DIENST UITGIFTEN EN KOPIEËN

Bij de dienst uitgiften en kopieën kan u een afschrift van een vonnis of van stukken in een dossier bekomen.

SOORTEN KOPIEËN

Er zijn verschillende soorten kopieën. Hieronder vindt u daarover een woordje uitleg:

- afschrift: een afschrift is een gewone kopie van een vonnis of van stukken uit een dossier.
- eensluidend afschrift: een eensluidend afschrift van een vonnis of van stukken uit een dossier is een getekend afschrift dat dient voor administratieve en officiële doeleinden.
- uitgifte: een uitgifte is de uitvoerbare titel van een vonnis. Een uitgifte hebt u nodig om het vonnis te laten betekenen door een gerechtsdeurwaarder. Een uitgifte kan u maar 1x per partij bekomen.
- uittreksel: een uittreksel van een vonnis is een getekend afschrift dat meestal gebruikt wordt om een overschrijving te doen op het kantoor van de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie in teken van artikel 84 van de hypotheekwet. In het kader van deze procedure dient een uittreksel in tweevoud te worden opgevraagd.

PRIJSLIJST

Afschrift	- 1 pagina: € 1,75 - 2 pagina's: € 1,75 - 3 pagina's: € 2 - 4 pagina's: € 2,30 - 5 pagina's: € 2,60 - ... (voor elke bijkomende pagina + € 0,30)
Uitgifte	- Dossiers opgestart na februari 2019 : Niet betalend - Dossiers opgestart voor februari 2019: €3 per pagina
Eensluidend afschrift	€ 3 per pagina
Uittreksel	€ 3 per pagina

EEN (EENSLUIDEND) AFSCHRIFT, EEN UITGIFTE OF EEN UITTREKSEL VOOR IEMAND ANDERS OPHALEN?

Wanneer u zelf geen partij in een dossier bent, maar voor iemand anders een (eensluidend) afschrift, een uitgifte of een uittreksel komt ophalen, dient u te beschikken over:

- een in origineel getekende volmacht (opgesteld in het Nederlands),
- een kopie van de voor- en achterkant van de identiteitskaart van de persoon waarvoor u het afschrift of de uitgifte aanvraagt.

Op onze website kan u een sjabloon van een dergelijke volmacht terugvinden.