandes pour une PRJ ouverte
U	Rol Boek XX kort geding art.166§5	Rôle Livre XX référé art.166§5
V	Rol betwiste schuldvorderingen	Rôle des créances contestées
W	Rol rechtsbijstand	Rôle de l'assistance judiciaire

Algemene rol – Rol Boek XX art.102/100

Deze deellijst is eigenlijk een restrol (zowel voor het geschil als de insolvabiliteit). Hierbij is het wel van groot belang dat in deze restrol enkel de zaken vallen die niet onder één van de andere deellijsten vallen.

Rol der verzoekschriften – Rol Boek XX verzoek

Dit is een deellijst van de algemene rol waarop de zaken worden ingeschreven die bij eenzijdig verzoekschrift worden ingeleid[15].

Rol der kort gedingen – Rol Boek XX kort geding art.166§5

Net zoals de rol der verzoekschriften betreft het hier een deellijst van de algemene rol. Hierin worden de zaken ingeschreven die in kort geding behandeld worden.

Opmerking: Dit begrip wordt eng geïnterpreteerd. Zaken "zoals in kort geding"[16] worden er niet in opgenomen, zij krijgen een nummer op de algemene rol. Ook spoedeisende vorderingen op verzoekschrift worden er niet in opgenomen, zij krijgen een nummer op de rol der verzoekschriften.

Rol der gratis verzoekschriften (faillissement)

Dit is een deellijst van de algemene rol waarop de zaken in het kader van een faillissement of een gerechtelijke reorganisatie en die geen rolrechten vereisen, worden ingeschreven (de gratis verzoekschriften in het kader van een gerechtelijke organisatie worden ingeschreven onder de rol der verzoekschriften opening GRP).

Het dient opgemerkt dat de applicatie in de regel niet toelaat om akten van de rechter in te schrijven op deze rol. De statistieken omtrent de akten van de rechter van deze rol zijn dus niet correct.

Rol minnelijke schikking

Dit is een deellijst van de algemene rol waarop de minnelijke schikkingen worden ingeschreven.

Tijdelijke rol

Dit is een deellijst van de algemene rol waarop de zaken (voornamelijk de faillissementen op aangifte) worden ingeschreven in afwachting op de overdracht naar een andere rol. Nochtans zijn er zaken die nooit verplaatst worden naar een andere rol vanwege de werkwijze in sommige rechtbanken.

Rol der verzoekschriften opening GRP – Rol Boek XX art.41/84§2

Dit is een deellijst van de algemene rol waarop de verzoeken tot opening van gerechtelijke reorganisatieprocedure worden ingeschreven.

Administratieve rol

Dit is rol waarop de niet-gerechtelijke zaken/procedures worden ingeschreven (eedaflegging,…).

Rol der aanvragen voor een geopende GRP

Dit is een deellijst van de algemene rol waarop de aanvragen in het kader van een lopende gerechtelijke reorganisatie worden ingeschreven.

Rol der betwiste schuldvorderingen

Dit is een deellijst van de algemene rol waarop de schuldvorderingen die door de curator worden betwist en die een tussenkomst van de rechtbank vragen in het kader van een faillissement worden ingeschreven.

Deze rol wordt niet op systematische wijze gebruikt in enkele rechtbanken (in sommige rechtbanken wordt de A-rol gebruikt). Bovendien zijn er rechtbanken die alle schuldvorderingen inschrijven, terwijl

[15] Art. 1025 - 1034 van het Gerechtelijk Wetboek.

[16] Bij een procedure "zoals in kort geding" gelden dezelfde procedureregels als bij een procedure in "kort geding". In een procedure "zoals in kort geding" doet de voorzitter echter een uitspraak ten gronde, wat bij een vordering in "kort geding" niet het geval is.

anderen wachten op het proces-verbaal van nazicht van de vorderingen zodat enkel de schuldvorderingen worden ingevoerd die effectief betwist worden.

Rol rechtsbijstand

Het gebeurt dat één of meer partijen in het geschil een aanvraag indienen tot het bekomen van rechtsbijstand[17]. Deze pro deo zaak wordt als afzonderlijke zaak ingeschreven op de rol rechtsbijstand. De zaak die aanleiding gaf tot deze vraag (het eigenlijke geschil) wordt als een gewone zaak ingeschreven onder een ander nummer (algemene rol,... al naargelang de aard van de zaak of de manier waarop de zaak werd ingeleid).

Opmerking: De aanvraag tot het bekomen van rechtsbijstand is niet noodzakelijk verbonden met de bijstand van een pro deo advocaat. Een (gedeeltelijk) onvermogende kan een pro deo advocaat vragen en/of de rechtsbijstand aan de rechtbank.

2.5 Aard van de zaak

Op het ogenblik dat een zaak in het informaticasysteem wordt ingevoerd (dit is aan het begin van de procedure), krijgt ze een bepaalde “aard van de zaak” toegekend. De aard van de zaak is een kwalificatie die aan een zaak wordt toegekend zodat men weet om welk soort zaak het gaat.

De aard van de zaak is vaak een belangrijke indicatie van de moeilijkheid van een zaak. Zo is bijvoorbeeld een verzoek tot het bekomen van rechtsbijstand in principe minder complex dan een bouwzaak. Hierdoor zullen bijvoorbeeld de gemiddelde duurtijden van verschillende soorten zaken verschillen. Het is daarom van belang dat er met de aard van de zaak wordt rekening gehouden.

Deze kwalificatie wordt bepaald door de medewerkers die de zaken in het informaticasysteem invoeren op basis van wat in de inleidende akte is genoteerd (de aard kan vervolgens aangepast worden indien nodig). Hierdoor kan het gebeuren dat de aard van de zaak zoals ze in het informaticasysteem is toegekend, niet volledig overeenstemt met de aard van de zaak die deze zaak in werkelijkheid heeft.

Dit zal des te meer het geval zijn, indien er meerdere rubrieken van toepassing kunnen zijn op één zaak. Op dat ogenblik zal er een keuze gemaakt moeten worden omdat elke zaak slechts één aard van de zaak kan hebben. Bijgevolg moeten de statistieken over de aarden van de zaak met voorzichtigheid geïnterpreteerd worden.

De aard van de zaak wordt in het informaticasysteem op de griffie geregistreerd door middel van een uniforme juridische nomenclatuurlijst “aard van de zaak”. Vandaag bestaat deze uit tientallen hoofdrubrieken dewelke verder zijn onderverdeeld in subrubrieken.

De hoofdrubrieken zijn:

Rubriek aard van de zaak (NL)	Rubrique nature d’affaire (FR)
A.7 Overeenkomsten	A.7 Conventions
A.9 Bouwzaken	A.9 Droit de la construction
A.10 Verzekeringen	A.10 Assurances
A.15 Handelspraktijken	A.15 Pratiques du commerce
A.16 Vennootschappen	A.16 Droit des sociétés

[17] Rechtsbijstand bestaat erin dat de partijen in het geschil vrijgesteld worden van de volgende gerechtskosten: zegel- en registratierechten, griffie- en expeditierechten en overige gerechtskosten. De rechtsbijstand wordt altijd toegekend per gerechtsinstantie; een rechter van eerste aanleg kan slechts voor eerste aanleg rechtsbijstand toekennen. Als de partijen later beslissen om in beroep te gaan, dan zal de rechtsbijstand opnieuw aangevraagd moeten worden.

