

## **INSTELLING / ORGANISATIE**

### **Indienen van een verzoekschrift tot aanstelling van een bewindvoerder via het Centraal Register van de Bescherming van Personen.**

#### Inhoudsopgave

INSTELLING / ORGANISATIE.....	1
A. Voorbereiding van het verzoek.....	1
1. Welke gegevens dienen verzameld te worden? .....	1
2. Welke documenten zijn er nodig om het verzoek tot rechterlijke bescherming in te dienen?.....	2
3. Hoeveel kost het?.....	2
B. Indienen van het verzoek .....	3
1. Inloggen:.....	3
2. Verzoek invullen en indienen: .....	5
C. Beschikking raadplegen.....	8

#### **A. Voorbereiding van het verzoek.**

Vooraleer van start te gaan met het indienen van een verzoekschrift tot aanstelling van een bewindvoerder dienen enkele [gegevens](#) verzameld te worden. Bij het verzoekschrift moet een omstandige geneeskundige verklaring gevoegd worden van maximum 15 dagen oud. Om het verzoekschrift te laten behandelen dient ook een bijdrage betaald te worden.

#### **1. Welke gegevens dienen verzameld te worden?**

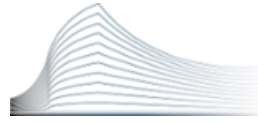
##### 1.1. Gegevens van de te beschermen persoon

- naam en voornaam
- het rijksregisternummer
- geboortedatum
- domicilieadres en verblijfadres

##### 1.2. De gegevens van de (andere) meerderjarige familieleden (in de dichtste graad= ouders en kinderen, maar niet verder dan de tweede graad= grootouders, kleinkinderen, broer en zus) en/of personen die nuttige info over de te beschermen kunnen geven:

- naam en voornaam
- rijksregisternummer, indien mogelijk
- geboortedatum, indien mogelijk
- domicilieadres en/of verblijfsadres

##### 1.3. Eventueel de gegevens van een medische of sociale dienst (met contactpersoon) indien de te beschermen persoon wordt opgevolgd door deze dienst.



1.4. Als er kennis is van het bestaan van een buitengerechtelijke bescherming (zorgvolmacht) kan de naam van de lasthebber meegedeeld worden en gemotiveerd worden waarom de zorgvolmacht door een bewind dient vervangen.

1.5. Er kan ook een voorstel gedaan worden van een bewindvoerder en/of een vertrouwenspersoon.

1.6. In het verzoek zal gevraagd worden de precieze handelingen met betrekking tot de persoon en/of de goederen aan te duiden waarvan de te beschermen persoon ze niet zelf kan stellen. Er kunnen enkele specifieke handelingen aangevinkt worden of de hele lijst geselecteerd worden. De rechter kan altijd gevraagd worden om nog andere handelingen toe te voegen als dat nodig zou zijn.

## 2. **Welke documenten zijn er nodig om het verzoek tot rechterlijke bescherming in te dienen?**

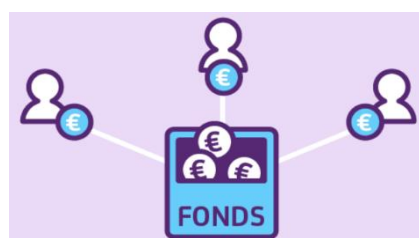
2.1. Een omstandige geneeskundige verklaring van ten hoogste 15 dagen oud, afgeleverd door een arts. Deze geneeskundige verklaring mag niet worden opgesteld door een arts die een bloed- of aanverwant is van de beschermde of te beschermen persoon of van de verzoeker of die op enigerlei wijze verbonden is aan de instelling waar de te beschermen persoon zich bevindt. U vindt een model van dit formulier terug op website van de FOD Justitie ([Klik hier](#)) of bij de formulieren van de vredegerichten Oost-Vlaanderen ([Klik hier](#)). Indien er niet in geslaagd wordt een dergelijke verklaring voor te leggen, kan het verzoek toch ingediend worden. Dit moet wel in het verzoekschrift gemotiveerd worden waarom er geen geneeskundige verklaring kon opgesteld worden.

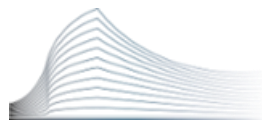
2.2. Extra bijkomende stukken die van belang kunnen zijn om het verzoek te staven.

