

ZITTINGEN

POLITIERECHTBANK TE VILVOORDE

Info advocaten

STRAFZITTINGEN

Doelstelling : zo veel mogelijk verplaatsingen en nutteloze aanwezigheden op de zittingen vermijden, wachttijden voor iedereen te beperken.

Daarom doen we volgende aanbevelingen aan de advocaten :

❖ TUSSENKOMST

De advocaten dienen de griffie zo spoedig mogelijk, liefst per mail en vóór de aanvang van de zitting, op de hoogte brengen van hun tussenkomst zodat een partij die bij aanvang van de zitting in persoon verschijnt in een “gemengde” strafzaak ten laatste bij de aanvang van de zitting kan verwittigd worden dat hij/zij zich opnieuw dient aan te melden op een later tijdstip. Deze “gemengde” zaken worden ten vroegste om 10.30 uur genomen.

Aan de advocaten wordt gevraagd om hun cliënt zoveel als mogelijk te vertegenwoordigen. In ieder geval moet rekening gehouden worden met de eventuele richtlijnen van de lokale gebouwenbeheerder betreffende de aanwezigheid van partijen in het gerechtshuis of de zittingszaal.

Gelieve ook uw cliënt en/of de advocaat die U zal vertegenwoordigen in te lichten van het tijdsblok dat U werd toegekend.

❖ VERLOOP ZITTING ADVOCATEN

Voor de advocaten zijn er 2 mogelijkheden, de advocaten geven hun voorkeur te kennen ten laatste vier werkdagen vóór de zitting, het is hier ook belangrijk dat de advocaten welke “loco” optreden gekend zijn :

1. Tijdsblokken starten mogelijks vanaf **10.15 uur** tot ... uur : de advocaat (gekend in het dossier) wordt in kennis gesteld van het tijdsblok dat we voorzien.
Als dominus Litis dient U de vervangende advocaat in kennis te stellen van het toegekende tijdsblok alsook uw cliënt !!!
2. Behandeling is tevens ook mogelijk via videoconferentie, maar pas **na 14.00 uur**. Ook van dit tijdsblok wordt de advocaat in kennis gesteld (WEBEX).

VOOR ZOVER MOGELIJK KAN EEN VERZOEK TOT AFWIJING VAN HET TIJDSBLOK BEKEKEN WORDEN INDIEN UW TUSSENKOMST TIJDIG AAN DE GRIFFIE SCHRIFTELIJK/MAIL/TER GRIFFIE WERD MEEGEDEELD.

GELIEVE NOTA TE NEMEN DAT WAT BETREFT DE TUSSENKOMSTEN DIE **NIET** GEKEND ZIJN 2 WERKDAGEN VOOR DE ZITTING, **GEEN** AFWIJING KRIJGEN WAT BETREFT DE TIJDSBLOKKEN.

DE TIJDSBLOKKEN DIENEN OM HET VERLOOP OP DE ZITTING TE REGELEN VOOR IEDERS GEZONDHEID, HET KAN NIET ZIJN DAT DE GRIFFIE EXTRA BELAST WORDT MET VRAGEN DIT HERZIEN INDIEN UW TUSSENKOMST NIET TIJDIG GEKEND IS.

De advocaat verschijnt tussen 9 en 10 uur : deze advocaat dient dan in de rij van aanwezigen aan te schuiven; om organisatorische redenen zal er geen voorrang worden verleend.

Deze maatregel zal ook toegepast worden indien zou blijken dat de tijdsblokken voorzien voor advocaten te veel problemen voor de griffie opleveren !!!

Aan het onthaal dient U het rolnummer van uw dossier(s) op te geven

❖ **NEER TE LEGGEN BESLUITEN/STUKKEN**

Besluiten en stukken kunnen worden neergelegd via e-mail aan vilvoorde.politierechtbank@just.fgov.be .