A.17 Bankwezen	A.17 Droit bancaire
A.18 Faillissement	A.18 Faillites
A.19 Gerechtelijke reorganisatie	A.19 Réorganisation judiciaire
A.20 Transport van goederen	A.20 Transport de biens
A.21 Zeerecht	A.21 Droit maritime
A.22 Wrakingsprocedure	A.22 Récusation
A.23 Beslagprocedure	A.23 Saisies
A.24 Pandverzilvering	A.24 Réalisation du gage
A.27 Kort geding	A.27 Référé
A.28 Herroeping gezag van gewijsde	A.28 Requête civile
A.29 Eenzijdig verzoekschrift	A.29 Requête unilatérale
A.30 Vereffening (voor de wet van 17/05/2017 of vrijwillige)	A.30 Liquidation (avant la loi du 17/05/2017 ou volontaire)
A.31 Gerechtelijke ontbinding (na 17/05/2017)	A.31 Dissolution judiciaire (après 17/05/2017)
A.32 Zoals in kortgeding	A.32 Comme en référé
G.1 Verzoek tot rechtsbijstand	G.1 Requête en assistance judiciaire
N. Procedure in zake bemiddeling	N. Procédure en cause médiation
X. Bijzondere procedures	X. Procédures particulières
X.1 Exclusieve bevoegdheden van Brussel	X.1 Compétences exclusives de Bruxelles
XX. Boek XX	XX. Livre XX
Z.1 Administratieve procedures	Z.1 Procédures administratives
Z. Administratieve inschrijving	Z. Inscription administrative
Onbekend	Inconnu

2.6 Type akte van de rechter

Op het ogenblik dat een akte van de rechter in het informaticasysteem wordt ingevoerd, krijgt ze een bepaalde “type akte” toegekend. Het type akte is een kwalificatie die aan een akte wordt toegekend zodat men weet om welk soort akte het gaat.

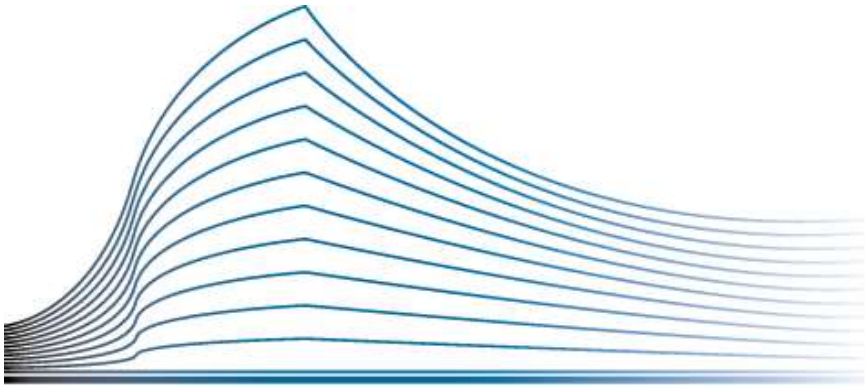
Deze kwalificatie is een persoonlijke appreciatie van de medewerkers die de akten in het informaticasysteem invoeren. Hierdoor kan het gebeuren dat het type akte zoals ze in het informaticasysteem is toegekend, niet volledig overeenstemt met het type akte die deze akte in werkelijkheid heeft.

Dit zal des te meer het geval zijn, indien er meerdere rubrieken van toepassing kunnen zijn op één akte. Op dat ogenblik zal er een keuze gemaakt moeten worden omdat elke akte slechts één type akte kan hebben. Bijgevolg moeten de statistieken over het type akte met voorzichtigheid geïnterpreteerd worden.

Het type akte wordt in het informaticasysteem op de griffies geregistreerd door middel van een uniforme juridische nomenclatuurlijst “type akte”. Vandaag bestaat deze uit een tiental hoofdrubrieken dewelke verder zijn onderverdeeld in subrubrieken.

De hoofdrubrieken zijn:

Rubriek type akte (NL)	Rubrique type d'acte (FR)
1. PV	1. PV
3. Beschikking	3. Ordonnance
4. Zittingsblad	4. Feuille d'audience
5. (eind)Beschikking van de Voorzitter	5. Ordonnance (définitive) du Président
9. Eindvonnissen	9. Jugements définitifs
10. Tussenvonnis	10. Jugements interlocutoires
16. Europese procedures	16. Procédures européennes



III. STATISTIEKEN

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.1. Categorie

Categorie - Rechtbank		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
Ondernemingszaken	Antwerpen	25922	22899	48821	22118	26703	257	41
	Brussel FR	9986	8882	18868	8358	10510	158	38
	Brussel NL	7539	8124	15663	6818	8845	132	54
	Eupen	278	161	439	147	292	220	74
	Gent	18411	17869	36280	18232	18048	184	35
	Henegouwen	7417	6091	13508	6016	7492	127	28
	Leuven	1201	1982	3183	1939	1244	126	21
	Luik	10292	9364	19656	9278	10378	289	50
	Waals-brabant	3345	2143	5488	2116	3372	219	42
	Totaal	**84391**	**77515**	**161906**	**75022**	**86884**	**206**	**40**
Dossiers gerechtelijke reorganisatie	Antwerpen	75	173	248	162	86	172	112
	Brussel FR	143	197	340	161	179	187	139
	Brussel NL	19	60	79	34	45	179	137
	Eupen	1	0	1	1	0	687	687
	Gent	141	125	266	110	156	179	114
	Henegouwen	108	161	269	151	118	257	149
	Leuven	7	21	28	19	9	154	137
	Luik	95	197	292	140	152	200	158
	Waals-brabant	61	73	134	48	86	309	189
	Totaal	**650**	**1007**	**1657**	**826**	**831**	**205**	**138**
Dossiers ontbindingen	Antwerpen	832	1189	2021	1263	758	149	32
	Brussel FR	955	1291	2246	1247	999	86	52

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.1. Categorie

Categorie - Rechtbank		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
Dossiers ontbindingen	Brussel NL	533	972	1505	912	593	135	81
	Eupen	12	48	60	43	17	182	114
	Gent	430	315	745	365	380	416	55
	Henegouwen	827	762	1589	731	858	243	54
	Leuven	49	83	132	82	50	454	46
	Luik	629	444	1073	500	573	489	86
	Waals-brabant	188	246	434	219	215	248	95
	Totaal	**4455**	**5350**	**9805**	**5362**	**4443**	**201**	**58**
Faillissementsdossiers	Antwerpen	8156	3003	11159	2427	8732	1050	729
	Brussel FR	4895	1701	6596	1722	4874	1228	693
	Brussel NL	3260	1330	4590	1257	3333	787	545
	Eupen	92	25	117	19	98	682	493
	Gent	7169	2596	9765	2241	7524	1160	798
	Henegouwen	2631	802	3433	765	2668	1276	831
	Leuven	817	357	1174	309	865	1031	564
	Luik	4199	1485	5684	1529	4155	1304	751
	Waals-brabant	1320	439	1759	399	1360	1226	781
	Totaal	**32539**	**11738**	**44277**	**10668**	**33609**	**1129**	**721**