2.3. Het bewijs van juridische tweedelijnsbijstand of rechtsbijstand, indien alle verzoekende partijen hiervan genieten.

## 3. **Hoeveel kost het?**

Wanneer een verzoek tot rechterlijke bescherming ingediend worden, moet er een bijdrage van 22 euro aan het Begrotingsfonds voor de juridische tweedelijnsbijstand betaald worden. Dit kan via overschrijving of contante betaling. Indien een overschrijving niet lukt kan er contant betaald worden op de griffie (momenteel geen bancontact). Het is degene die het verzoek indient moet de bijdrage betalen, dus indien het vanuit een instelling wordt ingediend zal de instelling het verzoek tot betaling krijgen (op de website bij het invullen van het verzoek) alsook de eventuele herinneringsbrieven/mails.





[HOME](#)

## B. Indienen van het verzoek

### 1. Inloggen:

De medewerker die het verzoekschrift indient voor de organisatie, logt in via [www.rechterlijkebescherming.be](http://www.rechterlijkebescherming.be) via de knop 'Organisatie' met zijn elektronische identiteitskaart (e-ID) met pincode of met Itsme.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
JUSTITIE

Centraal Register van bescherming van de personen

**Aanmelden**  
Kies de hoedanigheid waarmee u wenst aan te melden.

**Burger**  
Aanmaken en opvolgen van een dossier als burger.  
AANMELDEN

**Advocaat**  
Aanmaken en opvolgen van een dossier als advocaat.  
AANMELDEN VIA ADVOCATENKAART  
AANMELDEN Via eID

**Organisatie**  
Aanmaken en opvolgen van een dossier als organisatie.  
AANMELDEN

**Vragen?**  
Bel ons op het nummer  
+32 (0)2 278 55 60

Bij de eerste maal inloggen op het CRBP is het noodzakelijk dat de medewerker zijn/haar profiel met de organisatie linkt. Daarvoor wordt de knop 'Voeg organisatie toe' rechts bovenaan in het profiel gebruikt.

← Terug naar homepagina

Mijn profiel

**+ Voeg organisatie toe** Bewaren

Laatst bevaand: 20/8/2021 13:46

NAAM RIJKSREGISTERNUMMER

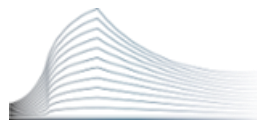
In de pop-up moet het KBO-nummer van de organisatie ingevuld worden en dan op 'zoek organisatie' geklikt worden. (even wachten totdat de gegevens tevoorschijn komen)

Kies een organisatie

KBO-ONDERNEMINGSNUMMER  
Zoek organisatie

ORGANISATIE

Kies Annuleer



Nadat de gegevens gelinkt aan het KBO verschijnen dient er op 'Kies' geklikt te worden.

Opmerking: de naam die hier tevoorschijn komt is de naam die bij het KBO-nummer hoort, deze kan niet gewijzigd worden.

### Kies een organisatie

**KBO-ONDERNEMINGSNUMMER**  
0000.000.000

**ORGANISATIE**

**KANTOORNAAM**  
Organisatie

**KBO-ONDERNEMINGSNUMMER**

**RECHTSVORM**  
Vereniging zonder winstoogmerk

**STRAAT** **HUISNUMMER EN BUS**

**LAND** **POSTCODE** **GEMEENTE**  
België

Indien dit een organisatie is met verschillende vestigingen kan wel het adres aangepast worden in het volgende scherm en kan er eventueel in de 'Extra adresregel' de naam van de vestiging opgenomen worden.

**MANDAAT VOOR ORGANISATIE:**

---

**KANTOORNAAM**  
Organisatie

**KBO-ONDERNEMINGSNUMMER**

**VESTIGINGSEENHEIDSNUMMER**

**RECHTSVORM**  
Vereniging zonder winstoogmerk

**LAND \***  
België

**POSTCODE \*** **GEMEENTE \***

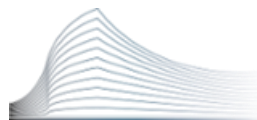
**STRAAT \*** **HUISNUMMER EN BUS \***

**EXTRA ADRESREGEL**

**TELEFOONNUMMER**  
 +32  1 234 56 78

**GSM**  
 +32  1 234 56 78

**E-MAILADRES \***



Nadat het profiel verder aangevuld werd moet dit bewaard worden.

