

Afspraken tussen de Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel en de
Nederlandstalige Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel

I PREAMBULE

De hierna opgenomen afspraken tussen de balie en de rechtbank beogen een efficiënte rechtsbedeling.

De partijen verbinden er zich toe de hierna opgenomen afspraken maximaal na te komen. Uiteraard doen deze afspraken geen afbreuk aan de toepassing van de regels van het Gerechtelijk Wetboek. De Nederlandse Orde bij de balie te Brussel en de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel zullen deze afspraken kenbaar maken op het intranet zodat ook de advocaten van de andere Balies er kennis van kunnen nemen. De Nederlandstalige Orde bij de balie te Brussel kan uiteraard niet de leden van de andere Balies verbinden.

II AFSPRAKEN

1. Leidraad

De rechtbank heeft een leidraad opgesteld met het oog op een efficiënte werking van de inleidingszitting. Deze leidraad maakt een bijlage uit van dit protocol (bijlage 1).

Voor de invordering van de facturen stelt de rechtbank een model voor dat de verwerking door de rechtbank bespoedigt en vergemakkelijkt (bijlage 2). Dit model wordt ten informatieve titel geplaatst op de website van de rechtbank. Advocaten kunnen uiteraard afwijken van dit model.

2. Inleidingszitting na dagvaarding of vrijwillige verschijning

1.1. Aanvang van de zitting

Advocaten die in gemeenschappelijk akkoord verzoeken om een rolverzending, een conclusiekalender of een doorhaling bieden zich ruim vóór de aanvang van de zitting aan vanaf 8u30, minstens brengen zij hun schriftelijke verklaringen hierover vooraf ter kennis aan de griffie. Dit laat een vlot verloop van de rolafroeping toe, zodat zaken niet moeten worden hernomen.

Wat betreft het tegensprekelijk uitstel is de aanwezigheid van de partijen of hun advocaten op de zitting wel noodzakelijk wat niet wegneemt dat het kan aanvaard worden voor de zitting vanaf 8u30.

1.2. Verschillende mogelijkheden doen zich voor bij de rolafroeping

1.2.1. Verzoek tot rolverzending

Bij de inleiding worden de zaken naar de rol verzonden indien alle partijen hierom verzoeken, in voorkomend geval vertegenwoordigd door hun raadsman.

Onverminderd de bepalingen van artikel 729 van het Gerechtelijk Wetboek kan dit door middel van een gezamenlijke brief, ondertekend door alle partijen, of door een afzonderlijke brief van elke partij. Indien deze brieven voor de inleidingszitting aan de griffie werden medegedeeld, moeten de partijen niet verschijnen op de inleidingszitting.

Bij gebrek aan akkoord om de zaak naar de rol te verzenden kan de rechter de zaak vaststellen bij toepassing van artikel 747 van het Gerechtelijk Wetboek, hetzij uitstellen bij toepassing van artikel 754 van het Gerechtelijk Wetboek indien partijen akkoord gaan of op verzoek van de meest gereede partij bij toepassing van de artikelen 803-804 Gerechtelijk Wetboek.

1.2.2. Instaatstelling

Een minnelijke instaatstelling (artikel 747 §1 van het Gerechtelijk Wetboek) kan plaatsvinden door de invulling van een modelformulier dat zich op de website van de rechtbank bevindt. Indien alle betrokken partijen vooraf dit formulier correct en volledig hebben ingevuld én hebben ondertekend, volstaat de neerlegging vooraf ter griffie of ten laatste op de zitting. Bij het vaststellen van de rechtsdag, zal tussen de laatste conclusietermijn en de rechtsdag minstens één maand gelaten worden.

Bij gebrek aan minnelijk akkoord gaat de rechtbank over tot het bepalen van conclusietermijnen, waarbij tussen de laatste conclusietermijn en de rechtsdag maximum drie maanden mogen liggen (artikel 747 §2 van het Gerechtelijk Wetboek).

Indien in de loop van de procedure in onderling akkoord wordt afgeweken van de minnelijke of gerechtelijke instaatstelling zullen partijen de rechtbank hiervan ter zitting duidelijk op de hoogte brengen, zodat de rechtbank hiermee zal rekening houden.