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.2. Rol

Rol		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A (G)	Algemene rol	41541	45832	87373	47133	40240	266	43
B (H)	Rol verzoekschriften	4222	1748	5970	1779	4191	256	15
C (I)	Rol kort gedingen	1509	651	2160	1077	1083	122	54
F (K)	Rol gratis verzoekschriften (faillissement)	8285	1469	9754	2953	6801	.	.
L	Rol faillissementsdossier	16	0	16	3	13	12737	12737
M (Y)	Rol minnelijke schikking	262	1062	1324	1098	226	399	41
N	Rol Boek XX verzoek	11044	17035	28079	16138	11941	74	23
O	Rol Boek XX art.102/100	38718	19493	58211	14917	43294	633	503
P	Tijdelijke rol	32	6	38	2	36	3892	3892
Q	Rol Boek XX art.41/84§2	551	998	1549	855	694	196	136
R	Rol verzoekschriften opening GRP	36	0	36	0	36	.	.
S	Administratieve rol	15	115	130	125	5	28	23
T	Rol aanvragen voor een geopende GRP	21	0	21	1	20	74	74
U	Rol Boek XX kort geding art.166§5	14	19	33	11	22	38	2
V	Rol betwiste schuldvorderingen	15594	5795	21389	4388	17001	770	471
W	Rol rechtsbijstand	175	1387	1562	1398	164	7	6
Totaal		**122035**	**95610**	**217645**	**91878**	**125767**	**352**	**54**

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A.10 VERZEKERINGEN(INLVERZ)	A.10.a premies	15	0	15	9	6	.	.
	A.10.b uitkering polis	20	0	20	5	15	2022	1653
	A.10.c regresvordering	2	0	2	1	1	.	.
	A.10.d arbeidsongeval	7	0	7	0	7	.	.
	A.10.f betaling	51	0	51	17	34	1683	1753
	A.10.g Verzekeringen	248	524	772	420	352	136	40
	A.10.z andere(INLVERZ)	54	0	54	14	40	1388	1296
A.15 HANDELSPRAKTIJKEN(INLHANDELPRCDR)	A.15.a wet 14 juli 1991	1	0	1	1	0	.	.
	A.15.f vordering tot staking	6	0	6	0	6	.	.
	A.15.g HANDELS/MARKTPRAKTIJKEN	260	84	344	152	192	371	195
	A.15.z andere(INLHANDELPRCDR)	2	0	2	2	0	.	.
A.16 VENNOOTSCHAPPEN(INLVEN)	A.16.a beslissing algemene vergadering	32	0	32	21	11	2586	2586
	A.16.b volstorting kapitaal	80	0	80	20	60	2003	2003
	A.16.c aansprakelijkheid stichters en beheerders	38	0	38	7	31	814	814
	A.16.e art 190 GVW	3	0	3	2	1	.	.
	A.16.f homologatie verplaatsen maatschappelijke zetel (art.	14	0	14	0	14	.	.
	A.16.g ontbinding venn. + aanstelling veref.(art182/art.177s	41	0	41	23	18	5504	5050

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A.16 VENNOOTSCHAPPEN(INLVEN)	A.16.h sluiting vereffening vennootschap (art. 177 W. Hand-V	1	0	1	0	1	.	.
	A.16.i Aanstelling vereffenaar - art 184§1 W.Venn	238	0	238	49	189	5410	5495
	A.16.j Vervanging vereffenaar - art 184§4 W.Venn	1	0	1	0	1	.	.
	A.16.k overdracht aandelen	94	0	94	29	65	1715	1283
	A.16.l Vennootschappen	601	714	1315	564	751	192	64
	A.16.z andere(INLVEN)	176	0	176	69	107	1488	1304
A.17 BANKWEZEN(INLBANK)	A.17.b financieringsovereenkomst	7	0	7	2	5	.	.
	A.17.d wisselbrief	1	0	1	1	0	.	.
	A.17.f betaling	12	0	12	1	11	.	.
	A.17.g Bankwezen	149	383	532	346	186	105	43
	A.17.z andere(INLBANK)	23	0	23	7	16	2513	2513
A.18 FAILLISSEMENT(FAI)	A.18.a faillietverklaring	3981	58	4039	1035	3004	3853	3579
	A.18.b staking van betaling	1004	0	1004	243	761	2629	2479
	A.18.c opname in passief	18058	5921	23979	4942	19037	899	489
	A.18.d verschoonbaarheid gefailleerde	8	13	21	12	9	48	48
	A.18.e rehabilitatie (art. 114 FW)	0	1	1	0	1	.	.
	A.18.f inschrijving lijst van curators	0	1	1	1	0	100	100

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A.18 FAILLISSEMENT(FAI)	A.18.i Verzet en derdenverzet tegen faillietverklaring	11	0	11	1	10	.	.
	A.18.j Gratis verzoekschriften inzake faillissementen: F -ro	7736	1433	9169	2832	6337	.	.
	A.18.k Betalende verzoekschriften aan de rechter-	327	18	345	120	225	8	1
	A.18.l Betalende verzoekschriften aan de rechtbank: A of B-r	174	45	219	82	137	71	45
	A.18.m Bijzondere procedures inzake faillissementen(FAIBIJZP	361	77	438	98	340	563	69
	A.18.z andere(FAI)	905	587	1492	449	1043	256	35
A.19 GERECHTELIJK AKKOORD(GA)/GERECHTELIJK REORGANISATIE(GR)	A.19.a handelsonderzoek / depistage	31	72	103	43	60	53	39
	A.19.b aanvraag gerechtelijk akkoord	11	0	11	0	11	.	.
	A.19.c voorl. opschorting van betaling en observatieper.(GAI	56	0	56	5	51	.	.
	A.19.g beëindiging gerechtelijk akkoord	2	0	2	0	2	.	.
	A.19.h Gerechtelijke Reorganisatie	86	2	88	10	78	.	.
	A.19.i Gerechtelijke Reorganisatie 2015	51	0	51	1	50	74	74
	A.19.z andere(GA)	40	11	51	8	43	105	63

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A.20 TRANSPORT VAN GOEDEREN(INLTRANSGOED)	A.20.a te land	3	0	3	0	3	.	.
	A.20.b ter zee	2	0	2	2	0	2492	2492
	A.20.c door de lucht	66	0	66	11	55	957	953
	A.20.e betaling	52	0	52	22	30	1003	951
	A.20.f Transport van goederen	507	696	1203	607	596	192	102
	A.20.z andere(INLTRANSGOED)	13	0	13	6	7	872	872
A.21 ZEERECHT(INTZEERECHT)	A.21.a aanvaring	3	0	3	3	0	1427	1427
	A.21.c betaling	48	0	48	12	36	1851	1851
	A.21.d Verzoek vorming beperkingsfonds (zeerecht)	7	1	8	0	8	.	.
	A.21.e Verzoekschriften / verslagen andere beperkingsfonds	0	1	1	0	1	.	.
	A.21.z andere(INTZEERECHT)	10	0	10	7	3	1610	1610
A.22 WRAKINGSPROCEDURE(INLWRAKING)	A.22.a magistraat	1	0	1	0	1	.	.
	A.22.b deskundige	168	0	168	38	130	1460	1339
	A.22.z andere(INLWRAKING)	3	0	3	0	3	.	.
A.23 BESLAGPROCEDURE	A.23.e inzake namaak	130	20	150	2	148	2	2
	A.23.j evenredige verdeling	1	0	1	1	0	.	.
	A.23.n aanstelling notaris veiling onroerend goed	3	0	3	0	3	.	.
	A.23.o Andere beslagprocedures	1	0	1	0	1	.	.
	A.23.z andere	2	0	2	0	2	.	.

