

Werkomschrijving van de diensten van de rechtspersonen en VZW'S.

Deze dienst is tussenpersoon tussen de vennootschap of VZW en het Belgisch Staatsblad.

De aktes, ter publicatie, worden ontvangen via post, of aan het loket via notaris, advocaat, boekhouder of klant zelf.

De neergelegde aktes worden nagekeken, waarbij wordt toegezien of de juiste formulieren werden gebruikt, of de correcte betalingswijze werd gebruikt en het de juiste som betreft, of alle formulieren correct werden ingevuld, de juiste annexen werden neergelegd, en of alle wettelijke formaliteiten werden vervuld.

Als alles correct is, worden de noodzakelijke aanpassingen gedaan in de kruispuntbank van ondernemingen. Bij een oprichting geeft de griffie het nieuwe ondernemingsnummer.

De originele akte wordt in het vennootschapsdossier geklasseerd, het formulier I A wordt, samen met de te publiceren tekst (Formulier I B) en het betalingsbewijs op een lijst aangebracht, en naar het Staatsblad opgestuurd.

Indien een derde kopie van de te publiceren tekst is bijgevoegd (met gezegelde omslag), wordt deze terug naar de klant gestuurd.