

Bewind(voering) – Indienen van een verzoekschrift tot het verkrijgen van een machtiging via het Centraal Register van de Bescherming van Personen.

Inhoudsopgave:

1. Voorbereiding van het verzoek	1
2. Indienen van het verzoek via het Centraal Register van de Bescherming van Personen (CRBP).....	1
2.1. Inloggen:	1
2.2. Verzoek invullen en indienen	2
3. Beschikking raadplegen	5

1. Voorbereiding van het verzoek

Bij het indienen van een verzoekschrift tot het verkrijgen van een machtiging zal de bewindvoerder afhankelijk van de aard van de machtiging eventueel bepaalde stukken dienen te verzamelen.

In dit overzicht zal duidelijk gemaakt worden hoe er een verzoek tot machtiging kan ingediend worden in een dossier, maar zullen niet alle mogelijke machtigingen beschreven worden.

2. Indienen van het verzoek via het Centraal Register van de Bescherming van Personen (CRBP)

2.1. Inloggen:

Om het verzoekschrift in te dienen via het CRBP zal u moeten inloggen via www.rechterlijkebescherming.be met uw elektronische identiteitskaart (e-ID) met pincode of elektronische vreemdelingenkaart met pincode of u maakt gebruik van de 'Itsme-app'. (advocaten loggen in met hun advocatenkaart)

Als u geen Belgische identiteitskaart of geen elektronische vreemdelingenkaart hebt moet u zich op de griffie aanmelden met een officieel buitenlands identiteitsbewijs, waarbij u ter plaatse op de daarvoor voorziene Kiosk-PC het verzoekschrift zal kunnen indienen.

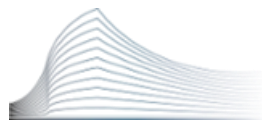


Centraal Register van bescherming van de personen

Aanmelden

Kies de hoedanigheid waarmee u wenst aan te melden.

 Burger Aanmaken en opvolgen van een dossier als burger. AANMELDEN	 Advocaat Aanmaken en opvolgen van een dossier als advocaat. AANMELDEN VIA ADVOCATENKAART AANMELDEN VIA eID AANMELDEN ALS MEDEWERKER	 Organisatie Aanmaken en opvolgen van een dossier als organisatie. AANMELDEN	 Justitie Opvolgen van een dossier als medewerker van Justitie. AANMELDEN
---	---	---	--

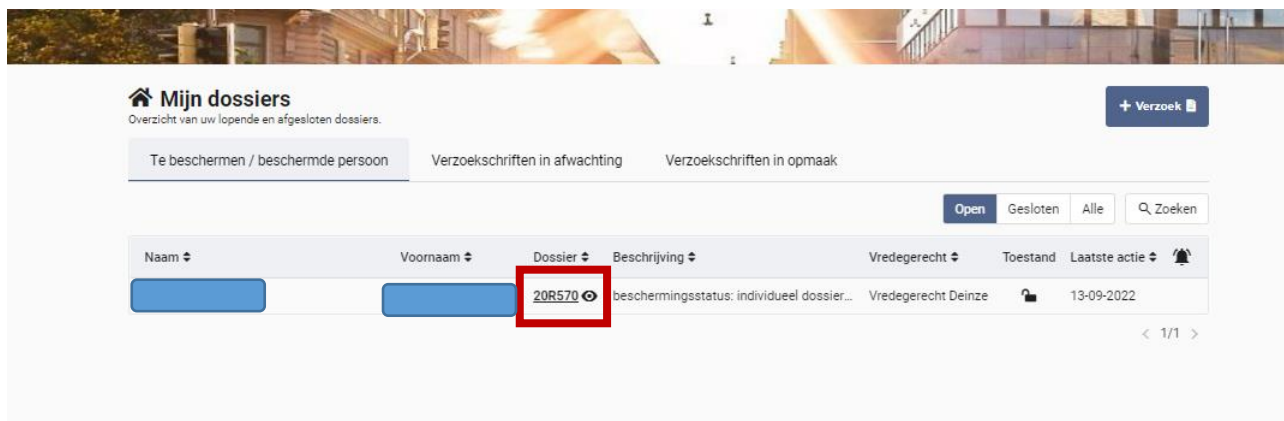


2.2. Verzoek invullen en indienen

→ Nadat u bent ingelogd kan er worden genavigeerd in het hieronder weergegeven scherm. Hier kan u de lopende dossiers en verzoekschriften terugvinden (indien reeds van toepassing).

