

# Appel à candidature

**1 poste vacant d'assistant gestionnaire de dossiers principalement actif dans les processus primaires (niveau C - contrat de travail à durée indéterminée) au Tribunal de l'entreprise de Liège, division Dinant**

Pour occuper un poste vacant au niveau C, il faut être en possession d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur.

Lorsqu'un diplôme est obtenu dans un autre pays, l'équivalence du diplôme doit être reconnue.

Les diplômes obtenus aux Pays-Bas ou au Grand-Duché de Luxembourg sont automatiquement assimilés au niveau correspondant en Belgique.

Les questions concernant la validité d'un diplôme peuvent être posées à FMF SMPB contr select (ROJ) [contr.exsel@just.fgov.be](mailto:contr.exsel@just.fgov.be)

---

Les candidatures doivent être soumises **au plus tard le 20 novembre 2021 minuit** par e-mail à [liege.candidatures.te@just.fgov.be](mailto:liege.candidatures.te@just.fgov.be) (référence : candidature poste assistant TE Dinant).

Chaque candidature contient une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Le candidat devra également justifier qu'il dispose **d'une expérience de minimum 1 an en tant qu'assistant ou niveau équivalent dans la gestion administrative au sein d'une administration publique ayant pour orientation le domaine juridique ainsi que le traitement administratif de dossiers.**

Les candidats qui remplissent les conditions précitées seront invités par mail au test de sélection qui aura lieu fin novembre – début décembre 2021.

La procédure de sélection comprend :

- Une présélection basée sur votre curriculum vitae (screening du CV), laquelle sera opérée si le nombre de candidats est trop élevé.
- La conformité du profil du candidat avec les exigences spécifiques du poste, ainsi que la motivation, l'intérêt et l'affinité avec le domaine de travail seront évalués lors d'un entretien.
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.
- Les lauréats non recrutés seront inclus dans une réserve de site pour une durée d'un an.

L'avis de vacance détaillé (avec description de poste et compétences requises) est disponible sur le site du FOREM et sur le site internet du Tribunal de l'entreprise de Liège : <https://www.tribunaux-rechtbanken.be/fr/tribunal-de-lentreprise-de-liège>