

TRIBUNAL DE PREMIERE INSTANCE DU HAINAUT

Division Charleroi – Section Famille

**Dossier n° ……………/……………./A**

Avenue Général Michel, 2 bte 1

6000 CHARLEROI

( 071/236.650

**Requête en divorce pour désunion irrémédiable**

 **(Art. 229 du code civil ancien)**

* ***Merci de compléter les lignes et de cocher les cases correspondant à vos demandes***

**Partie requérante (demanderesse) :**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

***Introduit une action contre :***

**Partie défenderesse :**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

**Informations concernant le mariage**

Date du mariage : ………………………………………………………………………………………………………………..

Lieu du mariage : …………………………………………………………………………………………………………………..

Contrat de mariage : [ ]  NON

 [ ]  OUI

Si vous avez coché « OUI », merci de préciser les informations ci-après et de joindre une copie du contrat à votre requête.

Nom et prénom du notaire : ………………………………………………………………………………………

Date du contrat : ……………………………………………………………………………………………………….

Régime matrimonial : ………………………………………………………………………………………………..

**DEMANDES CONCERNANT LES PARTIES**

**1) Demande en divorce**

[ ]  article 229§2 du code civil ancien

***Art. 229 § 2 :*** *La désunion irrémédiable est établie lorsque la demande est* ***formée conjointemen****t par les deux époux après plus de* ***six mois de séparation de fait*** *ou qu'elle est répétée à deux reprises conformément à l'article 1255, § 1er, du Code judiciaire.*

[ ]  article 229§3 du code civil ancien

***Art. 229 § 3 :*** *Elle est également établie lorsque la demande est* ***formée par un seul*** *époux après plus* ***d'un an de séparation de fait*** *ou qu'elle est répétée à deux reprises conformément à l'article 1255, § 2, du Code judiciaire.*

Les parties vivent séparées depuis le ………………………………….. , le dernier domicile conjugal étant situé à …………………………………………………………………………………………………………………………..

Leur désunion est irrémédiable.

La partie requérante sollicite de prononcer le divorce, sur pied de l’article 229 du code civil ancien.

**2) Demande en liquidation partage (désignation d’un notaire)**

Si vous avez des biens en commun merci de préciser les nom, prénom et adresse du notaire à désigner pour procéder à la liquidation, aux comptes et au partage de l’indivision existant entre les parties.

Notaire :…………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse :……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**\* \* \***

Fait à …………………………………………………, le ……………………………………..

**Signature**

**è**

Nom – Prénom : ………………………………

**Documents à joindre à la requête :**

* un extrait de l’acte de mariage ;
* Copie du contrat de mariage s’il y en a un ;
* Un certificat de nationalité et de résidence **avec historique** pour chacun des époux **(datant de moins de 15 jours lors du dépôt au greffe)**;

**Frais d’introduction :**

La mise au rôle en début de procédure est de **26,00 euros** par requête introductive d’instance (contribution au fonds budgétaire relatif à l’aide juridique) et est à payer au moment de l’introduction de la requête par bancontact ou en liquide au greffe du Tribunal de première instance du Hainaut- division Charleroi (service comptabilité) ou par versement sur le compte du tribunal **BE16 6792 0089 4474** (avec pour communication : mise au rôle famille + votre nom).

Les droits de greffe d’un montant de 165 € seront à régler en fin de procédure, selon la décision du magistrat et à payer à l’Etat Belge (article 269 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe).

**Dépôt de la requête :**

La requête est à déposer **en 3 exemplaires** au greffe (service comptabilité) ou à renvoyer au greffe du Tribunal de la famille de Charleroi (Avenue Général Michel, 2 bte 1 à 6000 CHARLEROI) ouvia e-deposit sur le lien : **https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/login** (en suivant les indications sur le tuto « comment déposer des pièces sur e-deposit » sur notre site internet).

Heures d’ouverture du greffe :

Du lundi au vendredi, de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h00.

Téléphone : 071/236.650