

## UPDATE SEPTEMBER 2021

Deze communicatie geldt onder voorbehoud en kan op elk ogenblik opnieuw aangepast worden in functie van de wijzigingen van de omstandigheden/noodwendigheden.

### 1. Algemene afspraken

Aan de partijen en de advocaten wordt gevraagd om zoveel mogelijk per telefoon of per e-mail te communiceren. Stukken en briefwisseling worden zo mogelijk contactloos neergelegd, elektronisch, via e-Deposit, of fysiek, via de post of door neerlegging ter griffie in de daarvoor bestemde bus.

### 2. Wat betreft de strafzittingen:

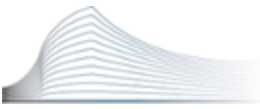
#### INZAGE VAN DOSSIERS

De fysieke inzage van een strafdossier kan enkel nog gebeuren op de griffie, en dit tot de werkdag vóór de zitting. Strafdossiers kunnen **niet meer ingezien worden op de zitting**. Voortaan kan de bestelling van een kopie van het strafdossier ook gebeuren **via e-mail** ([BrusselNL.Politierechtbank@just.fgov.be](mailto:BrusselNL.Politierechtbank@just.fgov.be)). De griffier stuurt de advocaat een betaalverzoek en van zodra de betaling een feit is, wordt de kopie van het strafdossier doorgemailed en gelijktijdig met de post opgestuurd

#### PRAKTISCH VERLOOP ZITTING

Een personeelslid van de griffie zal post vatten aan de ingang van de zittingszaal. Deze noteert de namen van de aanwezigen, regelt de toegang tot de zittingszaal aan de hand van een ticketsysteem, waarbij de dossiers worden behandeld **in volgorde van aankomst van partijen/advocaten**, en staat in voor het goede verloop van de zittingen. Zijn instructies dienen strikt opgevolgd te worden.

- In de zittingszaal worden maximaal **10** personen toegelaten (buiten de rechter, griffier en het openbaar ministerie)
- aan de advocaten, rechtzoekenden en of politie (bij aangehouden) wordt gevraagd om de **handen** te **ontsmetten** bij het binnenkomen van de zittingszaal: alcoholgel zal voorzien worden
- In de zittingszaal moet de afstandsregel (**minstens anderhalve meter afstand bewaren**) te allen tijde nageleefd worden, zowel tussen de aanwezige partijen en advocaten onderling als ten aanzien van de rechtbank. Buiten de zittingszaal moeten de door de



overheid en de lokale gebouwenbeheerder opgelegde maatregelen en instructies nageleefd worden

- Het dragen van **mondmaskers** is verplicht
- Er wordt gepleit **vanaf de banken**

### **3. Wat betreft de burgerlijke zittingen:**

Voor de burgerlijke zittingen is **niet langer het principe van de schriftelijke behandeling** van toepassing. Aan partijen en raadslieden wordt gevraagd aanwezig te zijn of een verzoek te richten tot de rechtbank om zich te laten vervangen door een bereidwillige confrater.

### **4. Wat betreft de griffie:**

De toegang tot het onthaal van de griffie wordt beperkt tot **2** personen. Indien u niet onmiddellijk kan worden verder geholpen kan u even in de “wachtzaal” op de 5<sup>de</sup> verdieping plaatsnemen tot u aan de beurt bent.

Tot slot vragen we om uw begrip en geduld mocht u hinder ondervinden van de opgelegde maatregelen.

**De Nederlandstalige politierechtbank Brussel**