



REA Antwerpen – info n.a.v. de corona-crisis

Genomen maatregelen

De hierna vermelde maatregelen kwamen tot stand voor de afkondiging van de lockdown, maar hielden er wel reeds in zekere mate rekening mee. Het kan dus echter wel dat we de dienstverlening in de komende dagen of weken verder dienen te reduceren.

Onze gebouwen

Ter bescherming van de gezondheid van ons allen en teneinde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren, zullen tot minstens 19 april 2020 de gerechtsgebouwen enkel toegankelijk zijn voor personen die om professionele redenen in het gebouw moeten aanwezig zijn (ook geaccrediteerde journalisten) of personen die, uitzonderlijk, in welke hoedanigheid ook, dienen aanwezig te zijn in het kader van een procedure voor henzelf of hun directe naaste.

Gelet op deze uitzonderlijke toestand zullen de leden van het veiligheidspersoneel en van het onthaal u dan ook uitnodigen mee te delen om welke reden u het Gerechtsgebouw wenst te betreden. Indien u niet beantwoordt aan de vermelde vereisten, zal de toegang tot het gebouw worden geweigerd. Gelieve zo mogelijk uw oproeping of andere stukken inzake de procedure waarin u betrokken bent, mee te brengen.

De burgers die als partij in een geschil of die als beklagde of burgerlijke partij werden opgeroepen maar die worden bijgestaan door een advocaat, worden uitdrukkelijk verzocht vooraf contact te nemen met hun advocaat. De advocaten worden immers uitgenodigd zoveel als mogelijk hun cliënten te vertegenwoordigen.

Indien de persoonlijke aanwezigheid van een partij toch wordt vereist of gewenst, en uitstel niet mogelijk is, zal de zaak zoveel mogelijk op een vast uur worden gesteld zodat een concentratie van personen op één plaats wordt vermeden.

Aan alle aanwezigen wordt steeds gevraagd om de nodige afstand te houden, ongeveer anderhalve meter minstens, in de zittingszalen en er buiten. Wachten gebeurt zoveel mogelijk verspreid. Volg de instructies van bodes, griffiers en magistraten strikt op.

De griffies worden zoveel mogelijk afgesloten van directe contacten met derden. Er wordt zoveel mogelijk via een centraal onthaal gewerkt.

De cafetaria's worden gesloten, ook de afhaaldienst.

Procedures

De rechtbank behandelt de dringende procedures en tracht voor het overige zoveel mogelijk de continuïteit te verzekeren.

Zij ziet zich echter geconfronteerd met steeds meer afwezigheid, en met de beperkte bewegingsvrijheid van éénieder waardoor meer ingrijpende maatregelen nodig zijn. Tevens dienen gelet op de risico's voor de volksgezondheid de contacten zoveel mogelijk te worden beperkt.

Enkel zaken die schriftelijk kunnen in beraad worden genomen dan wel zaken die als dringend worden beschouwd, zullen worden behandeld.

Voor wat de dringende zaken betreft, kan dit als volgt worden geconcretiseerd:

- Burgerlijk:

kort geding, beslag (met uitzondering van oproepingen in verzoening voor hypothecair krediet, die worden uitgesteld), éézijdige verzoekschriften aan de voorzitter, verzoekschriften rechtsbijstand, en tenslotte zaken waarvoor de voorzitter of kamervoorzitter toelating geeft voor behandeling. Ook in deze zaken wordt uitgegaan van de schriftelijke behandeling van de zaak;

- Familiaal:

familiaal kort geding, tijdelijke huisverboden, beroepen collocatie en zaken die door de kamervoorzitter als dringend worden beschouwd;

- Correctioneel:

zaken met aangehouden (hoewel uitstel mogelijk is, bij voorbeeld gelet op het grote aantal betrokkenen in de zaak), zaken die omwille van bijzondere omstandigheden zoals de nakende verjaring of de aard van de zaak dringend worden geacht, zaken voor de Strafvueroeringsrechtbank en de raadkamer;

- Dringende procedures voor de jeugd- en onderzoeksrechters.