Deze gegevens die dan automatisch gekoppeld worden aan de e-ID zullen worden opgenomen als gegevens van de verzoekende partij, t.t.z. enkel de naam en de voornaam van de medewerker en de gegevens van de organisatie. Enkel deze gegevens zijn zichtbaar voor de partijen.

## 2. Verzoek invullen en indienen:

[HOME](#)

→ Eens ingelogd krijgt u een scherm te zien waarop u de lopende dossiers en verzoekschriften kan terugvinden (indien u deze heeft). Daar klikt u rechtsboven op “+Verzoek” om een verzoek tot aanstelling van een bewindvoerder in te dienen.

**Mijn dossiers**  
Overzicht van uw lopende en afgesloten dossiers.

Te beschermen / beschermde persoon

Voornaam	Naam	Dossier	Beschrijving	Vrederechtig	Toestand	Laatste actie
			beschermingsstatus: individueel dossier (art.1253 Ger.W)	Vrederechtig Deinze	nieuwe zaak	02-06-2021

Verzoekschriften in afwachting

Voornaam	Naam	Dossier	Beschrijving	Vrederechtig	Toestand	Laatste actie
Er is nog geen dossier waar je bij betrokken bent.						

Verzoekschriften in opmaak

Nr.	Voornaam	Naam	Aard van de zaak	Status	Vrederechtig	Openingsdatum	Laatste evolutie
18862			Aanvraag bescherming	In opmaak		09-07-2021	09-07-2021

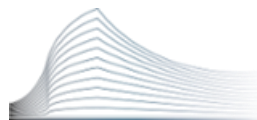
→ Het volgende keuzemenu verschijnt waarbij u “Aanvraag bescherming: aanstelling bewindvoerder” aanduidt en vervolgens op “Kies” klikt.

**Kies het verzoek dat u wilt aanmaken**

Zoek een document met trefwoorden

Dit verzoek betreft een mogelijke nieuwe procedure waarbij u nog niet betrokken bent.

- Aanvraag bescherming 1 document
- Aanvraag bescherming: aanstelling bewindvoerder (art. 492/1, § 1-3 BW)**
- Aanvraag als derde 5 documenten



## HOME

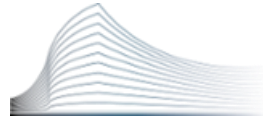
→ Dan krijgt u een webformulier waarbij verschillende tabbladen (van 1 tot en met 8) dienen overlopen en ingevuld te worden. Daarnaast dient ook minstens het geneeskundig attest opgeladen te worden. Deze ingevulde elementen samen zullen dan het verzoekschrift vormen.

**⚠️** Opgelet: tussentijds bewaren via de knop “Bewaren” (rechtsboven) is aan te raden, minstens per tabblad.

The screenshot shows the 'Aanvraag bescherming' web form. At the top, there is a navigation bar with a 'Terug naar homepagina' button, the title 'Aanvraag bescherming', and a 'Laatst bewaard: 15/7/2021 12:2' timestamp. A 'Bewaren' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a tabbed interface with tabs numbered 1 to 8. Tab 1, 'Te beschermen persoon', is active and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Te beschermen persoon' and contains a section '1. Te beschermen persoon !' with a sub-section 'Persoonlijke gegevens van de te beschermen persoon'. This section asks 'WIE IS DE TE BESCHERMEN PERSOON VAN DIT VERZOEK? \*' and provides three radio button options: 'Ikzelf', 'Een andere verzoekende partij', and 'Iemand anders'. Below this are input fields for 'VOORNAAM \*', 'NAAM \*', 'RIJKSREGISTERNUMMER', and 'GEBORTE DATUM'. There is also a checkbox for 'Exacte geboortedatum onbekend (geboortjaar vereist)'. At the bottom of this section is a dropdown for 'BURGERLIJKE STAAT \*'. Below this is another section 'Adres- en contactgegevens' with a checkbox for 'Zonder gekend domicilie'.

**⚠️** Opgelet: in sommige tabbladen zijn er meerdere secties in te vullen. Voorbeeld in tabblad 4 “Partijen” dienen er 5 secties ingevuld te worden.

