

Vrederechten arrondissement Oost-Vlaanderen

JAARLIJKS VERSLAG OF EINDVERSLAG ¹ INZAKE VERTEGENWOORDIGING OVER DE PERSOON EN OVER DE GOEDEREN

Datum aanstelling: Rolnummer:.....
Aan de vrederechter van het Kanton

Periode van		Tot	
-------------	--	-----	--

Beschermde persoon:

Naam:	Voornaam:
Adres woonplaats:	
Adres verblijfplaats:	
Adreswijziging afgelopen jaar: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Vorig adres:
Geboortedatum:	
Gehuwd: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Naam echtgenoot:
Soort huwelijkscontract:	

Bewindvoerder over de goederen:

Naam*:	Voornaam:
Adres woonplaats:	
Adres verblijfplaats:	
Telefoon/GSM :	E-mail:
<input type="checkbox"/> Ouder <input type="checkbox"/> Zoon / dochter <input type="checkbox"/> Familie <input type="checkbox"/> Advocaat <input type="checkbox"/> Ander	

* Indien er een private stichting werd aangesteld, de gegevens vermelden van de stichting en van de contactpersoon.

Bewindvoerder over de goederen: [enkel invullen indien dit van toepassing is]

Naam*:	Voornaam:
Adres woonplaats:	
Adres verblijfplaats:	
Telefoon/GSM :	E-mail:
<input type="checkbox"/> Ouder <input type="checkbox"/> Zoon / dochter <input type="checkbox"/> Familie <input type="checkbox"/> Advocaat <input type="checkbox"/> Ander	

* Indien er een private stichting werd aangesteld, de gegevens vermelden van de stichting en van de contactpersoon.

¹ Schrappen wat niet past.

Bewindvoerder over de persoon:

Naam*:	Voornaam:
Adres woonplaats:	
Adres verblijfplaats:	
Telefoon/GSM:	E-mail:
<input type="checkbox"/> Ouder <input type="checkbox"/> Zoon / dochter <input type="checkbox"/> Familie <input type="checkbox"/> Advocaat <input type="checkbox"/> Ander	

* Indien er een private stichting werd aangesteld, de gegevens vermelden van de stichting en van de contactpersoon.

Vertrouwenspersoon: [enkel invullen indien dit van toepassing is]

Naam	Voornaam
Adres woonplaats:	
Telefoon/GSM	E-mail
<input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> zoon / dochter <input type="checkbox"/> familie <input type="checkbox"/> advocaat <input type="checkbox"/> Ander	

I. BELANGRIJKE INLICHTINGEN OVER DE BESCHERMDE PERSOON

- A. Omschrijf heel duidelijk de huidige levensomstandigheden van de beschermde persoon, zowel met betrekking tot zijn persoon als met betrekking tot zijn vermogen.

Leefsituatie van de beschermde persoon

1. de beschermde persoon leeft:
 - o in gezinsverband:
 - o in een instelling: benaming van de instelling
 - o alleen
2. de beschermde persoon werkt:
3. de beschermde persoon gaat vaak naar:
 - o een dagcentrum:
 - o een werkplaats:
4. de beschermde persoon heeft speciale begeleiding nodig:

.....

.....

Bijzondere opmerkingen:

¹ Schrapen wat niet past.

.....
.....
.....

B. Maatregelen die de bewindvoerder heeft genomen ter bevordering van het welzijn van de beschermde persoon:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Was er teamoverleg en welke agendapunten waren van belang voor de bewindvoering?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Schrappen wat niet past.

D. Was er in het verleden of bestaat er op heden een collectieve schuldenregeling ten gunste van de beschermde persoon?

Zo ja, wie is de schuldbemiddelaar?
(de naam en het volledig adres)

.....

.....

.....

E. Is de beschermde persoon op heden geroepen tot een nalatenschap of tot enige andere onverdeeldheid welke nog moeten worden vereffend/verdeeld?

Zo ja, geef de stand van zaken en desgevallend de naam van de notaris.

.....

.....

.....

.....

.....