Concreet:

- **in burgerlijke zaken, inclusief familiezaken waar wettelijk geen persoonlijke verschijning vereist is**, wordt uitgegaan van de schriftelijke procedure en het akkoord van de advocaten ter zake.

Neerlegging van conclusies en stukken dient te gebeuren via e-deposit (gratis!). Voor de vlotte behandeling van uw zaak is het aanbevolen om het stukkenbundel ook in origineel voorafgaandelijk aan de griffie te bezorgen, per post of door deponering in de daarvoor voorziene plek aan het onthaal.

Indien door de rechter een toelichting nodig wordt geacht, dan wel indien een advocaat/partij toch wenst te pleiten, wordt de zaak uitgesteld tot minstens 19 april 2020 behoudens indien de kamervoorzitter een snellere datum noodzakelijk acht.

Aan de deurwaarders werd gevraagd om niet meer in te leiden voor 19 april 2020, behoudens toelating van de voorzitter of afdelingsvoorzitter of de door hen gedelegeerde magistraat, en behoudens kort geding zaken of beslag.

Zaken kunnen afgezien van het voorgaande ook steeds worden uitgesteld tengevolge van het personeelstekort.

Ingeval van verstek zal de zaak gelet op de omstandigheden worden uitgesteld tot na 19/04/20 en zal de zaak worden opgeroepen overeenkomstig art. 803 Ger.W., dan wel kan toepassing worden gemaakt van art. 19, 3° Ger.W.

- **in familiezaken** wordt gelet op de omstandigheden de verplichting tot persoonlijke verschijning opgeschort.

Indien de familierechter toch een persoonlijke verschijning nodig acht, wordt al naargelang het dringend karakter van de zaak, de zaak op een vast uur gesteld de komende weken, dan wel na 19 april 2020.

Aan de deurwaarders wordt gevraagd om niet meer in te leiden voor 19 april 2020, behoudens toelating van de voorzitter of afdelingsvoorzitter of de door hen gedelegeerde magistraat. Verzoekschriften worden gescreend op hun dringend karakter alvorens te worden gefixeerd.

De familiezaken worden schriftelijk in beraad genomen tenzij deze niet in staat wordt geacht door de voorzitter die de dossiers vooraf nakijkt, waarop de zaak wordt uitgesteld.

Indien een partij/advocaat vraagt om ondanks de bijzondere omstandigheden mondeling toelichting te kunnen geven, kan de kamervoorzitter beslissen de zaak uit te stellen dan wel om ze ten uitzonderlijke titel te behandelen met mondelinge toelichting van de zaak, onder meer in functie van het dringend karakter van de zaak. Dit wordt zo mogelijk vooraf gemeld aan de partijen.

Indien een partij in persoon wenst aanwezig te zijn, of de voorzitter acht dit nodig, kan de kamervoorzitter beslissen de zaak uit te stellen dan wel om ze ten uitzonderlijke titel te behandelen in aanwezigheid van de partijen, onder meer in functie van het dringend karakter. Dit wordt zo mogelijk vooraf gemeld aan de partijen.

Ingeval van verstek zal de zaak gelet op de omstandigheden worden uitgesteld tot na 19/04/20 en zal de zaak opnieuw worden opgeroepen, dan wel kan toepassing worden gemaakt van art. 19, 3° Ger.W.

Zaken kunnen afgezien van het voorgaande ook steeds worden uitgesteld tengevolge van het personeelstekort.

Het horen van kinderen wordt uitgesteld. Dit verhindert niet dat desgevallend in afwachting dringende maatregelen kunnen worden beslist.

De KMS-zittingen gaan niet meer door, aan de partijen wordt gevraagd of zij een uitstel dan wel een verwijzing naar de pleitkamer vragen. In geval van geen respons blijft de zaak op de KMS en wordt ze uitgesteld.

De permanentie rond bemiddeling wordt voorlopig opgeschort, zodat extra verplaatsingen/verschijningen kunnen worden vermeden en (kwetsbare) bodes worden gespaard.