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A.24 PANDVERZILVERING	A.24.a verzoekschrift	28	19	47	23	24	18	2
A.27 KORT GEDING	A.27.a sekwester	6	0	6	3	3	.	.
	A.27.b aanstelling deskundige en onderzoeksmaatregelen	665	51	716	294	422	565	58
	A.27.d aanstelling voorlopige bewindvoerder	87	39	126	45	81	86	58
	A.27.f opheffing voorl. Bewindv.	2	0	2	0	2	.	.
	A.27.g aanstelling bedrijfsrevisor	1	0	1	1	0	.	.
	A.27.h aanstelling curator ad-hoc (art. 75 FW)	2	0	2	0	2	.	.
	A.27.j afgifte goederen (auto, boekhouding, enz.)	28	0	28	20	8	.	.
	A.27.k tussenvordering	2	0	2	0	2	.	.
	A.27.z andere(INLKGD)	407	479	886	542	344	102	52
A.28 HERROEPING GEZAG VAN GEWIJSDE	A.28.a verzoekschrift	9	3	12	5	7	139	156
A.29 EENZIJDIG VERZOEKSCHRIFT	A.29.a verkorting van de termijnen	9	43	52	42	10	1	1
	A.29.b art.584 Ger.W	218	278	496	256	240	12	1
	A.29.c aan de voorzitter	64	70	134	59	75	6	2
A.30 VEREFFENING (voor de Wet 17/5/2017 of Vrijwillige) .	A.30.a opening .	501	0	501	78	423	3185	3150
	A.30.b incident .	104	0	104	17	87	.	.

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A.30 VEREFFENING (voor de Wet 17/5/2017 of Vrijwillige) .	A.30.c sluiting .	13	0	13	1	12	.	.
	A.30.d Divers .	11	0	11	1	10	.	.
	A.30.e opening (WVV2020)	338	83	421	57	364	694	595
	A.30.f incident (WVV2020)	139	62	201	56	145	83	37
	A.30.g sluiting (WVV2020)	43	49	92	51	41	69	67
	A.30.h Divers (WVV2020)	12	3	15	4	11	61	61
A.31 GERECHTELIJKE ONTBINDING (na 17/5/2017) .	A.31.a opening .	272	0	272	40	232	2370	2321
	A.31.b incident .	26	0	26	2	24	2718	2718
	A.31.c opening (WVV2020)	4264	5512	9776	4859	4917	116	59
	A.31.d incident (WVV2020)	575	692	1267	632	635	72	35
	Verbodsbepalingen en de rehabilitatie (1934 KB22 art3)	0	2	2	1	1	28	28

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A.32 ZOALS IN KORTGEDING	A.32.a Marktpraktijken (ZoalsInKdg)	48	66	114	53	61	194	189
	A.32.b Vennootschappen (ZoalsInKdg)	84	58	142	38	104	294	237
	A.32.z Andere (ZoalsInKdg)	150	171	321	108	213	200	112
A.7 OVEREENKOMSTEN geen bouwzaak,pacht,transp,verzek	A.7.a koop - verkoop	41	0	41	13	28	1323	1408
	A.7.c lening	10	0	10	8	2	1507	1507
	A.7.d lastgeving	2	0	2	2	0	.	.
	A.7.e borg uitgezonderd A.5.b	1	0	1	0	1	.	.
	A.7.g concessieovereenkomst	7	0	7	3	4	1628	1628
	A.7.h exclusiviteitsovereenkomst	6	0	6	1	5	.	.
	A.7.i leasing	45	0	45	11	34	1460	1460
	A.7.j factoring	1	0	1	0	1	.	.
	A.7.k facturen	2096	0	2096	977	1119	1581	1397
	A.7.m betaling	1712	0	1712	757	955	1591	1383
	A.7.n Overeenkomsten geen bouwzaak,pacht,transp,verzek	14921	34463	49384	31947	17437	99	37
	A.7.z andere	1952	0	1952	680	1272	1656	1472
A.9 BOUWZAKEN uitgezonderd openbare aanbestedingen(INLBOUWex	A.9.a ontbinding/nietigverklaring aannemingsovereenkomst	91	0	91	37	54	1383	1402
	A.9.b gebreken/tekortkomingen bij uitvoering	324	0	324	99	225	1610	1438

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
A.9 BOUWZAKEN uitgezonderd openbare aanbestedingen(INLBOUWex	A.9.c contractbreuk	15	0	15	6	9	.	.
	A.9.d facturen	145	0	145	64	81	1303	1236
	A.9.e aansprakelijkheid architect	6	0	6	2	4	1524	1524
	A.9.f aansprakelijkheid aannemer	21	0	21	8	13	2014	1688
	A.9.g ereloon architect	2	0	2	1	1	1206	1206
	A.9.i betaling	103	0	103	41	62	1289	1285
	A.9.j Bouwzaken uitgezonderd openbare aanbestedingen	1663	1614	3277	1249	2028	218	78
	A.9.z andere(INLBOUWexclOA)	199	0	199	76	123	1393	1357
G.1 VERZOEK TOT RECHTSBIJSTAND(INLRBSTND)	G.1.b rechtstreeks bij het Bureau	169	1360	1529	1371	158	7	6
	G.1.z andere(INLRBSTND)	2	27	29	27	2	3	2
N PROCEDURE INZAKE BEMIDDELING	N PROCEDURE INZAKE BEMIDDELING	2	0	2	1	1	.	.
	N. a homologatie vrijwillige bemiddeling(art.1733 Ger.W.e.v	3	3	6	2	4	11	11
Oude code	Oude code	1154	0	1154	269	885	10831	10547
X BIJZONDERE PROCEDURES	X. a in zake	1849	1770	3619	1947	1672	405	62
	X. b in zake faillissement	106	33	139	17	122	768	819
	X. d in zake kortgeding	55	40	95	50	45	89	94
	X. e in zake eenzijdig verzoekschrift	23	5	28	4	24	649	98
	X. g Europees Procedures	731	360	1091	328	763	40	18

