

HEROPSTART ZITTINGEN

POLITIERECHTBANK TE VILVOORDE

Info partijen

U wenst te verschijnen in het dossier waarvoor U bent opgeroepen, gelieve de volgende richtlijnen in acht te nemen :

- Gelieve in het bezit te zijn van uw dagvaarding
- Om de aanwezigheden ter zitting te beperken is het toegestaan dat U tussen 9 en 11.00 uur verschijnt.
- Aan de ingang van de zittingszaal, of op een andere daartoe door de lokale gebouwenbeheerder aangewezen plaats, vatten één of twee (naargelang de plaatselijke behoeften) personeelsleden van de griffie post. Deze personeelsleden kunnen beschikken over voldoende uitrusting voor hun bescherming en kunnen, desgevallend in overleg met de lokale gebouwenbeheerder, hun plaats aan de zittingszaal op veilige manier inrichten.
- Zij staan in voor het goede verloop van de zittingen. Hun instructies dienen strikt opgevolgd te worden.
- De rechter die de zitting voorziet, bepaalt hoeveel personen in de zittingszaal worden toegelaten. Er worden tot 7 personen in onze zittingszaal toegelaten. Daarbij dient in ieder geval rekening gehouden te worden met de eventuele strengere richtlijnen van de lokale gebouwenbeheerder betreffende de aanwezigheden in de zittingszaal en de inrichting van de overige lokalen.
- **ENKEL** de partijen en/of hun advocaten worden tot de zittingszaal toegelaten, tenzij (en voor zover verenigbaar met de richtlijnen van de lokale gebouwenbeheerder) afwijkende beslissing van de rechter die de zitting voorziet om bijvoorbeeld sociale of medische redenen (bv. begeleiding minderjarige gedaagde, persoonlijke tolk of doventolk gedaagde, begeleiding gedaagde rolstoelgebruiker enz.) Personen die niet in het dossier betrokken zijn mogen het gebouw niet betreden.
- Vanaf dat men het gebouw betreedt, moet de afstandsregel (minstens anderhalve meter afstand bewaren) te allen tijde nageleefd worden, zowel tussen de aanwezige partijen en advocaten onderling als ten aanzien van de rechtbank. De te gebruiken zitplaatsen werden gemarkeerd. Indien het maximaal aantal personen is bereikt, bestaat de mogelijkheid dat U buiten dient te wachten, **gelieve U hiervoor te voorzien (weersomstandigheden), er zijn buiten het gebouw geen zitplaatsen voorzien.**
- Onverminderd een toekomstige beslissing waarbij het dragen van een mondmasker binnen het gerechtsgebouw verplicht wordt gemaakt, is het thans reeds aanbevolen een mondmasker te dragen in de zittingszaal en in de wachtruimte.

- Gelieve bij het betreden van het gebouw :
 - ✓ Mondmasker te dragen (voor de rechter mag U dit even afzetten)
 - ✓ Handen te ontsmetten bij het binnenkomen
 - ✓ Respecteren van de social distancing
 - ✓ het geluid van uw GSM uit te zetten,
 - ✓ bellen is niet toegelaten
 - ✓ de stilte te bewaren
 - ✓ bij het NIET naleven van de richtlijnen kan U gevraagd worden het gebouw te verlaten of kan de toegang geweigerd worden.

INDIEN U EEN “ATTEST VAN AANWEZIGHEID” NODIG HEBT :

U dient te verwittigen bij het aanmelden en het uur laten noteren als U het gebouw verlaat.

Het attest wordt U overgemaakt per post of per mail.

Gelieve uw postadres of uw mailadres in DRUKLETTERS te noteren

❖ NEER TE LEGGEN BESLUITEN/STUKKEN

Besluiten en stukken kunnen worden neergelegd via e-mail aan vilvoorde.politierechtbank@just.fgov.be .

Deze documenten dienen toe te komen ten laatste de werkdag vóór de zitting, uiterlijk om 12:00 uur, in afwachting van een “officiële” neerlegging ter zitting

De rechtbank kan alzo kennis nemen van besluiten en stukken maar print deze **NIET** af; U dient deze alsnog ter zitting in een daarvoor voorzien doos neer te leggen.

❖ UITSTEL

U kan een gemotiveerd verzoek tot uitstel richten aan de rechtbank op voorhand (bij voorkeur via e-mail) aan de rechtbank over te maken; voor zover dit verzoek de rechtbank ten laatste twee werkdagen vóór de zitting bereikt en indien de rechter het verzoek kan inwilligen, zal men daarvan ten laatste de werkdag vóór de zitting bericht krijgen; de partijen moeten dan niet meer op de zitting verschijnen en de rechtbank zal de zaak ambtshalve uitstellen.

❖ INZAGE DOSSIER

De inzage van een strafdossier kan enkel nog gebeuren op de griffie, en dit tot de werkdag vóór de zitting. Strafdossiers kunnen **NIET** ingezien worden op de zitting.

Daarenboven kunnen enkel de strafdossiers met een periode van vier weken of minder tussen de datum van inzage en de zittingsdatum op de griffie ingekeken worden.

Op eenvoudig verzoek kan een afschrift van het dossier/vonnis digitaal worden bekomen, nadat de griffie betaling ervan heeft ontvangen.

Indien U wenst kan U hiervoor een afspraak maken : vilvoorde.politierechtbank@just.fgov.be , zo kunnen wij op de griffie regelen dat er max. 2 personen aanwezig zijn.

Het dragen van een mondmasker wordt aangeraden.