



16.03.2020

## Maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van het coronavirus

---

Na overleg binnen het directiecomité, aangevuld met de voorzitter in ondernemingszaken, zijn plaatsvervanger en de afdelingsgriffiers, worden binnen de ondernemingsrechtbank Gent, volgende maatregelen genomen ter bestrijding van de verspreiding van het coronavirus.

Daarbij wordt rekening gehouden met de algemene richtlijnen van de overheid en met de richtlijnen van het college van hoven en rechtbanken.

De maatregelen hebben tot doel in de mate van het mogelijke de dienstverlening te verzekeren, doch daarbij in eerste instantie oog hebbend voor de gezondheid van alle betrokkenen. Hierbij wordt er van uitgegaan dat de veiligheid het best kan gegarandeerd worden door de gepaste afstand tussen personen te bewaren en grote concentraties van personen in kleine ruimtes te vermijden.

De maatregelen gaan onmiddellijk in en gelden **tot en met zondag 19.04.2020**, doch kunnen te allen tijde aangepast worden zo de concrete omstandigheden daartoe noodzaken.

### 1. ALGEMEEN

1.1. Iedere bezoeker van een gerechtsgebouw betrokken door de ondernemingsrechtbank Gent moet volgende maatregelen in acht nemen:

- Vooraleer zij het gebouw, de zittingszaal of griffie betreden, **grondig de handen wassen**;
- Onderling en ten aanzien van de advocaten en de leden van de rechtbank en de griffies **de gepaste afstand (1,5 tot 2 m.) bewaren**.

1.2. De advocaten worden gevraagd:

- de cliënt(en) te vertegenwoordigen, zonder aanwezigheid van de cliënt(en);
- om de zittingszaal enkel te betreden wanneer hun zaak wordt opgeroepen en behandeld;
- zich niet naar de rechtbank te begeven indien zij symptomen van het virus bij zichzelf opmerken of de laatste 14 dagen in een risicogebied (buitenland) zijn geweest;

- om stukken zoveel mogelijk via e-deposit of DPA neer te leggen. Indien niet anders kan, worden stukken in een enveloppe gedeponereerd in een postbak die aan de griffie wordt voorzien;
  - de schriftelijke procedure (d.i. het in beraad nemen van de gefixeerde zaak op grond van de neergelegde stukkenbundels en conclusies) toe te passen en voorafgaand aan de zitting hun gezamenlijk akkoord hiermee te bevestigen aan de rechtbank. Indien er geen gezamenlijk akkoord voorligt, zal de zaak worden uitgesteld naar de eerst volgende nuttige pleitdatum.
- 1.3. Vergaderingen van werkgroepen, commissies of andere organisatieverbanden binnen de rechtbank worden opgeschort.
  - 1.4. De magistraten werken zoveel als mogelijk thuis.
  - 1.5. Aan iedere magistraat zowel beroepsmagistraten als rechters in ondernemingszaken, griffier en medewerker wordt gevraagd het secretariaat zo vlug als mogelijk in te lichten wanneer men besmet is met het virus of een vermoeden van besmetting heeft.
  - 1.6. Iedereen die terugkomt uit een risicozone wordt gevraagd de eerste veertien dagen na zijn terugkomst, niet naar de rechtbank te komen.
  - 1.7. Rechters in ondernemingszaken, die zichzelf in een kwetsbare positie achten (gezien leeftijd of een bepaalde medische toestand) dienen het nodige te doen om zich te laten vervangen voor zittingen door een collega die niet in deze positie zit en hij/zij licht hiervan de griffie in.

## **2. WERKING GRIFFIE**

- 2.1. De griffie werkt tijdens de gebruikelijke kantooruren, doch werkt met gesloten deuren.
- 2.2. Stukken worden zoveel mogelijk neergelegd via e-deposit of DPA. Indien niet anders kan, worden stukken in een enveloppe gedeponereerd in een postbak die aan de griffie wordt voorzien.
- 2.3. Mondelinge vragen worden telefonisch afgewerkt.
- 2.4. Stukken worden door de griffie per post verstuurd. Er wordt geen gebruik gemaakt van de postbussen in de rechtbank.
- 2.5. De griffiers werken zoveel mogelijk thuis. Er is minstens steeds één griffier aanwezig op de afdeling. Dit dient via een beurtrol geregeld te worden.
- 2.6. De griffiemedewerkers worden in twee poules ingedeeld. Beurtelings zal één poule thuis blijven (dienstvrijstelling), mits bereikbaar te zijn. De andere poule komt gewoon werken. Indien iemand van de werkende poule effectief uitvalt zal iemand van de thuisblijvende poule vervangen.

