Document to Knowledge™
A CANON COMPANY

FOD JUSTITIE

JUSTCONSULT V2.7

GEBRUIKERS HANDLEIDING : CONSULTATIE MODULE

18/01/2024 v1.0

I.R.I.S. Information Management Solutions
Rue du Bosquet 10
B-1348 Louvain-la-Neuve

T: +32 (0) 10 45 13 64
F: +32 (0) 10 45 34 43

www. irisims.com | LinkedIn

Canon
CANON GROUP

Document to Knowledge™
A CANON COMPANY

Inhoudstafel

1. Inleiding **4**

2. Inloggen in de JustConsult overlegmodule **6**

2.1. Toegang via login en wachtwoord *6*

2.2. Toegang met ID-kaart/ITSME via JustOnWeb *8*

2.3. Toegang zonder beschikbare bestanden *9*

2.4. Preventief bericht dat met de raadplegingsregels *10*

3. Dossier consultatie **13**

3.1. Optie dossier afdrukken *15*

3.2. Zoeken naar een document in een dossier *16*

3.3. Bevestiging van gebruikersactiviteiten *18*

4. Veranderen van taal **20**

5. Uitloggen uit de module **21**

Figuren Tabel

Figuur 1. Raadplegingsprocedure 5
Figuur 2. Toegangscode raadpleging 6
Figuur 3. Toegang via login en wachtwoord 7
Figuur 4. ITSME of e-ID toegang 8
Figuur 5.ITSME of e-ID selectie 9
Figuur 6. Verbinding et geen dossier beschikbaar 10
Figuur 7. Preventief bericht met consultatie regels 11
Figuur 8 Pop-up Preventie van gevoelige data 12
Figuur 9. metadata dossier 13
Figuur 10. Boomstructuur van het dossier 14
Figuur 11. Document Viewer 15
Figuur 12. Onderdeel zoeken knop 16
Figuur 13. Deel zoeken 17
Figuur 14. Paginering van onderdelenlijst 17
Figuur 15 Toegang tot een stuk vanuit de zoekopdracht 18
Figuur 16. Bevestiging van de activiteit pop-up 19
Figuur 17. Taalkeuze 20
Figuur 18. Uitloggen uit de toepassing 21

1. Inleiding

Deze gebruikershandleiding is een leidraad voor iedereen die toegang moet krijgen tot het *JustConsult-platform .*

Het *JustConsult-platform* laat raadplegingen toe van gerechtelijke dossiers op basis van verschillende soorten profielen.

De specifieke raadplegingsmodule maakt het mogelijk de dossiers te visualiseren die vanuit de JustScan-toepassing worden geraadpleegd. Het bevat een documentviewer en diverse hulpmiddelen om het zoeken in dossier en documenten te vergemakkelijken.

De procedure voor de raadpleging is op de volgende bladzijde aangegeven. Deze handleiding heeft alleen betrekking op de overlegmodule JustConsult 2.7 d.w.z. alleen op de stap voor advocaten en betrokken personen.

*JOW = JustOnWeb : portaal

Figuur 1. Raadplegingsprocedure

2. Inloggen in de JustConsult overlegmodule

Om de *Consult* toepassing te gebruiken, zijn er verschillende soorten toegang, afhankelijk van het gebruikersprofiel. Afhankelijk van het gebruikersprofiel zal het bijvoorbeeld mogelijk zijn de advocaat van een van de partijen een andere toegang te geven dan de burger die toegang heeft tot zijn of haar dossier “kwetsbare personen”. Alle toegangen worden beheerd door de beheerder van ConsultManagement die toegang verleent tot bepaalde dossiers, afhankelijk van de persoon die erom vraagt. De toegang tot de raadpleging is beveiligd via sterke authenticatie.

2.1. Toegang via login en wachtwoord

[pas gebruikt vanaf versie 2.4.

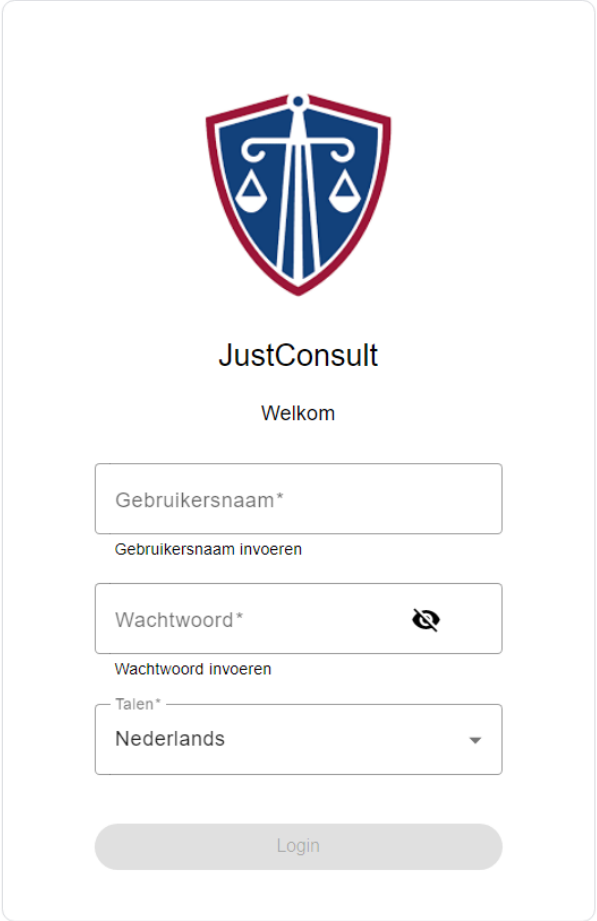
Toegang kan worden verkregen door middel van een door de beheerder van ConsultManagement toegewezen login en wachtwoord. Deze toegang wordt gebruikt wanneer de gebruiker naar de griffiebalie gaat. De medewerker gebruikt vervolgens de " beheerder van ConsultManagement"-toepassing om een unieke code te genereren die gekoppeld is aan uw profiel en die maximaal één dag geldig is (vooraf bepaald aantal dagen). Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u het document *2024 Gebruikers Handleiding Module Loket JustConsult 2.7 NL V1.0*raadplegen

Dossier/Akte:	**ZZ01.00.123456-00**
Prénom/Voornaam/Vorname	**test2711**
Nom/Naam/Name:	**nom test**
Compte/Account/Konto	**Citoyen** **Burger** **Bürger**
Login:	**17952**
Password:	**gsb4hu**

Figuur 2. Toegangscode raadpleging

U moet deze code hebben voordat u toegang krijgt tot de JustConsult applicatie.

Om via uw webbrowser toegang te krijgen tot de Consult-applicatie, voert u het adres van de site in (http://<adres *dat door de FOD Justitie moet worden bijgewerkt> /*).

