

INSTELLING / ORGANISATIE

Indienen van een verzoekschrift tot aanstelling van een bewindvoerder via het Centraal Register van de Bescherming van Personen.

Inhoudsopgave

INSTELLING / ORGANISATIE.....	1
A. Voorbereiding van het verzoek.....	1
1. Welke gegevens dienen verzameld te worden?	1
2. Welke documenten zijn er nodig om het verzoek tot rechterlijke bescherming in te dienen?.....	2
3. Hoeveel kost het?.....	2
B. Indienen van het verzoek	3
1. Inloggen:.....	3
2. Verzoek invullen en indienen:	5
C. Beschikking raadplegen.....	8

A. Voorbereiding van het verzoek.

Vooraleer van start te gaan met het indienen van een verzoekschrift tot aanstelling van een bewindvoerder dienen enkele [gegevens](#) verzameld te worden. Bij het verzoekschrift moet een omstandige geneeskundige verklaring gevoegd worden van maximum 15 dagen oud. Om het verzoekschrift te laten behandelen dient ook een bijdrage betaald te worden.

1. Welke gegevens dienen verzameld te worden?

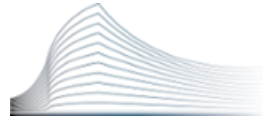
1.1. Gegevens van de te beschermen persoon

- naam en voornaam
- het rijksregisternummer
- geboortedatum
- domicilieadres en verblijfadres

1.2. De gegevens van de (andere) meerderjarige familieleden (in de dichtste graad= ouders en kinderen, maar niet verder dan de tweede graad= grootouders, kleinkinderen, broer en zus) en/of personen die nuttige info over de te beschermen kunnen geven:

- naam en voornaam
- rijksregisternummer, indien mogelijk
- geboortedatum, indien mogelijk
- domicilieadres en/of verblijfsadres

1.3. Eventueel de gegevens van een medische of sociale dienst (met contactpersoon) indien de te beschermen persoon wordt opgevolgd door deze dienst.



1.4. Als er kennis is van het bestaan van een buitengerechtelijke bescherming (zorgvolmacht) kan de naam van de lasthebber meegedeeld worden en gemotiveerd worden waarom de zorgvolmacht door een bewind dient vervangen.

1.5. Er kan ook een voorstel gedaan worden van een bewindvoerder en/of een vertrouwenspersoon.

1.6. In het verzoek zal gevraagd worden de precieze handelingen met betrekking tot de persoon en/of de goederen aan te duiden waarvan de te beschermen persoon ze niet zelf kan stellen. Er kunnen enkele specifieke handelingen aangevinkt worden of de hele lijst geselecteerd worden. De rechter kan altijd gevraagd worden om nog andere handelingen toe te voegen als dat nodig zou zijn.

2. Welke documenten zijn er nodig om het verzoek tot rechterlijke bescherming in te dienen?

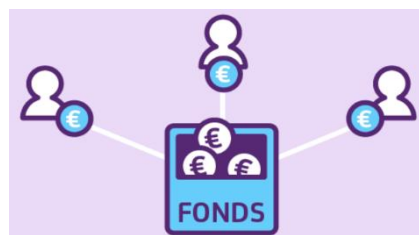
2.1. Een omstandige geneeskundige verklaring van ten hoogste 15 dagen oud, afgeleverd door een arts. Deze geneeskundige verklaring mag niet worden opgesteld door een arts die een bloed- of aanverwant is van de beschermde of te beschermen persoon of van de verzoeker of die op enigerlei wijze verbonden is aan de instelling waar de te beschermen persoon zich bevindt. U vindt een model van dit formulier terug op website van de FOD Justitie ([Klik hier](#)) of bij de formulieren van de vredegerichten Oost-Vlaanderen ([Klik hier](#)). Indien er niet in geslaagd wordt een dergelijke verklaring voor te leggen, kan het verzoek toch ingediend worden. Dit moet wel in het verzoekschrift gemotiveerd worden waarom er geen geneeskundige verklaring kon opgesteld worden.

