

## ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN BIJ HET NEERLEGGEN VAN PUBLICATIEFORMULIEREN

1. **Het is de leden van de griffie bij wet verboden om consult te geven (artikel 297 Ger.W.).**  
Voor adviesverlening kan u zich rechtstreeks wenden tot een notaris, een boekhouder/accountant, een raadsman...
2. Omdat de griffies niet langer toegankelijk zijn voor het publiek kan u de publicatieformulieren bezorgen aan het gemeenschappelijk onthaal (waar een medewerker van de ondernemingsrechtbank aanwezig is) of opsturen -al dan niet aangetekend- naar de Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.  
voor de afdeling Antwerpen : Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen  
Dienst rechtspersonen  
Bolivarplaats 20 Bus 7  
2000 Antwerpen

Publicatieformulieren voor de afdelingen Mechelen, Turnhout, Hasselt en Tongeren kan u aldaar bezorgen aan het onthaal of opsturen (zie website voor de specifieke/correcte adressen).

3. Welke documenten zijn vereist en waar kan u deze vinden ?

Vennootschappen, verenigingen en stichtingen die teksten moeten neerleggen op de griffie van de ondernemingsrechtbank moeten hiervoor speciale formulieren gebruiken.

De juiste documenten/formulieren kan u terugvinden op [www.staatsblad.be](http://www.staatsblad.be).

Daar neemt u de rubriek bijlage van de rechtspersonen en vervolgens de rubriek Formulieren.

U kan deze formulieren downloaden zowel in Open Office of een Word formaat zodat u deze met een tekstverwerker kan invullen, als in een PDF-beeldformaat (zodat u deze eventueel nog met een schrijfmachine kan gebruiken).

U dient het **formulier Mod. 19.01** te gebruiken.

Voor de **oprichting** van een onderneming (**vennootschap of vereniging**) :

**Formulier I luiken A, B en C minstens in tweevoud** neer te leggen (origineel getekend) samen met de bij wet verplicht neer te leggen stukken.

Voor **wijzigingen** van een onderneming (**vennootschap of vereniging**) :

**Formulier I, luiken A en B minstens in tweevoud origineel getekend**

**Formulier II, luiken A en C in enkelvoud origineel getekend**

samen met de bij wet verplicht neer te leggen stukken.

Indien u een door de griffie afgestempeld exemplaar wenst te bekomen, dient u een derde exemplaar van Formulier I bij te voegen samen met een gezegelde en geadresseerde enveloppe.

Er mag niets geschrapt, verbeterd noch geschreven worden op aanvraagformulier I luik B.

Gebruik steeds nieuwe formulieren (Mod. 19.01) zowel voor vennootschappen als verenigingen.

Via <https://www.egriffie.be> kan u terecht voor het elektronisch neerleggen van de oprichtingsakte van uw vereniging/onderneming.

Egriffie is een site van de FOD Justitie.

In de beleidsverklaring van de minister van Justitie staat vermeld : *“...Momenteel kan een onderneming via de e-griffie enkel zijn oprichtingsakte digitaal neerleggen. We breiden dit uit naar alle akten van rechtspersonen.”*

4. De eigenlijke tekst op luik B is een uittreksel van de beslissingen van de gehouden algemene vergadering.

5. Let op : **het aanvraagformulier I luik B dient enkel op de keerzijde worden gehandtekend** met vermelding van de naam van de ondertekenaar. (zie instructies – voetnoot Formulier I luik B).

**Het Belgisch Staatsblad aanvaardt niet langer documenten waarvan Formulier I luik B langs de voorzijde is gehandtekend !**

6. Enkele aandachtspunten :

\*bij aanbidding van de publicatieformulieren rekening houden met de territoriale bevoegdheid bv. voor een onderneming met zetel gevestigd te Duffel, dient u de publicatieformulieren aan te bieden bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Welke rechtbank voor uw rechtsgebied bevoegd is, kan u opzoeken via de volgende link : <https://territoriale-bevoegdheid.just.fgov.be/cgi-main/competence-territoriale.pl>

\*steeds het volledige ondernemingsnummer vermelden (bij wijziging, bij een oprichting uiteraard niet want dit krijgt pas een ondernemingsnummer bij neerlegging ter griffie).

\*steeds de correcte benaming en rechtsvorm vermelden.

\*volledig adres van de zetel vermelden (postcode, gemeente/stad, straat + nummer).

\*onderwerp akte correct vermelden (bv ontslag bestuurder,...).

\*bij een zetelverplaatsing steeds in de hoofding vertrekken waar de zetel zich momenteel bevindt. In de publicatie vermelden vanaf welke datum de zetel verplaatst wordt naar het nieuwe adres.

\*indien een lasthebber de stukken ondertekent, dient er ofwel een originele volmacht (nominatieve aanduiding van de gevolmachtigde) bijgevoegd te worden, ofwel dient de volmacht mee gepubliceerd te worden.

7. De huidige tarieven voor publicatie in het Belgisch Staatsblad zijn van toepassing vanaf 01.03.2022.

(deze tarieven worden normaal gesproken jaarlijks in de loop van de maand februari aangepast en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad).

voor de **oprichting van een vennootschap op papier** : 298,75 euro

voor de **wijziging van een vennootschap op papier** : 175,21 euro

voor de **oprichting van een vzw op papier** : 206,91 euro

voor de **wijziging van een vzw op papier** : 140,24 euro

Voor **1 publicatie is 1 betalingsbewijs nodig (bankafschrift of cheque)**

-te storten op de postchequerekening van het Belgisch Staatsblad :

IBAN : **BE 48 6792 0055 0227**

-met vermelding :

- **ondernemingsnummer**

- **naam van de onderneming**

**Bijstortingen en/of foutief gestorte bedragen worden niet aanvaard** en kan men steeds terugvorderen via de facturatedienst van het Belgisch Staatsblad.

Belgisch Staatsblad : 0800/98809 (gratis nummer)

Dienst facturatie : 02/552.22.44

E-mail : [boekhouding.staatsblad@just.fgov.be](mailto:boekhouding.staatsblad@just.fgov.be)

[comptabilité.moniteur@just.fgov.be](mailto:comptabilité.moniteur@just.fgov.be)