## **3. PROCEDURE**

- 3.1. Bij de beoordeling van vragen tot uitstel, dan wel tot vertegenwoordiging, zal rekening worden gehouden met de bijzondere situatie. De voorzitter van de kamer neemt daarin de beslissing.
- 3.2. De schriftelijke procedure wordt verplicht toegepast. Aan de advocaten wordt gevraagd om voorafgaand aan de zitting hun gezamenlijk akkoord hiermee te bevestigen aan de rechtbank. Indien er geen gezamenlijk akkoord voorligt, zal de zaak worden uitgesteld naar de eerstvolgende nuttige pleitdatum.
- 3.3. Er wordt zoveel mogelijk gezeteld in grote lokalen, die over voldoende verluchting beschikken. Er wordt vermeden om met de rechtbank in kleine lokalen (raadkamer) te zetelen. Alle zittingen in raadkamer vinden plaats in de openbare (grote) zittingszaal doch met gesloten deuren.

#### **4. ZITTINGEN**

##### **4.1. Inleidingszittingen – eerste kamer**

In alle afdelingen wordt de behandeling van de zaken opgeschort tot nader order. Zaken die voor uitspraak staan, worden uitgesproken op tijdstip door de voorzitter van de kamer te bepalen.

De zaken worden uitgesteld naar een zitting na 19.04.2020, concreet te beslissen door de voorzitter van de inleidingskamers in samenspraak met de griffier.

Aan de syndicus van de gerechtsdeurwaarders is op 15.03.2020 de schriftelijke vraag gericht, in overeenstemming met de aanbevelingen van het College van Hoven en Rechtbanken, om geen nieuwe dossiers in te leiden vóór 19.04.2020.

##### **4.2. Faillissementszittingen – tweede kamer**

De zittingen van de faillissementskamer worden behouden, mits in acht nemen van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen (zie o.m. hiervoor).

Het staat de voorzitter van de faillissementskamer vrij om niet-dringende zaken uit te stellen indien de behandeling met zich mee zou brengen dat er teveel personen zouden aanwezig zijn.

Faillissementen op aangifte worden verder uitgesproken.

##### **4.3. Faillissementsafwerking**

*Plaatsopnemingen:* de rechter-commissarissen en curatoren beslissen in onderling overleg of, waar, hoe en wanneer de plaatsopneming doorgaat.

*Verificaties:* worden verricht via Regsol.

*Horen van de gefailleerde art. XX.158:* wordt verder georganiseerd zoals gebruikelijk mits in acht nemen van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen (zie o.m. hiervoor).

*Afrekeningsvergaderingen:* worden verder georganiseerd zoals gebruikelijk mits in acht nemen van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen (zie o.m. hiervoor).

#### **4.4. Zittingen gerechtelijke reorganisatie – derde kamer**

De zittingen vinden verder doorgang.

Stemmingen in het kader van een procedure van gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord mits in acht nemen van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen (zie o.m. hiervoor).

#### **4.5. Kamer voor ondernemingen in moeilijkheden – vierde kamer**

Alle zittingen van de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden en handelsonderzoek worden met onmiddellijke ingang **opgeschort**.

#### **4.6. Kamer voor bemiddeling en verzoening – vijfde kamer**

Alle zittingen van de kamer voor bemiddeling worden **opgeschort**.

#### **4.7. Pleitkamers – zesde / zevende / achtste / negende / tiende kamer**

De zittingen vinden verder doorgang, mits naleving van de schriftelijke procedure (d.i. het in beraad nemen van de gefixeerde zaak op grond van de neergelegde stukkenbundels en conclusies) en de raadslieden voorafgaand aan de zitting hun gezamenlijk akkoord hiermee hebben bevestigd aan de rechtbank.

Indien er geen gezamenlijk akkoord voorligt, zal de zaak worden uitgesteld naar de eerst volgende nuttige pleitdatum.

#### **4.8. Kort geding en zoals in kortgeding (inclusief verzet en derdenverzet eenzijdige beschikkingen)**

De zittingen vinden verder doorgang, mits in acht nemen van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen (zie o.m. hiervoor).

Indien mogelijk wordt de schriftelijke procedure toegepast.

#### **4.9. Eenzijdige verzoekschriften**

De eenzijdige verzoekschriften worden gewoon behandeld.

#### **4.10. Bureau voor rechtsbijstand**

Er wordt enkel en alleen uitspraak gedaan op basis van de stukken (art. 678, eerste lid Ger.W.)  
Er wordt geen toepassing gemaakt van de mogelijkheid om de verzoeker in raadkamer op te roepen (art. 678, derde lid Ger.W.). Indien dit wel nodig is, wordt de zaak uitgesteld tot nader order.

## 5. ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering van de beroepsmagistraten voorzien op vrijdag 20.03.2020 om 15 u. te Gent, **wordt verdaagd**.

Een latere datum zal worden meegedeeld via een hernieuwde oproeping.

Gent, 16 maart 2020.

Franky Hulpia  
Hoofdgriffier

Ann De Braekeleer  
Afdelingsvoorzitter

Johan Declercq  
Afdelingsvoorzitter  
Waarnemend voorzitter