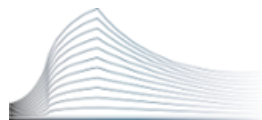
2.2. Extra bijkomende stukken die van belang kunnen zijn om het verzoek te staven.

2.3. Het bewijs van juridische tweedelijnsbijstand of rechtsbijstand, indien alle verzoekende partijen hiervan genieten.

3. Hoeveel kost het?

Wanneer een verzoek tot rechterlijke bescherming ingediend worden, moet er een bijdrage van 24 euro aan het Begrotingsfonds voor de juridische tweedelijnsbijstand betaald worden. Dit kan via overschrijving of contante betaling. Indien een overschrijving niet lukt kan er betaald worden op de griffie. Het is degene die het verzoek indient moet de bijdrage betalen, dus indien het vanuit een instelling wordt ingediend zal de instelling het verzoek tot betaling krijgen (op de website bij het invullen van het verzoek) alsook de eventuele herinneringsbrieven/mails.





[HOME](#)

B. Indienen van het verzoek

1. Inloggen:

De medewerker die het verzoekschrift indient voor de organisatie, logt in via www.rechterlijkebescherming.be via de knop 'Organisatie' met zijn elektronische identiteitskaart (e-ID) met pincode of met Itsme.

Centraal Register van bescherming van de personen

Aanmelden
Kies de hoedanigheid waarmee u wenst aan te melden.

Burger
Aanmaken en opvolgen van een dossier als burger.
AANMELDEN

Advocaat
Aanmaken en opvolgen van een dossier als advocaat.
AANMELDEN VIA ADVOCATENKAART
AANMELDEN VIA eID
AANMELDEN ALS MEDEWERKER

Organisatie
Aanmaken en opvolgen van een dossier als organisatie.
AANMELDEN

Justitie
Opvolgen van een dossier als medewerker van Justitie.
AANMELDEN

Vragen?
[Bekijk de hulp pagina](#)

De aanmeldingsprocedure voor het profiel

Bij de eerste maal inloggen op het CRBP is het noodzakelijk dat de medewerker zijn/haar profiel met de organisatie linkt. Daarvoor wordt de knop 'Voeg organisatie toe' rechts bovenaan in het profiel gebruikt.

← Terug naar homepagina

Mijn profiel

+ Voeg organisatie toe

Bewaren

Laatst bewaard: 20/8/2021 13:46

NAAM

RIJKSREGISTERNUMMER

In de pop-up moet het KBO-nummer van de organisatie ingevuld worden en dan op 'zoek organisatie' geklikt worden. (even wachten totdat de gegevens tevoorschijn komen)

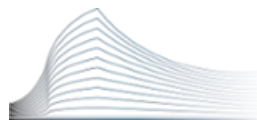
Kies een organisatie

KBO-ONDERNEMINGSNUMMER

Zoek organisatie

ORGANISATIE

Kies Annuleer



Nadat de gegevens gelinkt aan het KBO verschijnen dient er op 'Kies' geklikt te worden.

Opmerking: de naam die hier tevoorschijn komt is de naam die bij het KBO-nummer hoort, deze kan niet gewijzigd worden.

Kies een organisatie

KBO-ONDERNEMINGSNUMMER
0000.000.000

ORGANISATIE

KANTOORNAAM
Organisatie

KBO-ONDERNEMINGSNUMMER

RECHTSVORM
Vereniging zonder winstoogmerk

STRAAT **HUISNUMMER EN BUS**

LAND **POSTCODE** **GEMEENTE**
België

Indien dit een organisatie is met verschillende vestigingen kan wel het adres aangepast worden in het volgende scherm en kan er eventueel in de 'Extra adresregel' de naam van de vestiging opgenomen worden.