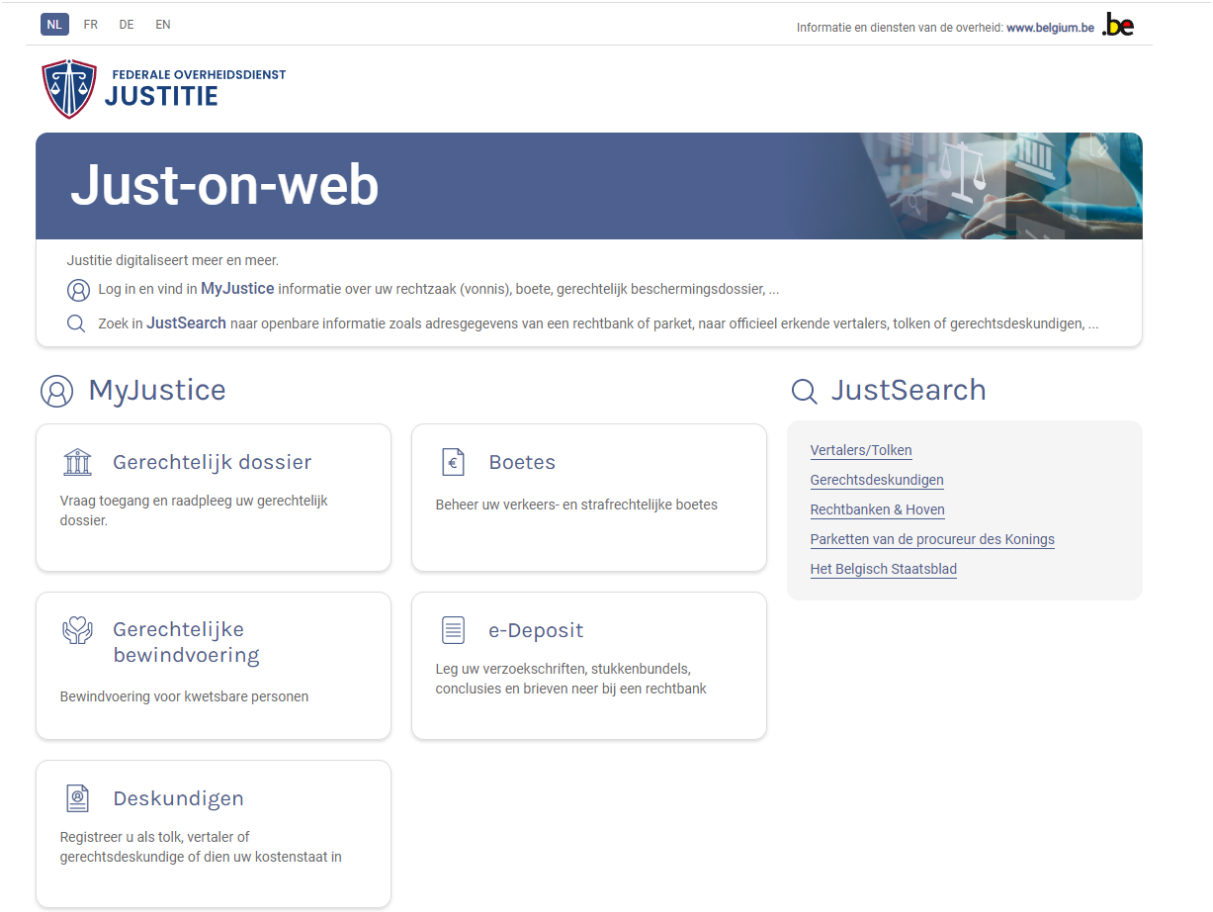


Figuur 3. Toegang via login en wachtwoord

U opent JustConsult en komt op het bovenstaande scherm, waar u uw **gebruikersnaam** en **wachtwoord** invoert dat door het Register is verstrekt; vervolgens kunt u de taal van uw voorkeur kiezen, bijv. **Frans**" en op de knop Aanmelden klikken om toegang te krijgen tot de lijst met dossiers.

2.2. Toegang met ID-kaart/ITSME via JustOnWeb

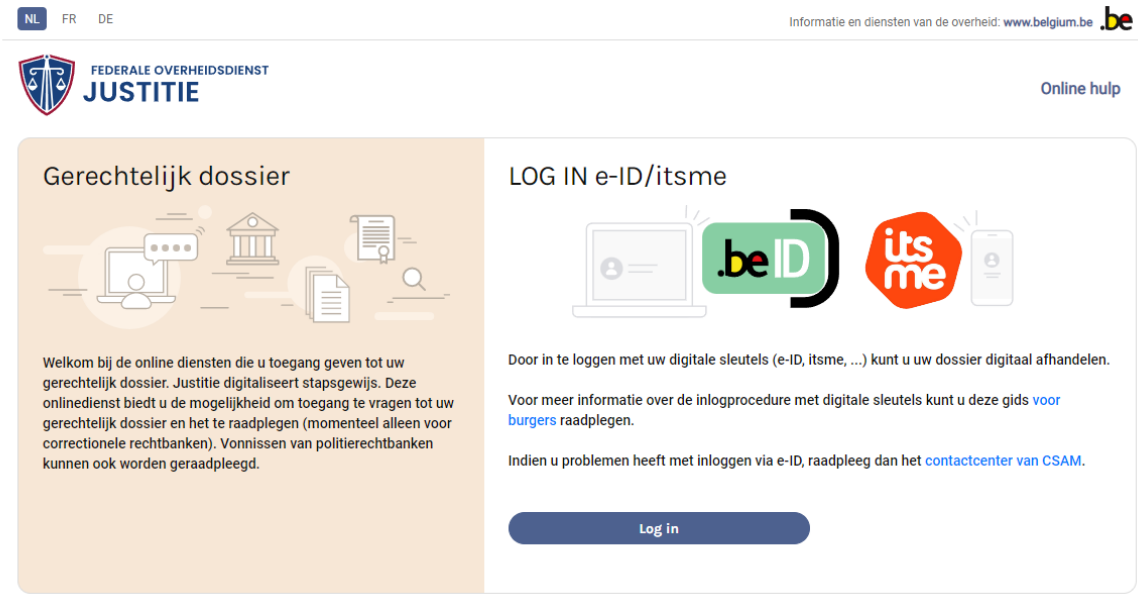
Via de JustOnWeb website https://justonweb.be/ kan een gebruiker toegang krijgen tot zijn of haar gerechtelijk dossier. De gebruiker moet zich eerst authentiseren via zijn of haar ID-kaart of ITSME.



Figuur 4. ITSME of e-ID toegang

Eenmaal in de gerechtsdossierapplicatie selecteert u de e-ID of ITSME-verbinding, afhankelijk van de voorkeuren van de gebruiker.