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
X BIJZONDERE PROCEDURES	X. h in zake WCO	4	0	4	1	3	.	.
	X. i wet natuurlijke rechter (20140701)	816	248	1064	365	699	335	10
	X. j in zake zoals kortgeding	8	6	14	6	8	279	129
X.1 Exclusieve bevoegdheden van Brussel	X.1.a Uniemerken	24	24	48	19	29	218	213
	X.1.b Octrooien	25	5	30	12	18	592	546
	X.1.z Andere	30	14	44	18	26	363	456
XX.FA Boek XX - Faillissement (TITEL VI)	XX.FA.I Boek XX - Inleiding	33140	15011	48151	11722	36429	713	572
	XX.FA.P Boek XX - Procedures Faillissement	13702	19248	32950	17823	15127	100	35
XX.GR Boek XX - Gerechtelijke Reorganisatie (TITEL V)	XX.GR.A Versnelde GRP	2	0	2	1	1	1245	1245
	XX.GR.F Besloten Voorbereiding Faillissement	133	241	374	106	268	32	31
	XX.GR.I Boek XX - Inleiding	339	715	1054	712	342	199	136
	XX.GR.P Boek XX - Procedures Gerechtelijke Reorganisatie	258	819	1077	821	256	26	14
	XX.GR.P.4 Besloten GRP	236	574	810	340	470	91	20
XX.V Boek XX - Voorlopige Maatregelen (TITEL III & TITEL IV)	XX.V.1 Voorlopige maatregelen (XX.30 à XX.35)	1489	393	1882	32	1850	214	2
	XX.V.2 Ondernemingsbemiddelaar en minnelijk akkoord(XX.36-38	48	41	89	46	43	23	21

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.3. Aard

3. Aard (groep - detail)		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
XX.V Boek XX - Voorlopige Maatregelen (TITEL III & TITEL IV)	XX.V.3 Voorbereide Akkoord GRP (XX.39) .	8	0	8	0	8	.	.
Y.1 VOORLOPIGE CODE	Y.1 VOORLOPIGE CODE	77	114	191	80	111	123	47
Z ADMINISTRATIEVE INSCHRIJVING/GEEN PROCEDURE !!!	Z ADMINISTRATIEVE INSCHRIJVING/GEEN PROCEDURE !!!	77	26	103	9	94	391	391
Z.1 Administratieve procedures	Z.1.a Nieuwe Codes 2014	15	114	129	124	5	28	23
Totaal		**122035**	**95610**	**217645**	**91878**	**125767**	**352**	**54**

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.4. ONDERNEMINGSZAKEN

1.4.1. Rechtbank - Afdeling

Rechtbank-Afdeling		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
Antwerpen	Antwerpen	14930	10822	25752	11103	14649	297	49
	Hasselt	4474	4970	9444	4318	5126	169	37
	Mechelen	3018	2216	5234	2278	2956	397	42
	Tongeren	1059	1563	2622	1530	1092	134	39
	Turnhout	2441	3328	5769	2889	2880	202	27
Brussel FR	Brussel FR	9986	8882	18868	8358	10510	158	38
Brussel NL	Brussel NL	7539	8124	15663	6818	8845	132	54
Eupen	Eupen	278	161	439	147	292	220	74
Gent	Brugge	2394	2231	4625	2103	2522	180	29
	Dendermonde	3236	3316	6552	3604	2948	128	30
	Gent	6408	4292	10700	4274	6426	305	29
	Ieper	556	502	1058	511	547	259	61
	Kortrijk	2630	4666	7296	4907	2389	128	35
	Oostende	1091	1000	2091	1036	1055	232	32
	Oudenaarde	1649	1575	3224	1475	1749	103	37
	Veurne	447	287	734	322	412	205	38
Henegouwen	Bergen	2052	1704	3756	1688	2068	139	29
	Charleroi	3888	3203	7091	3031	4060	127	29
	Doornik	1477	1184	2661	1297	1364	114	26
Leuven	Leuven	1201	1982	3183	1939	1244	126	21

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1. INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.4. ONDERNEMINGSZAKEN

1.4.1. Rechtbank - Afdeling

Rechtbank-Afdeling		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output (excl. weglatingen)	
							Gemiddelde	Mediaan
Luik	Aarlen	181	121	302	148	154	135	48
	Dinant	851	436	1287	676	611	747	55
	Hoei	470	247	717	318	399	136	37
	Luik	4999	4800	9799	4563	5236	342	56
	Marche	167	145	312	160	152	175	51
	Namen	2196	2161	4357	2093	2264	147	46
	Neufchâteau	962	830	1792	672	1120	238	58
	Verviers	466	624	1090	648	442	114	36
Waals-brabant	Waals-brabant	3345	2143	5488	2116	3372	219	42
Totaal		**84391**	**77515**	**161906**	**75022**	**86884**	**206**	**40**

Extractie: 31Jan2026

Doorlooptijden zijn exclusief weglatingen.

1.INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.5. INSOLVENTIEDOSSIERS

Categorie Dossiers gerechtelijke reorganisatie

Rechtbank-Afdeling		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output	
							Gemiddelde	Mediaan
Antwerpen	Antwerpen	30	93	123	78	45	185	112
	Hasselt	23	39	62	43	19	155	115
	Mechelen	14	22	36	23	13	198	134
	Turnhout	8	19	27	18	9	120	119
Brussel FR	Brussel FR	143	197	340	161	179	187	139
Brussel NL	Brussel NL	19	60	79	34	45	179	137
Eupen	Eupen	1	0	1	1	0	687	687
Gent	Brugge	9	23	32	22	10	173	92
	Dendermonde	3	20	23	12	11	153	139
	Gent	29	32	61	27	34	177	132
	Ieper	0	3	3	3	0	164	196
	Kortrijk	23	33	56	35	21	205	36
	Oudenaarde	76	11	87	8	79	167	133
	Veurne	1	3	4	3	1	119	127
Henegouwen	Bergen	32	55	87	51	36	242	196
	Charleroi	59	78	137	82	55	280	141
	Doornik	17	28	45	18	27	196	149
Leuven	Leuven	7	21	28	19	9	154	137
Luik	Aarlen	1	0	1	0	1	.	.
	Dinant	1	0	1	0	1	.	.
	Hoei	2	0	2	0	2	.	.
	Luik	45	127	172	79	93	202	170

Extractie: 31Jan2026

1.INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.5. INSOLVENTIEDOSSIERS

Categorie Dossiers gerechtelijke reorganisatie

Rechtbank-Afdeling		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output	
							Gemiddelde	Mediaan
Luik	Namen	29	58	87	44	43	197	146
	Neufchâteau	17	12	29	17	12	202	199
Waals-brabant	Waals-brabant	61	73	134	48	86	309	189
Totaal		**650**	**1007**	**1657**	**826**	**831**	**205**	**138**

1.INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.5. INSOLVENTIEDOSSIERS

Categorie Dossiers ontbindingen

Rechtbank-Afdeling		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output	
							Gemiddelde	Mediaan
Antwerpen	Antwerpen	399	325	724	291	433	162	40
	Hasselt	155	154	309	133	176	506	70
	Mechelen	212	646	858	759	99	47	28
	Turnhout	66	64	130	80	50	474	29
Brussel FR	Brussel FR	955	1291	2246	1247	999	86	52
Brussel NL	Brussel NL	533	972	1505	912	593	135	81
Eupen	Eupen	12	48	60	43	17	182	114
Gent	Brugge	74	42	116	50	66	415	62
	Dendermonde	40	106	146	97	49	163	42
	Gent	68	68	136	68	68	214	55
	Ieper	9	2	11	5	6	1895	2843
	Kortrijk	136	77	213	115	98	694	71
	Oostende	52	8	60	13	47	110	113
	Oudenaarde	40	10	50	11	39	979	36
	Veurne	11	2	13	6	7	869	52
Henegouwen	Bergen	307	231	538	207	331	227	64
	Charleroi	272	399	671	396	275	284	39
	Doornik	248	132	380	128	252	140	43
Leuven	Leuven	49	83	132	82	50	454	46
Luik	Aarlen	5	0	5	0	5	.	.
	Dinant	11	0	11	2	9	5671	5671
	Hoei	10	3	13	5	8	1389	141