MANDAAT VOOR ORGANISATIE:

KANTOORNAAM
Organisatie

KBO-ONDERNEMINGSNUMMER

VESTIGINGSEENHEIDSNUMMER

RECHTSVORM
Vereniging zonder winstoogmerk

LAND *
België

POSTCODE * **GEMEENTE ***

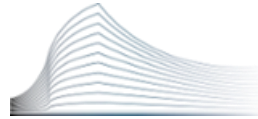
STRAAT * **HUISNUMMER EN BUS ***

EXTRA ADRESREGEL

TELEFOONNUMMER
 +32 1 234 56 78

GSM
 +32 1 234 56 78

E-MAILADRES *



Nadat het profiel verder aangevuld werd moet dit bewaard worden.

Deze gegevens die dan automatisch gekoppeld worden aan de e-ID zullen worden opgenomen als gegevens van de verzoekende partij, t.t.z. enkel de naam en de voornaam van de medewerker en de gegevens van de organisatie. Enkel deze gegevens zijn zichtbaar voor de partijen.

2. Verzoek invullen en indienen:

[HOME](#)

→ Eens ingelogd krijgt u een scherm te zien waarop u de lopende dossiers en verzoekschriften kan terugvinden (indien u deze heeft). Daar klikt u rechtsboven op “+ Verzoek” om een verzoek tot aanstelling van een bewindvoerder in te dienen.

Naam	Voornaam	Dossier	Beschrijving	Vredegerecht	Toestand	Laatste actie
			beschermingsstatus: individueel dossier...	Vredegerecht Deinze		13-09-2022

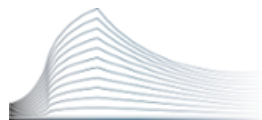
→ Het volgende keuzemenu verschijnt waarbij u “Aanvraag bescherming: aanstelling bewindvoerder” aanduidt en vervolgens op “Nieuw” klikt.

Kies het verzoek dat u wilt aanmaken

Zoek een document met trefwoorden

Dit verzoek betreft een mogelijke nieuwe procedure waarbij u nog niet betrokken bent.

- Aanvraag bescherming 1 document
- Aanvraag bescherming: aanstelling bewindvoerder (art. 492/1, § 1-3 BW)
- Aanvraag als derde 9 documenten



HOME

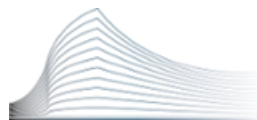
→ Dan krijgt u een webformulier waarbij verschillende tabbladen (van 1 tot en met 8) dienen overlopen en ingevuld te worden. Daarnaast dient ook minstens het geneeskundig attest opgeladen te worden. Deze ingevulde elementen samen zullen dan het verzoekschrift vormen.

⚠ Opgelet: tussentijds bewaren via de knop “Bewaren” (rechtsboven) is aan te raden, minstens per tabblad.

The screenshot shows the 'Aanvraag bescherming' web form. At the top, there is a navigation bar with a 'Terug naar homepagina' button, the title 'Aanvraag bescherming', and a 'Laatst bewaard: 15/7/2021 12:2' timestamp. A 'Bewaren' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a tabbed interface with tabs numbered 1 to 8. Tab 1, 'Te beschermen persoon', is selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Te beschermen persoon' and contains a section '1. Te beschermen persoon' with a warning icon. Below this is the 'Persoonlijke gegevens van de te beschermen persoon' section. It asks 'WIE IS DE TE BESCHERMEN PERSOON VAN DIT VERZOEK?' and provides three radio button options: 'Ikzelf', 'Een andere verzoekende partij', and 'Iemand anders'. Below the options are input fields for 'VOORNAAM', 'NAAM', and 'RIJKSREGISTERNUMMER'. There is also a checkbox for 'Exacte geboortedatum onbekend (geboortjaar vereist)'. A date picker is provided for 'GEBORTE DATUM'. A dropdown menu is for 'BURGERLIJKE STAAT'. At the bottom of this section is the 'Adres- en contactgegevens' section with a checkbox for 'Zonder gekend domicilie'.

⚠ Opgelet: in sommige tabbladen zijn er meerdere secties in te vullen. Voorbeeld in tabblad 4 “Partijen” dienen er 5 secties ingevuld te worden.

