



BURGERLIJKE RECHTBANK

Inhoudstafel

1. BEVELSCHRIFT VAN DE VOORZITTER DD. 14 MEI 2020	1
2. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE ZITTINGEN	2
3. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE GRIFFIE VAN DE BURGERLIJKE RECHTBANK	3

1. **[BEVELSCHRIFT VAN DE VOORZITTER DD. 14 MEI 2020](#)**
[\(klik op de titel voor de integrale versie\)](#)

Uittreksel m.b.t. de burgerlijke rechtbank:

“Tot en met de einddatum bedoeld in artikel 2, §1, van het K.B. nr. 2 van 9 april 2020 worden de zaken waarin alle partijen conclusies hebben neergelegd behandeld zonder fysische aanwezigheid van partijen of advocaten, tenzij de kamervoorzitter met het akkoord van de partijen beslist tot een mondelinge behandeling.

De vastgestelde zaken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 2 van het K.B. nr. 2 van 9 april 2020 worden in principe behandeld op de zitting. Partijen dienen de verzoeken en akkoorden betreffende conclusiekalenders, uitstel, doorhaling of taalwijziging schriftelijk in te dienen vóór de zitting en dienen zich hiervoor niet te verplaatsen.

Om een te grote drukte te vermijden op de zittingen van de 1e kamer van maandagvoormiddag, kunnen er maar een maximum aantal zaken per tijdsblok van één uur worden ingeleid. De dagvaardingen voor deze zittingen worden onderworpen aan een voorafgaande toelating die gevraagd moet worden op het e-mailadres van de griffie nreabrusse.l.burg@just.fgov.be.

In het antwoord dat normaal binnen het uur zal worden verstuurd, zal de griffie de datum en het uur meedelen waarop de zaak dient te worden ingeleid.

In beslagzaken worden de oproepingen tot verzoening opgeschort tot 31 augustus 2020. De dienst van de eenzijdige verzoekschriften bij de voorzitter in gevallen van volstrekte noodzakelijkheid of van spoedeisende rechtsbijstand, en bij de beslagrechter, blijft verzekerd.”

2. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE ZITTINGEN

Alle zittingen van de burgerlijke sectie (1e, 2e, 3e, 4e, 5e, 7e, 8e, 9e en 10e kamers) gaan normaal door.

De zaken waarin alle partijen conclusies hebben neergelegd, vallen onder het toepassingsgebied van artikel 2 van het K.B. nr. 2 van 9 april 2020. Tot en met 17 juni 2020 zullen deze zaken in beginsel behandeld worden zonder fysieke aanwezigheid van partijen of advocaten. De kamervoorzitter kan niettemin de mogelijkheid bieden aan partijen om de zaak toch mondeling te behandelen, hetzij in de zittingszaal, hetzij via videoconferentie. [Meer info m.b.t. de behandeling via videoconferentie kan u hier terugvinden.](#)

In de zaken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 2 van het K.B. nr. 2 van 9 april 2020, worden partijen en advocaten verzocht om al hun akkoorden betreffende conclusiekalenders, rolverzending, uitstel, doorhaling, taalwijziging, e.d. schriftelijk in te dienen vóór de zitting zodat zij zich hiervoor niet dienen te verplaatsen.

Om een te grote drukte te vermijden op de zittingen van de 1^e kamer van maandagvoormiddag, kunnen er maar een maximum aantal zaken per tijdsblok van één uur worden ingeleid. De dagvaardingen voor deze zittingen worden onderworpen aan een voorafgaande toelating die tijdens de normale openingsuren van de griffie gevraagd moet worden op volgend e-mailadres van de griffie: nreabrusssel.burg@just.fgov.be. In het antwoord dat normaal binnen het uur zal worden verstuurd, zal de griffie de datum en het uur meedelen waarop de zaak dient te worden ingeleid.

Voor de zittingen waar alle zaken zijn vastgesteld bij het begin van de zitting (om 8u45 of om 14u00) en waarin mogelijks enige drukte wordt verwacht, zal de griffier mogelijks enkele dagen vóór de zitting aan de advocaten een voorstel sturen van spreiding van de zaken over de zitting.

De zaken die waren vastgesteld op zittingen in maart en april 2020 en die ten gevolge van de coronacrisis voor onbepaalde tijd werden uitgesteld, worden grotendeels opnieuw vastgesteld op bijzondere inhaalzittingen die in mei en juni 2020 worden ingericht. Sommige zaken krijgen echter noodgedwongen een latere vaststellingsdatum. De partijen ontvangen tijdig een bericht met de nieuwe vaststellingsdatum.

U kan de vaststellingsdatum van uw zaak ook consulteren via [“uw dossier”](#).

3. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE GRIFFIE VAN DE BURGERLIJKE RECHTBANK

Wie zich op de burgerlijke griffie van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel (Montesquiegebouw) moet aanbieden, vraagt dit eerst aan het onthaal van het gebouw, dat telefonisch contact zal nemen met de griffie indien het niet aan het onthaal kan afgehandeld worden. Hoger beroepen met griffiebon, verzoeken, brieven, conclusies moeten in de bus aan het onthaal gedeponeerd worden.

Er worden tegelijkertijd slechts 6 (noodzakelijke) bezoekers tot de griffies op de 2^e verdieping van het Montesquiegebouw toegelaten.

OPGELET: DE 2^e VERDIEPING VAN HET MONTESQUIEUGEBOUW HUISVEST ZOWEL DE BURGERLIJKE ALS DE FAMILIERECHTBANK.

Neerlegging van inleidende procedurestukken, conclusies en stukken dient bij voorkeur te gebeuren via E-deposit (gratis). [Klik hier voor meer informatie](#).

Communicatie gebeurt zo veel mogelijk via mail, telefoon of per post.

U kan de vaststellingsdatum van uw zaak ook consulteren via [“uw dossier”](#).