Extractie: 31Jan2026

1.INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.5. INSOLVENTIEDOSSIERS

Categorie Dossiers ontbindingen

Rechtbank-Afdeling		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output	
							Gemiddelde	Mediaan
Luik	Luik	462	303	765	325	440	459	79
	Marche	10	0	10	2	8	3425	3425
	Namen	77	79	156	104	52	395	63
	Neufchâteau	43	58	101	59	42	400	143
	Verviers	11	1	12	3	9	2067	2834
Waals-brabant	Waals-brabant	188	246	434	219	215	248	95
Totaal		**4455**	**5350**	**9805**	**5362**	**4443**	**201**	**58**

1.INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.5. INSOLVENTIEDOSSIERS

Categorie Faillissementsdossiers

Rechtbank-Afdeling		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output	
							Gemiddelde	Mediaan
Antwerpen	Antwerpen	4120	1447	5567	1340	4227	1069	757
	Hasselt	2225	833	3058	438	2620	1168	760
	Mechelen	775	278	1053	273	780	971	664
	Turnhout	1036	445	1481	376	1105	900	601
Brussel FR	Brussel FR	4895	1701	6596	1722	4874	1228	693
Brussel NL	Brussel NL	3260	1330	4590	1257	3333	787	545
Eupen	Eupen	92	25	117	19	98	682	493
Gent	Brugge	928	332	1260	241	1019	1285	893
	Dendermonde	1247	584	1831	579	1252	812	630
	Gent	2331	771	3102	674	2428	1337	770
	Ieper	243	47	290	48	242	1840	1411
	Kortrijk	1208	461	1669	386	1283	1102	868
	Oostende	543	163	706	130	576	1249	978
	Oudenaarde	457	163	620	110	510	1312	820
	Veurne	212	75	287	73	214	1334	707
Henegouwen	Bergen	761	236	997	218	779	983	706
	Charleroi	1221	385	1606	367	1239	1386	844
	Doornik	649	181	830	180	650	1408	935
Leuven	Leuven	817	357	1174	309	865	1031	564
Luik	Aarlen	12	0	12	1	11	7329	7329
	Dinant	102	0	102	42	60	5521	4962
	Hoei	53	0	53	19	34	6352	5356

Extractie: 31Jan2026

1.INPUT - OUTPUT Nationaal Periode: 2025

1.5. INSOLVENTIEDOSSIERS

Categorie Faillissementsdossiers

Rechtbank-Afdeling		Hangend 01/01	Nieuw	Input	Output	Hangend 31/12	Duurtijd Output	
							Gemiddelde	Mediaan
Luik	Luik	2383	929	3312	867	2445	995	701
	Marche	15	0	15	5	10	3453	3494
	Namen	1132	425	1557	426	1131	1068	686
	Neufchâteau	449	131	580	145	435	1277	845
	Verviers	53	0	53	24	29	4748	4320
Waals-brabant	Waals-brabant	1320	439	1759	399	1360	1226	781
Totaal		**32539**	**11738**	**44277**	**10668**	**33609**	**1129**	**721**

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
			10
	Totaal groep akte		**10**
1 P.V. (P.V.)	1.1 (in te schrijven in repertorium akten van de rechter)	1.1.02 persoonlijke verschijning van partijen	31
		1.1.03 getuigenverhoor	14
		1.1.04 plaatsbezoek	16
		1.1.05 verhoor deskundige(n)	215
		1.1.06 minnelijke schikking (deze rubriek sluit de M-rol)	732
		1.1.07 eedaflegging bedrijfsrevisor	219
		1.1.08 eedaflegging griffier	26
		1.1.09 eedaflegging curator (art. 30 F.W.)	19
		1.1.14 persoonlijke verschijning (art. 66 F.W.)	1
		1.1.17 vergadering schuldeisers (art. 76 F.W.)	3
		1.1.18 afrekeningsvergadering (art. 79 F.W)	641
		1.1.19 Administratief	2
		1.1.21 algemene vergadering van de rechtbank	4
		1.1.Z andere (P.V.)	221
	Totaal groep akte		**2144**
3 Beschikkingen (BES)	3.1 In kortgeding	3.1.01 eindbeschikking (CU) (sluiten de zaak af)	309
		3.1.02 tussenbeschikking (C)	446
		3.1.03 afstand - doorhaling (CU) (sluiten de zaak af)	57
		3.1.04 verzending andere rechtbank (CU) (sluiten de zaak af)	10
		3.1.05 BHV	1

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
3 Beschikkingen (BES)	3.2 Inzake faillissementen (BESFA)	3.2.01 besch. betreffende een niet betalend verzoekschrift(F	176
		3.2.02 benoeming notaris verkoop uit de hand verhoop onroere	11
		3.2.03 machtiging verkoop onroerende goederen (art. 100 F	12
		3.2.06 Tussen Beschikking	4
		3.2.07 Beschikking Oproeping Schuldeisers (art 76FW)	3
		3.2.Z andere beschikking inzake faillissement (BESFA)	74
		XX BOEK XX - VOORLOPIGE MAATREGELEN - TITELS III & IV -	4310
	3.3 Beschikkingen: andere dan in kortgeding en falingen(BESA	3.3.01 Art. 747 § 2 Ger. W.	11207
		3.3.03 artikel 1369bis GW (B)	18
		3.3.04 Art. 748 Ger. W.	294
		3.3.07 Art. 750 Ger. W.	17
		3.3.10 voorlopige beschikkingen pandverzilvering	8
		3.3.11 definitieve beschikkingen pandverzilvering	18
		3.3.12 beschikking art. 779 G.W. (vervanging magistraat)	124
		3.3.13 verkorting van de termijnen	36
		3.3.14 art.584 Ger.W-hoogdringendheid	355
		3.3.15 dienst van de magistraten	53

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
3 Beschikkingen (BES)	3.3 Beschikkingen: andere dan in kortgeding en falingen(BESA	3.3.16 beschikking toegevoegd griffier (art. 329 Ger.W.)	176
		3.3.18 Beschikkingen wet natuurlijke rechter (20140701)	153
		3.3.19 scheepsregister	54
		3.3.Z andere(BESANDERE)	2447
	Totaal groep akte		**20373**
4 Zittingsblad	4 Zittingsblad	4 Zittingsblad	7327
	Totaal groep akte		**7327**
5 Beschikking van V. met beëindiging van zaak (DEFBESEVZTR)	5 Beschikking van V. met beëindiging van zaak (DEFBESEVZTR)	5.1.01 Pro deo afgewezen	13
		5.1.02 Pro deo gedeeltelijk ingewilligd	4
		5.1.03 Pro deo ingewilligd	1400
		5.1.Z andere(DEFBESEVZTR)	4
	Totaal groep akte		**1421**
9 Eindvonnissen (sluiten de zaak totaal af) (EINDV)	9.1 In gewone pleitzaken (EINDVGEWPLZ)	9.1.01 bij verstek-op tegenspraak	31507
		9.1.02 doorhaling/afstand	6020
		9.1.03 weglating	5608
		9.1.04 verbetering materiële vergissing	306
		9.1.05 verzending andere rechtbank	492
		9.1.06 verzending arrondissementsrechtbank(EindVonis)	41
		9.1.08 samenvoeging zaken (eindvonnissen jongere gevoegde za	962
		9.1.09 bij verstek- art. 806 Ger.W(EindVonis)	244

