

Richtlijnen m.b.t. de dienst, de zittingen en de toegang tot de griffie van het Vrederecht van Sint-Pieters-Woluwe vanaf 18 mei 2020

1. Toegang tot het gebouw, algemeen

- Gezien de kleine omvang van de ruimten en het moeilijk respecteren van de fysieke afstand, wordt het dragen van een mondk masker door bezoekers/rechtzoekenden/advocaten sterk aangeraden.
- Behalve op die dagen waarop een (openbare) zitting doorgaat, zal de ingang deur gesloten zijn. Rechtzoekenden zullen dienen aan te bellen en de reden van hun bezoek aangeven.
- Er zal worden toegezien op het naleven van de regels van “social distancing”. Dit betekent o.a. dat slechts een beperkt aantal personen zal worden toegelaten in het gebouw. Het is bijgevolg mogelijk dat men zijn beurt buiten zal dienen af te wachten.
- Er zal gevraagd worden het aangeduide parcours te volgen:
Toegang via de hoofdingang aan de straatkant en uitgang via de achterdeur.
- Indien er alcoholgel beschikbaar is, zal deze aan de ingang geplaatst worden (en eventueel aan de uitgang) en zullen bezoekers verzocht worden hun handen te ontsmetten.

2. Toegang tot de griffie

- Om het interpersoonlijk contact zoveel als mogelijk te vermijden, wordt de voorkeur gegeven om conclusies en stukken, verzoekschriften etc. in de brievenbus neer te leggen, of een verzending per post of e-deposit te doen.
- Om te communiceren met de griffie, wordt er zoveel mogelijk voorkeur gegeven aan contact per telefoon of via mail.
- Er zal slechts één persoon per keer op de griffie toegelaten worden, indien het bezoek echt noodzakelijk is én bij voorkeur na afspraak (afspraken kunnen gemaakt worden per telefoon (02/762.00.16) of via mail (vred.sint-pieters-woluwe@just.fgov.be)).
- Contant geld zal niet aanvaard worden. Indien betaling noodzakelijk is, dient dit via overschrijving te gebeuren. Een bewijs van betaling zal gevraagd worden.
- Rechtzoekenden en advocaten zullen zelf het nodige schrijfmateriaal dienen te voorzien; er wordt niets uitgeleend.

3. Toegang tot de zittingszaal

- Naast de rechter en de griffier, zullen maximaal 4 andere personen worden toegelaten in de zittingszaal, teneinde de nodige fysieke afstand te respecteren.
- Voor de openbare (inleidings)zittingen waarbij een groter aantal personen wordt opgeroepen om te verschijnen, zal een personeelslid of een lid van een veiligheidsdienst aan de ingang van het gebouw het aantal personen dat toegang krijgt tot het gebouw “filteren” en toezien op het respecteren van de regels.
Er zal hier reeds een identiteitscontrole gebeuren, zonder de identiteitsbewijzen aan te raken.
- Men zal geen toegang krijgen tot de zittingszaal vóór het uur waarop men werd opgeroepen om te verschijnen of zonder hiervoor de toelating te hebben gekregen van het personeelslid dat de toegang controleert.
- Het is bijgevolg mogelijk dat mensen hun beurt (de behandeling van hun zaak) dienen af te wachten buiten het gebouw.

- Om te vermijden dat mensen elkaar van nabij zouden kruisen, zal er gevraagd worden het aangeduide parcours te volgen: toegang via de hoofdingang aan de straatkant, uitgang wordt voorzien via de achterdeur.
- Rechtzoekenden en advocaten zullen zelf het nodige schrijfmateriaal dienen te voorzien; er wordt niets uitgeleend.

4. Toegang tot het toilet

- De toegang tot het toilet is verboden, tenzij in geval van uiterste noodzaak.

5. Hygiëne

- Die dagen waarop er zittingen doorgaan, zal de zittingszaal geventileerd en gepoetst worden voor aanvang van de zitting, en indien nodig zal dit herhaald worden tijdens en na de zitting.
- Er wordt bijzondere aandacht besteed aan het ontsmetten van de deurklinken, deuren, balies, bureaus en banken die gebruikt worden door het personeel en de bezoekers.

6. Vaststellen van zaken en organisatie van de zittingen

- In de mate van het mogelijke, worden de zaken die ingeleid worden bij verzoekschrift en de zaken die het voorwerp hebben uitgemaakt van een verzending naar de algemene rol, vastgesteld op een vast en apart uur. Bijvoorbeeld één zaak om de tien minuten.
- Buitengewone zittingen zijn voorzien, ook tijdens het gerechtelijk verloop, in samenspraak met de betrokken advocaten (facturen die in serie behandeld worden).
- Voor de zaken die ingeleid worden bij verzoekschrift en de zaken die het voorwerp hebben uitgemaakt van een verzending naar de algemene rol, bevatten de oproepingen enkele specifieke richtlijnen:

Geachte,

Om uw bezoek aan het vrederecht veilig te laten verlopen, dienen volgende richtlijnen gerespecteerd te worden ter bescherming van uzelf en van onze medewerkers. We moeten ons allen blijven inzetten om de verdere verspreiding van het Coronavirus zoveel mogelijk in te perken.

