**MELDINGSFORMULIER**

**Woord vooraf:**

De teamleden van de vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen zetten zich dagelijks in voor een goede professionele dienstverlening. Dit sluit niet uit dat er toch iets niet naar wens verloopt en wij staan graag ter beschikking om dit te bespreken.

Gebruik dit formulier als u een melding wilt doen over de werking van de griffie en/of een personeelslid (geen magistraat) van de vredegerechten en de politierechtbank Oost-Vlaanderen. Ga eerst naar de website ([https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/vredegerechten-en-politierechtbank-oost-vlaanderen](https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/vredegerechten-en-politierechtbank-oost-vlaanderen" \t "_new)) om te controleren of het kanton of de afdeling van de politierechtbank bevoegd is.

Volgens het [Gerechtelijk Wetboek](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&amp;la=N&amp;cn=1967101002&amp;table_name=wet" \l "LNK0186) is de hoofdgriffier de bevoegde persoon om de melding verder te bekijken en dit vertrouwelijk op te volgen. U kunt het meldingsformulier opsturen per:

* E-mail: [peter.devisscher@just.fgov.be](mailto:peter.devisscher@just.fgov.be?subject=Meldingsformulier%20–%20Vredegerechten%20en%20politierechtbank%20Oost-Vlaanderen%20-%20Personeel%20&%20griffie) (bij voorkeur)
* Post (met vermelding op de voorkant van de briefomslag “Persoonlijk”): Aan hoofdgriffier P. De Visscher, Opgeëistenlaan 401/M – lokaal KA535 te 9000 Gent.

1. **Persoonsgegevens melder**

* **Naam en voornaam:**
* **Adres:**
* **Telefoonnummer (bij voorkeur voor vlug contact):**
* **E-mail:**
* **Geboortedatum:**

1. **Gegevens van het personeelslid tegen wie u de melding formuleert**

* **Naam en voornaam van de medewerker (indien bekend):**
* **Functie (indien bekend):**
* **Afdeling/kanton:**

1. **Beschrijving van de melding**

*(Geef een gedetailleerde beschrijving van de gebeurtenis, met vermelding van de relevante data, locaties, betrokken griffie en/of personen)*

* **Datum en tijdstip:**
* **Plaats:**
* **Omschrijving van de melding:**

**4. Bewijsstukken**

**Bijgevoegde documenten of bewijsmateriaal:**  
*(Verwijs naar kopieën van relevante documenten, getuigenverklaringen of andere bewijsstukken die uw melding ondersteunen)*

**5. Eerdere contactmomenten en/of meldingen**

* **Heeft u eerder contact gehad met de betreffende of andere medewerker, de hoofdgriffier of een andere dienst van de vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen over deze melding?**  
  *(Indien ja, geef details en data)*
* **Heeft u reeds een melding ingediend bij een andere instantie?**  
  *(Indien ja, vermeld dan welke instantie, de datum en wat de uitkomst was, indien bekend)*

**6. Verklaring en ondertekening**

**Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Plaats:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Handtekening:**