F. Is de beschermde persoon betrokken partij – als eiser of verweerder – in een juridische procedure?

Zo ja, wie treedt op als raadsman? Geef eveneens toelichting over deze procedure en voeg desgevallend de rechterlijke beslissing toe.

.....

.....

.....

.....

¹ Schrappen wat niet past.

II. BESCHRIJVING VAN HET ROEREND VERMOGEN

Zichtrekeningen

Bank	Rekeningnummer	Bedrag	Datum

Totaal van de zichtrekening	
------------------------------------	--

Spaarrekeningen

Bank	Rekeningnummer	Bedrag	Datum

Totaal van de spaarrekening	
------------------------------------	--

Effectenrekeningen (kopie attest financiële instelling bijvoegen)

Bank	Rekeningnummer	Bedrag	Datum

Totaal van de effectenrekening	
---------------------------------------	--

¹ Schrapen wat niet past.

Buitenlandse rekeningen

Bank	Rekeningnummer	Bedrag	Datum

Totaal van de buitenlandse rekening	
--	--

Algemeen totaal van alle rekeningen	
--	--

Zijn er over de rekeningen die hiervoor werden opgegeven, bijzondere opmerkingen?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Schrapen wat niet past.

III. FINANCIEEL OVERZICHT REKENINGEN

A. LOPENDE REKENINGEN

Zichtrekening 1	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

Zichtrekening 2	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

B. SPAARREKENINGEN

Spaarrekening 1	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

Spaarrekening 2	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

C. WAARDEPAPIEREN

Effectenrekening 1	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

Effectenrekening 2	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

D. BAAR GELD

Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

OPMERKING: U moet steeds een kopie bijvoegen van de rekeninguittreksels die de begin- en eindstand van de rekening aangeven.

¹ Schrappen wat niet past.

IV. BESCHRIJVING ANDERE ROERENDE GOEDEREN

(Deze beschrijving kan blijken uit de inventaris die u hier moet bijvoegen, maar als er goederen zijn met een bijzondere waarde (bv. Schilderijen, kunstvoorwerpen, sieraden, ...) moet u deze hieronder afzonderlijk vermelden).

.....

.....

.....

.....

- A. Zijn er goederen vervreemd?
Zo ja, werd hiervoor een machtiging verleend?

.....

.....

.....

.....

- B. Is er een vereffening – verdeling gebeurd?

Vereffening	
Datum	
Notaris	
Ten overstaan van welke vrederechter	

¹ Schrappen wat niet past.

V. BESCHRIJVING VAN DE ONROERENDE GOEDEREN

(Hier dient u ook te vermelden of het onroerend goed bewoond is, of verhuurd en aan welke prijs en wat de toestand is van het onroerend goed. Ook dient u te vermelden in welke mate de beschermde persoon rechten heeft op het onroerend goed.)

Omschrijving	Toestand	Huuropbrengsten per maand	% volle/naakte eigendom	% vruchtgebruik
Huis				
	Adres:			
Appartement				
	Adres:			
Garage				
	Adres:			
Grond				
	Adres:			

C. Bijkomende opmerkingen over deze onroerende goederen:

.....

.....

.....

.....

¹ Schrappen wat niet past.

VI. OVERZICHT VAN DE INKOMSTEN (OP JAARBASIS)

Inkomstenverstrekkers	Bedrag per jaar
Loon / Pensioen	
Werkloosheidsuitkering / Uitkering ziekenfonds	
Kinderbijslag / Onderhoudsgeld	
Tegemoetkoming aan personen met een handicap	
Sociale toelagen	
Intresten uit belegde kapitalen	
Huuropbrengsten	
Effectief gerealiseerde meerwaarde op verkoop van effecten	
Andere:	
TOTAAL	

VII. OVERZICHT VAN DE UITGAVEN (OP JAARBASIS)

Omschrijving	Bedrag per jaar
Instelling	
Huisvesting / huurgelden	
Onderhoudskosten / herstellingen	
Medische en paramedische kosten en medicatie	
Bijdragen mutualiteit	
Lichaamsverzorging	
Kleding	
Uitstappen / verlof	
Lidgelden	
Zakgeld	
School	
Verzekeringen	
Beheersvergoeding bewindvoerder	
Schenken / giften	
Andere:	
TOTAAL	

¹ Schrappen wat niet past.