Aan alle voorwaarden voor toegang via een ID-kaart of via de ITSME-toepassing moet vooraf zijn voldaan. Zie voor meer informatie de officiële ITSME-website (https://www.itsme-id.com/nl-BE) of de CSAM-website (https://sma-help.fedict.belgium.be/nl).

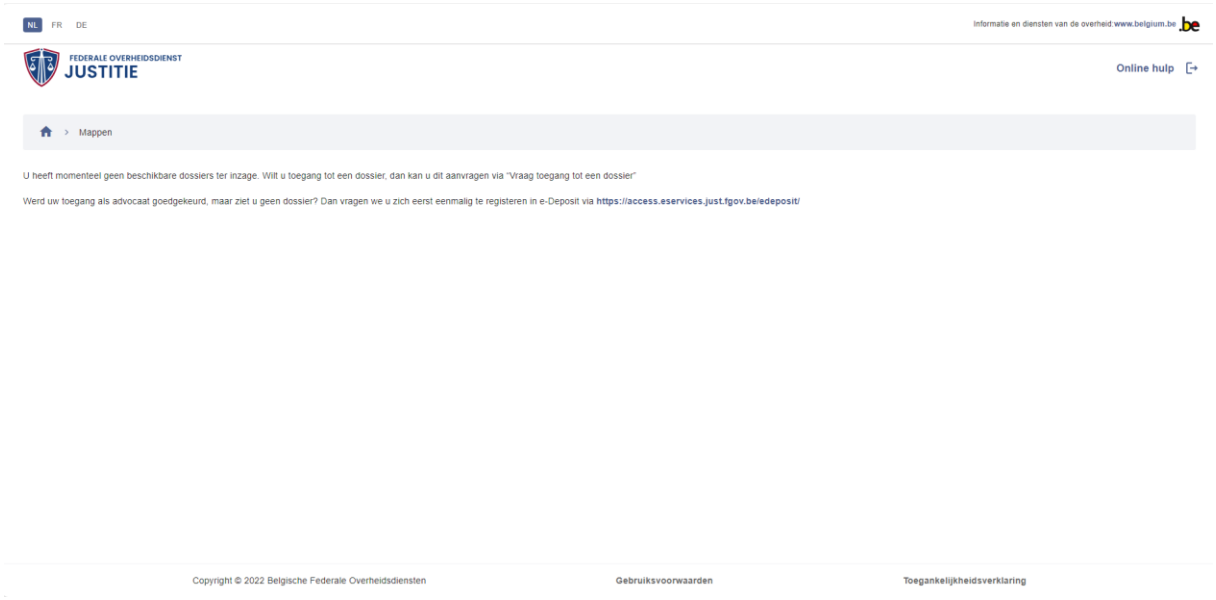


Figuur 5.ITSME of e-ID selectie

En volg de aanmeldingsstappen.

2.3. Toegang zonder beschikbare bestanden

Indien de ingelogde persoon geen dossier aan de identiteitskaart gekoppeld heeft, verschijnt een bericht dat er geen dossiers ter beschikking zijn voor hem of haar.

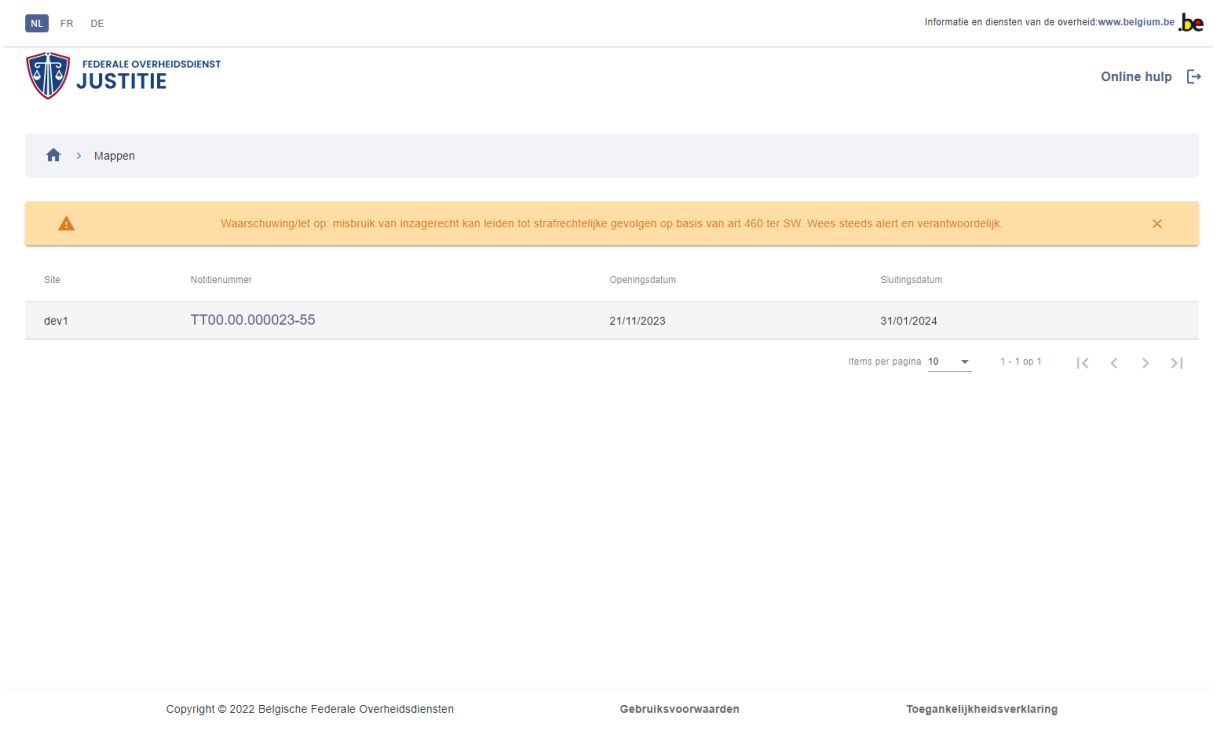


Figuur 6. Verbinding et geen dossier beschikbaar

Als de persoon dossiers aan zijn identiteitskaart heeft gekoppeld, wordt de lijst met beschikbare dossiers weergegeven en kan de gebruiker de verschillende documenten in zijn dossiers openen.

2.4. Preventief bericht dat met de raadplegingsregels

Zodra gebruikers zijn ingelogd, krijgen ze een bericht waarin de regels voor het raadplegen van een strafdossier te zien zijn.