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
9 Eindvonnissen (sluiten de zaak totaal af) (EINDV)	9.1 In gewone pleitzaken (EINDVGEWPLZ)	9.1.10 beslissing van buitenaf (beroep)	331
		9.1.16 Vereffening / Gerechtelijke Ontbind. (WVV2020)	5065
		9.1.Z andere(EINDVGEWPLZ)	378
	9.10 Gerechtelijke Reorganisatie	9.10 Gerechtelijke Reorganisatie	1
	9.11 Gerechtelijke Reorganisatie 2015	9.11.06 Eind of sluiting (1 section 8) Intrek(3)	1
	9.2 Betreffende faillissementen (EINDVFA)	9.2.07 extern afsluiting	1
		9.2.09 aanvaarding/verwerping tardieve schuldvordering	14
		9.2.13 Machtiging curators(art.1193 ter Ger.W)	39
		9.2.14 Schorsing verkoop onroerend goed (art 100)	2
		9.2.15 Verkoop onverdeelde onroerend goederen (art 100)	2
		9.2.19 Summiere sluiting (art.73, FW)	210
		9.2.20 sluiting bij vereffening (art.80 FW)	754
		9.2.Z andere(EINDVFA)	55
		XX BOEK XX - SLUITING FAILLISSEMENT - TITEL VI -	8869
		XX KWIJTSCHELDING & BORG (XX.173 à XX.191) -	375
		XX SLUITING DIVERSE -	5247
	9.3 Betwiste schuldvordering	9.3.1 aanvaarding/verwerping betwiste schuldvordering	1463
	9.7 Vordering tot staking-handelspraktijken-zoals in kortged	9.7.1 eindvonnis	128
		9.7.2 doorhaling-afstand	140

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
9 Eindvonnissen (sluiten de zaak totaal af) (EINDV)	9.7 Vordering tot staking-handelspraktijken-zoals in kortged	9.7.4 weglating (art.730§2b)	2
	9.8 Bijzondere Procedures	9.8.01 Bemiddeling (W 21/02/2005)	9
		9.8.02 BHV	50
		9.8.03 Kamer Minnelijke Schikking .	90
	XX BESLOTEN GERECHTELIJKE REORGANISATIE (Hoofdstuk 4) -	XX BESLOTEN GERECHTELIJKE REORGANISATIE (Hoofdstuk 4) -	63
		XX GEHELE OF GEDEELTELIJKE BEEINDIGING PROCEDURE (XX.83/27).	5
		XX OPSCHORTING T.O.V. SCHULDEISERS (XX.83/24) -	122
		XX VOORTIJDIGE BEEINDIGING & SLUITING BESLOTEN GRP(XX.83/27-	71
		XX eind en sluiting van besloten GRP -	24
	XX BESLOTEN VOORBEREIDING FAILLISSEMENTEN (Titel V/III) -	XX BESLOTEN VOORBEREIDING FAILLISSEMENTEN (Titel V/III) -	59
		XX EIND BESLOTEN VOORBEREIDING FAILLISSEMENTEN (XX.97/5) .	17
		XX andere definitieve beslissingen besloten voorb. faillisse	17
		XX taxatie ereloon besloten voorbereiding faillissement .	11
	XX BOEK XX - GERECHTELIJKE REORGANISATIE - TITEL V -	XX BEEINDIGING OPDRACHT -	10
		XX BETWISTE SCHULDVORDERINGEN -	35

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
9 Eindvonnissen (sluiten de zaak totaal af) (EINDV)	XX BOEK XX - GERECHTELIJKE REORGANISATIE - TITEL V -	XX BOEK XX - GERECHTELIJKE REORGANISATIE - TITEL V -	36
		XX GEMATIGDE TERMIJNEN -	1
		XX MACHTINGING OVERDRACHT -	21
		XX OPENING -	54
		XX SLUITING, KWIJTING & KWIJTSCHELDING -	1
		XX VERLENGING -	335
		XX VOORTIJDIGE BEEINDIGING EN SLUITING (XX.61 & XX.62) -	498
		XX andere definitieve beslissingen (GRP-BOEK XX) -	94
		XX eind en sluiting van gerechtelijke reorganisatie proced -	45
	Totaal groep akte		**69925**
10. Tussenvonnissen(TUSV)	10.1 In gewone zaken (TUSVGEWPLZ)	10.1.01 alvores recht te doen-expertise	1285
		10.1.02 heropening der debatten	954
		10.1.03 verhoor van getuigen-plaatsopneming	20
		10.1.04 persoonlijke verschijning	45
		10.1.05 verschijning deskundige	61
		10.1.06 taalwijziging	18
		10.1.08 prejudiciële verwijzing aan internationale gerechten	2
		10.1.09 verzending naar de arrondissementsrechtbank	9

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
10. Tussenvonnissen(TUSV)	10.1 In gewone zaken (TUSVGEWPLZ)	10.1.10 mededeling Openbaar Ministerie	1
		10.1.11 verzending naar de rol	206
		10.1.13 Deskundigenonderzoek - wet 2007/09 (fiche)	3751
		10.1.15 art 19 Ger.W. wet 2006	118
		10.1.16 Vereffening / Gerechtelijke Ontbind. (WVV2020)	1230
		10.1.Z andere(TUSVGEWPLZ)	216
	10.2 betreffende faillissementen	10.2.05 heropening faillissement na sluiting (art.73)	1
		XX BOEK XX - OPENING FAILLISSEMNT - TITRE VI -	12251
	10.3 andere tussenvonnissen betreffende faillissementen	10.3.02 vervanging curator-rechter-commissaris (art.31 FW)	522
		10.3.03 aanstelling curator ad-hoc (art.32 FW)	6
		10.3.04 begroting kosten curator ad-hoc (art.32 FW)	2
		10.3.07 homologatie machtiging dading (art.58 FW)	42
		10.3.15 provisionele taxatie ereloon curator	39
		10.3.16 definitieve taxatie ereloon curator	757
		10.3.17 betreffende verschoonbaarheid	161
		10.3.18 pro deo (art.666 Ger.W)	800
		10.3.20 pro deo ingewilligd (art.666 Ger.W)	564
		10.3.21 verzending naar andere rechtbank vandbetwiste schuld	5
		10.3.23 Provisionele aanvaarding betwiste schuldvordering	2