The screenshot shows the 'Aanvraag bescherming' web form, tab 4: 'Partijen'. The navigation bar is similar to the previous screenshot, but the 'Laatst bewaard' timestamp is '20/8/2021 13:55'. The tabbed interface shows tabs 1 to 8, with tab 4, 'Partijen', active and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Partijen' and contains a list of five sections: '1. Verzoekende partij(en)', '2. Verwanten', '3. Instellingen', '4. Bewindvoerder van voorkeur', and '5. Vertrouwenspersoon van voorkeur'. The first section, '1. Verzoekende partij(en)', is highlighted with a red box. Below this list is a sub-section 'Persoonlijke gegevens van de verzoekende partij 1'. This section asks 'KIES EEN ORGANISATIE \*' and 'INDIENER'. Below this are input fields for 'Voornaam Naam (van medewerker)', 'KANTOORNAAM', 'KBO-ONDERNEMINGSNUMMER', 'RECHTSVORM' (with a dropdown set to 'Vereniging zonder winstoogmerk'), 'STRAAT', 'HUISNUMMER EN BUS', 'LAND' (with a dropdown set to 'België'), 'POSTCODE', 'GEMEENTE', 'TELEFOONNUMMER', and 'E-MAILADRES'. Below this is a section 'Opmerkingen' with a text area and a '0/2000' character count.



## HOME

→ In tabblad 5 “Documenten” moet onder sectie 1 de geneeskundige verklaring opgeladen worden. Indien u nog documenten wil toevoegen bij het verzoekschrift zullen deze onder sectie 2 “Bijkomende stukken” kunnen opgeladen worden. Hier kan bijvoorbeeld het betaalbewijs van de bijdrage aan het Fonds, de zorgvolmacht, ... opgeladen worden.

← Terug naar homepagina

Aanvraag bescherming

Laatst bewaard: 15/7/2021 12:27 Bewaren

1 2 3 4 Partijen 5 Documenten 6 Betaling 7 8

### Documenten

1. Geneeskundige verklaring !

2. Bijkomende stukken

#### Geneeskundige verklaring opladen \*

Krachtens artikel 1241 van het Gerechtelijk Wetboek moet u bij het verzoekschrift een omstandige geneeskundige verklaring van ten hoogste vijftien dagen oud voegen, afgeleverd door een arts. Deze verklaring beschrijft voldoende gedetailleerd de gezondheidstoestand van de te beschermen persoon op grond van de actuele medische gegevens van het patiëntendossier of een recent onderzoek van de persoon.

Laad in onderstaand veld (de ingescande versie van) de omstandige geneeskundige verklaring van de te beschermen persoon op:

[U kan de geneeskundige verklaring hier downloaden](#)

Sleep een document of browse om een document te selecteren

Selecteer bestand

→ Wanneer alles ingevuld is en de documenten zijn opgeladen kan u het verzoekschrift nalezen via ‘Afdrukvoorbeeld’. Dan kan er overgegaan worden tot het indienen van het verzoekschrift, na het lezen van de tekst en het aanvinken van het vakje, door op ‘Indienen’ te klikken.

← Terug naar homepagina

Aanvraag bescherming

Laatst bewaard: 15/7/2021 12:27 Bewaren

1 2 3 4 5 6 7 Samenvatting 8 Bevestiging

### Bevestiging

1. Bevestiging !

#### Indienen

Wanneer u klaar bent met het invullen van het formulier en u bevestigt na het lezen en begrijpen van de onderstaande voorwaarden, volgen hier de verschillende mogelijkheden die uw formulier kan aannemen:

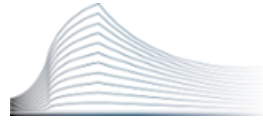
1. Als u de enige verzoeker/indiener bent, wordt het formulier automatisch ingediend bij het vrederecht.
2. Indien er meer dan één verzoeker/indiener is, wordt het formulier automatisch ingediend aan het vrederecht zodra iedereen zijn advies heeft uitgebracht.

Het zal alleen ter validatie aan hen worden voorgelegd, wijzigingen zijn niet mogelijk. Ze kunnen alleen hun persoonsgegevens wijzigen, hun deelname aan het formulier geldig of ongeldig verklaren, en een opmerking geven die de rechter van hun standpunt op de hoogte brengt.