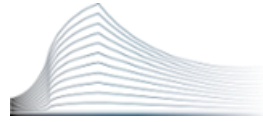


→ Open het dossier op naam van de beschermde persoon waarvoor u een verzoekschrift wil indienen. Dit kan door te klikken op het rolnummer.

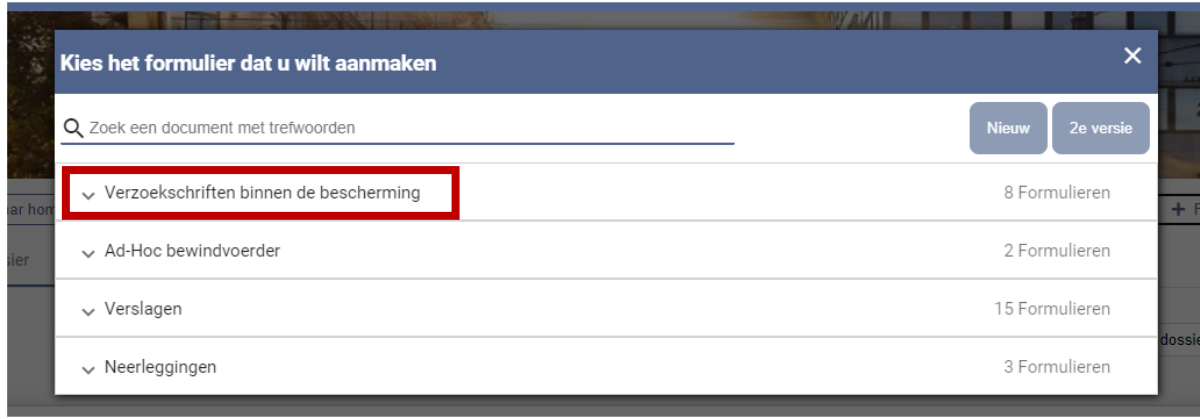


→ Eens u het dossier hebt geopend dient u te klikken “+ Formulier”. Deze button bevindt zich rechts bovenaan.