- **in burgerlijke en familiale zaken** wordt zoveel mogelijk schriftelijk afgehandeld zoals verzoeken tot uitstel, 747,... in het bijzonder voor de inleidingskamers. De communicatie kan via de volgende mailadressen:

Antwerpen burgerlijk: griffie.burgerlijk.rea.antwerpen@just.fgov.be;
beslagrechter.rea.antwerpen@just.fgov.be

Antwerpen familiaal: familierechtbank.Antwerpen@just.fgov.be

Mechelen burgerlijk: griffie.Burgerlijk.REA.Mechelen@just.fgov.be

Mechelen familiaal: mechelen.rea.familierechtbank@just.fgov.be

Turnhout burgerlijk: griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be

Turnhout familiaal: familierechtbank.rea.turnhout@just.fgov.be

Indien dit nog niet het geval was, worden de nog resterende zittingen georganiseerd in blokken en worden uitstellen steeds op uur gegeven.

- **De penale zaken – ten gronde en raadkamer**

Alle strafzaken worden uitgesteld (behoudens beperkte uitzonderingen in de beschikkingen van de afdelingsvoorzitters die afzonderlijk worden gemaïld aan de balie).

Er worden bijzondere zittingen voorzien, voor Antwerpen wekelijks 2 alleen zetelende en 2 collegiale zittingen (dinsdag en donderdag). Voor Mechelen en Turnhout wekelijks één alleen zetelende zitting en één collegiale.

Het OM zal al de zaken herdagen. De dringende zaken zullen worden herdaagd op de vermelde bijzondere zittingen.

Deze regeling geldt ook voor de zaken beroepen politierechtbank.

De regeling loopt alvast tot 15/05/20, er wordt per afdeling ter zake een beschikking gemaakt waarin dit gedetailleerd wordt.

Raadkamers gaan door. Dit geldt ook voor de regeling rechtspleging, waarbij de instructies inzake afstand houden moeten worden nageleefd, en dit zolang de personele capaciteit het toelaat.

De balie wordt uitdrukkelijk verzocht om de cliënten te vertegenwoordigen, met het oog op ieders gezondheid en de organisatie binnen de gevangenissen.

Indien de cliënt gedetineerd is, wordt deze in principe niet overgebracht tenzij uitzonderlijk de overbrenging wordt gevraagd door de betrokkene of diens raadsman, voor de raadkamer of ten gronde, waarna de betrokken kamervoorzitter hiertoe kan beslissen, al dan niet vooraf, of ook ambtshalve.

In dat geval wordt de gedetineerde overgebracht voor de kwestieuze of eerstvolgende nuttige zitting met uurbepaling.

De uitspraken in strafzaken worden uitgesteld tot na 19/04/20 behalve indien er aangehouden zijn of indien de uitspraak dringend moet gebeuren. De voorzitter van de kamer oordeelt over de hoogdringendheid.

Indien dit nog niet het geval was worden de resterende zittingen georganiseerd in blokken en worden uitstellen steeds op uur toegestaan.

- **De Strafvueroeringsrechtbank (SURB en KBM):**

De zittingen van de SURB gaan in principe door.

Alle zittingen gepland in de strafinrichtingen, forensische psychiatrische centra en instellingen gaan door in het gerechtsgebouw te Antwerpen. In zaken waarin de directeurs of verantwoordelijken voor de zorg moeten worden gehoord, kunnen deze ofwel ter zitting aanwezig zijn ofwel tijdens de zitting hun advies via skype of telefonisch toelichten aan de rechtbank.

De advocaten worden gevraagd hun cliënten zoveel mogelijk te vertegenwoordigen. Indien een cliënt geplaatst of gedetineerd is, wordt deze in principe niet overgebracht gelet op de bijzondere omstandigheden. De gedetineerden of geïnterneerden wier persoonlijke aanwezigheid vereist is en de gedetineerden die geen raadsman hebben, kunnen worden gehoord via skype of telefoon tijdens de zitting. Uitzonderlijk kan tot de overbrenging worden beslist door de kamervoorzitter, op verzoek van de betrokkene of diens raadsman, van het openbaar ministerie of ambtshalve.

Uitstellen kunnen per mail worden gevraagd voorafgaand aan de zitting met cc. aan de andere partijen, op de mailadressen kbm.antwerpen@just.fgov.be en surb.antwerpen@just.fgov.be .