VIII. BESCHRIJVING VAN SCHULDVORDERINGEN TEN OVERSTAAN VAN DERDEN

(hieronder dient de identiteit en het adres van de schuldenaar te vermelden en u voegt de bewijsstukken ervan in bijlage)

Schuldenaar:		
Hoofdsom:	Intresten/kosten:	Openstaand bedrag:
Reden van openstaande vordering:		

Schuldenaar:		
Hoofdsom:	Intresten/kosten:	Openstaand bedrag:
Reden van openstaande vordering:		

Schuldenaar:		
Hoofdsom:	Intresten/kosten:	Openstaand bedrag:
Reden van openstaande vordering:		

IX. BESCHRIJVING VAN OPENSTAANDE SCHULDEN

Schuldeisers	Soort	Openstaand bedrag
Totaal		

Bijkomende opmerkingen:

.....
.....

¹ Schrappen wat niet past.

X. BESCHRIJVING VAN LOPENDE VERZEKERINGEN

Maatschappij	Polisnummer	Omschrijving verzekering

XI. BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Wijze waarop de bewindvoerder de beschermde persoon en, in voorkomend geval, diens vertrouwenspersoon en bewindvoerder over de goederen/persoon betrokken heeft bij de uitoefening van zijn opdracht en rekening heeft gehouden met hun mening:

.....
.....
.....
.....
.....

In voorkomend geval, de wijze waarop de bewindvoerder rekening heeft gehouden met de opmerkingen die de vrederechter heeft geformuleerd bij een eerder verslag:

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Schrapen wat niet past.

Belangrijke feiten die de afgelopen tijd hebben plaatsgevonden (verhuizing, aanzienlijke medische problemen, inkomstenverlies...):

.....

.....

.....

.....

.....

Elementen die vermeld moeten worden in het verslag krachtens een beslissing van de vrederechter:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XII. ANDERE RELEVANTE OPMERKINGEN

.....

.....

.....

.....

¹ Schrappen wat niet past.

Overmaking van het verslag

De bewindvoerder over de persoon en over de goederen¹ verklaart – behoudens uitdrukkelijke afwijking hiervan door de vrederechter of indien niet werd aangeduid – een exemplaar van het verslag overgemaakt te hebben aan:

- De beschermde persoon op datum:
- De vertrouwenspersoon op datum:
- Aan derden op datum + geef op aan wie:

Ondertekening en slotverklaring

De **bewindvoerder over de persoon en over de goederen** verklaart het periodiek verslag betreffende de uitoefening van het bewind over de persoon en het beheersverslag betreffende de uitoefening van het bewind over de goederen oprecht en volledig te hebben opgemaakt en de vrederechter, de beschermde persoon en – in voorkomend geval – de vertrouwenspersoon op de hoogte te hebben gebracht van alle feitelijke elementen of elementen met betrekking tot zijn opdracht en betreffende het beheer die hen ter kennis moeten worden gebracht.

Opgemaakt te op

Handtekening

Gelieve dit verslag aan te vullen met de volgende genummerde bijlagen:

1. Uittreksel van alle rekeningen waaruit het saldo blijkt bij aanvang en bij het einde.
2. Bewijsstukken i.v.m. schulden en schuldvorderingen.
3. Bewijsstukken i.v.m. de inkomsten (loonfiche, huurcontract, ...)
4. De bijlagen die in het verslag voorheen vermeld werden.
5. Het overzicht van alle financiële transacties.

¹ Schrappen wat niet past.

Voor de vrederechter

Goedgekeurd op basis van de in het verslag verstrekte gegevens en onder voorbehoud van aansprakelijkheidsvorderingen.

Datum:

Eventuele opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vrederechter

¹ Schrappen wat niet past.