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
10. Tussenvonnissen(TUSV)	10.3 andere tussenvonnissen betreffende faillissementen	10.3.24 Bevrijding borg art 73/80 F.W.	24
		10.3.Z andere(TUSFAA)	1646
		XX FAILLISSEMENT PROVISIONELE BESLISSINGEN -	7964
	10.5 vordering tot staking-handelspraktijken-zoals in kortg	10.5.01 tussenvonnis -deskundigen, -debatten	265
		10.5.02 art 19 Ger.W. - wet 2006	113
		10.5.Z andere(TUSVHANDPR)	10
	10.8 Bijzondere Procedures	10.8.01 Bemiddeling (W 21/02/2005)	260
		10.8.03 Kamer Minnelijke Schikking .	2
	XX BESLOTEN GERECHTELIJKE REORGANISATIE (Hoofdstuk 4) -	XX BESLOTEN GERECHTELIJKE REORGANISATIE (Hoofdstuk 4) -	133
		XX Op Eenzijdig verzoekschrift (XX.83/22) .	234
		XX vervanging herstructureringsdeskundige besloten G XX.20/1	1
	XX BESLOTEN VOORBEREIDING FAILLISSEMENTEN (Titel V/III) -	XX Anderen tussenbeslissingen besloten voorb. faillissement-	48
		XX opening besloten voorbereiding faillissement .	165
		XX vervanging beoogd actoren .	2
	XX BOEK XX - AMBTSHALVE PROCEDURE & PV - TITRE I -	XX AMBTSHALVE PROCEDURE -	19
	XX BOEK XX - GERECHTELIJKE REORGANISATIE - TITEL V (XX.39 -	XX AANSTELLING -	735
		XX Anderen -	48
		XX MANDATEN EN WIJZIGINGEN GRP -	7

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

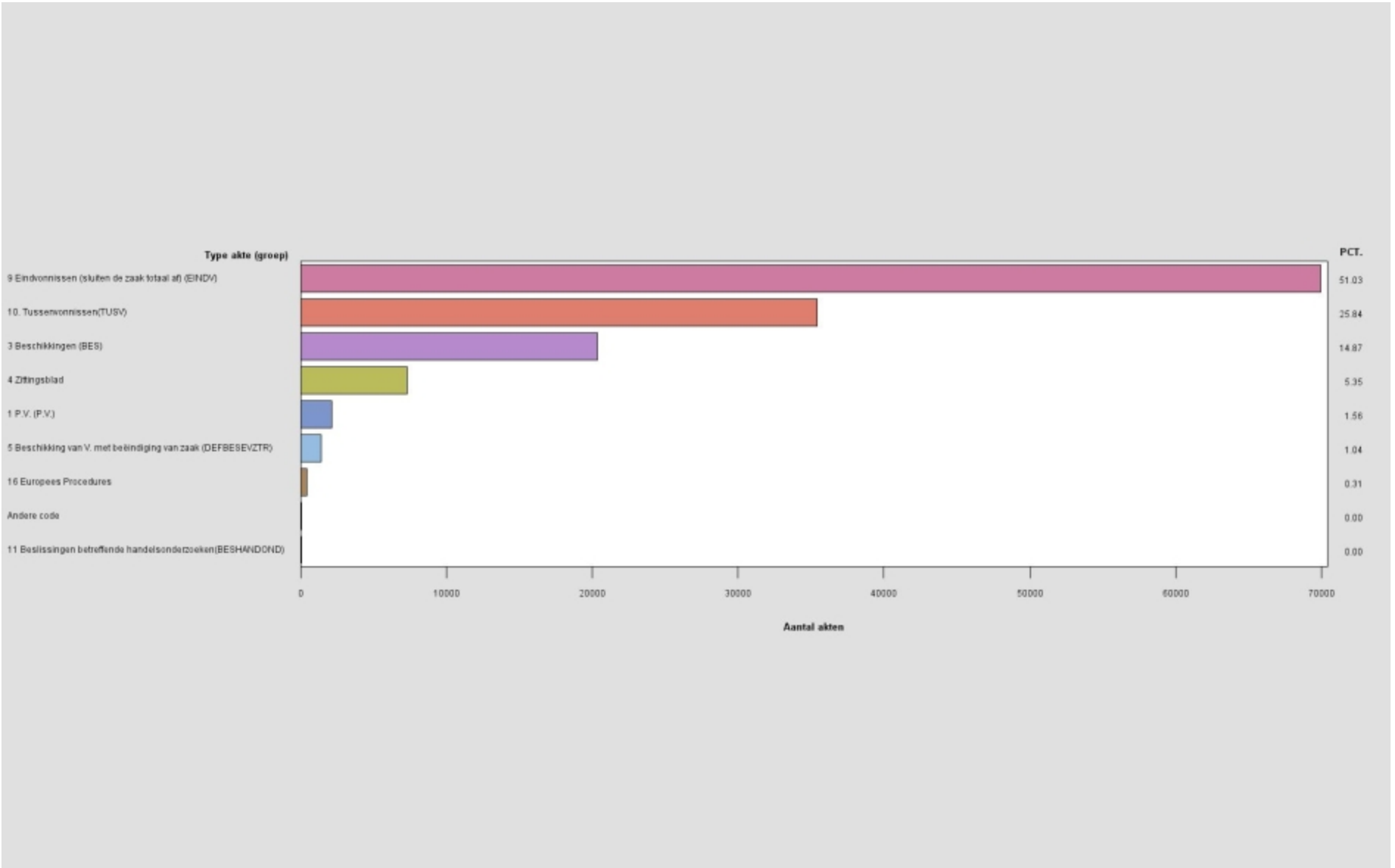
2.1. Type akte

Type akte (groep - detail)			Aantal akten
10. Tussenvonnissen(TUSV)	XX BOEK XX - GERECHTELIJKE REORGANISATIE - TITEL V (XX.39 -	XX OPENING (XX.65 à XX.83) -	642
		XX SCHULDVORDERING GRP -	8
		XX UITVOERING VAN DE OVERDRACHT -	3
		XX WIJZIGING DOEL GERECHTELIJKE REORGANISATIE -	11
	Totaal groep akte		**35408**
11 Beslissingen betreffende handelsonderzoeken(BESHANDOND)	XX X-Rol -	XX X-Rol -	4
	Totaal groep akte		**4**
Andere code	12 Vorming beperkingsfonds (zeerecht)	12.1 Opening	2
		12.2 Diverse	3
		12.3 Sluiting	1
	Totaal groep akte		**6**
16 Europees Procedures	16.2 Europees betalingsbevel	16.2.10 Opening	258
		16.2.9 Sluiting	117
	16.3 Geringe vorderingen	16.2.10 Opening	18
		16.2.9 Sluiting	18
	16.4 Bewijsopname	16.2.10 Opening	3
		16.2.9 Sluiting	2
	16.7 Europees conservatoir beslag (en verzet)	16.7.2 Opening	3
	Totaal groep akte		**419**
Totaal			**137037**

Extractie: 31Jan2026

2. AKTEN VAN DE RECHTER (repertorium rechter) - Nationaal - Periode: 2025

2.2. Type akte (rankschikking)



Extractie: 31Jan2026

College van de hoven en rechtbanken (Steundienst)
Postadres: Waterloolaan 70
1000 Brussel
Tel.: 02 557 46 56
cct.chr.stat@just.fgov.be
https://www.tribunaux-rechtbanken.be/nl/college

Verantwoordelijke uitgever: Fabienne Bayard
Waterloolaan 70 – 1000 Brussel

D/2026/7951/NL/0011