1. RICHTLIJNEN BIJ AANSTELLING

De voorzitter vraagt, voorafgaand aan de eigenlijke aanstelling tot curator, per mail aan de kandidaat-curator of er een eventuele tegenindicatie is om hem/haar aan te stellen in een bepaald dossier. Voorafgaandelijke kan eveneens de stafhouder geraadpleegd worden teneinde na te gaan of een bepaalde advocaat deontologisch en professioneel correct handelt.

De mail doet opgave van alle voornamen en naam van de overledene, inclusief zijn geboortedatum -en plaats, laatste woonplaats, alsmede plaats en datum van het overlijden.

De kandidaat-curator antwoordt hierop binnen de 48 uren, eveneens per mail op een niet formalistische wijze.

De aangestelde curator:

* deelt **binnen de ACHT dagen** te rekenen vanaf de uitspraak schriftelijk aan de griffie mee of hij de opdracht al dan niet aanvaardt,
* doet **uiterlijk vier maanden na aanstelling** een erfrechtverklaring bij de Vlaamse belastingdienst en doet het nodige voor het bekomen van uitstel van aangifte tot de datum van afsluiting van het ontwerp van verdeelstaat, zodat de mogelijks te betalen successie mee kan worden opgenomen in het eindontwerp van bestemming van het netto beschikbaar gedeelte,
* doet het nodige voor het indienen van een bezwaarschrift zo reeds een gevestigde aanslag werd ontvangen, waarbij vnl. aandacht moet worden geschonken aan aangerekende verwijlinteresten, boetes en/of de aanslag in eigen naam, dan wel qq. wordt gekohierd,
* opent een beheersrekening per dossier waarvan de uittreksels zullen voorgelegd worden met het jaarlijks verslag.
* legt uiterlijk **zes maanden na publicatie in het Belgische Staatsblad**ter griffie een schriftelijk en samenvattend verslag neer betreffende de nog uit te voeren werkzaamheden, ten einde de rechtbank in te lichten over de stand van zaken en het nog te verwachten tijdsverloop,
* legt **jaarlijks op de vervaldag van zijn aanstelling** ter griffie schriftelijk verslag ‘rekenschap van zijn beheer’ neer dat onder meer vermeldt:
* stand van zaken inzake het opvragen fondsen en waarden bij de verschillende financiële instellingen,
* stand van zaken bij de realisatie van de verkoop van de lichamelijke roerende en onroerende goederen,
* stand van zaken nopens zijn zoektocht naar mogelijke erfgenamen (bevraging van de erfgenamen die de nalatenschap reeds hebben verworpen is voldoende)
* depot van overzicht van financieel beheer in de vorm van een overzichtelijke boekhouding,
* voorleggen van de uittreksels van de beheerstrekening.
* vraagt steeds machtiging aan de rechtbank om de teruggevonden roerende en onroerende goederen te mogen verkopen,
* vraagt de ontlasting van zijn mandaat en de goedkeuring van zijn staat van onkosten en erelonen per verzoekschrift, waarbij hij de rechtbank in kennis stelt van:
* de werkzaamheden van vereffening van onbeheerde nalatenschap conform de richtlijnen van het jaarlijks verslag,
* de uitsplitsing tussen activa en passiva van onbeheerde nalatenschap,
* gedetailleerde staat van kosten en erelonen van de curator conform de richtlijnen inzake bezoldiging gerechtelijk mandaat curator onbeheerde nalatenschappen ,
* de motivering bij deze staat van kosten en erelonen,
* de bestemming van het netto beschikbaar gedeelte van de onbeheerde nalatenschap,
* legt na goedkeuring van zijn staat van onkosten en erelonen en na voorafname ervan op het actief van de onbeheerde nalatenschap zijn factuur op naam van de Belgische Staat neer ter griffie,
* legt na goedkeuring van de bestemming van de activa en passiva van de onbeheerde nalatenschap het bewijs van doorstorting neer ter griffie. (aan bevoorrechte en gewone schuldeisers, aan de Vlaamse belastingdienst en aan de Deposito –en Consignatiekas)