1.2.3. Verzoek tot uitstel

Partijen kunnen verzoeken de zaak uit te stellen:

- om een bijkomende partij in het geding te betrekken;

- voor de behandeling van de korte debatten (artikel 735 van het Gerechtelijk Wetboek) in de kamer 1 bis;
- voor bemiddeling.

1.3. Behandeling op de inleidingszitting

Bij de rolaftroeping kunnen de zaken die in aanmerking komen voor verstek worden behandeld.

De zaken die in aanmerking komen voor korte debatten worden behandeld overeenkomstig artikel 735 van het Gerechtelijk Wetboek.

Elke wijziging van vordering moet middels een duidelijke en schriftelijke en behoorlijk ondertekende nota gebeuren.

Een akkoordvonnissen wordt ter zitting gevraagd middels akkoordconclusie of nota. Partijen moeten hiertoe vertegenwoordigd zijn ter zitting.

2. Pleitzitting

2.1. Pleitdatum

Alle actoren moeten op het vastgesteld uur aanwezig zijn.

Wanneer een zaak, vastgesteld voor pleidooien, moet worden uitgesteld om redenen eigen aan de rechtbank, zal de rechtbank de advocaten en/of partijen daarvan vooraf en zonder verwijl verwittigen bij telefoon, brief, e-mail of fax, behoudens overmacht.

De rechtbank zal een nieuwe pleitdatum bepalen op een zo nabij mogelijke datum.

Uitstellen op verzoek van de partijen kunnen principieel niet worden toegestaan, behoudens overmacht. De partijen brengen de rechtbank hiervan onverwijld op de hoogte zodat de vrijgekomen pleitduur nog nuttig kan worden besteed.

Indien de rechtbank niet vooraf wordt verwittigd van het uitstel en een partij geen opgave doet van een bijzondere reden tot uitstel, of indien een partij zonder verwittiging afwezig is en de andere partij zijn voordelen niet wenst te nemen maar akkoord gaat met een uitstel, wordt de zaak naar de rol verzonden en moet een nieuwe vaststelling worden gevraagd. Indien echter de partijen tijdig om een uitstel verzoeken met opgave van een bijzondere reden tot uitstel, en de vrijgekomen pleitduur bijgevolg nog nuttig kan worden ingevuld, wordt de zaak naar de eerste vrije zitting uitgesteld.

Het feit dat een advocaat een zaak persoonlijk wenst te pleiten en niet op de zitting kan aanwezig zijn, wordt in de regel niet als bijzondere reden aanvaard.

Een zaak waarin op de vastgestelde pleitdatum geen partij verschijnt wordt naar de rol verzonden.

2.2. Conclusies en stukken

De stukken van partijen worden gebundeld en met inventaris neergelegd ter griffie ten minste 15 dagen voor de rechtsdag bepaald voor de pleidooien.

Het neerleggen van conclusies en stukken met E-deposit is aangewezen. Indien stukken op deze wijze worden neergelegd, dienen partijen hun stukkenbundels nog mee te brengen naar de pleitzitting, met het oog op de neerlegging ervan indien de rechtbank dit nodig acht.

2.3. Pleitduur

Indien de door partijen vastgestelde pleitduur aannemelijk lijkt, zal de rechtbank deze duur toekennen. In de loop van de instaatstelling kan de rechtbank de pleitduur evenwel nog altijd aanpassen onder meer in functie van de complexiteit van de zaak.

Partijen zorgen ervoor dat de toegekende pleitduur wordt gerespecteerd en in gelijke mate wordt verdeeld (behoudens andersluidende afspraken tussen de partijen zelf), dit teneinde de behandeling van alle vastgestelde zaken op dezelfde zitting mogelijk te maken.


De rechtbank waakt er tevens over dat de pleitduur wordt gerespecteerd en kan tijdens de pleidooien tussenkomen en een einde maken aan het pleidooi van een partij die de haar toegemeten pleitduur overschrijdt.

III Slotbepaling

Dit protocol gaat in op *1 september 2016*

De evaluatie van deze afspraken zal kunnen plaatsvinden op schriftelijk verzoek van een van de partijen.


Gaby van der Borne
De voorzitter


Katrien Verwoer
De stafhouder