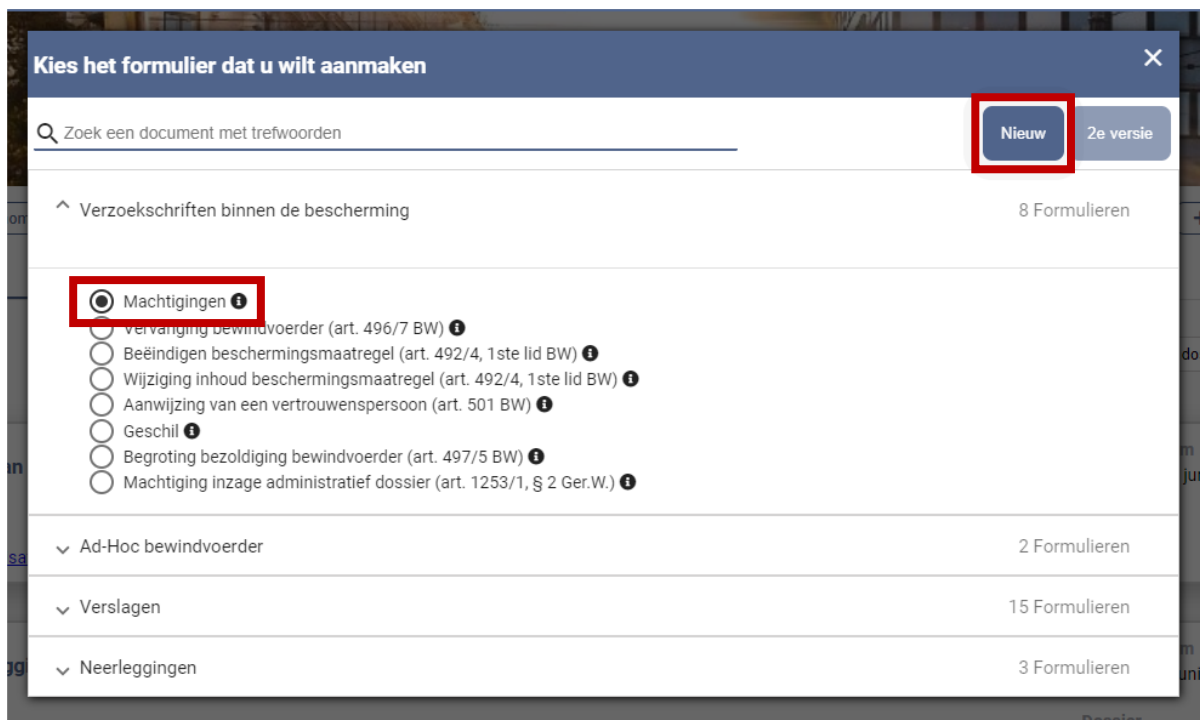


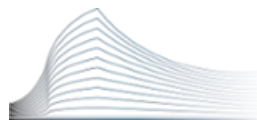


→ De pop-up voorziet in de keuze uit vier categorieën. Klik op ‘Verzoekschriften binnen de bescherming’



→ Vervolgens verschijnt een nieuw keuzemenu op het scherm. Kies voor ‘Machtigingen’ en klik op de blauwe knop ‘Nieuw’.





HOME

→ Dan krijgt u een webformulier waarbij verschillende tabbladen (van 1 tot en met 4) dienen overlopen en ingevuld te worden. Deze ingevulde elementen samen zullen dan het verzoekschrift vormen.

⚠️ **Opgelet:** tussentijds bewaren via de knop rechtsboven is aan te raden, minstens per tabblad.

In tabblad 3 'Machtiging' krijg je een nieuw keuzemenu waarbij je moet kiezen welke soort machtiging dat u zou willen verkrijgen van de vrederechter, vb. bankverrichtingen (om geld van de spaarrekening naar de zichtrekening te kunnen overschrijven), nalatenschap verwerpen, ...

The screenshot shows the 'Machtiging' tab in a web form. At the top, there are navigation buttons: '← Terug naar dossier', 'Machtiging', and 'Laatst bewaard: 13/8/2021 15:3' with a 'Bewaren' button. Below the navigation is a progress bar with four steps: 1 (green), 2 (green), 3 (red, active), and 4 (grey). The main content area is titled 'Machtiging' and shows a dropdown menu labeled 'OMSCHRIJVING *'. The dropdown is open, displaying a list of authorization types, such as 'machtiging bewindvoerder goederen: bankverrichtingen', 'machtiging bewindvoerder goederen: nalatenschap verwerping (art. 784/1 BW)', and 'machtiging bewindvoerder goederen: verkoop onroerend goed (openbaar)'. A blue arrow points from the '1. Machtiging !' label to the dropdown menu.

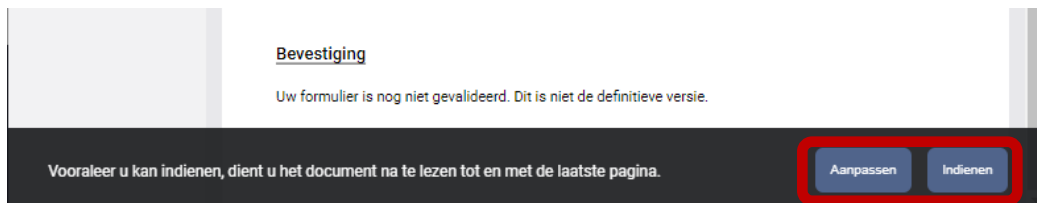
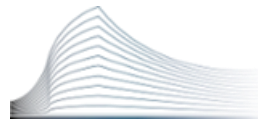
→ **Tot slot:**