2. RICHTLIJNEN INZAKE OPVOLGING

Bij gebreke aan tijdig depot van het jaarverslag zal de curator door de voorzitter worden opgeroepen in raadkamer, waarna deze beslist welk gevolg deze nalatigheid met zich brengt:

* ofwel verlenging van de termijn van indiening van het verslag bij gerechtvaardigd excuus,
* ofwel vervanging van de curator. In dit geval wordt zowel de stafhouder als de advocaat hiervan in kennis gesteld. De curator wordt mondeling in kennis gesteld van de redenen hiertoe.

3. BEZOLDIGINGSPRINCIPES

1. Verzoekschrift strekkende tot het bekomen van een bezoldiging.

De curator dient zich per verzoekschrift te laten machtigen om zijn staat van onkosten en erelonen vooraf te mogen nemen op het actief van de onbeheerde nalatenschap.

Dit verzoek kan worden gericht aan de rechtbank, samen met het verzoek tot ontlasting van het gerechtelijk mandaat, of uitzonderlijk - mits motivering - samen met het depot van het verplicht schriftelijk jaarlijks verslag inzake rekenschap van beheer.

De titularis zal de staat van onkosten en erelonen nazien, hetgeen impliceert dat de opgegeven kosten ook daadwerkelijk dienen te worden bewezen.

1. Bezoldiging voor de gewone prestaties.

Worden als gewone prestaties weerhouden :

* het openen en afsluiten van het dossier,
* het onderzoeken en ordenen van alle hem meegedeelde stukken,
* het opstellen van de aanvangsinventaris, het jaarverslag en het eindverslag.

1. Bezoldiging voor de buitengewone prestaties.

De buitengewone prestaties worden vergoed aan een forfait van 150,00 EUR per vacatie, exclusief de eventuele kosten. (zie D)

Worden, bij wijze van voorbeeld, telkens als één enkele vacatie beschouwd:

* het voeren van een procedure tot het bekomen van een rechterlijke machtiging,
* het geheel van voorbereidingen voor de verkoop van een onroerend goed (bezichtiging goed, vergadering met de notaris),
* het bijwonen van de openbare verkoping van het onroerend goed,
* de verkoop uit de hand: het nazicht en de ondertekening van de authentieke akte op het notariskantoor,
* verkoop roerende goederen en ontruiming pand (contacten met de veilingmeester, opkoper, schatter, verhuisfirma, ed.).

1. Gemaakte kosten.

* opstart dossier : een forfait van 75,00 EUR
* briefwisseling: 10,00 EUR per stuk op voorwaarde dat de brief nodig en inhoudelijk waardevol is. Louter formele brieven worden niet afzonderlijk vergoed,
* aangetekende brieven: grootheid in functie van het voorgelegde bewijs, met een maximum van 18,00 EUR per stuk,
* kosten voorgeschoten aan derden,
* telefoons, e-mails, faxberichten, elektronisch bankieren, fotokopieën: een forfait van 150,00 EUR,
* redactie eindverslag volgens model : een forfait van 50,00 EUR,
* verplaatsingen: 0,50 EUR per kilometer,
* parkeerkosten: werkelijke kost.

1. Bezoldiging bovenop de vergoedingsprincipe weerhouden onder C en D.

De curator kan mits motivering zijn overige prestaties verrekenen a rato van een gemiddeld uurtarief van 125,00 EUR.

1. Staat van onkosten en erelonen

De staat van onkosten en erelonen bevat duidelijk overzicht van de geleverde prestaties met de vermelding of toepassing wordt gemaakt van de bezoldigingsprincipes weerhouden onder post C, D, dan wel E.

1. Bezoldigingsmodaliteiten bij gebreke aan voldoende actief.

De curator zal maar de grootheid van zijn staat van onkosten en erelonen kunnen voorafnemen van het actief van de nalatenschap ten belope van het beschikbaar eindsaldo aan actief. Het mogelijks niet te innen verschil zal op generlei wijze worden vergoed.