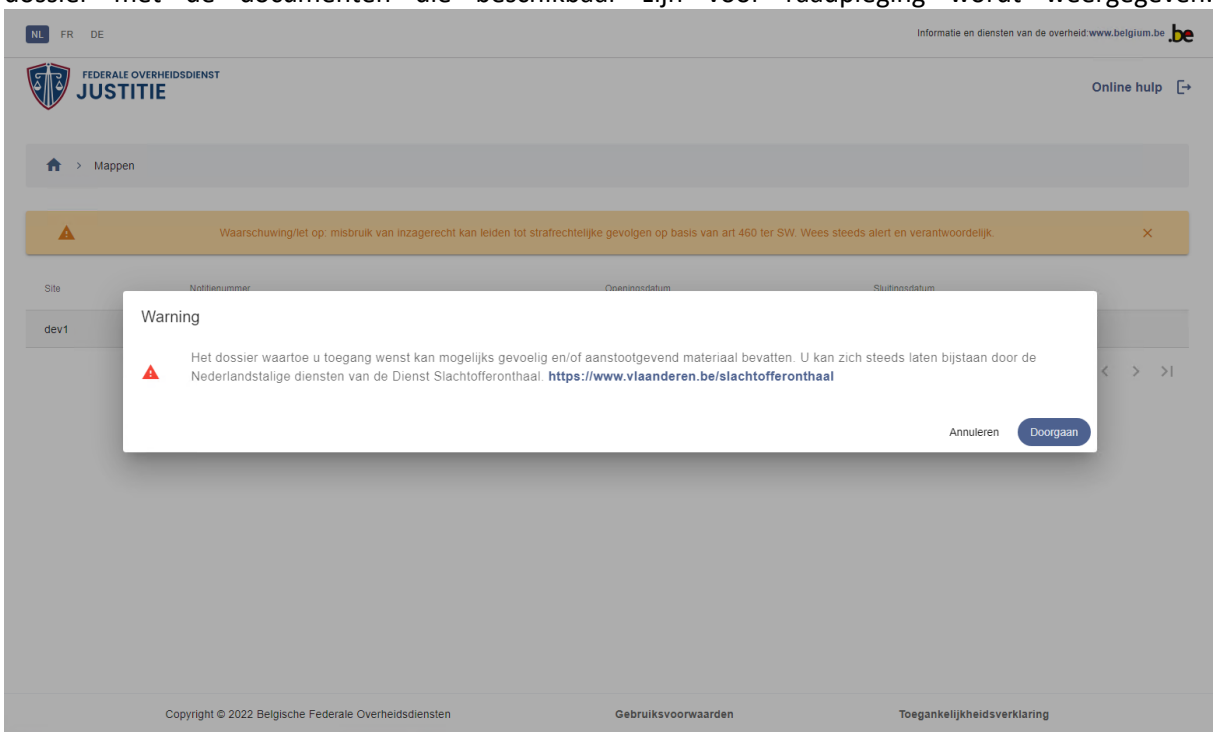


Figuur 7. Preventief bericht met consultatie regels

Pop-upweergave "Preventie van gevoelige of aanstootgevende inhoud" Om toegang te krijgen tot de inhoud klik je op een beschikbaar dossier; een pop-up waarschuwt de gebruiker dat de het dossier gevoelig of aanstootgevend materiaal kan bevatten.

Als de gebruiker het dossier niet wil openen, klikt dan op de optie "Sluiten" en de gebruiker blijft dan in de lijst met beschikbare dossiers.

Als de gebruiker toegang wil tot de inhoud van het dossier, selecteer dan de optie "Doorgaan" en het dossier met de documenten die beschikbaar zijn voor raadpleging wordt weergegeven.