Deze documenten dienen toe te komen ten laatste **de werkdag vóór de zitting**, uiterlijk om 12:00 uur, in afwachting van een “officiële” neerlegging ter zitting

De rechtbank kan alzo kennis nemen van besluiten en stukken maar print deze NIET af; de advocaat dient deze alsnog ter zitting in een daarvoor voorzien doos neer te leggen. Deze stukken dienen gebundeld te zijn en voorzien van rolnummer + gegevens neerlegger. (wat eigenlijk vanzelfsprekend zou moeten zijn bij het neerleggen van stukken)

Wat betreft de digitaal neergelegde stukken via WEBEX, gelieve deze nog fysiek neer te leggen per post, met duidelijke vermelding van rolnummer en datum van de zitting. (deze mogen toekomen na de zitting)

❖ **UITSTEL**

Gevraagd wordt om zoveel als mogelijk **gezamenlijke** (uitgaande van alle partijen, en met eventueel akkoord van het openbaar ministerie) verzoeken tot uitstel op voorhand (bij voorkeur via e-mail) aan de rechtbank over te maken; voor zover dit verzoek de rechtbank **ten laatste twee werkdagen vóór** de zitting bereikt en indien de rechter het verzoek kan inwilligen, zal men daarvan ten laatste de werkdag vóór de zitting bericht krijgen; de partijen moeten dan niet meer op de zitting verschijnen en de rechtbank zal de zaak ambtshalve uitstellen.

❖ **CONCLUSIETERMIJNEN**

Gevraagd wordt om zoveel als mogelijk met alle partijen, met inbegrip van het openbaar ministerie, op voorhand schriftelijke akkoorden te sluiten over conclusietermijnen, en dit gezamenlijk akkoord tijdig (desgevallend via e-mail en digitaal ondertekend) aan de rechtbank over te maken; **indien dit gezamenlijk akkoord de rechtbank ten laatste de werkdag vóór de zitting bereikt**, moeten de partijen niet meer op de zitting verschijnen en zal de rechtbank de conclusietermijnen bekrachtigen en een rechtsdag bepalen.

❖ INZAGE DOSSIER

De inzage van een strafdossier kan enkel nog gebeuren op de griffie, en dit tot de werkdag vóór de zitting. Strafdossiers kunnen **NIET** meer ingezien worden op de zitting.

Daarenboven kunnen enkel de strafdossiers met een periode van vier weken of minder tussen de datum van inzage en de zittingsdatum op de griffie ingekeken worden.

Op eenvoudig verzoek (NIET telefonisch) kan een afschrift van het dossier digitaal worden bekomen, nadat de griffie betaling ervan heeft ontvangen of op vertoon van de overschrijving.

Op eenvoudig verzoek (NIET telefonisch) kan een afschrift van het vonnis digitaal worden bekomen

Vilvoorde.prb.kopie@just.fgov.be

Het strafregister is een vertrouwelijk document waarvan wij geen afschrift afleveren op uw verzoek, ook niet van de vonnissen van andere rechtbanken welke aan deze map werden gevoegd.

Gelet de huidige uitzonderlijke omstandigheden wordt een volledig afschrift van deze map U overgemaakt bij het in kennis stellen van het tijdsblok. Het is zinloos hiervoor een afzonderlijk noch dringend verzoek te richten aan onze rechtbank.

❖ DRAGEN VAN EEN MONDMASKER

Verplicht een mondmasker te dragen, bij het betreden van het gebouw en alsook tijdens het pleidooi.

Tot op heden kan U nog digitaal beroep aantekenen door het overmaken van een getekend grievenformulier en dat U in de mail duidelijk specificeert of U volledig of deels beroep wenst aan te tekenen.

Gelieve er ook rekening mee te houden dat ook de griffie moet roeien met de riemen die we hebben en dat de werkwijze (wat betreft de zittingen) die we hanteren momenteel nog werkbaar is voor de griffie.

We trachten hier niet van af te wijken en hopen daarvoor op uw begrip en proberen wij alles in het werk te stellen om de zittingen zo veilig mogelijk te laten verlopen.

Wij danken U voor uw medewerking.

Griffie politierechtbank Vilvoorde