De beschikking omtrent de begroting van de staat van onkosten en erelonen zal wel een passage bevatten dat het niet te innen verschil een verliespost uitmaakt en de tekst hiervan zal luiden als volgt : *“De rechtbank stelt vast dat het bedrag van …… om bovenstaande redenen een verliespost uitmaakt.”.*

1. Voorafneming en facturatie.

Na goedkeuring van de staat van onkosten en erelonen, en na machtiging tot voorafneming van het actief van de nalatenschap, maakt de curator een factuur op naam van de Belgische Staat op. Het origineel van deze factuur wordt ‘voor voldaan’ gedeponeerd ter griffie.

4. RICHTLIJNEN UITGAANDE VAN DE VLAAMSE BELASTINGDIENST

AFDELING TAXATIE EN ERFBELASTING

Voor de **procedure** die dient gevolgd te worden bij een onbeheerde nalatenschap kan ik u verwijzen naar de Vlaamse Codex Fiscaliteit en de standpunten van Vlabel, zoals gepubliceerd op de website <http://belastingen.vlaanderen.be>

**Aangiftetermijn en mogelijkheid tot uitstel**

 Artikel 3.3.1.0.5. VCF

§ 2. De termijn voor de indiening van de aangifte, vermeld in paragraaf 1, eerste en derde lid, is vier maanden vanaf de datum van het overlijden, als zich dat in het rijk heeft voorgedaan.

Standpunt 15141 (gepubliceerd op onze website [**http://belastingen.vlaanderen.be**](http://belastingen.vlaanderen.be/))

De indieningstermijn voor een aangifte van nalatenschap, in te dienen door een curator omdat het gaat om een onbeheerde nalatenschap, begint pas te lopen op de datum waarop de curator is aangesteld.

Dit standpunt is de bevestiging van de gangbare praktijk bij FOD FIN voor de overname door VLABEL.

Artikel 3.3.1.0.7. VCF

Met behoud van de toepassing van artikel 3.18.0.0.6, § 2, kan de aangiftetermijn, vermeld in artikel 3.3.1.0.5, § 2, en 3.3.1.0.6, door het bevoegde personeelslid worden verlengd.

De aangifte, ingediend binnen de termijn, vermeld in artikel 3.3.1.0.5, § 2, en 3.3.1.0.6, of binnen de met toepassing van het eerste lid verlengde termijn, kan worden gewijzigd zolang die termijn niet verstreken is, tenzij de belanghebbenden in de aangifte uitdrukkelijk afstand hebben gedaan van dat recht.

**Belastingverhoging voor laattijdig indienen van de aangifte / niet indienen van een aangifte**

Artikel 3.18.0.0.6 VCF

 § 1. Als de aangifte niet binnen de aangiftetermijn, vermeld in artikel 3.3.1.0.5, § 2, of 3.3.1.0.6, is ingediend, is elke persoon die tot de aangifte gehouden is, een belastingverhoging verschuldigd, conform de onderstaande tabel :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ogenblik van indiening na het verstrijken van de aangiftetermijn | | belastingverhoging in % van de te betalen erfbelasting |
| vanaf | tot en met de laatste dag van |
| dag 1 | maand 5 | 5 |
| maand 6 | maand 11 | 10 |
| maand 12 | maand 17 | 15 |
| maand 18 |  | 20 |

§ 2. Als met toepassing van artikel 3.3.1.0.7 de aangiftetermijn is verlengd, is elke persoon die tot de aangifte gehouden is, in afwijking van paragraaf 1 een belastingverhoging verschuldigd, conform de onderstaande tabel :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ogenblik van indiening na het verstrijken van de aangiftetermijn | | belastingverhoging in % van de te betalen erfbelasting |
| vanaf | tot en met de laatste dag van |
| dag 1 | maand 5 | 1 |
| maand 6 | maand 11 | 5 |
| maand 12 | maand 17 | 7,5 |
| maand 18 |  | 10 |

Als met toepassing van artikel 3.3.1.0.7 de aangiftetermijn is verlengd, en de aangifte niet binnen de toegestane verlengingstermijn wordt ingediend, wordt paragraaf 1 opnieuw van toepassing.