Voorafgaand aan de zitting:

Indien u de gevorderde som intussen volledig betaald heeft of u wenst een afbetalingsplan te bekomen, kan u voorafgaand aan de zitting contact opnemen met de advocaat van de tegenpartij, wiens gegevens worden vermeld in de dagvaarding of verzoekschrift.

In geval van akkoord tussen partijen is een verplaatsing naar het vrederecht misschien niet noodzakelijk.

Algemene richtlijnen:

Indien u zal verschijnen, gelden volgende algemene richtlijnen:

- **Respecteer het uur van uw oproeping zo stipt mogelijk.**
- **Houd steeds 1,5 meter afstand** van ieder andere persoon.
- *Er zal worden toegezien op het naleven van de regels van “social distancing”. Dit betekent o.a. dat slechts een beperkt aantal personen zal worden toegelaten in de zittingszaal. Het is bijgevolg mogelijk dat u uw beurt buiten het gebouw dient af te wachten.*
- *Het is sterk aangeraden om een mondkap te dragen.*
- *Enkel aan de personen die opgeroepen zijn, al dan niet bijgestaan door hun advocaat, zal toegang verleend worden tot het gebouw.*
- *Volg het aangeduide parcours en de gegeven instructies.*
- *Breng uw eigen balpen mee; er wordt geen materiaal uitgeleend.*
- *Stukken dienen verzameld te worden in een map voorzien van uw naam en rolnummer van de zaak, en worden gedeponeerd op de daartoe aangeduide plaatsen.*

7. De openbare zittingen

- Behoudens tegenbericht van partijen, zullen de regels toegepast worden van het Koninklijk Besluit n° 2 van 9 april 2020, dat onder meer de schriftelijke procedure regelt in die zaken die vastgesteld zijn voor pleidooien en in dewelke partijen conclusies neergelegd hebben.
- De openbare zittingen hervatten hun normale verloop vanaf 18 mei 2020. Vanaf deze datum kunnen verstekvonnissen uitgesproken worden ten aanzien van partijen die niet verschijnen.
- Zoals hierboven aangegeven, dient elke partij te verschijnen op het precieze uur waarop zij opgeroepen werd (niet vroeger, niet later). De partij die niet aanwezig is op het aangeduide uur, kan bij verstek veroordeeld worden of de zaak naar de algemene rol zien gezonden worden.
- Eén of meerdere exemplaren van de zittingsrol zullen uitgehangen worden buiten de zittingszaal.
- Partijen en advocaten nemen plaats op de daartoe aangeduide plaats.
- Alle stukken dienen voorafgaand aan de zitting neergelegd te worden via e-deposit of DPA (voor de advocaten), via mail, normale post of neerlegging in de brievenbus. Indien het neerleggen van stukken toch nodig zou zijn ter zitting, zal dit op de daartoe aangeduide plaats dienen te gebeuren.

8. Plaats- en huisbezoeken, verhoren in raadkamer en verzoeningen

- De plaatsbezoeken die het voorwerp hebben uitgemaakt van een uitstel, zullen geleidelijk aan opnieuw vastgesteld worden door de griffie, in functie van de beschikbaarheden en de agenda van de jurisdictie; in de mate van het mogelijke, kan de griffie rekening houden met de voorkeuren van de partijen en/of hun advocaten.
- Behoudens dringendheid, hetgeen aan de soevereine appreciatie van de magistraat wordt overgelaten, worden verhoren en huisbezoeken (of bezoeken aan rust- en ziekenhuizen etc.) voorlopig nog opgeschort.
- Wat betreft de verhoren die door de magistraat als dringend beschouwd worden, en meer bepaald wat de verhoren betreft van personen die in een instelling verblijven (woon- en

zorgcentrum, ziekenhuis,...), zal er in eerste instantie beroep gedaan worden op het systeem van videoconferentie.

- Indien een videoconferentie niet georganiseerd kan worden voor deze verhoren, is het aangewezen om met de directie van de betrokken instelling te bekijken wat de beste oplossing is, rekening houdend met de gezondheid van alle betrokkenen.
- Verzoeken tot verzoening zullen worden vastgesteld in functie van de beschikbaarheden en de agenda van de jurisdictie, waarbij huurgeschillen prioritair behandeld zullen worden.

9. Deze richtlijnen worden ter kennis gebracht aan de Balie en het publiek, meer bepaald door publicatie ervan op de website van de jurisdictie, als mededeling aan de ingang van het gebouw en in de vorm van “automatisch antwoord” op elke mail gericht aan het vrederecht.