- 2.1. Indien een van de verzoekende partij/indiener uw formulier weigert, zal dit tot gevolg hebben dat zijn/haar status van verzoeker/indiener wordt opgeheven. Zij zullen in de toepassing blijven als verwant.
3. Als initiatiefnemer van het formulier hebt u de mogelijkheid de indiening onmiddellijk te forceren wanneer het u uitkomt of wanneer u van mening bent dat de situatie dit vereist.
- 3.1. Indien u persoonlijk, als burger of bewindvoerder, in de zaak bent tussengekomen en besluit het formulier onmiddellijk in te dienen, verliezen de verzoekers/indieners die nog niet hebben gereageerd, hun hoedanigheid van verzoeker/indiener. Zij zullen in het dossier blijven als naaste verwanten.

Ik bevestig dat ik bovenstaande tekst gelezen en begrepen heb. \*

Afdrukvoorbeeld Indienen



## HOME

→ Eens het verzoekschrift werd ingediend zal u het kunnen zien op de homepagina onder “verzoekschriften in afwachting”.

→ Na de inschrijving van het dossier door de griffie zal het verzoekschrift teruggevonden kunnen worden door bij “te beschermen persoon/beschermde persoon” op de omslag (of vergrootglas) te klikken.

**Mijn dossiers**  
Overzicht van uw lopende en afgesloten dossiers. + Verzoek

Te beschermen / beschermde persoon

Voornaam	Naam	Dossier	Beschrijving	Vrederecht	Toestand	Laatste actie
			beschermingsstatus: individueel dossier (art.1253 Ger.W)	Vrederecht Delnze	nieuwe zaak	13-08-2021

**Verzoekschriften in afwachting**

Voornaam	Naam	Dossier	Beschrijving	Vrederecht	Toestand	Laatste actie
Er is nog geen dossier waar je bij betrokken bent.						

→ Het verzoekschrift is dan terug te vinden onder het tabblad ‘Dossier’ van de beschermde persoon.

← Terug naar homepagina + Formulier

**Dossier** Formulieren Partijen Handelingen

Dossier: [redacted]

### C. Beschikking raadplegen.

→ Na de behandeling van het dossier door de griffie zal de beschikking geraadpleegd kunnen worden door bij “te beschermen persoon/beschermde persoon” op de omslag (of vergrootglas) te klikken.

**Mijn dossiers**  
Overzicht van uw lopende en afgesloten dossiers. + Verzoek

Te beschermen / beschermde persoon

Voornaam	Naam	Dossier	Beschrijving	Vrederecht	Toestand	Laatste actie
			beschermingsstatus: individueel dossier (art.1253 Ger.W)	Vrederecht Delnze	nieuwe zaak	13-08-2021

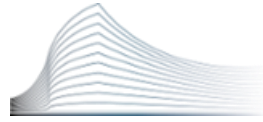
→ De beschikking is dan terug te vinden onder het tabblad ‘Dossier’ van de beschermde persoon.

← Terug naar homepagina + Formulier

**Dossier** Formulieren Partijen Handelingen

Dossier: [redacted]

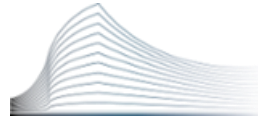




Om over een getekende beschikking te kunnen beschikken zal de beschikking dienen gedownload te worden:

The screenshot shows a PDF viewer interface. The document content includes:

- Page number: p. 1
- Section: Uitgifte
- Table with 4 columns: Repertoriumnummer, Uitgereikt aan, Uitgereikt aan, Uitgereikt aan
- Row 1: 2021 / 3096
- Row 2: Datum van uitspraak: 23 augustus 2021
- Row 3: Rolnummer: 218904/1
- Text:  Niet aan te bieden aan de ontvanger
- Text: TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021
- Text: Vredegerecht van het eerste kanton Kortrijk
- Text: **BESCHIKKING**



FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
**JUSTITIE** Omgeving: ACC

1 van 1

100%

p. 1

Uitgifte			
Repertoriumnummer	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan	Uitgereikt aan
2021 / 3096			
Datum van uitspraak	op	op	op
23 augustus 2021	€	€	€
Rolnummer	UR:	UR:	UR:
21B904/1			

Niet aan te bieden aan de ontvanger

**TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021**

Vredegerecht  
van het eerste kanton  
Kortrijk

**BESCHIKKING**

21B904-14 (1).pdf



1

**TEST DIGITALE HANDTEKENING WEBSITE 23/08/2021**

Vredegerecht  
van het eerste kanton  
Kortrijk

**BESCHIKKING**

Digitaal ondertekend door  
De vrederechter

Digitaal ondertekend door  
De griffier