De rechtbank vraagt dat bij verzoeken tot reclassering die een residentiële of ambulante hulpverlening omvatten, aan de rechtbank een recent stuk wordt voorgelegd met hierin de bevestiging dat de betrokken voorziening de begeleiding kan opstarten, rekening houdend met de maatregelen die momenteel omwille van de volksgezondheid zijn genomen. Indien dit stuk niet voorhanden is, kan schriftelijk uitstel worden gevraagd.

- **de gerechtelijke onderzoeken:** conform de vorige nota:

de voorleidingen zullen zo mogelijk plaats vinden in een afzonderlijk zittingslokaal (voor Antwerpen in de gang D2, voor Mechelen in de grote vergaderzaal en in Turnhout in de zittingszaal Raadkamer – zaal C) zodat er voldoende afstand tussen de aanwezigen kan verzekerd worden en derden niet onnodig op de gang van het onderzoek moeten komen.

De onderzoeksrechters, onderzoeksgriffiers en griffie zullen in alternerende “shiften” werken met één onderzoekskabinet van dienst.

Indien de onderzoeksrechter het aangewezen acht kan het verhoor via skype georganiseerd worden waarbij de betrokkene (voor wat het Vlinderpaleis betreft) beneden in het cellencomplex blijft.

Voor het overleg advocaat/gearresteerde wordt daar beneden een voldoende ruim lokaal voorzien.

Indien er aanwijzingen zijn dat een persoon symptomen van corona heeft, zal deze in afzondering worden geplaatst en zal een arts worden gevorderd.

Afspraken werden gemaakt om het aantal aanwezige personen op de gang van het onderzoek in Antwerpen te beperken om op die manier onderlinge contacten en contacten met derden in de mate van het mogelijke tot het minimum te beperken.

De gang wordt afgesloten voor personen die daar niet werken, de griffiemedewerkers krijgen de opdracht om niemand toegang te verlenen. Het loket blijft open, achter gesloten raam; de griffiemedewerkers nemen telefonisch contact op met personen die zich aan het loket aanbieden via de salduz-telefoon.

Er wordt aan het loket een doos geplaatst waarin stukken kunnen worden gedeponneerd.

- **De jeugdzaken:**

er zijn maatregelen genomen om wachtenden te spreiden, en de voorleidingen en zittingen in zo veilig mogelijke omstandigheden te laten plaatsvinden.

Er wordt naar gestreefd om zo weinig mogelijk mensen fysiek naar de jeugdrechtbank te laten komen.

Ook hier zal een aangepaste dienstregeling worden opgemaakt teneinde zoveel mogelijk thuis te werken en bereikbaar te blijven, doch in shiften aanwezig te zijn op de rechtbank.

Teneinde zo weinig mogelijk mensen zich te doen verplaatsen en samen te brengen, zullen de nodige afspraken worden gemaakt en initiatieven worden genomen. In Turnhout en Mechelen zijn met de plaatselijke jeugdadvocaten parket afspraken gemaakt ter zake. In Antwerpen gelden de volgende afspraken, waarbij de jeugdrechters bereid zijn zo flexibel mogelijk om te gaan met de noden en zorgen van jongeren, hun context en de begeleiding:

Openbare zittingen

- + 12 jarigen hoeven niet te verschijnen, zij mogen zich steeds laten vertegenwoordigen door hun advocaat;

- begeleiders van voorzieningen hoeven niet te verschijnen, we kunnen ons baseren op hun verslaggeving;

- pleegzorgbeleiding, pleegouders en ouders die gedagvaard werden, hoeven niet te verschijnen. Vanuit de sociale dienst zullen de ouders bevraagd worden of er bepaalde elementen zijn die zij in het verslag van de sociale dienst willen zien staan.

Kabinetsbesprekingen:

elke jeugdrechter zal met de consulent nagaan welke besprekingen noodzakelijk en dringend moeten plaatsvinden, waarbij het aantal deelnemers aan de bespreking tot het minimaal noodzakelijke beperkt wordt.

Dringende VOS en aangehouden:

de werkwijze blijft onveranderd, zij het dat tijdens de kabinetsbespreking slechts een zeer beperkt aantal personen op het kabinet wordt toegelaten.

