



## Assistent dossierbeheer (niveau C) – m/v/x voor de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel

[Jobinhoud](#)

[Werkgever](#)

[Contactgegevens](#)

[Mutatieprocedure](#)

[Deelnemingsvoorwaarden](#)

[Solliciteren](#)

### JOBINHOUD

De Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel is op zoek naar twee assistenten dossierbeheer bij één van volgende diensten:

- **Taxatiebureau Brussel (NL)**
- **Burgerlijke sectie**

- Je werkt mee aan de behandeling van gerechtelijke dossiers, in één of meerdere fases van de procedure teneinde bij te dragen tot een kwalitatieve en kwantitatieve optimalisering van de behandeling van de gerechtelijke dossiers van je sectie.
- Je staat in voor de analyse van dossiers, je formuleert conclusies over de oriëntatie of de te geven gevolgen en legt deze voor aan de bevoegde persoon.
- Je beantwoordt vragen van rechtsonderhorigen, advocaten, politie, maatschappelijke diensten, enz.
- Je staat in voor de kwaliteit van één of meerdere ondersteunende processen teneinde bij te dragen tot de realisering van de operationele doelstellingen van de sectie.
- Je ontwikkelt je eigen expertise en houdt deze op peil.

### WERKGEVER

De [Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel](#) werd opgericht op 31 maart 2014, en komt – samen met de Franstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel – in de plaats van de vroegere tweetalige rechtbank van eerste aanleg.

Een veertigtal rechters behandelen er samen met de leden van de griffie strafzaken, van het onderzoek naar de uitspraak tot de strafuitvoering, burgerlijke zaken, jeugd- en familiezaken in verschillende gebouwen, voornamelijk rond het Poelaertplein.

De rechtbank stelt de rechtzoekende centraal in zijn actie, en streeft naar rechtvaardigheid, professionaliteit en vertrouwen.

Er zijn twee vacatures vacant:

- **Taxatiebureau Brussel (NL)**

Het taxatiebureau ontvangt en taxeert de kostenstaten van gerechtsdeskundigen, vertalers en tolken.

Het taxatiebureau gaat na of:

- de kostenstaat volledig, leesbaar en juist is ingevuld;
- het correcte tarief is toegepast;
- de berekening van de vergoeding aan de hand van het tarief correct is.

Het team van het taxatiebureau Brussel NL bestaat uit een zestal collega's.



- **Burgerlijke sectie**

De burgerlijke sectie behandelt alle geschillen omtrent bedragen van meer dan 5.000 euro, behalve de bij de wet voorziene uitzonderingen. Naast de hogere beroepen tegen de vonnissen van de vrederechter en de politierechtbank behandelt deze sectie o.a. geschillen betreffende de toepassing van de belastingwet, vorderingen tot schadevergoeding op basis van de stedenbouwwet, ...

Je staat in voor de verwerking van de expertiseverslagen, rolzetting, het klaarmaken van beroepen, klassement, algemene rol, ...

Adres: Quatre Brasstraat 13 – 1000 Brussel

Voor meer info:

<http://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl>

<http://www.justitie.belgium.be>

## CONTACTGEGEVENS

### Meer info over de functie ?

Jan Vanvolsem

Hoofdgriffier bij de Nederlandstalige rechtbank van eerst aanleg Brussel

<https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/nederlandstalige-rechtbank-van-eerste-aanleg-brussel>

Tel.: 02/508.75.61

E-mail: [jan.vanvolsem@just.fgov.be](mailto:jan.vanvolsem@just.fgov.be)

## MUTATIEPROCEDURE

### *Stap 1: Screening van de deelnemingsvoorwaarden*

U wordt alleen toegelaten tot de selectie als u voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie 'Deelnemingsvoorwaarden') en als u uw kandidatuur op de correcte wijze indient.

### *Stap 2: Gesprek*

Alle kandidaten alsook de vakorganisaties worden uitgenodigd voor een individueel gesprek door de persoon die binnen de entiteit instaat voor de mutatiegesprekken. Tijdens het interview wordt nagegaan welke **motivatie** u toont voor de functie. Hiernaast zullen ook volgende competenties worden bevraagd:

### Gedraggerichte competentie

- **Betrouwbaarheid tonen:** Integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.
- **Objectieven behalen:** Beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties.

Om te slagen dient u ten minste 60% te behalen.

Dit gesprek zal plaatsvinden in de **eerste helft van maart 2021** (onder voorbehoud).

### En als je geslaagd bent?

De rangschikking van de geslaagden gebeurt op basis van de behaalde score tijdens het gesprek. Bij gelijke scores zal voorrang worden gegeven aan de kandidaat met de grootste graadanciënniteit of klassenanciënniteit, gevolgd door de grootste dienstanciënniteit. Indien er dan nog ex aequo's zijn, zal er voorrang worden gegeven aan het oudste personeelslid



Indien u slaagt, wordt u gedurende 1 jaar opgenomen in de reservelijst van de entiteit waarvoor u heeft gepostuleerd.

#### **Feedback**

Na het ontvangen van je resultaat kan je binnen de drie maanden schriftelijk feedback vragen.

Voor meer toelichting kan worden verwezen naar omzendbrief nr. 161 (REV 8).

## **DEELNEMINGSVOORWAARDEN**

Om in aanmerking te komen voor deze mutatieprocedure, dient u aan volgende voorwaarden te voldoen:

- U bent vast benoemd binnen de graad van assistent.
- U oefent reeds een functie uit in een gelijke graad met dezelfde functie-inhoud.
- U heeft de voorbije twee jaar geen nieuwe benoeming via werving, bevordering, verandering van graad of mutatie verworven
- U maakt geen voorwerp uit van een tuchtprocedure
- Tijdens uw laatste evaluatiecyclus heeft u niet de eindvermelding 'onvoldoende' gekregen
- U heeft geen correctionele of criminele veroordeling al dan niet met uitstel opgelopen waarvoor nog geen eerherstel werd verkregen (zie art. 287quinquies §3 Ger. Wetboek).

## **SOLLICITEREN**

### **Solliciteren kan tot en met 17/02/2021**

U kan zich kandidaat stellen voor deze tot en met **17/02/2021** door uw CV en motivatiebrief (*REF Mutatie Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel*) over te maken via volgend emailadres: [mut.roj@just.fgov.be](mailto:mut.roj@just.fgov.be).

De buiten de vastgestelde termijn ingediende sollicitaties zullen worden geweigerd (zie uiterste datum van kandidatuurstelling).