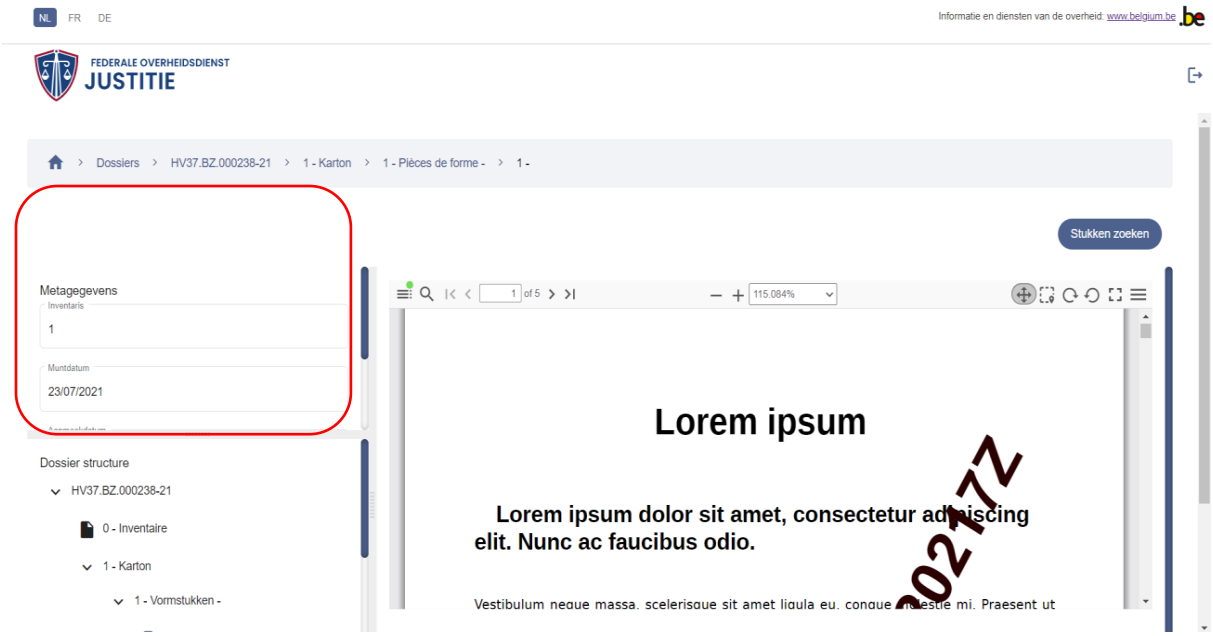


Figuur 8 Pop-up Preventie van gevoelige data

3. Dossier consultatie

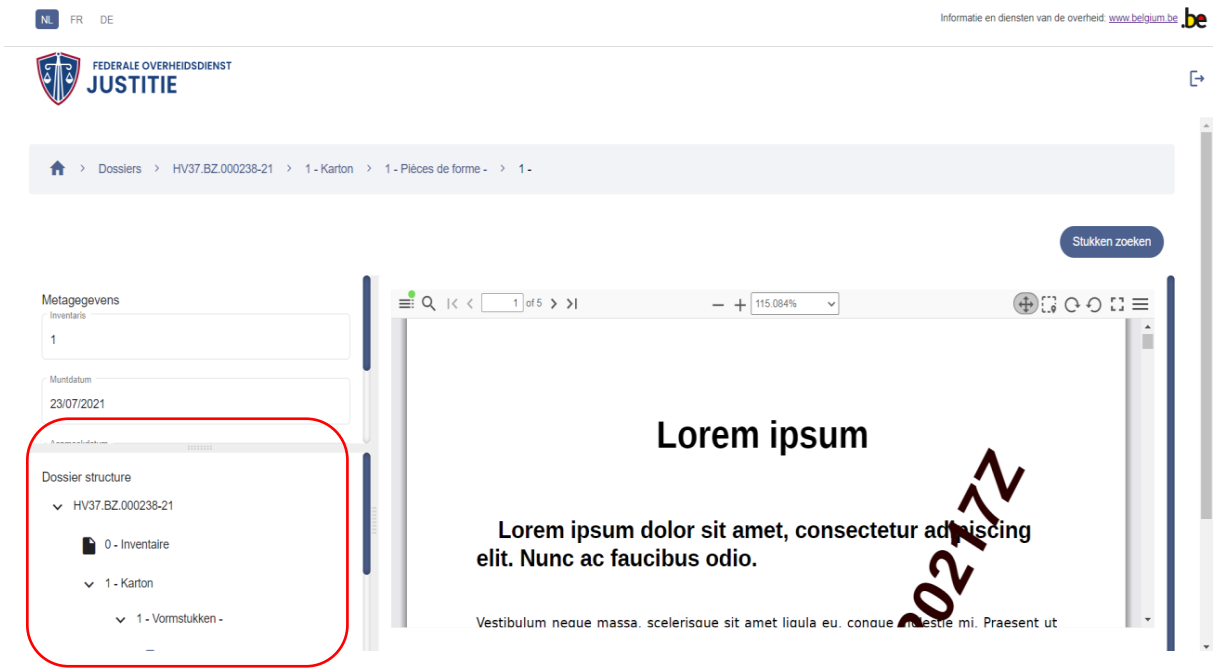
Met de toepassing Consult kan de gebruiker het dossier bekijken.

Zoals te zien is in de volgende afbeelding, bevat het bovenste deel links de metadata van het dossier.



Figuur 9. metadata dossier

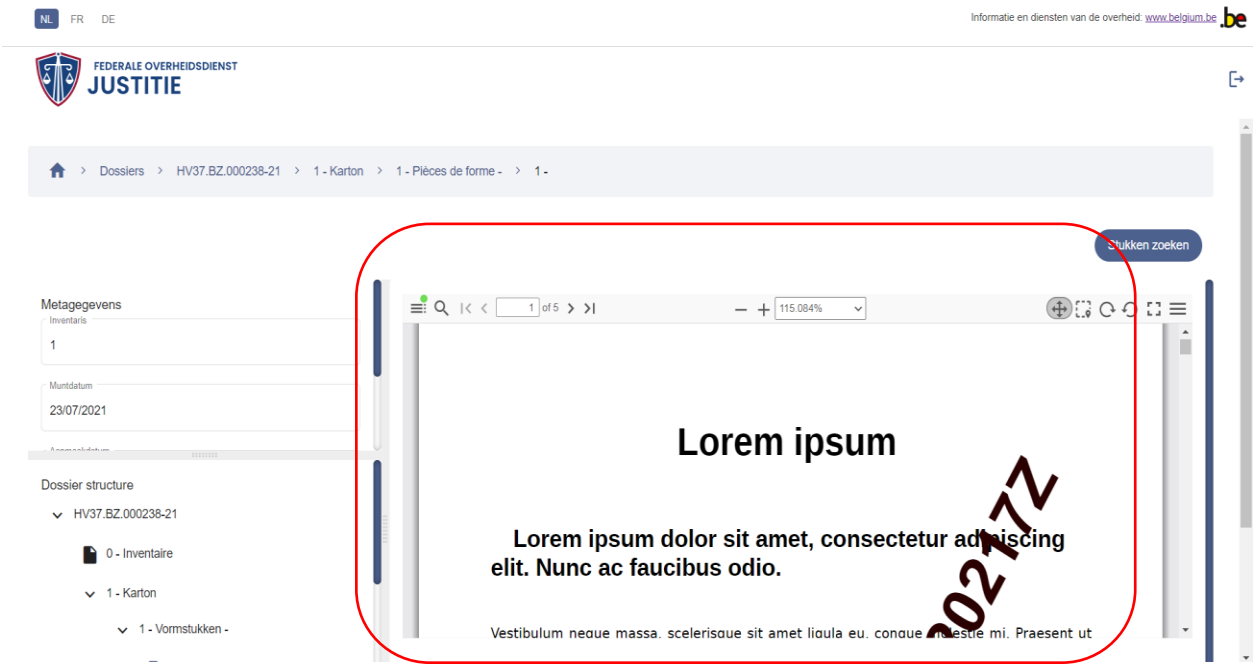
Het onderste deel links toont de boomstructuur van de map.



Figuur 10. Boomstructuur van het dossier

De rechterkant bevat een documentviewer met enkele hulpmiddelen om het zoeken in de tekst te vergemakkelijken. De zoekfuncties omvatten het markeren van het woord dat u zoekt, zoeken op het hele woord of zoeken op meerdere termen. Verschillende zoekopties maken het mogelijk accenten of hoofdletters te negeren, fuzzy of approximatieve zoekopdrachten te gebruiken, of te zoeken met een kleine tolerantie voor schrijffouten.

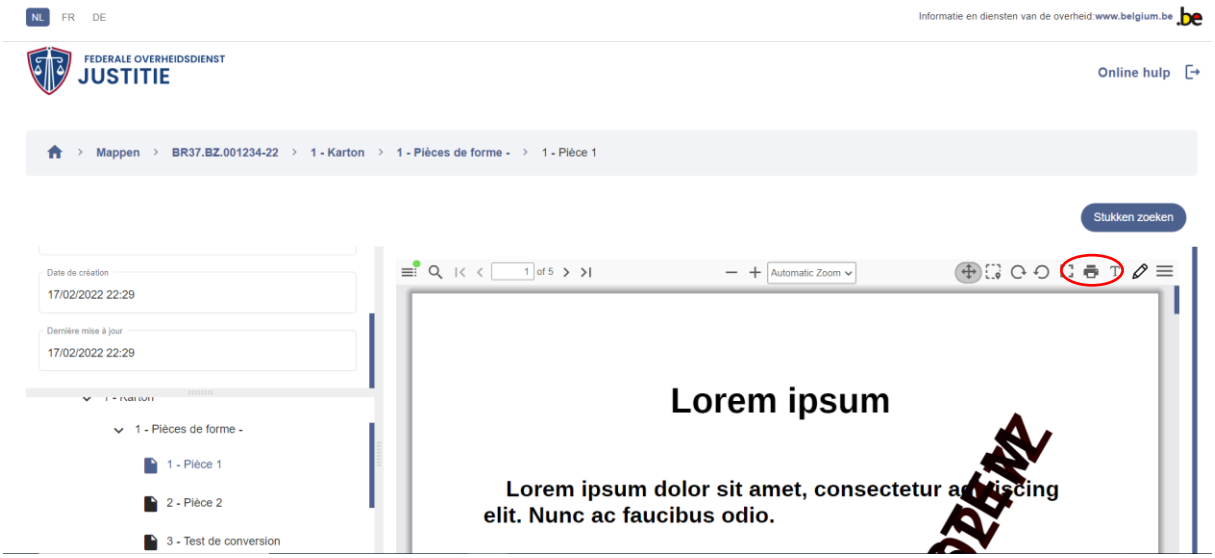
Het biedt ook een miniatuurweergave van het document aan de linkerkant van hetzelfde document.



