

PERIODIEK VERSLAG VERTEGENWOORDIGING – uitoefening van het bewind over de GOEDEREN		
<b>Vredegerecht</b>	<b>TORHOUT</b>	
<b>Aanwijzingsbeschikking (datum)</b>		
<b>Rolnummer</b>		het W-nummer invullen
<b>JAARLIJKSE BEHEERSREKENINGEN</b>	<b>VAN</b>	
	<b>TOT</b>	
<b>Bewindvoerder(s) over de goederen</b>		
	Naam, benaming	
	Voornaam	
	Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel	
	Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon	
	Telefoon	
	e-mailadres	
	Naam, benaming	
	Voornaam	
	Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel	
	Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon	
	Telefoon	
	e-mail adres	
	<b>Beschermde persoon</b>	
	Naam	
	Voornaam	
	Geboortedatum	
	Woonplaats	
	Verblijfplaats	
	e-mail adres	
<b>Vertrouwenspersoon (vermeld "geen" indien er geen is)</b>		
	Naam, benaming	
	Voornaam	
	Woon- of verblijfplaats; maatschappelijke zetel	
	Telefoon	
	e-mail adres	
<b>Bewindvoerder over de persoon (vermeld "geen" indien er geen is)</b>		
	Naam, benaming	
	Voornaam	
	Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel	
	Telefoon	
	e-mail adres	



geldwaarden

GELDDWAARDEN			VORIG JAAR	HUIDIGE PERIODE
Aard	Nummer	Bank	Bedrag in €	Bedrag in €
kasgeld				
zichtrekening				
zichtrekening				
spaarrekening				
spaarrekening				
effectendossier				
<b>TOTAAL</b>			0,00	0,00

gelieve voor iedere rekening een rekeninguittreksel of een attest van de financiële instelling (of een kopie ervan) met de stand vermeld van zowel vorig als huidig jaar bij te voegen



jaarlijkse inkomsten

<b>Jaarlijkse inkomsten</b>			
<b>Aard</b>		<b>Uitbetalingsinstelling</b>	<b>Bedrag in €</b>
Bezoldiging/wedde			
Uitkering ziekenfonds			
Werkloosheidsuitkering			
Pensioen			
Pensioen			
Pensioenen			
Tegemoetkoming			
Onderhoudsgeld			
Huurinkomsten			
Kinderbijslag			
Intresten	rekeningnr		
Andere			
Andere			
		<b>TOTAAL</b>	<b>0,00</b>
<b>rijen toevoegen indien nodig</b>			

schulden

<b>SCHULDEN</b>		
Aard	Schuldeiser	Openstaand saldo

opmerkingen

<b>Opmerkingen</b>
(vermeld "geen" indien er geen zijn)

**JOURNAAL**

Dagverrichtingen van de zichtrekening en kasgeld

		<b>Rolnummer</b>					
		Beschermde persoon					
		<b>Financiële verrichtingen</b>	van:		<b>Rek nr</b>		
			tot:		<b>Bank</b>		
			<b>BANK</b>		<b>KASGELD</b>		
		<b>overdracht</b>					
datum	nr afschr	omschrijving van de verrichting	in	uit	in	uit	nr stuk
		Totalen	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		<b>Over te dragen (totaal in - totaal uit)</b>	0,00		0,00		



dagverrichtingen spaarrekening

**Dagverrichtingen van de spaarrekening**

<b>Rolnummer</b>			
Beschermde persoon			
<b>Financiële verrichtingen</b>	van:		<b>Rek nr</b>
	tot:		<b>Bank</b>

<b>overdracht</b>					
datum	nr afschr	omschrijving van de verrichting	in	uit	nr. stuk
		Totalen	0,00	0,00	
		<b>Over te dragen (totaal in - totaal uit)</b>	<b>0,00</b>		





bijkomende inlichtingen

**UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE GOEDEREN**

**BIJKOMENDE INLICHTINGEN**

Wijze waarop de bewindvoerder over de goederen de beschermde persoon en, in voorkomend geval, diens bewindvoerder over de persoon en de vertrouwenspersoon betrokken heeft bij de uitoefening van zijn opdracht en rekening heeft gehouden met hun mening:

bijzondere situaties,...), geef aan of de situatie is gewijzigd in de loop van de periode:

In voorkomend geval, de wijze waarop de bewindvoerder over de goederen rekening heeft gehouden met de opmerkingen die de vrederechter heeft geformuleerd bij een eerder verslag:

Belangrijke feiten die de afgelopen tijd hebben plaatsgevonden (verhuizing, aanzienlijke medische problemen, inkomstenverlies,...):

verdere inlichtingen

**Elementen die vermeld moeten worden in het verslag krachtens een beslissing van de vrederechter:**

**Bijzondere opmerkingen**

**HET VOORBEHOUD EN DE OPMERKINGEN waarmee de bewindvoerder rekening moet houden in zijn volgend verslag**

**AANWIJZING VAN EEN TECHNISCH DESKUNDIGE**

## Slotverklaring

### OVERMAKING VAN HET VERSLAG

De bewindvoerder over de goederen verklaart een exemplaar van het verslag te hebben overgemaakt op

	aan	de beschermde persoon*
	aan	de vertrouwenspersoon**
	aan	de bewindvoerder over de persoon/goederen***
	aan	aangewezen familielid****
	aan	aangewezen familielid****

(schrappen wat niet past)

### ONDERTEKENING EN SLOTVERKLARING

De bewindvoerder over de goederen verklaart het periodiek verslag betreffende de uitoefening van het bewind over de goederen oprecht en volledig te hebben opgemaakt en de vrederechter, de beschermde persoon en, in voorkomend geval, de vertrouwenspersoon en de bewindvoerder over de persoon op de hoogte te hebben gebracht van alle feitelijke elementen of elementen met betrekking tot zijn opdracht en/of betreffende het beheer die hen ter kennis moeten worden gebracht

De bewindvoerder(s) over de goederen

(plaats)

(datum)

(handtekening)

### GOEDKEURING VAN DE VREDERECHTER

(datum)

\* verplicht, behoudens uitdrukkelijke afwijking hiervan door de vrederechter

\*\* verplicht indien een vertrouwenspersoon werd aangewezen

\*\*\*verplicht indien een bewindvoerder over de persoon/goederen werd aangewezen

\*\*\*\*verplicht aan de aangewezen persoon