Einde termijnen gemeenschapsinstellingen:

waar aangewezen en mits akkoord mag eventueel een telefoonconferentie georganiseerd worden, indien niet haalbaar of opportuun, de gewone werkwijze.

Collocaties:

waar aangewezen en mits akkoord mag eventueel een telefoonconferentie georganiseerd worden, indien niet haalbaar of opportuun, de gewone werkwijze.

Bereikbaarheid griffies:

De griffies van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen zullen ten gevolge de bijzondere omstandigheden uitzonderlijk niet toegankelijk zijn.

Wel kan men voor de meeste zeer dringende zaken, indien nodig, terecht bij het centraal onthaal: in het Vlinderpaleis aan de wandelzaal gang D, in Mechelen aan de ingang Voochtstraat, in Turnhout Kasteelstraat 1.

Eventueel moet een afspraak gemaakt worden (inzage dossier, instellen hoger beroep).

De dienst overtuigingsstukken in alle afdelingen is gesloten. Enkel zeer dringende neerleggingen worden na afspraak aangenomen.

De secties onderzoek en jeugd zijn het voorwerp van een aparte regeling.

De griffies zijn via mail en/of telefonisch bereikbaar.

Afdeling Antwerpen: 03/257.

Burgerlijk

Beslag : 03/257.87.42 en 03/257.87.46 - beslagrechter.rea.antwerpen@just.fgov.be

Rechtspleging : 03/257.87.84 en 03/257.86.68 - Antwerpen.rechtspleging@just.fgov.be

Burgerlijke stand : 03/257.86.99 - burgerlijkestand.rea.antwerpen@just.fgov.be

Kopie : 03/257.87.51- antwerpen.rea.burg.fotokopiedienst@just.fgov.be

Burgerlijke uitvoeringen : 03/257.87.49 - antwerpen.rea.Burgerlijke.Uitvoering@just.fgov.be

Boekhouding : 03/257.86.73 en 03/257.86.72 - antwerpen.rea.boekhouding@just.fgov.be

Gerechtskosten : 03/257.86.71 - antwerpen.rea.dringendekosten@just.fgov.be

Opvolging deskundigen : 03/257.86.87 en 03/257.86.85 -deskundigen.rea.antwerpen@just.fgov.be

Familiaal

Persoonsgebonden materie: 03/257.86.65

Overige materies : 03/257.85.37 - familierechtbank.Antwerpen@just.fgov.be

Correctioneel

Dienst bundels : 03/257.87.60 - griffie.correctioneel.rea.antwerpen@just.fgov.be

Dienst executie/rijverboden : 03/257.87.57 - executie.rea.antwerpen@just.fgov.be

Dienst beroepen : 03/257.87.54

De griffie van de raadkamer blijft open.

Strafuitvoeringsrechtbank : 03/257.96.60 - Surb.Antwerpen@just.fgov.be

Afdeling Turnhout:

Burgerlijk: 014/44 77 41 - Fax 014/44 77 66 - griffie.burgerlijk.rea.turnhout@just.fgov.be

Familiaal: 014/44 77 43 - Fax 014/44 77 67 - familierechtbank.rea.turnhout@just.fgov.be

Correctioneel:

014/44 77 04 (corr. griffiers)

014/44 77 06

014/44 77 15 (Overtuigingsstukken)

Fax 014/44 77 67

griffie.correctioneel.rea.turnhout@just.fgov.be

Jeugdrechtbank - 014/44 71 01 - Fax 014/44 71 06 - jeugdrechtbank.rea.turnhout@just.fgov.be

Griffie Raadkamer - 014/44 77 80 - Fax 014/44 77 65 - onderzoek.rea.turnhout@just.fgov.be

Afdeling Mechelen : 015/288.146

familierechtbank - Mechelen.rea.familierechtbank@just.fgov.be

Burgerlijke rechtbank - Griffie.burgerlijk.REA.mechelen@just.fgov.be

Correctionele rechtbank - correctioneel.rea.mechelen@just.fgov.be

Steeds bereid tot overleg, namens het directiecomité,

Bart Willocx
Voorzitter.