- Vult u de reden en motivatie van uw verzoek in, en eventueel de verder gevraagde gegevens;
- Voegt u eventueel stukken toe;

→ In tabblad 4 'Bevestiging': Wanneer alles ingevuld is en de documenten zijn opgeladen kan u het verzoekschrift nalezen via 'Afdrukvoorbeeld'.

The screenshot shows the 'Bevestiging' tab. It features a progress bar with '1. Bevestiging' highlighted. Below the progress bar is the heading 'Indienen'. The text reads: 'Bevestig onderaan deze pagina dat u de volgende tekst over het indienen van het ingevulde verzoekschrift of formulier gelezen en begrepen hebt. Daarna kunt u het verzoek/formulier indienen door op de knop "bevestigen" te klikken.' Below this is another line of text: 'Gezien u de enige verzoekende partij/neerlegger van het verzoek/formulier bent, wordt dit document bij indiening automatisch naar het vrederecht verzonden.' There is a checkbox with the text 'Ik bevestig dat ik bovenstaande tekst gelezen en begrepen heb. *'. Below the checkbox is a button labeled 'Afdrukvoorbeeld'.

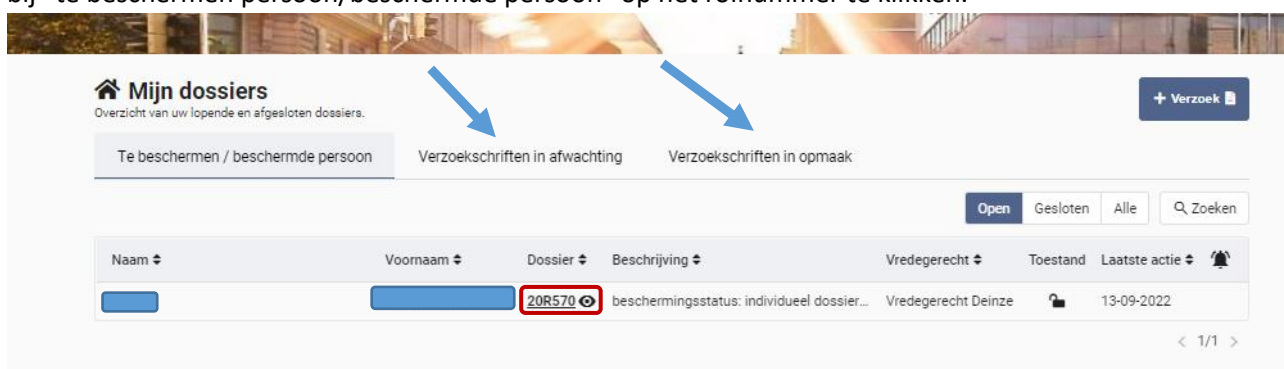
Na het nalezen van het document (naar onderaan de tekst scrollen) verschijnen er twee knoppen: 'Aanpassen' en 'Indienen'. Wanneer er bij het nalezen gezien wordt dat er iets niet correct of onvolledig is kan er teruggekeerd worden naar het webformulier via de knop 'Aanpassen'. Wanneer er bij het nalezen geen opmerkingen zijn moet er ingediend worden via de knop 'Indienen'.



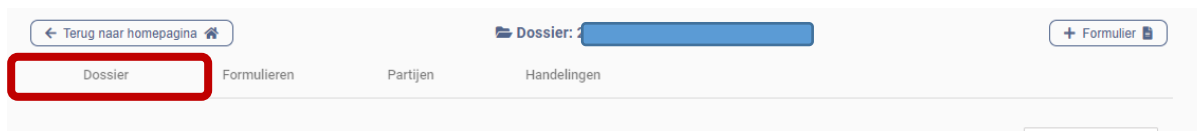
→ Indien het verzoekschrift werd bewaard, maar nog niet ingediend zal u het kunnen zien op de homepagina onder “verzoekschriften in opmaak”.