Standpunt 15160 (gepubliceerd op onze website [**http://belastingen.vlaanderen.be**](http://belastingen.vlaanderen.be/))

De belastingverhoging van art. 3.18.0.0.6, §2 VCF zal niet worden toegepast indien er een gemotiveerd uitstel is gevraagd en toegestaan van maximum twee maand. De motivering van het uitstelverzoek kan onder meer betrekking hebben op de volgende omstandigheden:

•activa in het (verre) buitenland die ofwel moeilijk op te sporen zijn, ofwel moeilijk te waarderen zijn;

•bijzondere activa in het binnenland die enkel door een deskundige kunnen worden gewaardeerd en waarbij deze waardering onmogelijk binnen de normale indieningstermijn kan gebeuren;

•onvindbare indieningsplichtige erfopvolgers of indieningsplichtige erfopvolgers in het verre buitenland;

•nalatenschap waarbij een of meer indieningsplichtige erfopvolgers zelf zijn overleden tijdens de indieningstermijn;

•handelingsonbekwame indieningsplichtige erfopvolger(s) voor wie er op de dag van het overlijden nog geen vertegenwoordiger/bewindvoerder was aangesteld;

•als de indieningsplichtige erfgenaam volstrekt onwetend was van zijn hoedanigheid van erfgenaam en overmacht kan aantonen.

 Deze lijst is niet limitatief.

Het spreekt vanzelf dat de motivering enkel zal worden aanvaard indien ze met concrete elementen is gestaafd.

De belastingverhoging zal enkel worden kwijtgescholden indien er uit de ingediende aangifte blijkt dat de aangevoerde motivering op waarheid berustte.

 Art. 3.18.0.0.9. VCF

De erfgenaam, legataris of begiftigde die geen aangifte als vermeld in artikel 3.3.1.0.5 of 3.3.1.0.6 indient, betaalt een belastingverhoging die gelijk is aan 20 % van de verschuldigde erfbelasting.

**Kwijtschelding van de belastingverhoging**

 Art. 3.18.0.0.16. VCF

De leidend ambtenaar van de bevoegde entiteit van de Vlaamse administratie kan kwijtschelding of vermindering van de administratieve geldboetes of van de belastingverhogingen, vermeld in dit hoofdstuk, verlenen als de betrokken partij bewijst niet in fout te zijn.

**Invordering**

 Art. 3.10.4.4.3.  VCF (vroeger art. 74 W. Succ.)

De vertegenwoordigers van de erfgenamen, legatarissen en begiftigden, de curatoren van onbeheerde nalatenschappen, de sekwesters, de testamentuitvoerders en alle anderen die tot opdracht hebben of de last op zich genomen hebben de aangifte in te dienen, zijn tegenover het Vlaamse Gewest gehouden tot de betaling van de erfbelasting, van de nalatigheidsinteresten en de kosten van vervolging en tenuitvoerlegging als ze in gebreke zijn gebleven om aan de verplichtingen inzake de aangifte van de nalatenschap te voldoen.

**Binnen Vlabel werden volgende instructies meegegeven aan de diensthoofden en dossierbehandelaars:**

•             De curator wordt geacht voor elke onbeheerde nalatenschap hem toegewezen, een aangifte in te dienen (als de nalatenschap deficitair is wordt er niet aangedrongen; strikt genomen wordt de wettelijk voorziene aangifteplicht dan niet vervuld).

•             We kunnen soepel zijn in het toestaan van een verlenging van aangiftetermijn.

•             Vooraleer we een ambtshalve taxatie starten, nemen we contact op met de curator, de omstandigheden laten hem niet steeds toe tijdig een aangifte in te dienen.

•             De curator kan kwijtschelding van belastingverhoging vragen via een bezwaar, dat wordt behandeld door de dienst dossierbehandeling. De curator dient te bewijzen niet in fout te zijn.