The screenshot shows the 'Aanvraag bescherming' web form, tab 4: 'Partijen'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The tabbed interface shows tabs 1 to 8, with tab 4, 'Partijen', selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Partijen' and contains a list of five sections: '1. Verzoekende partij(en)', '2. Verwanten', '3. Instellingen', '4. Bewindvoerder van voorkeur', and '5. Vertrouwenspersoon van voorkeur'. The first section, '1. Verzoekende partij(en)', is highlighted with a red box. Below this is the 'Persoonlijke gegevens van de verzoekende partij 1' section. It asks 'KIES EEN ORGANISATIE' and 'INDIENER'. Below these are input fields for 'Voornaam Naam (van medewerker)', 'KANTOORNAAM', 'KBO-ONDERNEMINGSNUMMER', 'RECHTSVORM' (with a dropdown menu set to 'Vereniging zonder winstoogmerk'), 'STRAAT' and 'HUISNUMMER EN BUS', 'LAND' (with a dropdown menu set to 'België'), 'POSTCODE' and 'GEMEENTE', 'TELEFOONNUMMER', and 'E-MAILADRES'. At the bottom of this section is the 'Opmerkingen' section with a text area and a '0/2000' character count.



HOME

→ In tabblad 5 “Documenten” moet onder sectie 1 de geneeskundige verklaring opgeladen worden. Indien u nog documenten wil toevoegen bij het verzoekschrift zullen deze onder sectie 2 “Bijkomende stukken” kunnen opgeladen worden. Hier kan bijvoorbeeld het betaalbewijs van de bijdrage aan het Fonds, de zorgvolmacht, ... opgeladen worden.

← Terug naar homepagina

Aanvraag bescherming

Laatst bewaard: 15/7/2021 12:27 Bewaren

1 2 3 4 Partijen 5 Documenten 6 Betaling 7 8

Documenten

1. Geneeskundige verklaring

2. Bijkomende stukken

Geneeskundige verklaring opladen *

Krachtens artikel 1241 van het Gerechtelijk Wetboek moet u bij het verzoekschrift een omstandige geneeskundige verklaring van ten hoogste vijftien dagen oud voegen, afgeleverd door een arts. Deze verklaring beschrijft voldoende gedetailleerd de gezondheidstoestand van de te beschermen persoon op grond van de actuele medische gegevens van het patiëntendossier of een recent onderzoek van de persoon.

Laad in onderstaand veld (de ingescande versie van) de omstandige geneeskundige verklaring van de te beschermen persoon op:

[U kan de geneeskundige verklaring hier downloaden](#)

Sleep een document of browse om een document te selecteren

Selecteer bestand

→ Wanneer alles ingevuld is en de documenten zijn opgeladen kan u het verzoekschrift nalezen via ‘Afdrukvoorbeeld’.

← Terug naar homepagina

Aanvraag bescherming

Laatst bewaard: 21/11/2022 09:10 Bewaren

1 2 3 4 5 6 7 Samenvatting 8 Bevestiging

Bevestiging

1. Bevestiging

Indienen

Bevestig onderaan deze pagina dat u de volgende tekst over het indienen van het ingevulde verzoekschrift of formulier gelezen en begrepen hebt. Daarna kunt u het verzoek/formulier indienen door op de knop “bevestigen” te klikken.

Gezien u de enige verzoekende partij/neerlegger van het verzoek/formulier bent, wordt dit document bij indiening automatisch naar het vrederecht verzonden.

Ik bevestig dat ik bovenstaande tekst gelezen en begrepen heb. *

Afdrukvoorbeeld

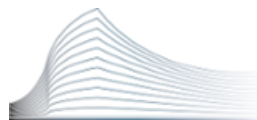
Na het nalezen van het document (naar onderaan de tekst scrollen) verschijnen er twee knoppen: ‘Aanpassen’ en ‘Indienen’. Wanneer er bij het nalezen gezien wordt dat er iets niet correct of onvolledig is kan er teruggekeerd worden naar het webformulier via de knop ‘Aanpassen’. Wanneer er bij het nalezen geen opmerkingen zijn moet er ingediend worden via de knop ‘Indienen’.