→ Eens het verzoekschrift werd ingediend zal u het kunnen zien op de homepagina onder “verzoekschriften in afwachting”.

→ Na de inschrijving van het dossier door de griffie zal het verzoekschrift teruggevonden kunnen worden door bij “te beschermen persoon/beschermde persoon” op het rolnummer te klikken.

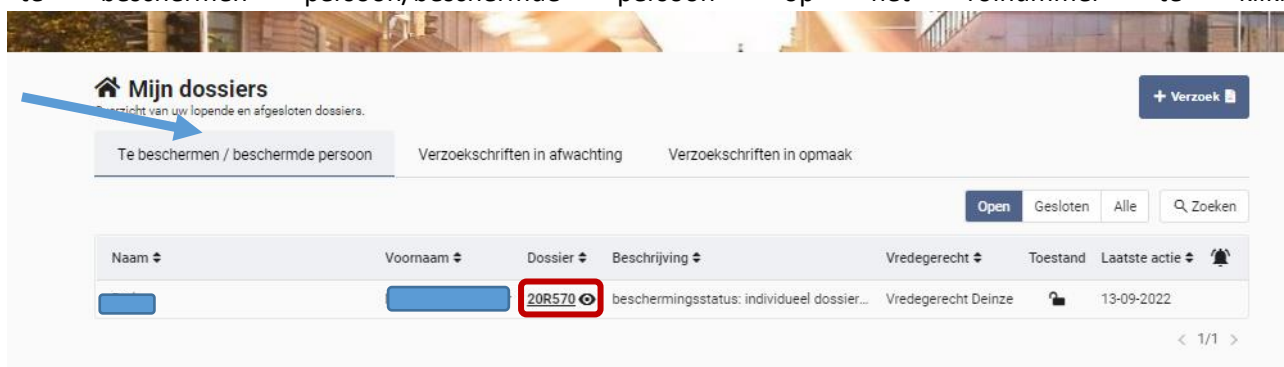


→ Het verzoekschrift is dan terug te vinden onder het tabblad ‘Dossier’ van de beschermde persoon.



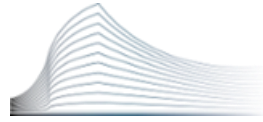
3. Beschikking raadplegen.

→ Na de behandeling van het dossier door de griffie zal de beschikking geraadpleegd kunnen worden door bij “te beschermen persoon/beschermde persoon” op het rolnummer te klikken



→ De beschikking is dan terug te vinden onder het tabblad ‘Dossier’ van de beschermde persoon.





Om over een getekende beschikking te kunnen beschikken zal de beschikking dienen gedownload te worden:

1 van 1 > | 100%

p. 1

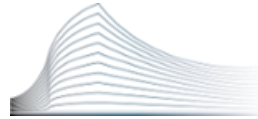
Uitgifte			
Repertoriumnummer	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan
2021 / 3096			
Datum van uitspraak	op	op	op
23 augustus 2021	€	€	€
	UR:	UR:	UR:
Rolnummer			
21B904/1			

Niet aan te bieden aan de ontvanger

TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021

Vrederecht
van het eerste kanton
Kortrijk

BESCHIKKING



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE Omgeving: ACC

1 van 1

100%

p. 1

Repertoriumnummer	Uitgifte		
2021 / 3096	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan
Datum van uitspraak	op	op	op
23 augustus 2021	€	€	€
Reisnummer	URL:	URL:	URL:
21B904/1			

Niet aan te bieden aan de ontvanger

TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021

Vredegerecht
van het eerste kanton
Kortrijk

BESCHIKKING



1

1

TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021

Vredegerecht
van het eerste kanton
Kortrijk

BESCHIKKING