Figuur 11. Document Viewer

3.1. Optie dossier afdrukken

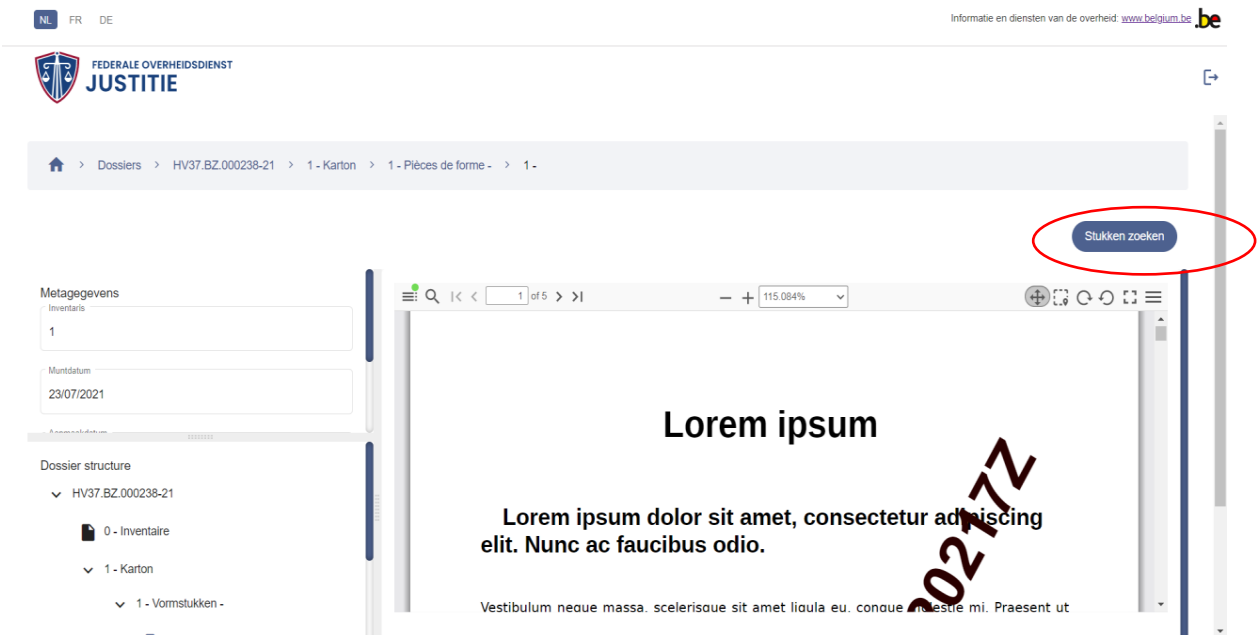
Als het dossier is geraadpleegd met de afdrukoptie, is het afdrukpictogram actief in de viewer. In andere gevallen wordt het pictogram niet weergegeven.



Alleen externe raadplegingen kunnen al dan niet de afdrukoptie hebben. Deze optie moet worden aangevinkt wanneer het dossier wordt geraadpleegd.

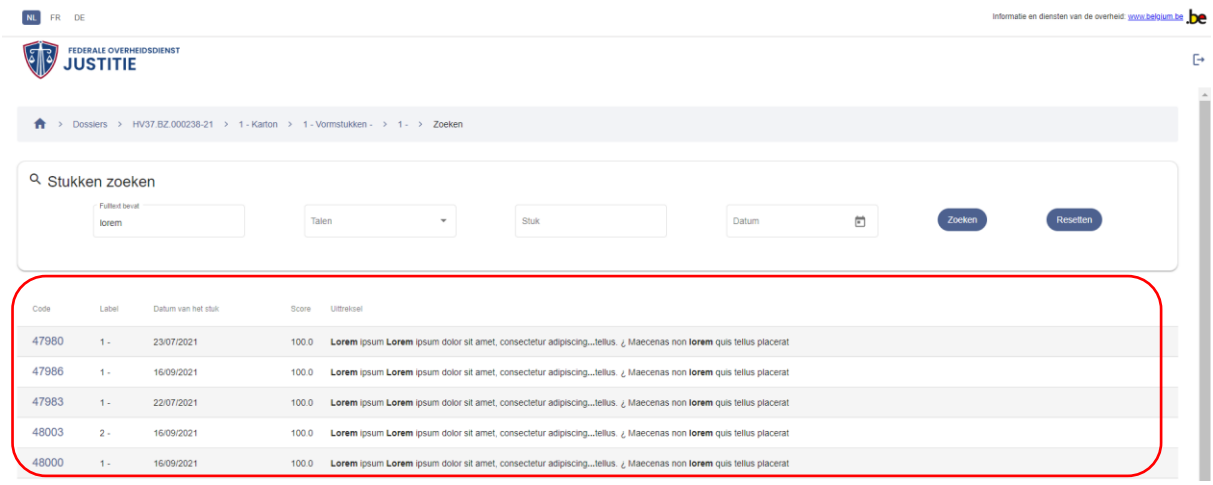
3.2. Zoeken naar een document in een dossier

De raadpleging van het dossier bevat een documentenzoekknop waarmee de gebruiker de documenten in het dossier gemakkelijker kan doorzoeken.