Bevestiging

Uw formulier is nog niet gevalideerd. Dit is niet de definitieve versie.

Vooraleer u kan indienen, dient u het document na te lezen tot en met de laatste pagina.

Aanpassen Indienen



HOME

→ Indien het verzoekschrift werd bewaard, maar nog niet ingediend zal u het kunnen zien op de homepagina onder “verzoekschriften in opmaak”.

→ Eens het verzoekschrift werd ingediend zal u het kunnen zien op de homepagina onder “verzoekschriften in afwachting”.

→ Na de inschrijving van het dossier door de griffie zal het verzoekschrift teruggevonden kunnen worden door bij “te beschermen persoon/beschermde persoon” op het rolnummer te klikken.

The screenshot shows the 'Mijn dossiers' page with three tabs: 'Te beschermen / beschermde persoon', 'Verzoekschriften in afwachting', and 'Verzoekschriften in opmaak'. The first tab is active. Below the tabs is a table with columns: Naam, Voornaam, Dossier, Beschrijving, Vrederecht, Toestand, and Laatste actie. The 'Dossier' column contains the number '20R570', which is highlighted with a red box. Other visible text includes 'beschermingsstatus: individueel dossier...', 'Vrederecht Deinze', and '13-09-2022'.

→ Het verzoekschrift is dan terug te vinden onder het tabblad ‘Dossier’ van de beschermde persoon.

The screenshot shows the 'Dossier' tab selected. The 'Dossier' label is highlighted with a red box. Other visible text includes 'Terug naar homepagina', 'Dossier: [redacted]', and 'Formulier'.

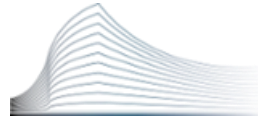
C. Beschikking raadplegen.

→ Na de behandeling van het dossier door de griffie zal de beschikking geraadpleegd kunnen worden door bij “te beschermen persoon/beschermde persoon” op het rolnummer te klikken.

The screenshot shows the 'Mijn dossiers' page with a blue arrow pointing to the 'Te beschermen / beschermde persoon' tab. The table below shows the same data as the previous screenshot, with '20R570' highlighted in the 'Dossier' column.

→ De beschikking is dan terug te vinden onder het tabblad ‘Dossier’ van de beschermde persoon.

The screenshot shows the 'Dossier' tab selected. The 'Dossier' label is highlighted with a red box. Other visible text includes 'Terug naar homepagina', 'Dossier: [redacted]', and 'Formulier'.



Om over een getekende beschikking te kunnen beschikken zal de beschikking dienen gedownload te worden:

1 van 1

100%

p. 1

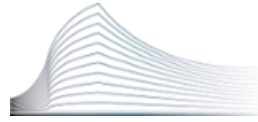
Uitgifte			
Repertoriumnummer 2021 / 3096	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan
Datum van uitspraak 23 augustus 2021	op € UR:	op € UR:	op € UR:
Rolnummer 218904/1			

Niet aan te bieden aan de ontvanger

TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021

Vredegerecht
van het eerste kanton
Kortrijk

BESCHIKKING



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE Omgeving: ACC

1 van 1

100%

p. 1

Uitgifte			
Repertoriumnummer	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan
2021 / 3096			
Datum van uitspraak	op	op	op
23 augustus 2021	€	€	€
Rolnummer	UR:	UR:	UR:
21B904/1			

Niet aan te bieden aan de ontvanger

TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021

Vredegerecht
van het eerste kanton
Kortrijk

BESCHIKKING

21B904-14 (1).pdf



1

TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021

Vredegerecht
van het eerste kanton
Kortrijk

BESCHIKKING

Digitaal ondertekend door
De vrederechter

Digitaal ondertekend door
De griffier