

JEUGDRECHTBANK

1. BEVELSCHRIFT VAN DE VOORZITTER DD. 3 NOVEMBER 2020

→ [Klik hier voor de integrale versie van het bevelschrift van de voorzitter dd. 3 november 2020.](#)

De 51e, 52e en 53e kamer houden hun gewone zittingen.

Voor kabinetsonderhouden en “Everbergzittingen” beslist de jeugdrechter dossier per dossier of deze kunnen doorgaan via de webapplicatie Cisco Webex dan wel of betrokkenen op de rechtbank worden uitgenodigd. Ook voor de zittingen geesteszieken beslist de jeugdrechter dossier per dossier of er gebruik gemaakt wordt van de webapplicatie Cisco Webex dan wel of de rechtbank ter plaatse gaat

2. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE ZITTINGEN EN KABINETSONDERHOUDEN

Op de openbare zittingen worden alle zaken voorlopig opgeroepen op een **vast uur** en dit in principe om het half uur met een maximum van zes zaken/gezinnen per zitting. Het is dus zeer belangrijk dat iedereen op het aangeduide uur op de rechtbank aanwezig is. Alleen op die manier is een vlot verloop van de zittingen mogelijk en kan de veiligheid van iedereen maximaal gegarandeerd worden. Partijen zullen maximaal een half uur voor de aanvang van hun zaak het gebouw binnen mogen. Gelieve er wel rekening mee te houden dat er **een wachtlijst** kan zijn om toegang te krijgen tot het gebouw.

Jongeren die gedagvaard werden voor een als misdrijf omschreven feit en hun ouders worden persoonlijk ter zitting verwacht, tenzij ze ziek zijn of tot een risicogroep behoren.

In alle andere zaken worden ouders en pleegouders in principe eveneens ter zitting verwacht, tenzij ze ziek zijn, tot een risicogroep behoren of het omwille van het coronarisico echt niet zien zitten om naar de zitting te komen. Zij kunnen in dat geval hun standpunt aan de rechtbank meedelen via de aangestelde consulent van de Sociale Dienst of de begeleider van de dienst voor pleegzorg. Zij mogen zich ook laten vertegenwoordigen door een advocaat. De jongeren van meer dan 12 jaar kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun advocaat. Hiertoe is uiteraard een voorafgaandelijk contact tussen de jongere en zijn advocaat noodzakelijk. De rechtbank verwacht van elke advocaat om hiervoor het nodige te doen tot hij/zij zijn pupil heeft kunnen spreken. Begeleiders van diensten en instellingen zijn niet verplicht om aanwezig te zijn, op voorwaarde dat er tijdig verslaggeving aan het dossier is gevoegd.

Voor kabinetsonderhouden beslist de jeugdrechter welke actoren gewenst/noodzakelijk zijn, rekening houdend met de coronarichtlijnen om de aanwezigheid van personen in eenzelfde ruimte zo veel mogelijk te beperken. Om diezelfde reden zullen de personen die werden uitgenodigd slechts een kwartier voor de aanvang van het onderhoud het gebouw binnen mogen. Personen die niet werden uitgenodigd, zullen geen toegang krijgen tot het gebouw.



3. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T DE GRIFFIE VAN DE JEUGDRECHTBANK

De griffie van de jeugdrechtbank (Portalisgebouw) is toegankelijk. Voor de inzage van dossiers dient wel eerst telefonisch contact te worden opgenomen met de griffie op het nummer 02/519.88.22 om een afspraak te maken.

Overige communicatie gebeurt zo veel mogelijk via mail (brussel.rea.jeugdrechtbank@just.fgov.be).

Er kan ook post gedeponereerd worden in de brievenbus aan de ingang van het Portalisgebouw (Quatre Brasstraat 4 bus 3, 1000 Brussel).