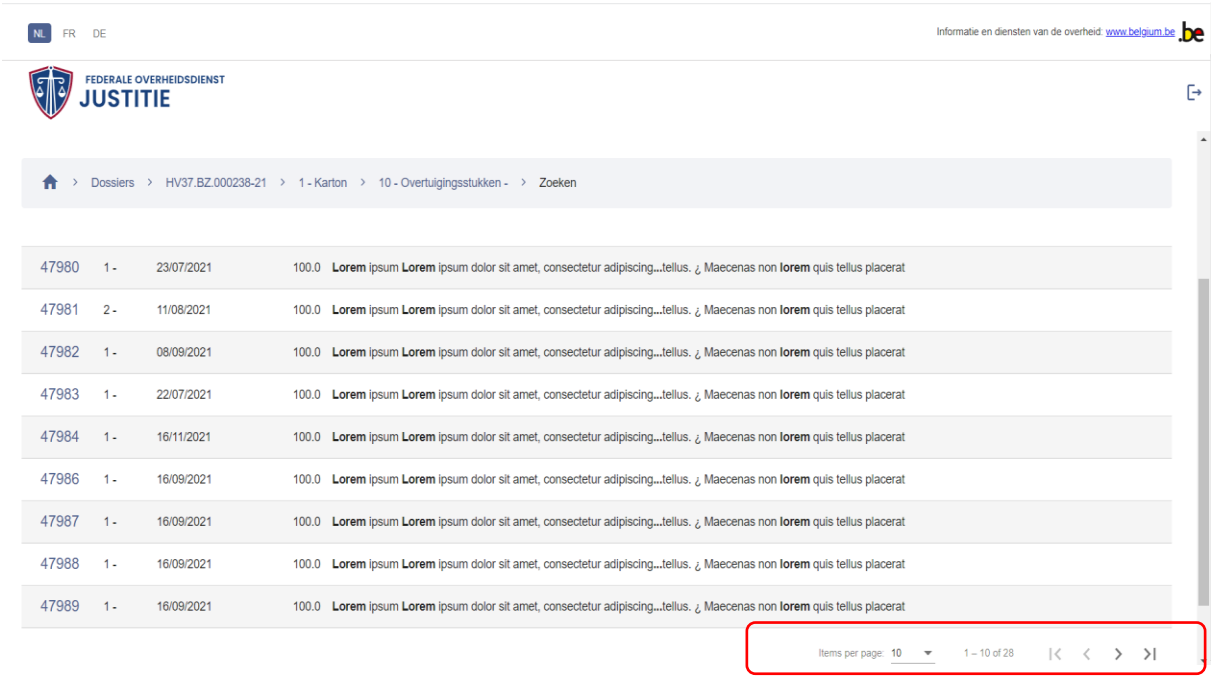
Figuur 12. Onderdeel zoeken knop

Je kunt naar stukken zoeken met een full-text zoekopdracht, op hun naam of hundatum. Het is ook mogelijk om stukken te zoeken over een bepaalde periode.



Figuur 13. Deel zoeken

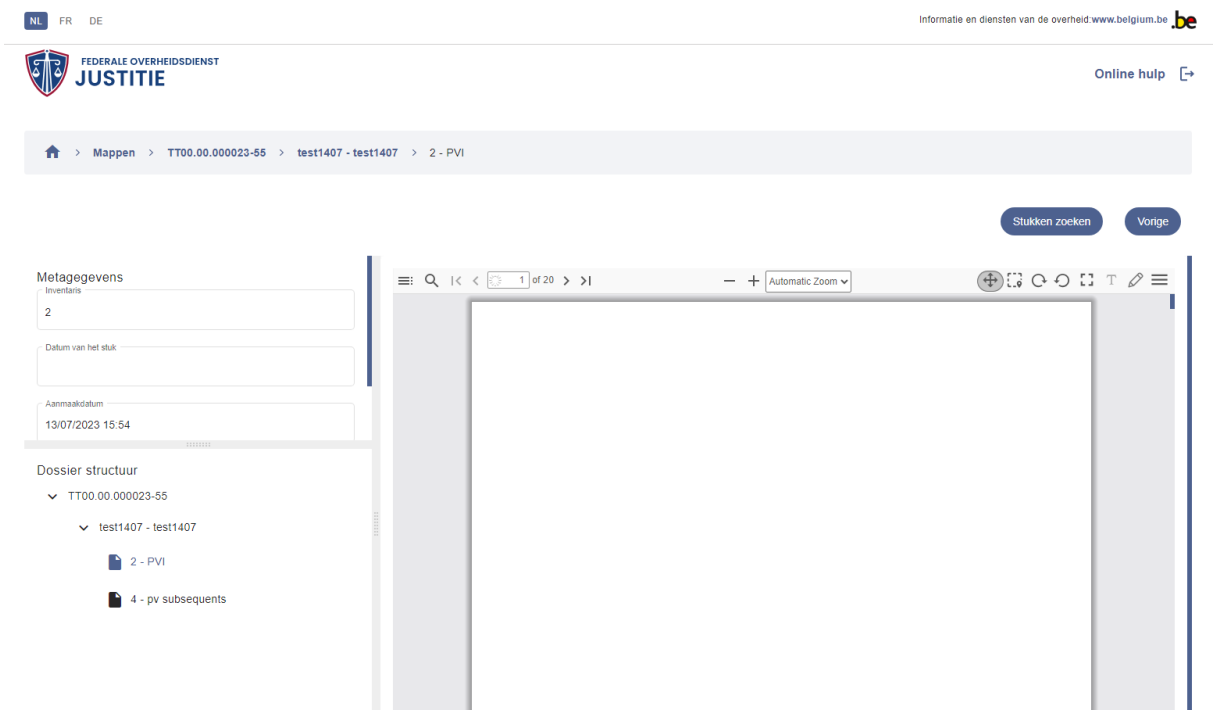
De resultatenlijst met stukken is gepagineerd, de gebruiker kan het aantal weer te geven resultaten per pagina kiezen en door de verschillende pagina's bladeren.



Figuur 14. Paginering van onderdelenlijst

De gebruiker kan dan een van de stukken selecteren om de inhoud van de stuk te bekijken.

Klik op de knop "Vorige" om terug te keren naar de lijst met zoekresultaten.



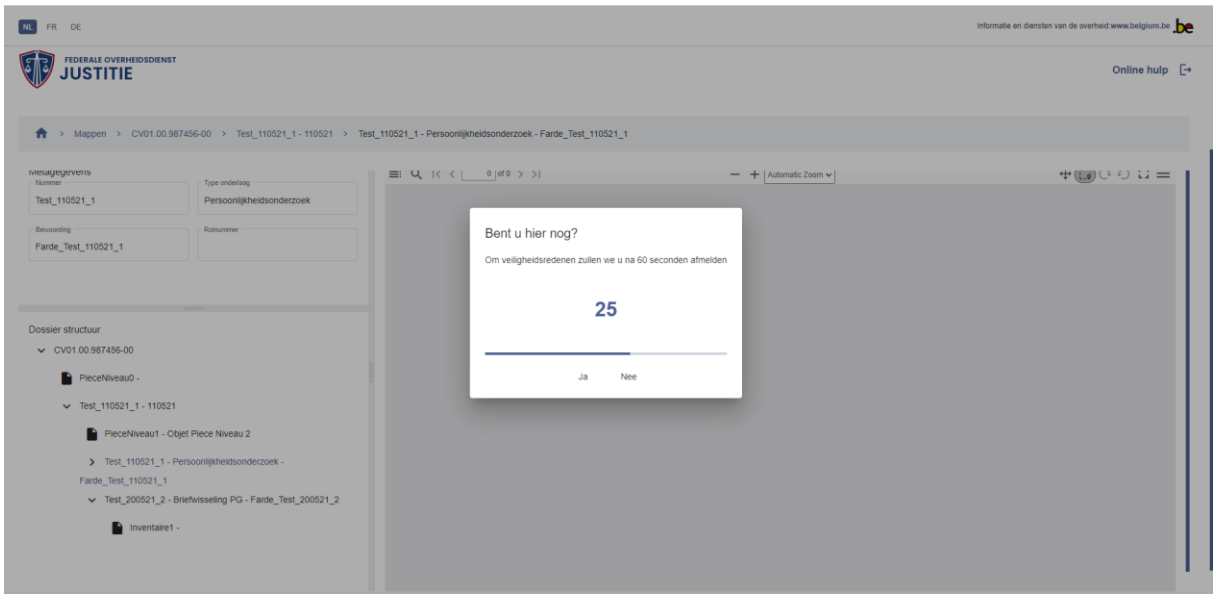
Figuur 15 Toegang tot een stuk vanuit de zoekopdracht

3.3. Bevestiging van gebruikersactiviteiten

Tijdens de raadpleging verschijnt elke 30 minuten een pop-up met de vraag of de ingelogde gebruiker nog actief is.

Als de gebruiker op "JA" klikt, wordt de pop-up gesloten en kan de gebruiker het document verder raadplegen.

Als de gebruiker op "NEE" klikt, wordt de pop-up gesloten en wordt de gebruiker uitgelogd.

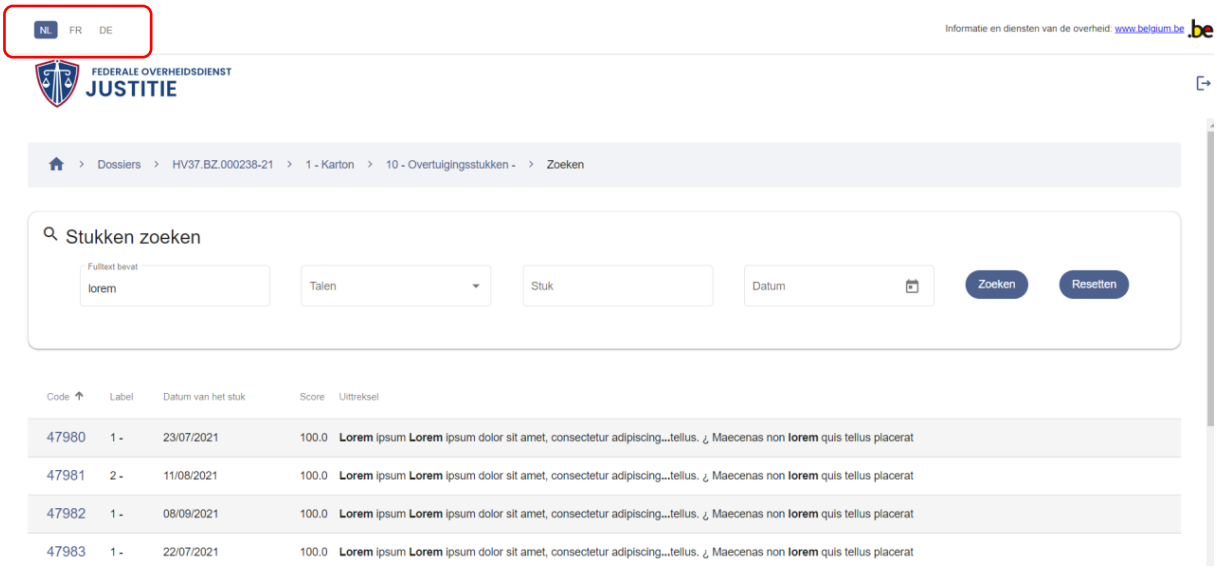


Figuur 16. Bevestiging van de activiteit pop-up

Een spoor van deze activiteit wordt bijgehouden in een daartoe bestemd systeem. Dit spoor bevat de gegevens van de gebruiker, de datum en het tijdstip van de actie.

4. Veranderen van taal

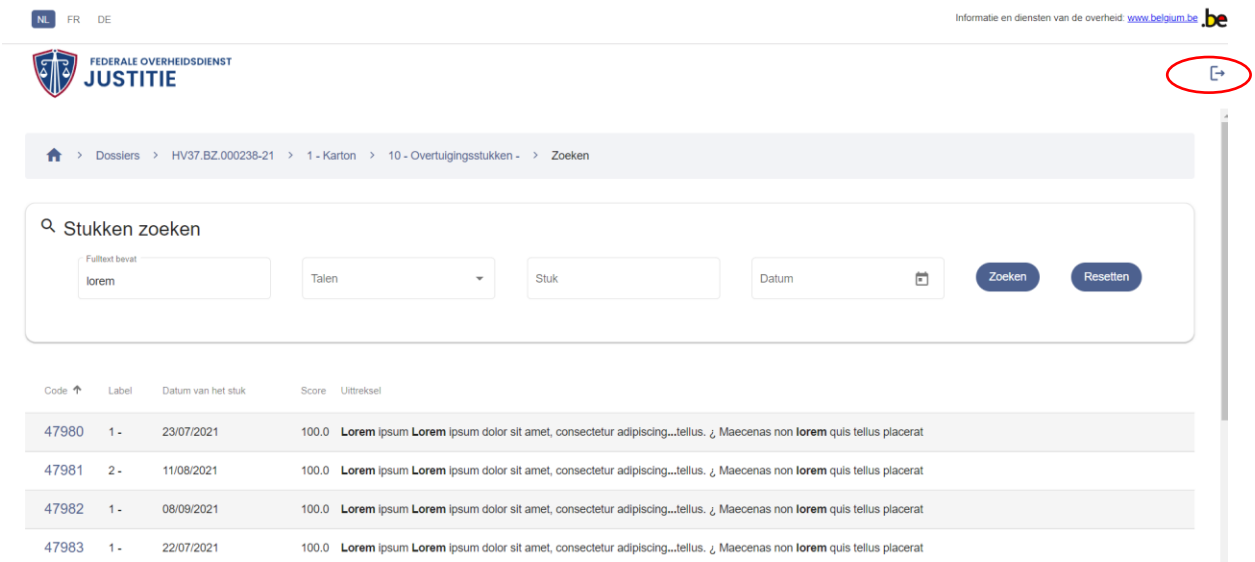
Met de *Consult* toepassing kan de gebruiker de gekozen taal wijzigen. In alle schermen is er een taalmenu NL FR DE . Met dit menu ziet de gebruiker de momenteel geselecteerde taal en kan hij een andere taal selecteren.



Figuur 17. Taalkeuze

5. Uitloggen uit de module

Om uit te loggen uit de *Consult* module, klik op de knop rechts boven in het scherm.



Figuur 18. Uitloggen uit de toepassing